ANEXO - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA SOLUÇÃO

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS
ESPECIFICAÇÕES GERAIS (APLICÁVEIS A TODO O SISTEMA):
Ser projetado e desenvolvido para rodar em ambiente web, isto é que contenha as seguintes características básicas:
Ser operável via navegador web padrão, operando nos seguintes sistemas operacionais: Windows, Linux, MacOs, Android, iOS e Chrome OS (Chromebook);
Ser operável através dos principais navegadores (padrão de mercado), nas seguintes versões: Internet Explorer (versão11 ou superior), Firefox (versão 55 ou superior), Chrome (versão 55 ou superior), Microsoft Edge (versão 25 ou superior) e Safari (versão 10 ou superior);
Utilizar na camada cliente apenas recursos padrões já amplamente difundidos, incluindo HTML + CSS + JavaScript;
Realizar entrada de dados apenas via sistema, não sendo permitido o acesso direto ao Banco de Dados;
Oferecer total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações. Essa segurança total deve ser aplicada em camadas que vão desde validações no lado cliente (front-end), passado pelo canal de comunicação (HTTPS), aplicando restrições de acesso aos endereços e portas dos serviços;
Em hipótese alguma deverá ser possível realizar conexão direta ao servidor de banco de dados produção por aplicações clientes de banco de dados através da internet;
Acesso ilimitado de usuários simultâneos, sem necessidade de aquisição de novas licenças de qualquer dos softwares utilizados pelo sistema a ser contratado, incluindo sistemas básicos como sistemas operacionais e sistema gerenciador de banco de dados;
O sistema deverá operar sob o paradigma de "Multiusuários", com integração total entre os módulos, garantindo que os usuários alimentem as informações em cadastro ÚNICO para todas as áreas, e que sejam integráveis automaticamente;
Ser multitelas, abrindo quantas telas forem necessárias simultaneamente para consulta e desempenho dos serviços, permitindo buscar exercícios anteriores, sem que precise fechar uma tela para abrir outra, ou sair de um módulo para entrar em outro;
Permitir na estrutura multi-janelas que o usuário alterne entre as janelas abertas na mesma sessão, com a alternância entre as janelas abertas e também a ocultação (minimização) ou fechamento de janelas de forma geral;
Por questão de segurança da informação e integridade dos sistemas, para operação do sistema não é permitida a utilização de nenhum recurso tecnológico como runtimes e plugins, exceto em casos em que houver necessidade de sistema intermediário para acesso a outros dispositivos (como leitor biométrico, impressoras, leitor de e-CPF/e- CNPJ) ou integração com aplicativos da estação cliente (como Microsoft Office, exibição de documentos PDF) por motivos de segurança de aplicações web;
Garantir integridade referencial entre as tabelas do Banco de Dados, não permitindo a exclusão de informações que tenham vínculo com outros registros ativos via sistema ou pelo banco de dados;
Ser construído com o conceito de controle de transações (ou tudo é gravado ou nada é gravado e nada é corrompido/comprometido), garantindo a integridade das informações do banco de dados em casos de queda energia, falhas de hardware ou software. O usuário sempre deverá ser informado, sobre a finalização com sucesso ou não das transações operacionais (inclusão, alteração e/ou exclusão de registros), antes de liberar o controle da aplicação para a realização de outras atividades, no front-end (camada visual).

Possuir recursos de segurança no SGBD para impedir que usuários não autorizados obtenham êxito em acessar a base de dados para efetuar consulta, alteração, impressão ou cópia. Não será permitido o acesso do sistema ao SGBD através de do usuário DBA (Super usuário) do Banco de Dados, devendo existir usuário específico para acesso da aplicação e usuários adicionais para consulta;
Fornecer em todo o sistema relatórios e consultas com opção de visualização em tela, possibilitando imprimir, exportar ou salvar para os formatos: TXT, HTML, PDF, CSV, XLS, DOC e XML;
O sistema deverá dispor de Gerenciador de usuários centralizando em um único local a administração de todos os usuários, sejam funcionários e cidadãos, permitindo ainda controlar permissões de acesso, dispondo das seguintes funcionalidades mínimas:
a) Relacionar o usuário a um ou mais perfis, utilizando perfis já pré definidos (como Operacional e Gerencial, Consulta de Pessoas e Endereços, Manutenção de Pessoas, Processo Digital Gerencial, etc.) ou personalizados pela administração local;
b) Utilizar os privilégios dos perfis para acessar as rotinas e funções do sistema, como consulta, inclusão, alteração, exclusão e todas as demais ações disponíveis para o usuário nas telas do sistema;
c) Gerenciar restrições de acesso às funções do sistema através do uso de senhas, bloqueando o acesso após 3 (três) tentativas de acesso mal-sucedidas;
d) Garantir que as senhas sejam trafegadas pela rede e armazenadas de forma criptografada seja com algoritmo próprio ou hash padrão como MD5 ou SHA, de forma que nunca sejam mostradas em telas de consulta, manutenção de cadastro de usuários;
e) Vincular o usuário em um ou vários centros de custo, atribuindo desta forma liberação/restrição de acesso aos dados, podendo ser por Centro de Custo, Órgão, Unidade ou Total;
f) Definir a forma de login do usuário de acordo com os métodos disponíveis: e- CPF/e-CNPJ;
g) Enviar mensagem por e-mail ao usuário sempre que um novo usuário for cadastrado no sistema. O sistema deverá também permitir personalizar a mensagem que será enviada;
h) Permitir que seja realizada inclusão de um usuário externo ao sistema (para o cidadão), diretamente pelo cadastro único de pessoas, quando este ainda não possuir um usuário criado.
i) Enviar mensagem interna ou por e-mail para um ou vários usuários de acordo com seleção;
Manter histórico de acessos por usuário, rotina e ação, registrando a data, hora e o nome do usuário, IP local do usuário no momento da operação;
Manter LOG de auditoria de todas as inclusões, alterações e exclusões efetuadas nas tabelas do sistema, registrando: o tipo da operação realizada, a partir de qual rotina do sistema ela fora executada, a partir de qual estação de trabalho ela fora executada (ip da máquina local) bem como identificação do usuário, tabela alterada e os dados incluídos, alterados ou excluídos;
Visualizar registros de auditoria conforme privilégio;
Cruzar informações entre os módulos. Ex: Ao se incluir um cadastro imobiliário, deve vincular um proprietário, ao realizar a inclusão de um bem patrimonial imóvel, vincular a um cadastro imobiliário pelo código;
Estruturar o sistema para que seja evitado a redundância de tabelas, exceto quanto a replicação de informações em outros ambientes (como integrações com outras aplicações);
Utilizar cadastro único que permita a gestão de dados unificados para no mínimo: pessoas, bancos, agências, tributos, moedas, bairros, logradouros, produtos, centro de custos, CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupações), para todos os módulos;

Relacionar com as seguintes funcionalidades os cadastro único de: Leis, Portarias, Decretos e demais textos jurídicos:
a) Compras: Comissões de Licitação, Fiscal de Contratos;
b) Arrecadação: Instituição do Tributo, Tipos de Isenções, Multa e Juros, Extinção do Débito Tributário, Infrações da Obra e Obras de Contribuição de Melhorias;
c) Contábil: Aprovação do PPA, LDO e LOA, Alterações Orçamentárias, Lei Autorizativa da Dívida Fundada, Subvenções Patrimoniais e Empenho;
d) Recurso Humanos: Cargos e seus níveis, Vagas do Cargo, Concursos e Homologação das Etapas dos Concursos
e) Outras Rotinas: Logradouro e Cadastro do Documento Eletrônico;
Integrar com o Diretório Nacional de Endereços (DNE) dos Correios. A base de endereçamento deve ser atualizada mensalmente e um serviço de consulta de endereços deve ser disponibilizado integrado a aplicação, desta forma quando configurado para integrar com o DNE, toda vez que um endereço é informado no sistema o mesmo deve ser validado conforme o DNE e inconformidades alertadas ao usuário podendo ajustar o endereço. As tabelas de cidade, estado e país, incluindo seus relacionamentos devem ser disponibilizadas pela ferramenta de gestão e atualizadas periodicamente de maneira automática sem que haja necessidade de manutenção desses dados pelos usuários, salvo quando o endereço for estrangeiro;
Consultar cidades disponibilizando pesquisa através no mínimo das seguintes chaves de acesso: Nome da Cidade, Nome do Estado, Sigla do Estado, CEP, Código DNE, Código Receita Federal e Código IBGE;
Disponibilizar as funcionalidades a seguir no cadastro de pessoas:
a) Permitir a definição do tipo da pessoa: Física ou Jurídica;
b) Permitir endereços: Comercial, Residencial e para Correspondência. Estes endereços devem ser vinculados ao cadastro de logradouros, evitando assim a redundância de informações;
c) Cadastrar vários Contatos tais como: Telefone Residencial, Telefone Celular, E- mail, podendo cadastrar mais de um tipo de telefone do mesmo tipo;
d) Possuir opção de cadastrar dependentes (únicas), onde um dependente é cadastrado como pessoa, sendo que estas informações podem ser utilizadas na Folha de Pagamento para fins de Salário-Família e Imposto de Renda;
3) Possuir opção de cadastrar os dados das contas bancárias, podendo estes serem utilizados pela Folha de Pagamento para pagamentos de funcionários e/ou Pagamento de Credores;
f) Permitir anexar diversos arquivos digitais que estejam relacionados à pessoa. Os arquivos digitais podem ser obtidos através de upload de arquivo;
g) Permitir que seja informado um nome social exclusivo para a pessoa, conforme prevê o Decreto n. 8.727/2016. Deverá manter registro de log com observação exclusiva, indicando a alteração realizada e os motivos. Quando definido um nome social, em todos o locais do sistema onde a pessoa é exibida, deve-se apresentar o novo nome social informado, excetuando-se apenas a consulta de pessoas que poderá exibir também o nome civil;
h) Permitir que sejam adicionados ao cadastro, campos auxiliares conforme necessidade, apenas por configuração, sem que haja necessidade de customização;
i) Possuir consulta de histórico de alterações específico demonstrando todos os dados novos ou alterados de cada cadastro, incluindo o usuário que o fez, data/hora da alteração e tipo da alteração realizada e
j) Garantir que todos os relatórios sejam consistentes;
Todas as telas de consulta do sistema devem disponibilizar os seguintes recursos:
a) Informar e adicionar filtros personalizáveis pelas chaves de acesso disponíveis ao cadastro, de maneira isolada ou combinada;

b) Disponibilizar diversos operadores de consulta: Menor ou igual, Maior ou igual, Igual, Contém, Não Contém, Contido em, Não contido em, Inicia com, Termina com e Entre;
c) Especialmente os operadores de conjunto “Contido em” e “Não Contido em”, devem disponibilizar opção para informar os dados por intervalo e intercalado, ex: 1,2,10-15, ou seja, o valor 1 e o valor 2, incluindo ainda os valores de 10 a 15;
d) Realizar o reposicionamento, bem como o ajuste do tamanho e disposição das colunas disponíveis na consulta. Também deverá permitir ocultar ou exibir colunas;
e) Realizar a ordenação da consulta de forma ascendente (do menor para o maior) ou descendente (do maior para o menor), utilizando uma ou várias colunas ao mesmo tempo;
f) Recurso para seleção múltipla de registros, para que operações consideradas comuns para todas as linhas selecionadas possam ser executadas em lote, como por exemplo: excluir, imprimir e selecionar (quando for o caso);
g) Permitir que o usuário selecione o número de registros por página e faça a navegação entre as páginas e
h) Impressão da visualização atual da consulta, com opção de informar: título, formato de saída e totalizadores de colunas. Além disso deve permitir ainda a definição do formato de saída podendo ser no mínimo: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, RTF, XML e CSV. Deve-se permitir emitir todos os registros da consulta ou apenas aqueles selecionados;
Disponibilizar estrutura que permita configurar campos adicionais para determinadas rotinas, com as seguintes características:
a) Permitir que através de configurações simples, sem necessidade de customização, personalize a adição de novos campos;
b) Permitir criar agrupamentos de campos, para serem exibidos em conjunto em área específica nas janelas de entrada de dados já existentes no sistema, como área complementar;
c) Permitir que seja definida uma ordem de exibição dos campos;
d) Permitir definir o tipo do campo, podendo ser no mínimo: Texto, Numérico, Data, Valor e Lista. A opção lista deverá permitir a definição de listas dinamicamente carregadas, por exemplo via SQL;
e) Permitir definir um valor padrão para o campo bem como a obrigatoriedade do mesmo e
f) Permitir definir regras, como exemplo: exibir uma mensagem caso determinado valor seja informado no campo, ou então desabilitar um campo caso determinado valor seja informado em outro;
Permitir o uso da assinatura e-CPF nos seguintes procedimentos de Escrituração Fiscal (Declaração de Serviços prestados e tomados);
Integrar com outros sistemas, preferencialmente através de web-services com o protocolo SOAP. Ex. Cadastro de Pessoas, Cadastro de Produtos, geração de taxas;
Gerenciar envio/recebimento de e-mails, com no mínimo as seguintes características:
a) Permitir configurar diversas contas para envio/recebimento de e-mails;
b) Permitir configurar por tipo de mensagem/comunicação enviada pelo sistema, qual conta de e-mail deve-se utilizar para tal finalidade. Ex: Ao enviar uma cópia de um empenho emitido por e-mail, deverá ser possível utilizar um endereço de e-mail exclusivo do setor de tesouraria. Já para enviar e-mail de uma solicitação de acesso de uma pessoa ao portal de serviços, deve-se utilizar uma outra conta de e-mail, exclusiva para esta finalidade;
c) Dispor de recurso que permita configurar um texto padrão para cada tipo de e-mail a ser enviado, por exemplo, ao enviar um empenho para um fornecedor, deve-se carregar no corpo do texto uma mensagem previamente configurada;
d) Permitir que no momento do envio do e- mail o usuário possa selecionar uma conta específica para envio, dentre aquelas configuradas e disponíveis. O administrador poderá optar por permitir ou não a troca da conta de e-mail para envio da mensagem conforme categoria;

e) Permitir realizar o acompanhamento dos e-mails, através do monitoramento do status de cada mensagem enviada;
f) Permitir monitorar a caixa de e-mail das contas de e-mail configuradas para identificar possíveis retornos com falha, seja de servidor ou mesmo retornos realizados pelos respectivos destinatários e
g) Notificar o usuário que fez o envio da mensagem via e-mail, quando alguma falha no envio for identificada pelo monitoramento;
Dispor de rotinas de verificação de consistências de dados, que poderão ser executadas sempre que necessário. A cada execução logs devem ser armazenados, para verificar se determinada consistência apresentou alguma falha na última execução;
Controlar emissão de relatórios onde:
a) Emitir vários relatórios ao mesmo tempo;
b) Permitir que relatórios sejam colocados em execução através de fila de impressão e caso o usuário finalize a aplicação mesmo assim o relatório continue em execução. Ao finalizar, deve-se enviar uma notificação ao usuário de que o mesmo está concluído;
c) Controlar relatório em emissão para o usuário não pode ser colocado em execução novamente até que o primeiro finalize, validados os parâmetros de emissão que no caso devem ser os mesmos;
d) Conter recurso que liste os relatórios em emissão e notifique o usuário quando os relatórios estiverem concluídos;
e) Permitir que ao final da emissão seja enviado relatório por e-mail para um ou vários destinatários buscados através do cadastro único;
f) Permitir que no envio de e-mail seja definido data/hora em que o e-mail deverá ser enviado ao(s) destinatário(s);
g) Possuir opção para emitir e assinar digitalmente qualquer relatório impresso;
h) Manter uma cópia do relatório emitido, armazenada no banco de dados, identificando cada emissão por um código único que será impresso junto com o relatório em todas as páginas, com informações de: filtros utilizados, usuário que emitiu, data e hora de emissão;
i) Permitir através de um serviço no portal de serviços, que o relatório emitido, seja consultado e verificado, desta forma pode-se validar autenticidade de qualquer relatório emitido;
j) Consultar relatórios emitidos, filtrando pelo ID da emissão do relatório ou por outros dados como modelo/layout, usuário que fez a emissão, data/hora da emissão, visualizando os detalhes da emissão como os parâmetros informados, bem como a opção de imprimir;
Possuir gerador de relatórios e consultas, com as seguintes características:
a) Possuir um cadastro de “Formatos de Relatórios” sendo configurável: Tamanho de página, Margens do Documento, Cabeçalhos e Rodapé, contendo: Brasão, número da página, filtros utilizados, nome da entidade e Configurar marca d´água através do upload de imagem;
b) Editar relatórios atuais ou adição de novos relatórios de forma avançada, contendo recursos como formatação de campos, adição de imagens ao corpo do relatório, configuração de agrupamentos, uso de códigos de barras/QR codes, etc. A edição avançada de relatórios poderá ser realizada por ferramenta externa a aplicação, desde que não hajam custos adicionais a contratante;
c) Permitir que novos layouts sejam criados/alterados para os relatórios disponíveis no sistema, podendo que esses layouts novos sejam criados com base em cópia de layouts já existentes, sejam eles padrões ou não;
d) Selecionar os dados a partir de metadados (estruturas de dados) conforme modelagem de dados do sistema ou então através de instruções SQL, definindo as características dos campos como nome, tamanho e opções de filtro;

e) Disponibilizar acesso diretamente dos menus dos módulos e também na barra de acesso rápido às funções do usuário e
f) Definir privilégios para os relatórios e consultas gerados a partir do gerador de relatórios e consultas;
Fica vedado o uso de aplicações tradicionais desktop cliente servidor (2 camadas) emuladas para serem executadas através de navegador ou por outros meios como área de trabalho remota, por questões de performance da aplicação, consumo de banda larga, e segurança da informação;
Validações básicas de interface devem ser realizadas no lado cliente (front-end). Essas validações incluem a conferência de valores válidos (como CPF/CNPJ), campos obrigatórios preenchidos, entre outros;
Desenvolvido em linguagem para internet e sistemas web (por exemplo: JavaScript, Java, PHP, C# ou outra similar que permita operação via Internet);
Ser operável através dos principais navegadores (padrão de mercado), nas seguintes versões: Firefox (versão 70 ou superior), Chrome (versão 70 ou superior), Microsoft Edge (versão 80 ou superior) e Safari (versão 10 ou superior);
O sistema deve permitir a consulta de sessões ativas no servidor através da aplicação, disponibilizando informações como: Data de Início da Sessão, Data da Última requisição. Código e nome do usuário (quando sessão logada). Tempo total da sessão. Endereço IP da estação de trabalho, permitindo ainda que a sessão seja finalizada pelo administrador;
Possibilitar ao administrador local que gerencie os acessos (permitir/restrinqir) aos loqs de auditoria do Sistema.
O Sistema deverá fornecer múltiplos meios de auditoria (logs), endo no mínimo: 1 Logs de Operações realizadas que afetem dados do banco de dados (incluir, excluir, alterar etc.); 2 Logs de Autenticação de usuários (toda ação de login/logout, incluindo dados adicionais);
O sistema deverá possuir Cadastro Único que deve permitir o compartilhamento de dados com todos os demais módulos do sistema;
Permitir que seja realizada inclusão de um usuário externo ao sistema (para o cidadão), diretamente pelo cadastro único de pessoas, quando este ainda não possuir um usuário criado.
O sistema deverá ser dotado de recursos que garantam a segurança quanto ao acesso e uso do sistema pelos usuários, dispondo das seguintes configurações mínimas:
a) Permitir definir se o horário de trabalho do usuário/funcionário deverá ser considerado conforme definições de jornada de trabalho atribuídas;
b) Permitir o controle de expiração de senhas, definindo individualmente por usuário se expira ou não a senha bem como definir o prazo de expiração em dias;
Permitir que sejam configuradas restrições de acesso para qualquer formulário do sistema, contendo os sequintes recursos:
a) Exigir que o usuário possa prosseguir apenas ao realizar nova autenticação, no ato da ação;
b) Solicitar para que um supervisor realize liberação em tela, para poder prosseguir;
c) Permitir definir regras para desativar ou ativar campos, definir valor inicial (default) para um determinado campo, verificar se um campo (ou mais) foram alterados, a fim de determinar de forma condicional esses comportamentos podendo emitir mensagens de aviso, inibir a execução de uma ação como incluir, alterar ou excluir, enviar uma mensagem de e-mail para outro usuário, de acordo com regras da entidade sem depender de customização do sistema. Exemplo:
Manter LOG de auditoria de todas as inclusões, alterações e exclusões efetuadas nas tabelas do sistema, registrando:
a) o tipo da operação realizada;
b) a partir de qual atividade do sistema ela fora executada;
c) a partir de qual estação de trabalho ela fora executada (ip da máquina local);
d) identificação do usuário;

e) tabela alterada;
f) operação realizada (inclusão, alteração ou exclusão);
g) os dados incluídos, alterados ou excluídos;
Na visualização dos registros de auditoria, deve-se exibir os novos dados para inclusões, novos dados e dados anteriores para alterações e ciados anteriores para exclusões.
As tabelas de cidade, estado e pais, incluindo seus relacionamentos devem ser disponibilizadas pela ferramenta de gestão e atualizadas periodicamente de maneira automática sem que haja necessidade de manutenção desses dados pelos usuários, salvo quando o endereço for estrangeiro;
Possuir rotina de consulta de cidades, onde deve ser o endereço for estrangeiro; disponibilizada pesquisa através no mínimo das seguintes chaves de acesso: Nome da Cidade, Nome do Estado, Sigla do Estado, CEP, Código DNE, Código Receita Federal, Código IBGE;
O sistema deverá dispor de recurso de Repositório de Certificados digitais, que garanta segurança permitindo vincular certificados digitais do tipo Al, de propriedade do usuário, neste caso permitindo uso exclusivo dele para assinaturas digitais, ou seja, apenas quando ele estiver loqado no sistema;
Possuir recurso para consistência de dados de múltiplas áreas e módulos constantes da base de dados, permitindo a emissão de relatório com os apontamentos de inconsistências encontradas nas verificações, indicando a gravidade de cada uma;
Permitir que TODAS as telas de consulta do sistema, incluindo as consultas personalizadas criadas através do gerador de consultas para a entidade, disponibilizem os seguintes recursos aos usuários:
a) Informar e adicionar filtros personalizáveis pelas chaves de acesso disponíveis ao cadastro, de maneira isolada ou combinada;
b) Disponibilizar diversos operadores de consulta; Menor ou igual, Maior ou igual, Igual, Contém, Não Contém, Contido em, Não contido em, Inicia com, Termina com e Entre. Observar logicamente a aplicação de cada operador conforme tipo do dado relacionado a ser pesquisado;
c) Realizar o reposicionamento, bem como o ajuste do tamanho e disposição das colunas disponíveis na consulta.
d) Realizar a ordenação da consulta de forma ascendente (do menor para o maior) ou descendente (do maior para o menor), utilizando uma ou várias colunas ao mesmo tempo;
e) Recurso para seleção múltipla de registros, para que operações consideradas comuns para todas as linhas selecionadas possam ser executadas em lote, como por exemplo: excluir, imprimir e selecionar (quando for o caso);
f) Permitir que o usuário selecione o número de registros por página e faça a navegação entre as páginas;
g) Impressão da visualização atual da consulta, com opção de informar: título, formato de saída e totalizadores de colunas. Além disso deve permitir ainda a definição do formato de saída podendo ser no mínimo: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, HTML, XML, CSV e TXT . Deve-se permitir emitir todos os registros da consulta ou apenas aqueles selecionados;
h) Permitir que o usuário retorne a consulta em seu estado original default);
O sistema deverá possuir recursos de gerenciamento de usuários e de garantia da segurança do acesso ao sistema:

a) Vincular o usuário em um ou vários centros de custo, atribuindo desta forma liberação/restrição de acesso aos dados, podendo ser por Centro de Custo, Entidade, Unidade administrativa ou Total;
b) O sistema deverá ser acessível por meio do login único GovBR, garantindo a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais e removendo entraves à acessibilidade dos serviços públicos pela população;
c) Enviar mensagem por e-mail ao usuário assim que o mesmo for cadastrado no sistema. O sistema deverá também permitir personalizar a mensagem que será enviada;
d) Permitir que o administrador local (com os devidos privilégios) realize a troca da senha dos usuários do sistema, com definição de senha aleatória sendo a mesma enviada para o e-mail do usuário assim que alterada, desta forma não sendo possível ao administrador o contato ou a definição de senhas de usuários, garantindo maior segurança ao processo;
e) Permitir que o administrador defina se a senha do usuário está expirada, tendo assim o usuário que alterá-la em seu próximo login;
f) Permitir validar se usuário/funcionário está com contrato ativo durante o seu login, evitando assim que funcionários afastados ou em férias tenham acesso ao software interno;
g) Permitir definir as regras de composição e tratamento de senhas;
e) Permitir definir o intervalo de tempo para expiração automática de senhas;
Disponibilizar estrutura que permita configurar campos adicionais para determinadas rotinas, com as seguintes características:
a) Permitir que através de configurações simples, sem necessidade de customização, personalize a adição de novos campos;
b) Permitir criar agrupamentos de campos, para serem exibidos em conjunto em área específica nas janelas de entrada de dados já existentes no sistema, como área complementar;
c) Permitir que seja definida uma ordem de exibição dos campos adicionais;
d) Permitir definir o tipo do campo, podendo ser no mínimo: Texto, Numérico, Data, Valor, Lista, Hora, Booleano e Campo Texto Formatado.
e) A opção lista deverá permitir a definição de listas estáticas e/ou dinâmicas sendo carregadas, por exemplo via SQL;
f) A opção Texto, deverá permitir selecionar um formato de entrada. podendo ser no mínimo CPF, CNPJ, CEP, Telefone e E-Mail;
i) Permitir definir para o campo adicional, se o mesmo aceitará a entrada de arquivo digital relacionado, como uma imagem, arquivo PDF ou outro, podendo selecionar quais as extensões permitidas para entrada;
Possuir recurso de Repositório de Certificados Digitais com funcionalidades:
a) Permitir vincular certificados digitais do tipo A1 para a entidade, neste caso permitindo uso compartilhado do certificado, mediante concessão de privilégio de uso;

b) Permitir que o usuário crie um certificado digital, para uso em assinaturas digitais do tipo Avançada, conforme Lei 14.063/2020. Este tipo de certificado deverá ser individual e exclusivo a ser utilizado apenas pelo usuário, via sistema;
c) Realizar controle de vencimento de certificados no repositório, cientificando o usuário toda vez que ele acessar a aplicação quanto a necessidade de renovação;
d) Registrar em log exclusivo (auditoria) toda vez que o certificado é utilizado, indicando data/hora de uso, informações sobre o procedimento realizado e qual usuário estava logado no sistema no instante do uso;
Permitir o uso de Assinatura Digital, exclusivamente na modalidade Qualificada (conforme Lei 14.063/2020) nos seguintes procedimentos:
a) Login do Sistema;
b) No Peticionamento Eletrônico;
c) Escrituração Fiscal (Declaração de Serviços prestados e tomados);
Possibilitar a utilização de Assinatura Digital nas modalidades Básica, Avançada e Qualificada (conforme Lei 14.063/2020) nos seguintes processos:
a) Após a emissão de relatórios, permitindo assinar o documento emitido;
b) Pareceres do Processo Digital;
c) Recebimento/Envio de Processos por meio digital;
Permitir assinatura digital de documentos diretamente pela aplicação, sem necessidade de utilizar outros sistemas ou recursos, exceto aqueles necessários para acesso ao dispositivo de leitura do certificado digital na máquina local do próprio usuário;
Permitir o uso de Solicitações de Assinatura, onde um usuário realiza a solicitação de assinatura de um ou mais documentos, para que outro(s) usuário(s) o façam, contendo os seguintes recursos:
a) Permitir definir se a execução das assinaturas será de forma seqüencial (um após o outro) ou não (todos ao mesmo tempo);
b) Permitir que durante a assinatura de uma solicitação o usuário possa rejeitar um documento enviado para sua assinatura;
c) Permitir que o usuário criador da solicitação de assinatura, possa indicar se ele deverá receber notificação final, podendo ele validar se todas as assinaturas foram realizadas em todos os documentos. A solicitação deverá se encerrar apenas após essa validação;
O procedimento de assinatura digital deverá ser simples e prático para o usuário, contendo os seguintes recursos/facilitadores:
a) Permitir que sejam configurados carimbos/estampas de assinatura, por usuário ou para a entidade toda, com possibilidade de configurar o conteúdo a ser colocado como "estampa" sobre o documento PDF assinado;
b) Exibir alerta para o usuário quando o mesmo já fez assinatura digital de um documento, podendo ele optar por cancelar a nova assinatura;
c) Permitir realizar assinatura digital com certificados do repositório e/ou instalados localmente na máquina do usuário sejam nos modelos A1 ou A3;
d) Os certificados devem ser listados para o usuário antes da assinatura para que ele possa escolher.

e) O usuário deverá ver claramente quando um certificado está vencido;
f) A ação de assinatura digital deverá ser transparente para o usuário, sendo operada diretamente do próprio sistema, através de interface padronizada (comum a todo o sistema), dentro da própria aplicação web, sem que haja necessidade de trocar de aplicação para executar o procedimento;
Controlar a emissão de relatórios, dispondo dos seguintes recursos:
a) Emitir vários relatórios ao mesmo tempo, pelo mesmo usuário;
b) Permitir que relatórios sejam colocados em execução através de fila de impressão e caso o usuário finalize a aplicação, mesmo assim o relatório continue em execução. Ao finalizar, deve-se enviar uma notificação ao usuário de que o mesmo está concluído;
c) Controlar para que um relatório em emissão para o usuário não possa ser colocado em execução novamente até que o primeiro finalize, quando os parâmetros de emissão forem iguais;
d) Conter recurso que liste os relatórios em emissão e notifique o usuário quando os relatórios estiverem concluídos;
e) Permitir que ao final da emissão seja enviado relatório por e-mail para um ou vários destinatários buscados através do cadastro único;
f) Permitir que no envio de e-mail seja definido data/hora em que o e-mail deverá ser enviado ao(s) destinatário(s);
g) Possuir opção para emitir e assinar digitalmente qualquer relatório impresso;
h) Manter uma cópia do relatório emitido, armazenada no banco de dados, identificando cada emissão por um código único que deverá ser impresso junto com o relatório em todas as páginas, com informações de; filtros utilizados, usuário que emitiu, data e hora de emissão e id do relatório emitido;
i) Permitir através de um serviço no portal de serviços, que o relatório emitido, seja consultado e verificado, desta forma pode-se validar a autenticidade de qualquer relatório emitido;
j) Consultar relatórios emitidos, filtrando pelo ID da emissão do relatório ou por outros dados como modelo/layout, usuário que fez a emissão, data/hora da emissão, visualizando os detalhes da emissão como os parâmetros informados, bem como a opção de imprimir;
Possuir gerador de relatórios, com as seguintes características:
a) Possuir um cadastro de "Formatos de Relatórios" sendo reutilizáveis por diversos relatórios e configuráveis: Tamanho de página, largens do Documento, Cabeçalhos e Rodapé, contendo: Brasão, número da página, filtros utilizados, nome da entidade e Configurar marca d'água através do upload de imagem;
b) Editar relatórios atuais ou adição de novos relatórios de forma avançada, contendo recursos como formatação de campos, adição de imagens ao corpo do relatório, configuração de agrupamentos, uso de códigos de barras/QR codes, etc. A edição avançada de relatórios poderá ser realizada por ferramenta externa a aplicação, desde que não haja custo adicional a contratante;
c) Permitir que novos layouts sejam criados/alterados para os relatórios disponíveis no sistema, podendo esses layouts novos serem criados com base em cópia de layouts já existentes, sejam eles padrões ou não;
d) Selecionar as informações a partir de metadados (estruturas de dados) conforme modelagem do sistema ou então através de instruções SQL, definindo as características dos campos como nome, tamanho e opções de filtro;
e) Disponibilizar acesso diretamente dos menus dos módulos e também na barra de acesso rápido ás funções do usuário;
f) Definir privilégios para os relatórios e consultas gerados a partir do gerador de relatórios e consultas;

g) Permitir gerenciar os relatórios por versões, permitindo que uma nova versão do relatório seja criada e esta não afete o uso da aplicação pelos usuários enquanto não estiver totalmente finalizada. Permitir restaurar uma versão anterior se necessário.
O sistema deve possuir recurso de desenho, configuração e execução de workflow, com as seguintes características;
a) Deverá fazer parte do sistema de gestão, no mesmo SGBD, sem necessidade de acesso ou integração com outro sistema;
b) Permitir a realização de documentação, manual e/ou através do relacionamento de documentos digitais e textos jurídicos constantes no cadastro único;
c) Permitir execução automática de funções e carregamento de formulário/telas integrantes da solução através de um gerenciador único.
d) Permitir o controle de ativação/desativação/homologação e versionamento de processos, possibilitando a evolução natural dos processos;
Objetivando atender a regras impostas pela LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), os seguintes recursos são necessários na aplicação:
a) O sistema deverá conter mecanismo gue permita a configuração e o gerenciamento de "Termos e Condições de Uso", tanto para usuários internos (funcionários) como para usuários externos (cidadãos). A entidade poderá configurar os termos conforme necessidade, individualmente por perfil de usuário e por serviço disponível no portal;
b) Possuir inventário dos Tratamentos de Dados Pessoais realizados em processos/operações do sistema de gestão, incluindo a(s) hipótese(s) previstas em lei em gue eles estão relacionados, cadastrados no próprio sistema;
c) Permitir gue a entidade mapeie e cadastre outros Tratamentos de Dados Pessoais gue a mesma realiza seja por meio digital, através de outros sistemas de gestão (de outras áreas) ou por meio físico;
d) Deverá dispor de área exclusiva para gue o cidadão possa visualizar todos os tratamentos de dados pessoais realizados pela entidade, incluindo aqueles gue não são realizados no software de gestão (Transparência Ativa) e permitir gue ele solicite relatório dos usos realizados (Transparência Passiva);
e) Permitir emitir relatório automático dos relacionamentos do cidadão com a entidade, com base nos dados do sistema de gestão, informando quais são os vínculos que ele possui;
f) O tratamento de dado pessoal poderá exigir o consentimento do usuário, nos casos em gue não forem de interesse público. Nessa situação sempre gue o tratamento for realizado deve-se verificar se há consentimento realizado e ativo do titular;
g) Permitir definir quem é o Controlador local e indicar seus dados de acesso/contato em área exclusiva no portal da transparência;
h) Permitir definir quem são o(s) Encarregado(s) de tratamento de dados pessoais indicados pelo controlador e disponibilizar seus dados de acesso/contato em área exclusiva no portal da transparência;
i) No primeiro acesso do usuário a aplicação, seja usuário funcionário (interno) ou cidadão (portal), deve-se solicitar gue o mesmo visualize as políticas de uso do sistema incluindo política de tratamento de cookies e realize o aceite deles, devendo este ficar registrado para posterior consulta e auditoria;
j) Deverá dispor de web-service para gue outras aplicações autorizadas possam verificar se há consentimento realizado pelo titular em determinado Tratamento de Dados mapeado;
GED - FUNCIONALIDADES GERAIS

Integrar ao Módulos do Sistema de Gestão Municipal permitindo que diferentes tipos de documentos possam ser gerenciadas, de acordo com sua origem, vinculando os documentos diretamente com as rotinas do sistema, ex: Tipo Empenho (vincular ao documento o número/ano do empenho lançado na contabilidade) e Tipo Pessoa (vincular o documento diretamente a pessoa);
Classificar os documentos de acordo com seu tipo, realizando vínculo ao menos com as seguintes funcionalidades do sistema: Processo Digital/Ouvidoria, Empenho, Liquidação, Pagamento, Veículos (Frotas), Funcionário (RH), Documentos do Fornecedor (Compras/Contratos), Requisição ao Compras, Solicitação de Compras, Contratos, Anexos da Minuta, Anexos do Concurso Público, Cadastro Imobiliário (IPTU), Legislação, Cadastro Econômico e Ordem de Compra;
Visualizar informações da rotina de origem do arquivo, por exemplo, um arquivo vinculado a uma pessoa, deverá exibir a qual pessoa está vinculado, bem como para um empenho, deverá apresentar seu número e ano;
Permitir acesso aos dados do documento bem como ao próprio documento diretamente das funcionalidades onde ele está vinculado;
Dispor de recurso que permita a vinculação de documento já existente na base em outras rotinas de acordo com o tipo do documento (evitando duplicação de documentos), ex: Permitir adicionar a um processo digital a cópia do RG de uma pessoa que tenha sido previamente vinculada ao seu cadastro de pessoa;
Conter recursos que permitam o cadastro, manutenção e gerenciamento do Plano de Classificação e Temporalidade de Documentos:
a) Organizar o plano de classificação de forma hierárquica em formato de árvore (existência de níveis em formato pai e filho), sendo customizável e permitindo ser adequado às necessidades do arquivo municipal como um todo;
b) Configurar os níveis da hierarquia, permitindo ao menos identificar Classes, Sub-Classe, Subclasse, Grupo e Subgrupo. Poderá a administração optar em cada departamento por criar outros níveis conforme necessidade;
c) Definir um plano de temporalidade de documentos. As definições de temporalidades devem estar associadas diretamente às classes do plano de classificação;
d) Na definição da temporalidade ao menos um período de tempo deverá ser definido para as três fases previstas no ciclo de vida dos documentos: Corrente, Intermediário e Permanente. Os prazos podem ser definidos em meses;
e) A troca da definição de temporalidade para uma classe/sub-classe/grupo ou sub- grupo, deverá desencadear o recalculo dos prazos dos documentos vinculados aos níveis diretamente e também aos subníveis; e
f) Permitir a definição da classificação quanto ao sigilo das informações, de acordo com a lei de acesso à informação nº 12.527 de 2011;
Permitir realizar a captura de documentos por diferentes meios:
a) Upload por arquivo (múltiplo ou individual), possibilitando 'arrastar' os arquivos para uma determina área ou clicar sobre a mesma e realizar sua seleção e
b) Vincular documentos ao banco de dados através de links públicos externos;
Controlar versionamento de documentos:
a) A cada substituição do documento, deve- se criar uma nova versão do arquivo digital, no mínimo 10 versões diferentes de um mesmo documento e
b) Consultar as versões anteriores, permitindo o download e pré-visualização, com informação de: data/hora e quem foi a pessoa responsável pela criação;
Cadastro e gerenciamento das localizações físicas dos documentos:
a) Controlar locais físicos de armazenamento para relacionar os documentos e

b) O cadastro de localizações físicas deve ser hierárquico, ou seja, permitir a definição de uma estrutura composta por níveis;
Criar categorias específicas de documentos conforme necessidade do município. Deverá dispor também de categorias padrões;
Controlar Acondicionamento de Documentos:
a) Definir em quais acondicionamentos cada documento já esteve ou está vinculado, como caixas (documentos físicos), pendrives (documentos digitais), entre outros;
b) Conter um conjunto de tipos de acondicionamento padrão, sendo no mínimo: Caixa, Container, Pasta Suspensa, Envelope, Capa, Pen-Drive e Fita DAT;
c) Configurar para cada tipo de acondicionamento uma numeração sequencial exclusiva, de forma geral ou por ano e
d) Quando um acondicionamento físico é criado, como uma caixa por exemplo, deve- se permitir definir uma localização física específica, que pode ser o arquivo geral ou um arquivo específico;
Integrar com WorkFlow / Processo Digital, permitindo consultar e gerenciar arquivos relacionados ao gerenciamento eletrônico de documentos e a execução do workflow;
Conter as seguintes movimentações:
a) Empréstimo de Documentos: Gerenciar solicitações de empréstimo de documentos que normalmente são realizadas ao setor de arquivo geral, fazendo o controle de separação, vinculação e disponibilização bem como o controle de prazos e notificações aos solicitantes;
b) Descarte de Documentos: Detectar documentos que já cumpriram todos os prazos de guarda e podem ser descartados fisicamente, de acordo com as configurações do plano de classificação e definições de temporalidade e
c) Arquivamento Intermediário de Documentos: Arquivos correntes (nas secretarias) possam promover o arquivamento de documentos, esses que normalmente já cumpriram seus objetivos no arquivo corrente e podem ser enviados ao arquivo geral, de acordo com as especificações do plano de classificação e temporalidade de documentos;
Compartilhar documentos gerando um link ou QRCode, podendo definir um prazo máximo de acesso;
Controlar acesso aos documentos através das definições padrões de privilégio já existentes no sistema (de forma geral) ou através do relacionamento do centro de custo originador do documento diretamente a ele, onde desta forma usuários de determinadas repartições devem ter acesso apenas aos documentos que lhes são permitidos;
Documentos carregados na aplicação através de upload devem passar por processo de leitura chamado OCR (Optical Character Recognition). Os dados textuais processados devem ser armazenados vinculados ao documento podendo ser manipulados para melhoria da qualidade e fidelidade do conteúdo. Com isso na pesquisa global de documentos deve pesquisar também por palavras chave existentes no seu conteúdo;
Permitir definir a localização física da origem do documento, com a seleção da mesma através de mapa. Ex: para uma imagem de um imóvel vinculado ao cadastro imobiliário, o sistema deve permitir apontar no mapa onde o imóvel daquela imagem está localizada fisicamente. Na inclusão de um arquivo relacionar à posição atual ou mais próxima possível ao dispositivo, de acordo com disponibilidade da localidade e recurso;
Realizar o download do(s) arquivo(s). Quando download múltiplo, o sistema deve realizar a compactação dos documentos no servidor e enviar para o usuário um único arquivo, reduzindo o tráfego gerado na rede;
Abrir arquivos cadastrados como link, para visualização;
Permitir a pré-visualização dos arquivos sem que haja necessidade de download para os principais formatos de imagem, planilha, editor de documentos, apresentação de slides, arquivos de texto e PDF;

Permitir o envio de arquivo(s) por e-mail para um ou vários destinatários definindo o assunto e texto da mensagem, podendo enviar e-mail de confirmação e cópia do mesmo ao remetente ou enviar como anexos do e-mail ou como links acessados no corpo da mensagem;
Permitir realizar a manipulação de arquivos no formato PDF, com os seguintes recursos:
a) Adicionar a numeração de páginas, definindo a página inicial e formato de apresentação;
b) Adição de “carimbos” ao documento. Deve ser possível selecionar se o carimbo será adicionado na primeira, última ou todas as páginas;
c) Adicionar uma marca D'água definida através de um texto ou grifar palavras contidas no documento e
d) Permitir que seja substituído o arquivo atual, ou seja criado um novo com as mesmas informações;
Consultar atividades realizadas no documento, tais como, inclusão, alteração, substituição, visualização, download, duplicar, assinatura, envio por e-mail, entre outros, exibindo ao menos data e usuário responsável por cada atividade realizada;
Dispor de recursos no GED que permitam a Assinatura Digital de documentos, contendo no mínimo as seguintes funcionalidades:
a) Arquivos no formato PDF possam ser assinados digitalmente, através de certificado digital instalado localmente (A1 ou A3) ou conectado ao dispositivo (Token);
b) Consultar assinaturas digitais realizadas no sistema, consultando o proprietário do certificado, usuário logado (no instante da assinatura) e data da assinatura e
c) Conter recurso que permita ao operador solicitar a assinatura digital de um ou vários documentos para uma ou várias pessoas ao mesmo tempo. A solicitação de assinatura deverá disparar um alerta para o(s) assinante(s) assim que criado. O(s) assinante(s) poderão realizar a assinatura em momentos distintos, tendo também como opção a rejeição da assinatura, descrevendo os motivos;
Emitir relatório completo dos documentos por tipo de acondicionamento, como por exemplo caixas;
Emitir relatório de documentos, agrupados por centro de custo (secretaria originadora do documento), selecionando por classe, centro de custo, plano de classificação, localização física, bloqueados para edição ou não, por situação (Ativo, Descartado, Em Criação, Em Homologação, Arquivado e Descartado Físico). podendo realizar a emissão de documentos emprestados;
FERRAMENTA DE CRIAÇÃO DE WORKFLOWS
Possuir recurso de desenho, configuração e execução de workflow como parte do sistema de gestão, com documentação, execução automática de funções e carregamento de formulário/telas integrantes da solução através de um gerenciador único, no mesmo SGBD, sem necessidade de acesso ou integração com outro sistema;
Utilizar ferramenta para realizar a montagem e definição de atividades de workflow, as quais são configuradas através de parâmetros previamente definidos. As atividades podem ser automáticas ou manuais:
a) Automáticas: permitir a execução de funções como tramitação, cancelamento e encerramento de processos, envio de e- mail, execução de relatórios disponíveis na solução de gestão, aguardo de prazos para execução de etapas do processo, lançamento de tributos, verificação de débito pago, geração de autorização de requisição ao compras, lançamento de férias programadas, lançamento de liminar em conta corrente, lançamento de isenção em imóvel;
b) Manuais: permitir vincular funções integrantes da solução de gestão na atividade que estarão disponíveis para o usuário/cidadão durante a execução do workflow, como acesso ao cadastro de pessoas, cadastro de funcionários, cadastro de empenhos, cadastro de leis e decretos, cadastro imobiliário, cadastro mobiliário;
Adicionar atividades ao desenho workflow, contendo:

a) Definição de título;
b) Texto de observações/Informações Auxiliares;
c) Definição de cor predominante;
d) Definição se a atividade pode ser retornada, bem como configuração das condições de retorno e
e) Definição através do conjunto de funções disponíveis na solução, regras para finalização da mesma. As regras de finalização servem para indicar ao processo quando determinada atividade está pronta para que o mesmo possa avançar;
Definir a situação e fase do workflow a cada atividade ou decisão realizada ou pendente;
Controlar o tempo previsto (dias/horas) para execução de cada atividade pelo usuário responsável no workflow, podendo notificar o usuário ao exceder a previsão;
Conter mecanismos que permitam a configuração de formulários de entrada/saída de dados que podem ser acionados conforme necessidade em cada atividade executada. Os dados informados pelo usuário durante a execução devem estar disponíveis para acesso pelas demais funções do workflow conforme necessidade em atividades e/ou decisões futuras;
Anexar arquivos digitais e associar arquivos físicos durante as atividades do workflow;
Incluir documentos inerentes à execução de cada workflow, com possibilidade de assinatura digital no padrão ICP-Brasil;
Utilizar recurso de validação de dados de entrada/saída em etapas através do uso de assistentes, onde somente é possível avançar no cadastro/processo quando a etapa atual for validada;
Possuir funcionalidade de retorno à atividade anterior pelo usuário executor da atividade atual;
Assegurar que os workflows criados possam ser ativados ou desativados. Os workflows desativados impactarão apenas em novos processos que sejam iniciados, não afetando os que estiverem em andamento;
Possuir área de teste e validação de workflows;
Disponibilizar a visualização de Hints explicativos para campos configurados e de preenchimento;
Disponibilizar visualização do andamento dos processos mapeados por workflow;
Possuir painéis “indicadores” que permitam a visualização dos seguintes dados de processos digitais:
a) Estatísticas dos processos abertos em quantidade e percentual;
b) Quantidade dos processos abertos na linha do tempo (ano/mês);
c) Comparação da quantidade de processos dos últimos dois exercícios;
d) Comparação da quantidade de processos mensais dos últimos exercícios;
e) Ranking no número de processos;
f) Análise do crescimento da abertura de processos e os encerramentos na linha do tempo;
g) Percentual de processos pendentes e encerrados sobre o total de processos abertos;
h) Percentual do prazo excedido dos processos digitais gerenciados por workflow e
i) Quantidade de processos digitais gerenciados por workflow em atraso, agrupados por centro de custo e usuário;
APP - APLICATIVO MOBILE
Disponibilizar gratuitamente o Aplicativo para download nas lojas: Google Play e Apple Store;
Integrar o aplicativo ao sistema de gestão com acesso aos mesmos dados de maneira compartilhada, sem bancos de dados intermediários;
Possuir gerenciamento de retaguarda, sendo possível administrar serviços, indicadores de gestão e rotinas relacionadas a aplicação para serem disponibilizadas ao usuário final;
Gerenciar os dados cadastrais consultados pelos usuários a partir do aplicativo pelo sistema de gestão/retaguarda;

Disponibilizar serviços por contexto/grupo de tal forma que o usuário mesmo sem treinamento consiga acessá-los no aplicativo;
Permitir que o município defina a ordem de exibição dos grupos no aplicativo, conforme prioridade dos itens;
Criar/desativar grupos de serviços/indicadores, podendo definir ícone exclusivo;
Possuir uma galeria interna de ícones para serem vinculados durante a criação do grupo de consulta para ser exibido no aplicativo;
Permitir pré-visualização e gerenciamento da disposição dos grupos/serviços/indicadores disponíveis para os usuários, podendo verificar como eles ficarão dispostos para o usuário final;
Informar na pré-visualização um usuário, através da seleção do cadastro único de pessoas, a fim de verificar quais funções estarão disponíveis para o mesmo visualizar no App;
Disponibilizar os serviços no App, conforme padrão definido pelo sistema;
Disponibilizar acessos no App de forma automática por Perfil, onde o usuário tem vínculos às informações filtradas de acordo com o(s) perfil dele, podendo também possuir várias contas vinculadas no mesmo dispositivo;
Permitir que o município defina a cor do tema do aplicativo e dos ícones de grupo, conforme cores pré-estabelecidas pelo sistema;
Permitir que o município defina o brasão/logo ou marca d'água do órgão público que será exibido no aplicativo;
Disponibilizar no aplicativo, área para consultar as notificações enviadas para o usuário logado, marcando como lido e/ou excluir o registro;
Disponibilizar no aplicativo pesquisa de termos que retornem os serviços e indicadores disponíveis;
Visualizar os últimos serviços acessados, para facilitar o dia a dia do usuário;
Visualizar grupos de serviços/indicadores por lista ou por ícones;
Permitir que o usuário defina no aplicativo as configurações para o dispositivo, contendo: recebimento de notificação push, visualização do menu em lista, exibição de serviços mais acessados, limpar dados do aplicativo e exclusão de conta;
Disponibilizar serviço de consulta de processos/protocolos, contendo a visualização de todos os processos, independente da situação, que estejam relacionados ao usuário logado, com a podendo visualizar todos os históricos dos processos;
Possuir serviço para assinar documentos, contendo a visualização de todas as solicitações de assinaturas pendentes e efetivadas, podendo fazer o download do arquivo e consultar dados básicos, como: nome, situação, solicitado por e data da solicitação. Permitir assinar apenas os arquivos se o usuário logado no aplicativo possuir certificado digital do tipo A1 no padrão ICP-Brasil já disponível no repositório de certificados;
Consultar documentos com e sem autenticação no aplicativo. O objetivo visualizar quais documentos são necessários para solicitar processos digitais, bem como, identificar a legislação relacionada, quais setores irão analisar o pedido e a previsão de resposta;
Disponibilizar serviço de consulta edições do diário oficial do município de modo aberto, visualizando data de publicação, responsável e opção para download da edição por completo;
Alterar senha de acesso do usuário via aplicativo. A nova senha definida via aplicativo deverá ser válida também para o acesso ao portal de serviços e para o sistema de gestão;
Solicitar acesso aos serviços pelo aplicativo, sendo esse acesso também considerado para consultar os serviços no portal do município;
Disponibilizar serviço de recuperação de senha de acesso, sendo a nova senha considerada para acessar o sistema/portal do município;

Solicitar manutenções e registrar demandas municipais, podendo durante o registro visualizar no mapa as ocorrências próximas e do mesmo tipo já registradas, também deverá prever adicionar até 5 imagens para comprovar;
Disponibilizar serviço para acompanhar as solicitações de manutenções e registro de demandas municipais, podendo visualizar as demandas já registradas pelo usuário logado e acompanhar a situação do registro;
Consultar notícias cadastradas no portal do município, visualizando o conteúdo, imagens e arquivos relacionados;
Enviar notificação push para o aplicativo, conforme configurações gerais, sendo que ao visualizar a notificação e acessá-la, caso tenha algum serviço relacionado, o mesmo deverá será carregado. No caso do serviço necessitar de login e o usuário estiver desconectado no momento, deverá solicitar ao mesmo que proceda com novo login;
Disponibilizar envio de notificação push dos serviços para as seguintes situações:
a) Nas movimentações de processos digitais como: trâmites, complementos, encerramento, arquivamento, paralisação, reabertura e abertura de processo;
b) Ao finalizar o pedido de solicitação de acesso, ao usuário ser notificado por email, e quando a solicitação for liberada ou indeferida pelo município;
c) Após concluir a solicitação de recuperação de senha, sendo informada que foi enviado por email a confirmação;
d) No cadastro de recados diversos, considerando o perfil configurado para envio da notificação;
e) Para o serviço de solicitação de manutenção e registro de demandas, no momento que a demanda é gerada, ao ser programada a execução do serviço e quando a solicitação for cancelada, concluída ou reprogramada;
f) Após geração da folha de pagamento, permitir realizar o envio da notificação para os servidores públicos, informando a liberação do recibo de pagamento da competência em exercício;
g) Configurar notificações de cálculos tributários, débito a vencer, pagamento de parcelas e transferência de dívida ativa;
h) Configurar notificações de liquidação de pagamento de empenhos para usuários cadastrados como fornecedores;
i) Configurar notificações das licitações publicadas para os usuários que identificam- se como interessados nas licitações visualizadas pelo aplicativo e
j) No momento de cadastrar comunicados diversos para os usuários, permitir configurar destinatários específicos;
Permitir que os Gestores públicos consultem os indicadores de gestão das determinadas situações:
a) Estatísticas de processos digitais, com estimativa de quantos processos foram gerados no ano, ranking dos assuntos mais solicitados e análise dos processos pendentes e encerrados nos últimos exercícios;
b) Maiores credores do município, demonstrando os principais credores do município com saldo a pagar;
c) Comparativo da receita e despesa, visualizando comparativo entre Receita Prevista x Despesa Fixada e Receita Arrecadada x Despesa Realizada;
d) Principais receitas do município;
e) Controles legais, visualizando aplicação dos recursos em pessoal, saúde e educação, apresentando o controle entre o percentual executado e o percentual legal;
f) Consumo de materiais, apresentando o valor total de consumo dos materiais, indicando-o pela classificação do produto, mês a mês e com um comparativo dos últimos 5 anos;
g) Comparativo de compras empenhadas, indicado pela classificação do produto, órgão e unidade dos últimos 5 anos, também o ranking dos produtos;
h) Quadro de funcionários, visualizar a quantidade de funcionários por faixa etária, por sexo e grau de instrução;

i) Saúde ocupacional, permitindo visualizar os motivos e CIDs que geraram mais atestados para os funcionários e tempo médio de atestado;
j) Consolidação anual de funcionário, exibindo total de funcionário, total de funcionários admitidos e demitidos;
k) Bairros com maior lançamento de IPTU, permitindo visualizar os lançamentos tributários de IPTU realizados por bairro;
l) Visualizar índice de inadimplência registrado no município;
m) Visualizar quantidade de NF-e emitidas.;
n) Visualizar valores declarados de ISS;
o) Visualizar estatística de pagamento de IPTU e
p) Arrecadação anual apresentar um comparativo da arrecadação dos últimos anos, podendo filtrar por débitos em exercício e dívida, bem como por receita;
Consultar empresas ativas no município, por segmento de atuação, contendo informações detalhadas como: razão social, endereço, contato e caso queira, visualizar a localização da empresa pelo mapa;
Consultar notas fiscais de serviços tomados pelo cidadão logado;
Permitir ao funcionário acesso ao seu recibo de pagamento, podendo fazer o download do relatório;
Possuir serviço para que os fornecedores possam consultar os valores a receber do município;
Consultar de forma resumida os relacionamentos que o cidadão tem com a administração pública, considerando: processos digitais, débitos, empenhos, processos de ouvidoria, ordens de compra e folha de pagamento;
Visualizar débitos em aberto, bem como a emissão de boleto para pagamento, podendo realizar a cópia do código de barras para pagamento direto via internet banking ou aplicativo do banco;
Permitir consultar a autenticidade de recibo de pagamento dos servidores públicos;
Consultar as licitações cadastradas pelo município, podendo realizar o download dos editais disponíveis;
Permitir ao gestor visualizar o relatório de extrato do cidadão, contendo informações relacionadas a pessoas vinculadas ao cadastro único do município, com a seleção de pessoas através de consulta ao cadastro único;
Permitir ao funcionário visualização dos dados de rendimentos para o IRRF;
PROGRAMA DE PROTOCOLO / PROCESSO DIGITAL
Permitir o trâmite de todo o processo em meio digital, dispensando movimentos em papéis;
Permitir a abertura de processos pelos requerentes/responsáveis através de acesso externo via serviço de autoatendimento.
Permitir que todos os setores possam realizar a abertura de processos digitais via sistema, seguindo a mesma numeração do exercido corrente.
Permitir relacionar responsável a um processo, tanto no momento da abertura quanto em eventuais alterações.
Permitir o cadastro de processos com Requerente anônimo, com a possibilidade de informar telefone e/ou e-mail para contato, desde que configurado.
Na abertura do processo, permitir especificar a finalidade do processo: atendimento ao público ou processo interno da Entidade.
Permitir que no momento da abertura do processo, seja via sistema ou autoatendimento, que no cadastro único do requerente sejam verificados o preenchimento e validade dos campos CPF/CNPJ, RG, contato e endereço.
Notificar o requerente e demais responsáveis por envio de email, a cada trâmite do processo, conforme configuração estabelecida;
Permitir ao requerente no momento da abertura de processo realize a visualização dos documentos obrigatórios para cada assunto.

Gerenciar prazos, conforme estabelecido nas etapas do roteiro, onde os processos pendentes sejam definidos por cores ao atingir o prazo final ou o limite da etapa atual;
Apensar processos que tenham o mesmo assunto, e que terão o mesmo destino, para que durante a tramitação do processo, todos tenham o mesmo trâmite e as mesmas informações;
Anexar arquivos aos processos como: documentações, pareceres e outros que auxiliem na tramitação e análise;
Anexar arquivos digitais aos processos, pelo menos nos formatos: PDF, PNG, DOC;
Excluir o último trâmite (equivocado) que ainda não tenha sido recebido, por usuário com privilégio, gravando log da operação;
Controlar o processo: abertura, encaminhamento, recebimento, finalizando a transação, com a confirmação do usuário do local de destino de cada tramitação;
Definir locais/secretaria para cada usuário acessar os processos;
Verificar mensagens recebidas, no sistema, com notificação que existem processos em atraso ou que foram enviados para análise da repartição ou de um usuário;
Possibilitar a configuração de roteiro de cumprimento automático para cada assunto conforme definição da entidade.
Permitir realizar a definição de prazo para que cada etapa do roteiro seja realizada.
Permitir realizar controle de prazos, conforme definição do roteiro, possibilitando que processos pendentes sejam classificados através de cores e ícones indicativos.
Exibir indicativo durante a abertura de um processo, da existência de outros processos para o requerente informado.
Permitir relacionar Requerentes Adicionais a um processo, tanto no momento da abertura quanto em eventuais alterações.
Permitir que a numeração de processo siga seqüência numérica, permitindo que esta numeração seja reiniciada a cada novo exercício.
Emitir etiquetas personalizadas contendo informações do processo, contendo no mínimo: número, ano, assunto, sub assunto, data, situação;
Dispor de opção para paralisar processos que estão com limite de prazo atingido;
Definir por assunto os documentos necessários e obrigatórios, que serão solicitados durante a abertura do processo via autoatendimento;
Definir por solicitação, texto de orientação para facilitar o entendimento do usuário durante a realização da abertura do processo;
Definir por assunto, vinculação de cadastro imobiliário, atividades, texto jurídico, emissão de taxa automática;
Parametrizar configuração de um e-mail padrão, para encaminhamento automático, informando os usuários, responsáveis de centro de custo e/ou destinatários adicionais, que os processos estão em atraso;
Permitir que o requerente acompanhe sua solicitação via web, sendo necessário informar o número do processo e o código verificador ou CPF/CNPJ, visualizando todos os trâmites do processo, situação, data e horário da tramitação, local que se encontra e parecer, podendo incluir novos anexos e complementos ao processo;
Permitir assinatura eletrônica das movimentações, com a utilização de certificado digital no padrão ICP-Brasil, na abertura, trâmites, complementos e no encerramento dos processos;
Dispor de relatórios de gerenciamento por processos, centro de custo, assunto, sub assunto, gráficos e etiquetas;
Movimentar processo por centro de custos ou por usuário;
Permitir definir o grau de prioridade dos processos, incluindo ícone indicativo no gerenciamento de processos.

Permitir a transferência entre arquivos, após o processo estar arquivado;
Emitir relatórios estatísticos com opção de agrupamento por: Assunto, Sub assunto, Centro de Custo Atual, Requerente e Parecer;
Emitir comprovante de abertura, trâmites, encerramento e arquivamento;
Permitir definir texto de orientação para facilitar o entendimento do cidadão durante a realização da abertura do processo.
Cadastrar processos com requerente anônimo, com a possibilidade de informar telefone e/ou e-mail para contato, desde que configurado;
Receber processos coletivamente;
Movimentar processos em lote, informando pareceres diferentes para cada um dos processos;
Arquivar vários processos de uma única vez;
Controlar as fases de um processo, desde seu registro até seu arquivamento.
Notificar na abertura de um processo a existência de débitos em nome do requerente, através de integração com o sistema tributário;
Notificar na abertura de um processo, a existência de outros processos para o requerente;
Relacionar requerentes adicionais a um processo, tanto no momento da abertura quanto em eventuais alterações;
Relacionar responsáveis a um processo, tanto no momento da abertura quanto em eventuais alterações;
Inserir textos na abertura e movimentações dos processos, sem limite de caracteres;
Permitir ao gestor do módulo a visualização de todos os processos, independente do centro de custos em que o processo esteja localizado;
Visualizar apenas os processos que estão com o usuário ou na sua repartição;
Gerenciar processos com no mínimo os filtros: situação, número, ano, requerente, endereço do requerente, assunto e sub assunto;
Permitir visualizar o histórico do processo em linha do tempo, carregando todos os movimentos, como: abertura, trâmite, complemento recebimento, encerramento, arquivamento, cancelamento, paralisação e reabertura, indicando o usuário e/ou centro de custo e data/hora de execução do procedimento. Possuir histórico de alterações efetuadas nos processos, como as alterações de requerente, assunto, subassunto, cadastro imobiliário e endereço do processo.
Manter um histórico das fases do proceso, com as informações de data de abertura, trâmites e recebimentos, além de quais movimentos foram assinados diqitalmente.
Permitir criação de repositório de modelos (Templates), que poderão ser utilizados como base para a criação de novos documentos dentro dos processos digitais;
Gerenciar processo com pesquisas de: data da última movimentação, podendo visualizar os últimos processos movimentados;
Possibilitar a emissão de guia para pagamento de taxas e tarifas, em padrão bancário, possibilitando configurar para cada assunto determinada subreceita.
Reimprimir taxas, caso seja solicitado pelo contribuinte;
Impossibilitar o recebimento de processo com taxa em aberto.
Impossibilitar a tramitação de processos com taxa em aberto.
Permitir cancelar processos automaticamente que estejam com as taxas vinculadas a ele com a situação cancelada.
Imprimir todos os movimentos do processo, em único arquivo, para que seja possível realizar alguma análise detalhada da solicitação;

Possuir filtro para localizar os processos por situação: aberto, tramitando, em análise, cancelado e arquivado;
Visualizar todas as notificações recebidas dos processos que estão sob sua responsabilidade aguardando o recebimento;
Emitir relatório padrão referente aos processos de Acesso à Informação, podendo exibir gráfico, requerente, último trâmite e filtrar por data de abertura, situação é requerente;
Cadastrar termo de aceite para relacionar ao assunto, onde durante a abertura do processo no autoatendimento, o usuário deverá aceitar as condições para concluir a abertura do processo.
Permitir informar se o processo possui documentação física e/ou digital.
Permitir que não sejam removidos os arquivos vinculados ao processo após a movimentação deste para outro setor.
Permitir anexar os arquivos nos processos digitais durante a abertura, trâmites e/ou complementos, sendo minimamente nos formatos: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG, PDT.
Permitir a inserção dos textos, de abertura e movimentações dos processos, sem limite de caracteres.
Permitir a transferência entre arquivos, após o processo estar arquivado.
Permitir receber os processos coletivamente, não necessitando receber um a um.
Permitir movimentar vários processos em lote, com a possibilidade de informar pareceres diferentes para cada um dos processos.
Permitir encerrar processos em lote, informando o parecer e motivo do encerramento.
Permitir reabertura de processos, possibilitando selecionar mais de um processo para a reabertura.
Permitir configurar o envio de e-mail e/ou notificação push, ao requerente do processo a cada trâmite do processo.
Permitir que a resposta de e-mails enviados ao requerente/responsável durante a tramitação dos processos seja respondida. Esta resposta deverá ser incluída no processo em questão como um complemento deste.
Definir os centros de custos que o usuário possuirá acesso, retornando na sua caixa de processos somente os registros relacionados ás permissões pré-definidas.
Possibilitar que em consulta única de gerenciamento de processos sejam listados os que estão sob responsabilidade do usuário logado ou do seu setor.
Possuir filtro para que o usuário visualize apenas os processos relacionados a sua repartição.
Nas rotinas de gerenciamento de processos, dispor minimamente dos filtros: situação (aberto, tramitando, em análise, paralisado, cancelado e arquivado), número, ano, requerente, responsável, endereço do requerente, data de abertura, data de previsão, assunto, subassunto, centro de custo atual, usuário do último trâmite e data da última movimentação.
Na rotina de gerenciamento do processo, permitir que os processos sejam ordenados pela data da última movimentação, possibilitando visualizar os últimos processos movimentados.
permitir gerenciar o processo a partir da tela de visualização, sendo possível adicionar novos anexos, receber, tramitar e complementar o processo, alterando a situação conforme a execução realizada.
Permitir indicar usuários que possam ser gestores de processos, possibilitando gerenciar todos os registros cadastrados no sistema de processo diqital.
Permitir ao gestor do sistema a visualização de todos os processos, independente do centro de custos em que o processo esteja localizado.
Permitir que um processo seja sigiloso, sendo visualizados somente pelos usuários envolvidos, conforme parametrização.
Controlar a vinculação de processos por apensamento, onde ambos deverão seguir as mesmas movimentações após a vinculação.

Permitir que sejam inseridos pedidos de readequação nos processos aos requerentes/responsáveis, comunicando via e-mail que o processo está pendente.
Permitir que o requerente e responsável legal do processo acompanhem as solicitações via web, sendo necessário informar o número do processo e o código verificador ou CPF/CNPJ, visualizando todos os trâmites do processo, situação, data e horário da tramitação, local que se encontra e parecer, podendo incluir novos anexos, readequações e/ou complementos ao processo.
Permitir que sejam inseridas solicitações de parecer nos processos, informando o teor do pedido com notificação ao setor/usuário de recebimento deste.
Permitir que as solicitações de parecer respondidas sejam gravadas no histórico do processo.
Possuir gadget para facilitar o gerenciamento dos processos, retornando informações relevantes para agilizar as análises do dia a dia, sendo: número/ano do processo, data de abertura, data do último trâmite, requerente, assunto, subassunto, situação e taxa relacionada ao processo.
Possibilitar que via gadget de gerenciamento de processos, o usuário possa despachar as demandas do dia a dia, sem a necessidade de acessar a consulta global dos seus processos.
Permitir que os processos digitais sejam gerenciados por meio de uma ferramenta de fluxo, integrada ao SGBD, sem necessidade de acesso ou integração com outros sistemas.
Dispor de parametrização por solicitação, para definir se processos com fluxo relacionado podem ser tramitados ao requerente ou responsável, caso seja necessária alguma readequação do pedido.
Permitir que o requerente e/ou responsável do processo possam executar atividades configuradas no fluxo do processo, como: adicionar novos documentos e responder informações adicionais.
Emitir relatório estatístico com no mínimo os seguintes filtros: Assunto, subassunto. Centro de Custo Atual, Requerente, Parecer, Situação, data de abertura, número do processo e usuário de abertura.
Permitir emissão de comprovante de abertura, trâmites, encerramento e arquivamento.
Permitir emissão de etiquetas personalizadas contendo informações do Processo, através dos filtros: Número, Ano, Assunto, subassunto. Data e Situação do Processo.
Possibilitar a emissão de gráficos dos processos por assunto, subassunto, centro de custos e situação.
Possibilitar a impressão em arquivo único de todos os movimentos do processo, para que seja possível realizar alguma análise detalhada da solicitação.
Emitir relatório referente aos processos de Acesso à Informação, podendo exibir gráfico, requerente, último trâmite e filtrar por data de abertura, situação e requerente.
Permitir realizar a impressão de todo o processo, contendo as movimentações e os arquivos vinculados em ordem cronológica.
Possuir painéis indicadores que permitam a visualização dos sequintes dados de processos diqitais:
Estatísticas dos processos abertos em quantidade e percentual.
Comparação da quantidade de processos dos últimos dois exercícios.
Comparação da quantidade de processos mensais dos últimos exercícios.
Ranking no número de processos.
Processos abertos por assunto x subassunto.
PORTAL DO CIDADÃO E AUTO ATENDIMENTO
Cadastrar serviços informativos para orientar os contribuintes;
Emitir processos digitais (protocolos) com integração aos sistemas de cadastro único, imobiliário e arrecadação;

Permitir que a solicitação de processos digitais/protocolos via web, seja opcional a utilização de assinatura digital com e-CPF ou e-CNPJ no padrão ICP-Brasil;
Integrar com o sistema de Processo Digital ou Ouvidoria, configurando roteiro para tramitação, considerando o tipo de solicitação;
Consultar documentos necessários e obrigatórios para realizar as solicitações;
Disponibilizar serviço de Acesso à Informação, podendo protocolar solicitação e consultar os seguintes dados da entidade: obras e ações, estrutura organizacional e perguntas frequentes, de acordo com a Legislação 12.527/2011;
Consultar legislações municipais;
Gerar processos digitais/protocolos podendo configurar emissão de taxa, guia para pagamento, em padrão bancário, definindo para cada solicitação a sub-receita correspondente, possibilitando configurar para cada assunto determinada subreceita.
Dispor de serviço para emissão de processo digital, com possibilidade de integração com os cadastros imobiliários e econômicos, disponíveis no sistema Tributário. A integração também deve permitir a emissão de guias para pagamento de taxas e tarifas em padrão bancário.
Permitir cadastro de enquetes no portal, configurando se há necessidade do usuário estar ou não autenticado para registrar seu voto;
Cadastrar notícias relacionando imagens, serviços, links, categorias, páginas e definir quais notícias serão destaques;
Permitir que o contribuinte consulte o andamento dos processos digitais, processos com workflow e de ouvidoria, sendo necessário informar o número do processo e seu código verificador ou CPF/CNPJ, podendo incluir novos anexos e adicionar informações;
Permitir ao contribuinte solicitar acesso ao portal;
Permitir baixar todos os anexos de um processo de uma só vez. Permitir a visualização dos anexos do mesmo formato em um processo, de forma agrupada, como se fosse um único arquivo.
Permitir que as liberações de acesso ao sistema possam serefetuadas com base em solicitações realizadas pelo contribuinte através de serviço.
Gerenciar as solicitações de acesso, podendo: liberar, indeferir e notificar os solicitantes;
Permitir aos usuários recuperar/alterar automaticamente sua senha de acesso;
Cadastrar avisos exibindo em forma de pop-up, podendo adicionar imagem, vídeo e link;
Cadastrar mídias centralizando arquivos, para posterior vínculo em notícias, serviços e páginas;
Cadastrar banner podendo configurar o local que será demonstrado e o seu relacionamento;
Cadastrar menu para facilitar a localização das informações, configurando seu relacionamento;
Cadastrar galerias, vídeos e links;
Realizar autenticidade do Certificado de Registro Cadastral emitido pelo município;
Permitir ao fornecedor, vencedor de licitação realizada em lote, fazer a readequação dos valores dos itens pertencentes ao certame. Indicando o valor unitário de cada item, totalizando o valor ofertado no lote;
Disponibilizar serviço para preenchimento online da proposta comercial, sem a necessidade de exportação e importação de arquivos, para preenchimento da proposta comercial pelo próprio fornecedor nas dependências de sua empresa. Os dados devem ficar criptografados na base de dados, sendo necessário informar senha para descriptografar e importar as propostas ao sistema, sem necessidade de redigitação;
Cadastrar cotação de preços referentes a planilhas, para fins de cálculos médios de preços praticados entre os fornecedores;

Divulgar informações sobre licitações, com a opção de configurar quais dados serão exibidos no serviço, sendo: edital, anexos, pareceres, ata de abertura do envelope, proposta, ata do pregão, contrato, certidões e vencedores;
Permitir que os fornecedores possam consultar os valores retidos de empenhos;
Permitir que os fornecedores possam consultar o saldo dos valores a receber;
Permitir que aos fornecedores, consultar os empenhos emitidos, com opção: pagos, a pagar, retenções e saldos;
Disponibilizar comprovante de retenção do IRRF, para posterior declaração do imposto de renda PF ou PJ;
Emitir guias em atraso ou não, realizando a atualização dos cálculos para: ISSQN, ITBI, Dívida Ativa, ISS/Alvará, Fiscalização, Guia Única. (IPTU, Receitas Diversas);
Emitir extrato de débitos pelo cadastro econômico ou por imobiliário;
Emitir e verificar a autenticidade da Certidão Negativa de Débito;
Permitir solicitar a emissão de nota fiscal eletrônica avulsa;
Permitir aos bancos/instituições financeiras do município, cadastrar plano de contas para ser utilizado na declaração de serviços prestados;
Declarar serviços prestados e tomados;
Permitir aos contabilistas cadastrados, realizar a emissão de certidões negativas de débitos, guias tributárias e atualização de dados, em nome de seus clientes;
Solicitar ocorrência e manutenção para a entidade, estando integrado com os Serviços Públicos do município;
Disponibilizar serviço para acompanhar o cronograma de execução de atividades das solicitações de ocorrência e manutenção registrada.
Emitir folha de pagamento via portal de autoatendimento;
Emitir ficha financeira com os valores dos pagamentos recebidos;
Disponibilizar ao funcionário a realização da alteração/atualização de seus dados pessoais através de serviço;
Consultar autenticidade do recibo de pagamento, sendo informado o código de verificação disposto na folha de pagamento do funcionário;
Permitir que sejam adicionados serviços específicos ao portal, com possibilidade de integração com o sistema de processo digital, podendo ser configurado roteiro para movimentação dos processos de acordo com o assunto informado.
Permitir que sejam adicionados serviços específicos ao portal que sejam oriundos de sistemas terceiros que a entidade possui contratação, este acesso deverá ser controlado por meio de token de autenticação.
Dispor de serviço de Acesso à Informação, possibilitando a protocolização de requerimentos de informação.
Possibilitar que processos de denúncias, dúvidas e sugestões sejam abertos através do autoatendimento, sendo direcionados para o setor de ouvidoria, permitindo que o requerente seja anônimo.
Possuir serviço para consulta do andamento dos processos digitais, sendo necessário informar o número do processo e seu código verificador, ou CPF/CNPJ do requerente.
Possibilitar que os usuários e contribuintes possam alterar ou recuperar sua senha de acesso ao sistema, validando seus dados cadastrais, como e-mail, conforme parametrização.
Permitir que os usuários possam realizar a solicitação de atualização dos seus dados cadastrais, conforme os dados existentes no cadastro único.
Possibilitar a apresentação de aviso quando o usuário logado não estiver com os dados devidamente atualizados.

Possuir serviço para realização de autenticidade do Certificado de Registro Cadastral emitido pela entidade.
Possuir serviço para que o fornecedor vencedor da licitação realizada em lotes, possa fazer a readequação dos valores dos itens pertencentes aos lotes nas suas dependências. Indicando o valor unitário e cada item totalizando o valor ofertado no lote.
Possuir serviço para preenchimento online da proposta comercial, sem a necessidade de exportação e importação de arquivos, possibilitando o preenchimento da proposta comercial pelo próprio fornecedor em suas dependências. Os dados elevem ficar criptografados na base de dados sendo necessária senha para descriptografar e importar as propostas ao sistema, sem necessidade de redigitação.
Permitir realizar digitação de cotação de preços referentes a planilhas, para fins de cálculos médios de preços praticados entre os fornecedores.
Permitir a disponibilização de agenda das licitações para consulta dos fornecedores.
Permitir disponibilizar informações sobre licitações, possibilitando configurar quais informações serão exibidas no serviço como: edital, anexos, pareceres, impugnação, ata de abertura envelope, proposta, ata do pregão, ata de registro de preço, termo de homologação, termo de adjudicação, contrato, certidões, documentos exigidos, quadro comparativo preços, vencedores e ordem de compra.
Permitir consulta específica das licitações com base na Lei 13019/14.
Permitir que as entidades da Sociedade Civil possam registrar
Permitir a realização da prestação de contas financeira e de objeto, com base na Lei 13019/14.
Possuir serviço onde os fornecedores da entidade poderão consultar os valores retidos de seus empenhes.
Possibilitar aos credores a verificação o saldo dos valores a receber, podendo filtrar pelo número de empenho e data.
Possibilitar aos fornecedores a consulta de todos os empenhes emitidos, sendo demonstrados os empenhes que já foram pagos, estão a paqar, as retenções dos empenhes e os saldos.
Disponibilizar a emissão da folha de pagamento através de serviço de autoatendimento, devendo possibilitar que a entidade defina previamente o layout que será utilizado na emissão.
Permitir ao funcionário realizar a emissão dos seus períodos aquisitivos e de saldos de férias através de serviço de emissão de relatório de férias.
Possibilitar ao servidor realizar a impressão da ficha financeira com os valores dos pagamentos em determinados períodos.
Possuir serviço onde o funcionário possa realizar a emissão do espelho de ponto com opção de filtrar por período, e de configurar previamente quais totalizadores serão exibidos.
Possibilitar ao funcionário emitir o comprovante de imposto de renda retido na fonte para posterior declaração do imposto de renda.
Disponibilizar ao servidor a emissão de relatório de tempo de serviço através de serviço de autoatendimento, devendo possibilitar que a Entidade defina previamente o layout que será utilizado na emissão.
Permitir ao funcionário realizar a emissão da declaração sobre o período de trabalho no magistério.
Disponibilizar ao funcionário solicitar atualização de dados pessoais através de serviço, como por exemplo, nome, RG, CNH, data de nascimento, dependentes, contatos e endereço.
Possibilitar ao servidor a emissão de relatório onde constem as informações de seus empréstimos bancários.
Permitir ao funcionário realizar qualquer tipo de solicitação ao RH, através de serviço com essa finalidade, possibilitando que o RH defina assuntos específicos, como por exemplo: Férias, Inscrição para Cursos, etc.

Dispor de serviço que permita ao funcionário inserir uma solicitação de ajuste no ponto eletrônico, como por exemplo um abono ou justificativa ou um registro de ponto.
Dispor de serviço onde qualquer pessoa/entidade possa verificar, através de chave de verificação, a autenticidade do recibo de pagamento.
Permitir que empresas externas, através de convênio, ou departamentos internos realizem lançamentos para desconto em folha de pagamento dos funcionários.
Permitir que a entidade realize a publicação de editais de concursos públicos e processos seletivos.
Dispor de serviço que permita inscrição de candidatos em editais de concursos públicos e processos seletivos através de serviço de autoatendimento.
Dispor de serviço de avaliação de desempenho, permitindo que o avaliado (através da auto avaliação) e a comissão designada procedam com a avaliação.
Dispor de serviço de avaliação de estágio probatório, permitindo que o avaliado (através da auto avaliação) e a comissão designada rocedam com a avaliação.
Permitir que os departamentos realizem os lançamentos de atestados médicos de seus funcionários.
Permitir ao servidor realizar a emissão do relatório anual de contribuições para a previdência.
Permitir ao funcionário realizar a Emissão da Margem Consignável pelo Portal de Serviços com a opção de seleção dentre os bancos conveniados da entidade.
Possuir serviço específico para solicitação de férias, de forma que o departamento de recursos humanos possa fazer a análise do pedido, bem como realizar a proqramação de férias a partir do requerimento efetuado.
Permitir ao funcionário realizar a emissão de relatório com os seus períodos de licença prêmio.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar a emissão do Termo de Rescisão.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar a emissão da Ficha Registro de Funcionário.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar o Registro de Ponto Eletrônico pelo portal de autoatendimento, dispondo de recursos para restringir quais funcionários podem realizá-lo.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar a emissão de Relatório de Aniversariantes.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar a emissão dos Certificados de Cursos e Treinamentos realizados pela entidade.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar a sua Inscrição para Cursos e Treinamentos promovidos pela entidade.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar a emissão de Relatório de seus Afastamentos e Faltas.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar a emissão de Relatório de suas horas de Compensação e Banco.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar a emissão de Declaração de seu Vínculo Empregatício.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar a consulta de Licenças Prêmios Gozadas.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar a sua inscrição para Eleições da CIPA.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar votações das Eleições da CIPA.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar a consulta de seus Atos Leqais.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar a emissão do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP).
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar a Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) pelo portal de autoatendimento.

Possuir serviço para que o funcionário possa realizar a emissão do Relatório de Salários Contribuição de Outras Previdências.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar a emissão do seu Recibo de Férias.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar a emissão de Relatório de Mensalidades e Despesas Planos de Saúde.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar a emissão de Relatório Histórico Adicional Tempo Serviço.
Possuir serviço para que o funcionário possa realizar agendamento para Segurança e Medicina do Trabalho.
Possuir serviço para que o funcionário possa participar de um evento de Recadastramento Funcional pelo portal de autoatendimento gerenciado pelo RH.
Permitir a consulta das obras públicas exibindo minimamente o número/ano da obra, o valor total e a descrição desta.
Permitir a emissão de guias em atraso ou não, realizando a atualização de correção, multa e juros: ISSQN, ISSRF, ITBI, Dívida Ativa, ISS/Alvará, Fiscalização, Obras, Guia Única, IPTU ou Receitas Diversas. Com possibilidade de pagamento via PIX caso o convênio bancário assim permitir, e cartão de crédito quando este serviço estiver contratado pelo município.
Permitir a emissão de Extratos de Débitos: geral do contribuinte, através do cadastro Econômico ou do imóvel.
Permitir que seja exibido informativo na página inicial do portal de autoatendimento com indicativo referente aos débitos do usuário logado.
Permitir a consulta das informações imobiliárias do imóvel.
Permitindo visualizar os dados do imóvel, visualizar arquivos/imagens do imóvel e qerar o espelho do imóvel.
Permitir o cidadão efetuar doações para programas sociais conforme definido pela municipalidade
Permitir a solicitação on-line de atualização de endereço de correspondência do imóvel, empresa e pessoa.
Permitir a consulta e emissão dos alvarás de localização e funcionamento, alvará sanitário de empresas ou outros a serem definidos pela municipalidade.
Permitir a emissão de consulta e verificação de autenticidade da Certidão Negativa de Débito.
Permitir a emissão do comprovante de retenção do imposto sobre serviços.
Permitir a emissão de nota fiscal de serviço eletrônica avulsa como também a consulta das notas avulsas emitidas do usuário.
Permitir aos contabilistas cadastrados emitir Certidões Negativas de Débito (CND), guias tributárias, atualização de informações cadastrais para seus clientes.
Permitir a emissão do Extrato do Contribuinte, que exiba em tela organizando por abas as informações referentes aos débitos do usuário logado, permitindo que seja emitida a guia para pagamento das referidas taxas.
Permitir realizar a solicitação para a emissão de alvará de construção e habite-se.
Possuir serviço que permita consultar os documentos necessários e obriqatórios para que seja possível realizar as solicitações.
Permitir registrar a solicitação do ITBI on-line, informando o imóvel urbano ou rural, nome do proprietário adquirente, transmitente e os documentos, como a matrícula do imóvel e os valores venais.
Possuir serviço para cadastrar solicitação de reserva de espaços públicos para realização de evento, sendo integrado com o sistema de Processo Digital.

Permitir que seja realizada requisição de acesso aos dados considerando o Art. 18. da Lei 13.709 que prevê que "o titular dos dados pessoais tem direito a obter do controlador, em relação aos dados do titular por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição".
Permitir que seja emitido relatório referente as informações dos tratamentos de dados pessoais realizados pela contratante, conforme prevê o inciso I do art. 23 da Lei n° 13.709/2018.
Disponibilizar serviço que permita consultar as legislações municipais, permitindo filtrar por categoria, assunto e ementa.
Possuir serviço de acesso ao Diário Oficial.
Possuir serviço para consulta e acompanhamento dos Processos Administrativos.
Possuir serviço para que possam ser consultadas as comunicações digitais oficiais do município mediante a inserção do número, ano e código verificador do documento, quando estes forem realizados pelo módulo de comunicações internas.
Permitir a disponibilização de serviços que possibilite a realização de assinaturas digitais em documentos cuja solicitação de assinatura foi criada.
Disponibilizar serviço para acompanhar o cronograma de execução de atividades das solicitações de ocorrência e manutenção registrada
Permitir realizar vídeo conferência pelo portal, sendo o serviço integrado com a ferramenta de vídeo atendimento da entidade.
Permitir o agendamento de atendimentos presenciais, conforme guichês organizados pela contratante.
Permitir cadastrar recados no portal, parametrizando a sua exibição com ou sem login.
Possibilitar a exibição de boxes indicativas para os contribuintes, permitindo retornar dados de débitos e quantidade de processos digitais.
Permitir cadastrar boxes que ao acessar podem carregar serviços ou somente texto informativo.
Dispor de opção para definir os serviços que serão disponibilizados em destaque para facilitar o acesso.
Permitir os cidadãos favoritar seus serviços mais acessados, quando estão logados no portal.
Exibir dados de endereço e contato da entidade.
Possuir campo de pesquisa que retorne os serviços disponíveis no portal de autoatendimento.
Dispor de área especifica para localizar informações de acessibilidade, como: alto contraste, teclas de atalho, aumento e diminuição de fonte.
Permitir cadastro aviso, sendo exibido no portal em forma de pop-up.
Possuir validação de reCAPTCHA para os serviços quando acessados sem login, garantindo a segurança das informações.
Permitir cadastrar serviços informativos, com a finalidade de orientação aos contribuintes, contendo requisitos e outros dados sobre quaisquer serviços prestados pela entidade ao cidadão.
Disponibilizar serviços de Carta de Serviços, carregando todos os registros indicando quais necessitam de login e com a possibilidade de acesso direto por esse meio, baseado na Lei 13.460 de 2017.
Permitir o cidadão avaliar os serviços disponíveis a ele, baseado na Lei 13.460 de 2017, onde deverá indicar sua satisfação para os seguintes itens:
Satisfação com o serviço prestado.
Qualidade do atendimento.
Cumprimento de prazos e compromissos.
Adicionando uma descrição na avaliação.

Possibilitar que os cidadãos tenham acesso aos resultados das avaliações, sendo exibida a informação por serviço, mediante acesso a Carta de Serviços.
Permitir a consulta de Horários de Aula pelo aluno ou responsável
Permitir a consulta Boletim pelo aluno ou responsável
Permitir a consulta de Notas pelo aluno ou responsável
Permitir a consulta de Freqüência Escolar pelo aluno ou
Permite a consulta de Observações Disciplinares pelo aluno ou responsável
Permite a consulta de Restrições de Saúde pelo aluno ou responsável
Permite a consulta da Ficha de Saúde pelo aluno ou responsável
Permite a consulta da Matrícula do Aluno com informações do estabelecimento, curso, etapa escolar, turno e turma.
Permite a consulta da Fila de Espera da central de vagas
Permite a consulta da Disponibilidade de Vagas nos Estabelecimentos de Ensino
Permite realizar uma solicitação de vaga para o aluno na rede municipal de ensino.
Permite consultar os cardápios e refeições servidas por estabelecimento de ensino, modalidade de ensino e etapa escolar.
Permite consultar as rotinas e horários do transporte escolar ofertadas pela rede municipal de ensino.
Permite que o responsável consulte a rota do transporte escolar realizada pelo aluno.
Permite a consulta de Estabelecimentos de Ensino, contendo as informações de endereço, contato, gestor, equipe de gestão e alunos matriculados por modalidade de ensino.
Permite a consulta de disponibilidade de acervo (se está disponível, se está emprestado, data que estará disponível).
Permite a consulta do histórico de empréstimos de exemplares da biblioteca.
Permite solicitação de reserva de empréstimo de exemplares da biblioteca.
Possibilitar o acompanhamento das licenças ambientais emitidas, permitindo qerar o documento oficial do licenciamento.
Possibilitar a geração da prestação de contas para as licenças emitidas.
Possibilitara inclusão de denúncias ambientais, sendo essas identificadas ou não identificadas.
Disponibilizar no portal possibilidade de acompanhamento das notificações ambientais geradas em seu nome, podendo interagir com o processo caso requerido pela entidade.
Disponibilizar no portal, possibilidade de acompanhamento dos autos de infração gerados em seu Nome, podendo interagir com o processo caso requerido pela entidade.
Disponibilizar no portal, a possibilidade de realizar o acompanhamento das solicitações de licenças ambientais que estão em análise.
PROGRAMA DE SORTEIO DE CUPONS
Permitir cadastramento, configuração e gerenciamento de sorteios;
Permitir cadastramento de premiação;
Permitir cadastramento e gerenciamento de notas fiscais de mercadoria dos contribuintes para geração dos cupons.
Possuir geração automática de cupons para os contribuintes que realizaram adesão ao sorteio das notas fiscais de serviço que forem emitidas no município de Santa Helena PR;
Gerar os cupons automaticamente por agendamento de horário ou de forma manual através de execução de rotina.
Realizar execução de sorteio com tela especifica para poder apresentar aos contribuintes.

INTEGRAÇÃO COM PORTAL DA TRANSPARENCIA DESENVOLVIDO PELO PARQUE TECNOLOGICO ITAIPU(FERRAMENTA THEMIS)
Possuir total integração com o Portal da Transparência PTI Em decorrência de determinação do Ministério Público Estadual e do GEPATRIA-FOZ, conforme Ata do Evento Novo Portal para Transparência na Gestão Pública Fundação Parque Tecnológico Itaipu — Brasil - TI.CD nº.: 001/2019, de 18.03.2019
PORTAL DA TRANSPARÊNCIA
Atender às Lei Complementar Federal n° 101, principalmente a liberação ao pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade, em tempo real, de todas as informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira da CONTRATANTE e nº 131 da Secretaria do Tesouro Nacional;
Atender aos anexos da Lei nº 9.755/98 do TCU e respectivos anexos, no que couber aos municípios;
Atender aos preceitos da Lei Federal no12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação);
Atender aos itens auditados pelo TCE-PR referente ao ITP - Índice de Transparência Pública da ATRICON - Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil;
Consultar informações básicas sobre contratos, convênios, compras diretas, licitações, consulta de entradas e saídas de materiais em estoque, consulta de bens públicos que integram o patrimônio, consulta de veículos relacionados à frota;
Publicar todas as obras que estão sendo realizadas, exibindo cronograma da obra, com data de início e término, e os responsáveis pela fiscalização da referida obra;
Publicar orçamento e suas respectivas emendas (créditos suplementares), bem como balanço dos exercícios anteriores e os relatórios bimestrais e quadrimestrais da execução orçamentária, além dos dados constantes na lei 9.755/98;
Consultar tributos arrecadados pela entidade e os recursos recebidos “arrecadados”;
Publicar balanço consolidado das contas do Município, das autarquias e entidades beneficiadas pelo repasse de verbas públicas;
Consultar dados dos programas estaduais e federais e as respectivas verbas repassadas pelos entes federativos responsáveis (União e Estado);
Publicar compras mensais realizadas pela administração direta e indireta, considerando os processos licitatórios;
Publicar prestações de contas;
Consultar empenhos emitidos, empenhos liquidados e pagamentos efetuados;
Publicar área de pessoal, estrutura organizacional, cargos e funções, salários, centros de custos com e sem funcionários;
Publicar gastos com diárias pagas com verbas oriundas dos cofres públicos municipais, especificando a finalidade da despesa, data e valor;
Publicar atos referentes a concursos públicos e processos seletivos;
Ordenar as consultas por códigos, valores, nomes e tipos;
Emitir relatórios legais, gerados no sistema de gestão;
Demonstrar a folha de pagamento dos funcionários conforme configurado os proventos e descontos;
Consultar quantidade de funcionários por regime de trabalho;
Consultar quantidade de vagas criadas e ocupadas por tipo de cargo (efetivo, comissionado, emprego público, etc);
Consultar funcionários por tipo de contrato;
Consultar funcionários cedidos e recebidos por cessão;

Consultar cargos com a quantidade de vagas disponíveis e ocupadas;
Consultar funcionários inativos com informação do tipo de aposentadoria/pensão;
Consultar horário de trabalho regular cadastrado para o funcionário;
Consultar estagiários, contendo local de trabalho e período de contrato;
Permitir acesso às informações de forma consolidada e por entidade gestora municipal;
Consultar informações com filtro de período;
Disponibilizar as informações em tempo real no portal, sem necessidade de digitação, exportação ou importação de dados; Transparência ativa em tempo real, devendo as informações internamente inseridas nos sistemas de gestão, rotinas, módulos e demais controles internos, serem disponibilizadas automaticamente no Portal, em tempo real ao público;
Permitir que as consultas sejam gerenciadas ao usuário, definindo quais consultas serão disponibilizadas no Portal;
Possuir cadastro de aviso que será exibido no Portal em forma de pop-up, com possibilidade de adicionar imagem;
Cadastrar novos grupos de consulta para ampliação das informações além das disponibilizadas de forma padrão;
Possuir campo de busca para facilitar na localização das consultas;
Criar novas consultas, com possibilidade de realizar upload de arquivos ou relacionar links externos;
Gerar relatórios das informações consultadas em vários formatos (pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, rtf, html, xml, csv e jpeg), principalmente abertos/editáveis.
Possuir rotina para publicação de relatórios no Portal.
Publicar relatórios em vários formatos no Portal, permitindo o upload desses relatórios.
Consultar Ajuda de Custos/Adiantamentos realizados com visualização do respectivo empenho;
Consultar Convênios de Repasse e seus respectivos anexos;
Possuir área de acessibilidade com a possibilidade de adicionar alto contraste, gerenciar o tamanho da fonte e acessar ferramenta que auxilie a leitura para deficientes visuais;
Acessar legislações municipais;
Acessar Diário Oficial do Município;
Consultar processos licitatórios por categorias, como: pregão, chamamento público, tomada de preços;
Consultar dados referente a estrutura de acesso à informação;
Cadastrar horário de atendimento da entidade no Portal da Transparência;
Exibir no Portal da Transparência brasão e endereço do município;
Criar modelos de arquivos (Templates), para vincular em novas consultas, permitindo o download dos documentos pelo Portal da Transparência;
Cadastrar agrupadores, para organizar os arquivos que serão adicionados em uma nova consulta que será disponibilizada no Portal;
Lei Estadual do Estado do Paraná n° 19.581/2018; e
Índice de Transparência da Administração Pública de 2023, tendo como base a "Cartilha de Orientações para cidadãos, gestores públicos. Tribunais de Contas" relacionada ao "Programa Nacional de Transparência Publica, devendo ser atendidas especificamente as "Orientações preliminares" sobre "Gravação de Relatórios" e "Ferramenta de Pesquisa"
As informações internamente inseridas nos sistemas de gestão, rotinas, módulos e demais controles internos, deverão ser disponibilizadas automaticamente no Portal, em tempo real, para consulta pelo público, sem necessidade de ações adicionais pela CONTRATANTE;

Geração de relatórios legais, em vários formatos (pdf, doe, docx, xis, xisx, odt, ods, rtf, html, xml, csv e jpeg), principalmente abertos/editáveis, oriundos dos dados inseridos pela CONTRATANTE nos correspondentes sistemas de gestão, rotinas, módulos e demais controles internos;
Gerenciar quais as consultas/informações serão disponibilizadas ao público no Portal;
Rotinas para publicação de relatórios, permitindo à CONTRATANTE gerar relatórios e publicá-los no Portal, em vários formatos (pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, rtf, html, xml, csv e jpeg), princialmente abertos/editáveis;
Cadastro de aviso que será exibido no Portal em forma de pop-up, que aceite imaqens, vídeos incorporados e links;
Cadastro de novos grupos de consulta, possibilitando a ampliação das informações além das disponibilizadas de forma padrão;
Criação de novas consultas, com possibilidade de realizar upload de arquivos ou relacionar links externos;
Criação de modelos de arquivos (templates), que possam ser vinculados ao Portal e consultados pelo público;
Cadastro de agrupadores, visando a organização das informações que serão disponibilizadas no Portal;
Transparência ativa em tempo real, devendo as informações internamente inseridas nos sistemas de gestão, rotinas, módulos e demais controles internos, serem disponibilizadas automaticamente no Portal, em tempo real ao público;
Ordenar as consultas por colunas, códigos, valores, nomes, tipos e por todos os demais dados que compreenderem o conjunto de informações;
Consultas com filtros, para direcionar as opções de visualização dos dados dentro dos conjuntos de informações, como exemplo filtrar as informações por períodos, descrições, categorias e por todos os demais dados que compreenderem os conjuntos de informações;
Informações consolidadas póf órgãos ou entidades que integram a CONTRATANTE;
Possuir campo de busca por texto, para facilitar na localização das consultas;
Exibição do caminho percorrido pelo usuário;
Acessibilidade com a opção de alto contraste, redimensionamento de texto, mapa do site e compatibilidade com ferramentas que auxiliem a consulta por pessoas com deficiências visuais ou auditivas;
Ìntegra de todos os documentos/processos relacionados a;
a) Licitações, respectivos contratos e sua execução;
b) Compras públicas;
c) Termos de colaboração, fomento ou cooperação e respectivas prestações de contas;
d) Convênios e respectiva prestações de contas;
e) Entradas e saída de estoque;
f) Bens que integram o patrimônio público;
g) Obras, exibindo os responsáveis pela fiscalização, data de início, etapas, percentual concluído, status, cronograma, preços unitários e totais, quantitativo executado, preços efetivamente executados, motivo de eventual paralisação e data prevista de reinicio, ainda deverá permitir o download de documentos, relacionadas às medições, para consulta em tempo real pelo público;
h) Orçamento e suas respectivas emendas (créditos suplementares), bem como balanço dos exercícios anteriores e os relatórios bimestrais e quadrimestrais da execução orçamentaria, além dos dados constantes na lei 9.755/98;
i) Tributos arrecadados pela entidade e os recursos recebidos "arrecadados";

j) Balanço consolidado das contas do CONTRATANTE e das autarquias e entidades beneficiadas pelo repasse de verbas públicas;
k) Dados dos programas estaduais, federais e municipais, com as respectivas verbas repassadas pelos responsáveis - União, Estado e Câmaras Municipais;
l) Compras realizadas pela administração direta e indireta, considerando os processos licitatórios;
m) Em Tempo Real, empenhos emitidos, liquidados e aqamentos efetuados;
n) área de pessoal com:
n.a) A Relação nominal dos agentes públicos, demonstrando o seu tipo de vínculo/regime, cargo, função, lotação, carga horária semanal, horário de trabalho, remuneração, data de admissão, exoneração ou inativação com a descrição do motivo do desligamento;
n.b) Relação nominal de estagiários, demonstrando sua carga horária semanal, horário de trabalho, remuneração, data de admissão e desligamento com descrição do motivo do desligamento;
n.c) Quantidade de funcionários por tipo de vinculo/regime de trabalho;
n.e) Agentes cedidos ou recebidos por cessão,
n.f) Quantidade de vagas ocupadas e desocupadas por cargo;
n.g) Atos referentes a concursos públicos e processos seletivos;
n.h) Gastos com diárias, ajudas de custos ou adiantamentos, pagos com verbas oriundas dos cofres públicos, nome, cargo/função do beneficiário, valor total recebido, número de diárias usufruídas, período, motivo, local de destino e respectivo empenho;
n.i) Quantidade de vagas criadas e ocupadas por tipo de cargo (efetivo, comissionado, emprego público etc.);
n.j) Legislações municipais;
n.k) Diário Oficial da Entidade;
n.l) Dados referentes a estrutura de acesso á informação da entidade;
n.m) Endereços, telefones e horários de atendimento da CONTRATANTE.
n.n) Nome e brasão da CONTRATANTE.
o) Ferramenta de pesquisa geral, que possibilite a busca de informações no Portal por palavras-chave;
p) Ferramenta de envio de pedidos de acesso á informação de forma eletrônica, com as seguintes características e funções:
q) Formulário especifico de pedido de acesso á informação, contendo no mínimo campos para o solicitante se identificar, indicar dados de contato, descrever, sem limites de caracteres, o pedido de informação e encaminhar documentos/anexos;
r) Emissão de comprovante ao solicitante sobre identificando que o pedido de acessos á informação foi recebido, contendo no mínimo número de protocolo, ou outro tipo de controle de identificação do pedido, e data de emissão;
s) Possibilitar que o solicitante possa, mediante o número de protocolo ou outro método, acompanhar, eletronicamente, a tramitação do seu pedido de acesso â informação, sem providências adicionais pela CONTRATADA.
t) Possibilitar que a CONTRATADA possa responder os pedidos de acesso à informação de forma eletrônica, possibilitando o encaminhamento eletrônico da resposta ao solicitante, acompanhada de eventuais documentos digitais;
u) Gerador de relatório estatístico, em vários formatos (Pdf, Doc, Docx, Xls, xlsx, odt, ods, rtf, html, xml, csv e jpeg), principalmente abertos/editáveis, contendo a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes.
PORTAL INSTITUCIONAL (WEBSITE)

Dispor de área para consultar os dados de Acesso à Informação, considerando; obras e ações, estrutura organizacional, perguntas freqüentes, horário de atendimento, nome do usuário responsável, de acordo com a Lei 12.527/2011.
Possibilitar o cadastro de enquetes no portal da entidade, com configuração para a necessidade de o usuário estar autenticado no sistema para o registro do voto.
Permitir o cadastro de categorias, para que estas possam ser utilizadas em cadastros posteriores.
Permitir o cadastro de noticias no portal, com a possibilidade de relacionar imagens, serviços, links, categorias e páginas.
Permitir que as notícias sejam filtradas de acordo com sua categoria.
Permitir definir quais notícias serão exibidas em destaque na páqina inicial da entidade.
O portal institucional deverá dispor de layout responsivo, se adaptando a dispositivos moveis.
Possuir cadastro de avisos no portal, sendo exibido em forma de pop-up, com a possibilidade de adicionar imagem, vídeo e link.
Permitir cadastrar as transmissões de licitações, informando a licitação correspondente com indicativo das licitações que estejam sendo transmitidas ao vivo.
Permitir o cadastro de agenda no portal, com intuito de organizar os eventos realizados pela entidade e com a possibilidade de os cidadãos acompanhar via web.
Possuir cadastro de mídias no portal, possibilitando a centralização dos arquivos para posterior vínculo em notícias, serviços e páqinas.
Possibilitar o cadastro de banner para o portal, podendo configurar o local que será demonstrado e o seu relacionamento.
Permitir o cadastro de menu para o portal, para facilitar a localização das informações, podendo configurar o seu relacionamento.
Possuir o cadastro de galerias, vídeos e links para posterior acesso via portal.
Permitir definir a cor de tema do portal, se adequando as cores do brasão da entidade, podendo ser: azul, verde, roxo, entre outros.
Disponibilizar área de acesso direto ao portal de autoatendimento, inclusive com atalho para realização de login.
Permitir a entidade cadastrar menu rotativo, com relacionamento de ícones e serviços que serão acessados no momento do clique.
Dispor de parametrização para definir a quantidade de notícias que serão exibidas na página inicial do portal.
Possuir cadastro de links úteis, permitindo disponibilizar informações relevantes para o conhecimento do cidadão.
Permitir gerar relatórios das notícias mais acessadas no portal, filtrando por período.
Permitir criar subportais relacionado ao website da entidade, onde secretarias/departamentos podem disponibilizar informações específicas a comunidade.
Possuir parametrizações para a página do subportal, onde durante o cadastro seja definido o seu conteúdo, serviços relacionados, notícias, eventos, imagens, links úteis.
Permitir que no subportal seja adicionado banner, menu e brasão especifico do mesmo.
Dispor de configuração que seja possível definir o tamanho do banner que será exibido no topo do portal e subportal.

Permitir ativar ou desativar banner para acesso direto as obras e ações da entidade.
Dispor de banner para acompanhar as licitações de são realizadas ao vivo, bem como, consultar os dados relacionados ao processo licitatório.
Possibilitar o cadastro de e-mail para receber newsletter.
Exibir dados de endereço e contato da entidade.
Dispor de local para cadastrar e exibir no portal o horário de atendimento da entidade.
Permitir consultar as notícias filtrando por categoria.
Possuir campo de pesquisa que retorne informações de notícias, serviços, evento, entre outros.
Dispor de área especifica para localizar informações de acessibilidade, como: alto contraste, aumento e diminuição de fonte e VLibras.
Permitir o gerenciamento dos cookies para aceitação dos usuários que acessam o website.
Disponibilizar área para exibir os ícones de redes sociais da entidade.
Permitir que cada entidade possua seu website, de forma que o acesso seja realizado por meio de um domínio específico.
Deverá ser possível realizar os cadastros de menus, notícias, páginas e galerias de imagens e vídeos, de forma que cada uma exiba seus respectivos itens no seu website.
Permitir que sejam criados vários temas, para que este possa ser vinculado de acordo com a necessidade da entidade.
Permitir a definição de cor para o tema, possibilitando a seleção entre uma paleta variada de cores.
Permitir que os temas sejam compostos por áreas. Estas áreas devem ser ordenadas de acordo com a necessidade da contratante.
Permitir que cada área seja composta por elementos. Estes elementos devem ser organizados para exibição no website de acordo com a necessidade da contratante.
Permitir que os elementos possam ser incluídos ou ocultados do website.
Permitir que os elementos possam ser alterados de local no website.
Permitir a inclusão de cards personalizados, definindo o redirecionamento, a cor, o ícone e o título.
Possuir painéis indicadores que permitam a visualização dos seguintes dados de notícias:
Quantidade de acesso as notícias.
Quantidade de acesso as notícias por dia.
PROGRAMA DE ARRECADAÇÃO
Trabalhar com Cadastro Único de Contribuintes Municipais, relacionando todas as propriedades que o mesmo possua (imóvel urbano, rural, sociedades em atividades comerciais, serviços, atividades profissionais, etc.);
Calcular todos os impostos ou taxas, pertinentes a cada cadastro técnico, sem a dependência de alterações nos programas de cálculo e ainda permitir cálculo individual ou geral;
Configurar juros (simples, composto, Price, Selic, fixo) no financiamento de todos os tributos;
Definir forma de cálculo de correção, multa e juros, informando a data de início para a regra de cálculo bem como, definir a forma de cálculo antecessora;
Cadastrar e gerenciar: bancos, tributos, moedas, mensagens de carnês;
Configurar parâmetros: valor da moeda de correção, multa e juros de mora pelo atraso de pagamentos;

Classificar receitas tributárias, informando as movimentações executadas (lançamento, pagamento, remissão, restituição, cancelamento, imunidade, isenção, descontos) disponibilizando as informações para a contabilidade;
Inscrever em dívida ativa dos débitos vencidos e não pagos;
Bloquear a geração de nova dívida em Parcelamentos/Reparcelamentos, devendo manter os históricos no próprio débito, como ano da criação e dívida do débito acrescendo somente uma nova subdivida ao débito original. No caso de estorno do parcelamento acrescer nova sequência com o saldo restante, ou então, se não houver nenhuma parcela paga, voltam as dívidas de origem;
Imprimir carnê com código de barras padrãoFEBRABAN; Cobrança registrada e que além do código de barras possua o QR Code para pagamento através de aplicativos e PIX.
Emitir Guia Única de pelo menos: IPTU, ISS e taxas, com os devidos descontos conforme a legislação municipal;
Possuir nas guias de pagamento: Data Limite válida, acréscimos legais (Juros, Multa e Correção Monetária), Desconto, associando a um código único de baixa;
Emitir 2° via de guias de recolhimentos de tributos/taxas;
Emitir guia de recolhimento com diversos tipos de modelos, obedecendo às regras exigidas no convênio bancário;
Cadastrar várias moedas, tendo a facilidade de cadastramento de valores de indexadores para intervalos de datas;
Cadastrar dias não úteis para fins de cálculo de atualização monetária;
Habilitar a verificação de autenticidade de certidões emitidas on-line;
Permitir a digitação manual ou através de leitura de código de barras de carnes recebidos/devolvidos, informando o motivo da devolução;
Consultar documentos devolvidos e entregues;
Consultar todos os lançamentos na Conta- Corrente e na Razão da Conta-Corrente, disponibilizando consultas totalizadas por: data, contribuinte e tributos;
Dispor de Cadastro Único de Contribuinte de pessoas físicas e jurídicas, campos para cadastramento de documentos de estrangeiros, considerando tabela de código de rua do município e sem restrições para residentes fora do Município;
Emitir Certidão Negativa, Positiva e Positiva com Efeito de Negativa de tributos municipais;
Emitir Certidão Positiva com efeito Negativa, para contribuintes que possuir débitos parcelados, com situação a vencer, sendo débitos em exercício ou em dívida ativa;
Realizar cálculo de restituição parcial do débito;
Deverá unificar em um único lançamento todos os tributos (impostos e taxas);
Realizar baixas de pagamento dos débitos de qualquer origem tributária automaticamente e de forma centralizada, através dos movimentos de arrecadação fornecidos pelos Bancos, realizando diferenciação entre data de pagamento e data de baixa;
Controlar diferenças de pagamento de forma automática e centralizada, podendo realizar lançamento complementar da diferença (quando recolhimento a menor), para o contribuinte ou para o banco responsável pelo recolhimento;
Baixar pagamentos por lote e impossibilitar qualquer alteração no lote de pagamento a partir do momento que a contabilidade tiver realizado os devidos lançamentos de receita;
Baixar pagamentos por lote e impossibilitar qualquer alteração no lote de pagamento a partir do momento que a contabilidade tiver realizado os devidos lançamentos de receita;
Gerenciar todo conjunto de fórmulas relativas ao cálculo dos tributos;

Gerar relatórios com as parcelas arrecadadas por tributo, com no mínimo os filtros de: data de pagamento, data de crédito, lote, receita, banco e agência;
Configurar totalmente o layout dos modelos de carnes, inclusive quanto ao tamanho do papel a ser utilizado;
Relacionar com um protocolo: cancelamento, estorno, suspensão, remissão de qualquer receita, com inclusão do motivo e observação;
Simular lançamentos de qualquer receita, não interferindo nos lançamentos que estão ativos, a partir da simulação pode-se efetivar os lançamentos;
Gerenciar tipos de isenções, bem como a identificação da receita que poderá ser isenta;
Registrar e/ou alterar informações cadastrais com base em julgamento de processos de isenção;
Realizar recálculos de lançamentos;
Gerar arquivos contendo informações de boletos bancários para pagamentos;
Definir a quantidade de tributos necessários para o cálculo de qualquer taxa ou imposto realizada pelo município;
Lançar um crédito tributário optando entre qual a forma de pagamento deseja para pagamento;
Inscrever débitos de IPTU e Taxas em Dívida Ativa transferindo os demais proprietários do imóvel como coproprietários do débito;
Propiciar que a inscrição em dívida ativa seja realizada por tributo do lançamento ou até mesmo agrupada em apenas um único lançamento em dívida, várias parcelas vencidas do exercício, configurando de acordo com a classificação do débito;
Propiciar que na transferência para dívida seja cobrada uma taxa por Inscrição na dívida ativa, podendo ser percentual ou valor;
Lançar crédito tributário considerando o desconto diferenciado, ou seja, um desconto reduzido para contribuintes que possuírem débitos vencidos;
Configurar um valor mínimo para o lançamento de um crédito tributário de acordo com cada classificação, informando um valor mínimo para o total do débito e também por parcela;
Classificar o tributo entre imposto, contribuição de melhoria e taxa;
Conter histórico de todo o processamento de arquivos magnéticos que contém informações dos pagamentos realizados, habilitando o download do arquivo e consulta das críticas geradas;
Calcular créditos tributários como IPTU e ISS de forma simulada, ou seja, enquanto estiver simulado não está disponível para o contribuinte, sendo necessária a efetivação do processo de cálculo para ser liberado ao contribuinte;
Disponibilizar consulta da movimentação tributária para confrontar com os valores contabilizados, filtrando por período e mostrando valores de forma detalhada para conferência, entre reconhecimento de receita, valores pagos, pagos a maior, pago a menor, pagos duplicados, descontos, cancelamentos, isenções, remissões, prescrições, dação em pagamento, restituições e compensações;
Prorrogar vencimento de um débito de forma individual, por receita e suas classificações ou por período de vencimento;
Efetivar isenção de taxa de expediente de forma geral, bem como deverá enviar e-mail a cada um dos contribuintes informando-os que o processo foi deferido e o carnê já está disponível para impressão;
Realizar compensação de valores, sendo que os créditos pagos a maior, pagos duplicados ou até pagos de forma equivocadas possam ser compensados com outros créditos do mesmo contribuinte que estejam em aberto, podendo compensar o crédito em aberto em sua totalidade ou não; Mesmo contribuinte ou contribuinte terceiro quando informado e requerido pelo titular pelo pagamento;

Permitir que os carnês impressos para determinado convênio estejam disponíveis para envio do arquivo com o registro do boleto impresso ao banco que o boleto foi gerado, estando disponível o envio por arquivo “txt” e por WebService;
Efetuar lançamento de um crédito tributário para contribuinte cujo CPF seja inválido (Ex: Espólio de pessoas nascidas antes da criação do CPF, ou seja, antes de 1968 e que não fizeram CPF);
Definir desconto para emissão de guia unificada, podendo conceder desconto na multa ou juros;
Exigir agrupamento na emissão de guia unificada para créditos em aberto;
Validar na emissão de Certidão Negativa de Débitos, considerando os sócios quando for empresa, os responsáveis do cadastro quando for imóvel e o corresponsável do débito quando for divida ativa;
Inicializar exercício de forma automática no dia 01/01 de cada ano de: processos, parâmetros de cálculos e parâmetros de planilhamento;
Consultar Débitos em aberto do contribuinte por cadastro imobiliário ou mobiliário, exibir separadamente os débitos que estão em cobrança administrativa, judicial, cartório, bem como débitos parcelados administrativo, parcelados judiciais e parcelados em cartório;
Realizar automaticamente: suspensão, cancelamento e prescrição de débitos, com prazos e parâmetros configurados, onde o sistema irá executar os procedimentos de tempo em tempo, enviando notificação e e- mail a usuários configurados;
Exibir qual parâmetro foi utilizado para cálculo de correção, multa e juros ao calcular o valor atualizado de um débito;
Listar Receita Própria, agrupada por Ano e Receita mês a mês;
Emitir posição financeira dos débitos em aberto em determinado mês, estes valores devem levar em consideração os valores abertos no final do mês informado;
Integrar todos os tributos com a contabilidade, registrando todas as movimentações;
Integrar saldos de tributos em aberto com as respectivas contas contábeis de reconhecimento de receita, no final de cada mês;
Emitir Controle dos Parcelamentos, Dívida Ativa e Execução Fiscal com criação de Executivos Fiscais em formato PDF;
Realizar Integração total diária com a Contabilidade;
Captar valores arrecadados pela Lei Geral do Simples Nacional 123/2007;
Cruzar valores arrecadados pelo DAS - Simples Nacional para verificação do correto repasse pela União;
Relacionar no cadastramento do tributo a Fundamentação Legal, bem como se está vigente ou não esta fundamentação;
Notificar débitos para contribuinte com créditos vencidos, com filtros mínimos de: bairro, contribuinte, período de vencimento dos créditos, quantidade de parcelas em atraso, valor mínimo e máximo do débito;
Gerar aviso de débitos para contribuinte com créditos vencidos, com filtros mínimos de: bairro, contribuinte, período de vencimento dos créditos, quantidade de parcelas em atraso, valor mínimo e máximo do débito;
Exportar dados de avisos/notificação de débitos para impressão em empresas terceirizadas;
PROGRAMA DE RECEITAS DIVERSAS
Configurar fórmula de cálculo de cada tarifa ou taxa a ser cobrada;
Possuir tabelas parametrizáveis de valores, que permitam realizar o cálculo automaticamente de qualquer taxa previstos na legislação municipal, sem digitação manual do valor final;
Vincular qualquer receita ao cadastro imobiliário ou cadastro econômico;
Extinguir débitos por serviços não realizados;
Emitir Nota Avulsa através da lista de serviço ou atividade econômica;

Emitir guias de recolhimento em padrão bancário, com cálculo automático de acréscimos quando em atraso, permitindo a configuração e emissão de diversos layouts;
Gerar notificação e aviso de débitos para contribuintes que estejam em atraso com determinado serviço, filtrando por: quantidade de parcelas em atraso, tipo de atraso (consecutivo ou alternado) e a faixa de valor para geração;
Exportar dados para impressão de aviso de débitos e notificação de débitos;
Gerar Nota Avulsa verificando os débitos do prestador e tomador de serviço;
Possibilitar a cópia de uma nota fiscal avulsa, respeitando o seqüencial das notas existentes.
Permitir que o cidadão efetue a inclusão da Nota Fiscal Avulsa on-line pelo autoatendimento
Permitir adicionar anexos na Nota Fiscal Avulsa
Permitir gerenciar todas as notas avulsas emitidas e na mesma rotina de consulta diferenciar as emitidas de forma on-line e emitidas interno, permitir ainda filtrar a consulta pela: origem da nota, data de emissão, dados do prestador e tomador.
Ao receber um processo de solicitação de baixa de empresa sistema deverá baixar automaticamente a inscrição municipal
Ao receber um processo de alteração de empresa sistema deverá dispor de recurso para o usuário confrontar os dados atuais da "empresa com os novos dados tipo um ""de para"" e confirmar a alteração."
Sistema deverá ser totalmente integrado e relacionado com o sistema de cadastro Mobiliário Municipal.
Deverá ter um controle de grau de risco das atividades podendo definir o grau sendo: Médio risco. Alto risco. Baixo risco e Risco Condicionado. Se a atividade for do risco condicionado deverá haver um controle para definir o condicionamento podendo ainda definir a condição do risco por setor: Vigilância, Meio ambiente entre outros.
Deverá estar integrado com o cadastro imobiliário municipal, permitindo inclusive utilizar parâmetros de imóvel para deferir ou indeferir protocolos de forma automática.
Deverá ser possível abrir protocolos relacionado sobre o processo principal do REDESIM
Ao receber um processo do REDESIM sistema deve validar automaticamente o grau de risco das atividades, analisar e/ou tramitar ao setor responsável.
Ao receber um processo do REDESIM sistema deve validar automaticamente o grau de risco das atividades, analisar e/ou tramitar ao setor responsável.
Ao final da análise dos processos provenientes do REDESIM quando se tratar de evento de inclusão de empresa, no mesmo processo sistema deverá gerar automaticamente as taxas pertinentes aquela empresa como: TLL, ISSQN, ISSQN fixo entre outras.
Para processo de abertura de empresa provenientes do REDESIM sistema deverá gerar automaticamente os alvarás ou documentos necessários da empresa e enviar via webservice para a junta comercial.
Ao incluir uma empresa mediante ao processo do REDESIM se existir contador na integração sistema devera criar a empresa, cadastro econômico com o contador relacionado.
Para processo relacionado a eventos de inscrição municipal, "se for deferido de forma automática e/ou através de parecer ""análise manual""."o sistema automaticamente deverá gerar uma solicitação de acesso ao cidadão, para que o mesmo possa emitir suas notas fiscais eletrônicas. Deverá ser enviada a solicitação de acesso automaticamente ao e-mail da empresa ou contador, onde o mesmo deverá confirmar o acesso pelo e-mail recebido do sistema e atribuir uma senha.
Permitir a realização de baixa de empresa automática, por exemplo, sempre que a junta comercial enviar um evento de baixa, o sistema automaticamente deverá receber este protocolo e baixar automaticamente a empresa. Deverá gravar no histórico da empresa, e inclusive possibilitando configurações de situação padrão da baixa para diferenciar das demais empresas.

Possuir rotinas para gerenciar e consultar todos os processos de viabilidade, baixa e alteração de empresa, demonstrando os dados do protocolo tais como: Número do Protocolo da junta comercial, dados do Solicitante, Data de abertura, Cadastro e inscrição imobiliária, status da solicitação (Deferido, Indeferido, Em análise), tipo de solicitação. Permitindo ainda filtrar todos esses campos para emissão de relatórios gerenciais.
Possibilitar em todos os processos de integração consultar os logs de requisições que ocorreram com a junta comercial, podendo consultar se algum processo retornou algum erro possibilitando o usuário reenviar ou reprocessar.
PROGRAMA DE ISS E TAXAS
Gerenciar empresas optantes pelo Simples Nacional, onde o controle é feito na empresa matriz e suas respectivas filiais;
Cadastrar e gerenciar os estabelecimentos vistoriados, contendo além dos dados existentes a data de vistoria;
Emitir Certidão: inscrição, baixa e atividade referentes ao cadastro mobiliário;
Gerenciar o cadastro de pessoas jurídicas e físicas que exercem atividades no município;
Na consulta das empresas quando selecionado uma determinada empresa possibilitar detalhar dados de: Vistorias realizada na empresa. Fiscalizações efetuadas. Alvarás emitidos. Processos relacionado a empresa (listar todos os processos de todos os exercícios) e dispor de opção para detalhar os débitos existentes como também possibilitar a consulta do extrato financeiro da empresa.
Referenciar o cadastro mobiliário(econômico) com o cadastro imobiliário;
Gerenciar empresas cadastradas no município, permitindo efetuar consultas por tipo de empresa, por atividade, se é empresa do simples nacional, permitir filtrar por endereço da empresa, por situação cadastral, consultas por nome, parte do nome, cadastro, CPF/CNPJ e atividade (principal ou secundária):
Gerenciar o cadastro de sócios de acordo com suas cotas e ações, controlando o percentual correspondente a cada um;
Manter histórico do cadastro econômico- fiscal com todas as informações lançadas por alteração, desde a data de início da atividade;
Configurar o valor mínimo do débito e da parcela no cálculo dos lançamentos para o mobiliário;
Permitir Emitir de forma on-line: Comprovante de inscrição e certidão de baixa referente ao cadastro mobiliário;
Referenciar o cadastro mobiliário (econômico) com o cadastro imobiliário;
Gerenciar a entrega dos carnês de ISS e taxas mobiliárias (inclusão e devolução);
Manter o histórico dos valores calculados de cada exercício;
Gerenciar os alvarás de localização e de vigilância sanitária e seus pagamentos;
Realizar consultas através de: nome, parte do nome, cadastro, endereço, CPF/CNPJ e atividade (principal e secundária);
Adequar o sistema a Lei complementar n°116/03;
Gerar a partir do arquivo da relação de empresas do município que é fornecido pela Receita Federal, um arquivo com as empresas que possuem débitos no município;
Diferenciar microempresas e empresas de pequeno porte, conforme lei;
Permitir que as empresas que são obrigadas a efetuardeclaração de serviço mensal, caso não efetuem a declaração no prazo, sejaalterado a situação cadastral para situação específica definida pelo município;
Permitir alteração das características das atividades;
Gerir cadastro econômico-fiscal, cálculo e lançamento do ISSQN, EI (Empreendedor Individual) e Taxas de Licença;
Informar responsáveis técnicos de cada empresa;

Calcular e lançar o ISSQN Fixo Anual, ISSQN Estimativa Fiscal, ISSQN sujeito à homologação (inclusive ISSRF), Taxa de Licença Anual, Ambulante, Eventual e de utilização de logradouros públicos;
Gerar automaticamente os lançamentos do ISS e Taxas;
Configurar desconto de pagamento à vista dos lançamentos de ISS e taxas de modo diferenciado para os contribuintes inscritos em dívida ativa;
Configurar o valor mínimo do débito e da parcela no cálculodos lançamentos para o mobiliário;
Gerenciar diversas atividades desempenhadas pelo contribuinte, destacando a atividade principal das secundárias;
Controlar as vistorias executadas nas empresas (econômico) bem como identificar o grupo de fiscal que realizou a vistoria;
Relacionar o cadastro de atividades com a tabela de CBO para identificação dos autônomos;
Informar endereço de correspondência com as seguintes opções: endereço alternativo, contribuinte, domicílio fiscal (empresa) e contador;
Gerenciar situação cadastral mobiliária: ativos, baixados, desativados, suspensos e ainda realizar a inclusão de novos tipos de situação cadastral;
Verificar existência de débitos anteriores na inclusão dos integrantes do quadro societário das empresas estabelecidas no município;
Configurar informações referentes a cadastro de atividades que é vinculado ao cadastro mobiliário;
Desabilitar informações do cadastro mobiliário quando não se deseja mais administrá-las;
Permitir o cadastro automático/importado do IBGE das atividades no padrão CNAE, atendendo ao padrão nacional de codificação de atividades econômicas;
Visualizar no cadastro mobiliário a data e o nome do usuário que realizou a última alteração;
Emitir alvarás de funcionamento de forma individual ou geral, escolhendo o período de vigência, podendo ser prorrogada e derrogada a qualquer momento;
Emitir Alvarás de Funcionamento através do Portal de Autoatendimento, podendo fazer a verificação de autenticidade;
Informar alerta de débitos vencidos relacionados ao cadastro mobiliário ou aos seus sócios no momento de manutenção no cadastro;
Relacionar o cadastro mobiliário com apenas o contador cujo prazo de validade do CRC esteja dentro do prazo para utilização;
Gerar notificação e aviso de débitos para cadastros mobiliários que possuam débitos vencidos ou a vencer, filtrando no mínimo por: data de vencimento, número de parcelas em atraso, valor mínimo do débito e valor máximo do débito;
Gerar notificação e aviso de débitos para serem impressos/entregues por empresa terceirizadas;
Permitir que as empresas que são obrigadas a efetuar declaração de serviço mensal, caso não efetuem a declaração no prazo, seja alterado a situação cadastral para situação específica definida pelo município;
Gerar a partir do arquivo da relação de empresas do município que é fornecido pela Receita Federal, um arquivo com as empresas que possuem débitos no município;
Informar responsáveis técnicos de cada empresa;
Permitir que o contador responsável pela empresa possa solicitar protocolos, emitir segunda via de boletos em nome da empresa que ele seja responsável;
Permitir alteração das características das atividades;
Relacionar no cadastro de atividades a utilização correspondente previstas na lei do zoneamento do município;

Permitir a visualização em tela do espelho do mobiliário através de uma data informada. Sistema deve listar exatamente os dados da empresa na data informada.
Possibilitar consultar todos os processos relacionado ao mobiliário selecionado, com o recurso de visualizar detalhes do processo tais como: tramites, assunto, anexos do processo, pareceres, etc.
Permitir o cadastro de veículos com a possibilidade de cadastrar marca, modelo, prefixo, tipo de placa brasileira/padrão Mercosul e placa. Podendo relacionar a um cadastro mobiliário, a um ponto de táxi e a motoristas com a possibilidade de cadastrar mais de um motorista ao veículo. A informação do motorista deve conter dados relacionado ao cadastro de pessoas, permitir inserir número da CNH, categoria, e data de validade.
Configurar novas informações cadastrais mobiliárias sem necessidade de contratação de serviços de customização;
Permitir o cadastro de eventos, contendo as seguintes informações: nome, responsável, mobiliário, tipo de evento (possibilitar o cadastro de tipo de eventos), data/hora início data/hora fim e endereço do evento.
Permitir integração com REDE SIM PR para abertura e consulta de viabilidade de empresas.
Possibilitar controlar e gerenciar as solicitações de viabilidade de abertura de empresa, com ferramentas de deferimento/indeferimento do processo deforma manual e/ou automático, geração do documento do resultado da análise de viabilidade e resposta via integração via webservice com a junta comercial do PR.
Permitir a integração dos eventos relacionado a empresa nasua totalidade com as juntas comerciais do estado através de serviço WEBWebservice layout definido pela junta comercial, possibilitando por exemplo aintegração em tempo real dos eventos de viabilidade "consulta localizacional",baixa e alteração de empresas
Sistema deverá dispor de uma consulta gerencial de todos os processos integrados a REDESIM, relacionando automaticamente a um protocolo digital, sob este mesmo número de protocolo sistema deverá dispor de recursos para o servidor efetuar analise do processo através de um fluxo de processos devidamente mapeado e configurado.
Os processos de integração do REDESIM deveram permitir o tramite e analise de diferentes setores conforme definido pelo municíoio
Permitir quando surgir a liberação automática da viabilidade definir textos padrões (legislação) que serão enviados automaticamente na integração da REDESIM como resposta do protocolo.
PROGRAMA DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA
Gerenciar autorização de impressão de notas fiscais com rotinas de: inclusão, alteração, consulta, cancelamento, estorno de cancelamento e impressão da AIDF;
Consentir a emissão de autorizações para incineração de Notas Fiscais, com controle da numeração das mesmas, conforme solicitações de AIDFs emitidas;
Lançar por estimativa fiscal e arbitramento do ISSQN, conforme modelos pré-configuráveis previstos na legislação tributária municipal;
Gerenciar infrações previstas na legislação tributária municipal por ano, com a opção de cadastrar os percentuais de penalidade para reincidentes;
Permitir que os termos fiscais de início de fiscalização e solicitação de documentos possuam correção a documentação padrão para cada atividade fiscalizada pelo grupo fisco;
Personalizar modelos de estimativa fiscal e arbitramento, informando os dados e a fórmula de cálculo, que serão utilizados/solicitados no preenchimento do cadastramento da estimativa ou arbitramento;
Emitir relatório de controle de prazo de entrega de documentos, listando os Processos Fiscais com as solicitações de documentos, indicando quais os documentos entregues e não entregues;

Gerar relatório verificando inconsistências entre os documentos declarados pelos Prestadores, comparando com os documentos declarados pelos Tomadores, acusando e destacando os erros e diferença entre valores retidos, alíquotas, situações tributárias e valores de base de cálculo;
Importar balancetes contábeis e do Plano Geral de Contas Comentado (PGCC) por subtítulo contábil no padrão ABRASF em arquivos “TXT”, para homologação das contas contábeis na ação fiscal;
Permitir que na homologação da ação fiscal das instituições financeiras, mesmo após a importação do PGCC e do balancete analítico no padrão ABRASF, poder alterar a conta de tributação e da conta COSIF;
Cruzar informações por competência entre o balancete analítico no padrão ABRASF importado na homologação da ação fiscal com o valor pago na escrituração fiscal, para cobrança de diferença apurada;
Consultar inconsistências entre apuração mensal e demonstrativo contábil;
Gerar relatório de continuidade de notas fiscais, verificando quais notas estão faltando na sequência das notas declaradas, verificando data de emissão incorreta, destacando em vermelho às falhas reveladas, bem como se existe a autorização de impressão das Notas;
Gerar relatório de declarantes que não entregaram a declaração, selecionando o número de competências consecutivas de não entrega de declaração;
Gerar relatório das declarações fiscais entregues pelos contribuintes enquadradas como “sem movimento”;
Controlar valores lançados de ISSQN de empresas optantes pelo simples nacional (como prestadores e como tomadores de serviços);
Configurar as opções de parcelamento de Notificações e Autos de Infração, podendo os juros ser simples ou compostos, o valor mínimo da parcela aceita pela legislação tributária, com opção do valor da entrada e quantidade máxima de parcelas;
Gerenciar percentuais para descontos a serem aplicados em relação aos Autos de Infração e Notificações apuradas;
Cadastrar novo procedimento fiscal, alterar ou cancelar, mesmo que em processo de fiscalização. Habilitar opção de estornar cancelamento;
Mostrar o status dos procedimentos fiscais cadastrados com situação: aberto, iniciada, fechada ou cancelada;
Permitir anexar documentos digitais ao processo de fiscalização;
Registrar denúncia fiscal;
Emitir e a reemitir Termo de Início de Fiscalização;
Permitir que sejam feitas tantas intimações quantas forem necessárias ao procedimento fiscal, a qualquer tempo durante a sua vigência;
Emitir ou reemitir intimações fiscais mantendo histórico em tela de todas as intimações;
Emitir Termo de Entrega de Documentos para o contribuinte, de acordo com a documentação entregue, podendo fazer a entrega parcial dos documentos. Emitir também termo para documentos não intimados a apresentação;
Emitir Termo de apreensão de documentos;
Gerar termo de prorrogação de prazo fiscalizatório com a opção de informar os dias prorrogados e campo para inserção de observações pertinentes ao ato;
Homologar competências para aferimento da base de cálculo dos impostos, no caso do ISSQN, dos serviços próprios prestados e tomados, podendo digitar os documentos emitidos/recebidos pelo contribuinte fiscalizado (tomador e prestador). A homologação das competências deverá permitir a digitação de serviços dentro do mesmo Processo Fiscal;
Permitir ao fiscal excluir de forma global os documentos fiscais, alterar a alíquotas durante o processo de fiscalização;

Informar as homologações de acordo com o plano de contas das declarações, dando liberdade para o fiscal dar manutenção (incluir, alterar, excluir) as contas a serem homologadas. Cada conta deve estar relacionada quando cabível a seu respectivo item da lista de serviços da LC116/03;
Buscar automaticamente as informações das declarações na homologação do procedimento fiscal;
Ordenar por ordem ascendente todas as competências na homologação, tendo opção de alterar as informações;
Gerar planilha de homologação somente dos serviços tomados, com os dados digitados na homologação;
Gerar planilha de homologação somente dos serviços prestados, com os dados digitados na homologação;
Gerar a planilha de homologação dos serviços prestados e tomados em uma única planilha, diferenciando o que for um e o que for outro, com os dados digitados na homologação;
Configurar envio de e-mail via Processo Fiscal com opção de poder habilitar/desabilitar a qualquer momento, bem como, configurar textos padrões que serão apresentados no corpo do e-mail;
Enviar por e-mail no decorrer da ação fiscal os seguintes documentos:
a) Termo de início;
b) Intimação;
c) Termo de recebimento de documentos;
d) Termo de devolução de documentos;
e) Termo de apreensão de documentos;
f) Documentos de autuação principal e acessória;
g) Termo de prorrogação fiscal e
h) Termo de encerramento de fiscalização;
Consultar e-mails enviados no processo fiscal, contendo no mínimo: data, hora, e- mail, usuário responsável pelo envio do e- mail e cópia do e-mail enviado;
Criar documento de autuação de acordo com uma tabela de infrações previamente cadastradas:
a) Se o contribuinte for reincidente;
b) Se a autuação está sendo emitida para serviços próprios (prestados) ou tomados e
c) Campo destinado ao livre manuseio do grupo fisco para a descrição detalhada do histórico do lançamento a ser realizado;
Incluir documento de autuação exibindo uma lista de todos os documentos fiscais relacionados na homologação dos processos fiscais separadas por competência, onde o fiscal poderá selecionar quais farão parte do respectivo documento de autuação;
Visualizar uma prévia da planilha de cálculo do procedimento fiscal em curso, buscando todos os pagamentos já efetuados pelo contribuinte no período fiscalizado e calcular automaticamente a diferença a recolher, a correção monetária, os juros e a multa (pena) aplicada com subtotais por período fiscalizado e total geral, bem como dar liberdade ao grupo fisco de manipular os dados, caso algum erro operacional de pagamento tiver acontecido, recalculando a planilha;
Emitir a planilha de cálculo do procedimento fiscal devidamente atualizada monetariamente, separando o período e o exercício fiscal;
Configurar número de dias para a data de vencimento após o ciente dos documentos de autuação e também o número de dias para o contribuinte entrar com recurso tempestivo;

Alterar data ciente, de vencimento (esta deverá ser sugerida de acordo com parametrização do número de dias após o ciente), e a data de prazo para entrada de recurso (deverá ser sugerida de acordo com parametrização do número de dias após o ciente) para cada documento de autuação emitido;
Parcelar e reparcelar valores dos documentos de autuação emitidos, obedecendo a parametrização de moeda a ser utilizada no parcelamento e número máximo de parcelas; Emissão de documentos contendo também o QR Code para pagamento através de aplicativos ou PIX;
Emitir documento para pagamento bancário com código de barras, das infrações levantadas, obedecendo aos convênios bancários existentes, tendo a opção de o documento de autuação e a guia de pagamento serem parametrizados para saírem com eventuais descontos na multa, previstos na legislação tributária do município, caso o pagamento seja efetuado até a data do vencimento; Emissão de documentos contendo também o QR Code para pagamento através de aplicativos ou PIX;
Estornar parcelamento;
Gerenciar todos os procedimentos fiscais cadastrados, parcial e por fiscal, sendo que cada integrante do grupo fisco terá acesso somente aos seus respectivos procedimentos fiscais;
Emitir relatórios contendo as notas fiscais declaradas pelos contribuintes, filtrando por serviços tomados e prestados;
Consultar e emitir termos de incineração de notas fiscais;
Emitir relatórios dos documentos de autuação emitidos por cadastro ou por intervalo dos documentos;
Emitir relatórios dos contribuintes fiscalizados, não fiscalizados e em fiscalização;
Emitir relatório com listagem de contribuintes por atividade;
Emitir relatório com listagem de contribuintes por fiscal;
Emitir relatório com a situação dos contribuintes fiscalizados/em fiscalização trazendo informações dos valores devidos/pagos e dos seus respectivos documentos de autuação;
Permitir a manutenção de estimativas fiscais e de arbitramento, relacionando a segunda, na homologação do Processo Fiscal, quando este existir para o período do arbitramento;
Permitir que a penalidade das infrações seja do tipo percentual/valor fixo, com determinação de percentual ao dia até um percentual máximo, e determinação de valor mínimo e valor máximo quando valor fixo. Este último para graduação manual pelo fiscal no momento da autuação;
Calcular valor de autuação selecionando o valor entre o mínimo e o máximo para a infração (tipo valor fixo);
Visualizar a simulação do cálculo do documento de autuação antes do mesmo ser gravado, detalhando os componentes do montante da autuação;
Cancelar procedimento fiscal, podendo escolher se irá cancelar também os documentos de autuação;
Reabrir procedimento fiscal;
Controlar liberação e emissão de autorização para uso de emissor de cupons fiscais;
Inscrever em dívida ativa valores notificados e não pagos;
Suspender notificações e autos de infração no momento do cadastramento do recurso;
Emitir relatório comparando valor estimado com o valor declarado;
Emitir relatório de variações de valores, podendo ainda ser informado qual o percentual de variação;
Gerenciar ordens de serviço;
Incluir ordens de serviço aos fiscais determinando a verificação por cadastro econômico ou único, data de início a ser verificada pelo fiscal e campo descritivo para mais informações;

Permitir aos fiscais a verificação de suas respectivas ordens, podendo alterar a data de início de verificação;
Permitir aos fiscais incluir informações em sua ordem de serviço, incluindo documentos a serem intimados na verificação do contribuinte;
Permitir aos fiscais anexar documentos em sua ordem de serviço;
Permitir aos fiscais anexar documentos em sua ordem de serviço;
Imprimir ordem de serviço, para anexação no processo fiscal;
Possuir relatório gerencial da ordem de serviço, verificando a situação das ordens bem como o número do processo de fiscalização vinculado a ordem de serviço quando possuir;
PROGRAMA DE GESTÃO DO SIMPLES NACIONAL
Importar arquivos de períodos dos contribuintes do simples nacional;
Importar arquivos contendo os eventos dos contribuintes do simples nacional;
Visualizar períodos e eventos dos contribuintes enquadrados no simples nacional;
Importar arquivos do DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional);
Importar arquivos da DASN (Declaração Anual do Simples Nacional);
Importar arquivos de períodos dos contribuintes enquadrados como Microempreendedor Individual;
Importar arquivos contendo os eventos dos contribuintes enquadrados como Microempreendedor Individual;
Importar arquivos DASSENDA;
Importar arquivos do parcelamento do simples nacional;
Visualizar períodos e eventos dos contribuintes enquadrados como Microempreendedor Individual;
Importar arquivos do DAS-SIMEI (Documento de Arrecadação do Microempreendedor Individual);
Importar arquivos da DASN-SIMEI (Declaração Anual do Microempreendedor Individual);
Consultar registros de importação do DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional) por dia, podendo ser adicionado comentário, como também listar os dias de pendências de importação;
Consultar registros de importação do DASN (Documento de Arrecadação do Simples Nacional) por dia, podendo ser adicionado comentário, como também listar os dias pendências de importação;
Importar contribuintes do Simples Nacional que estejam em débitos com a Receita Federal para posterior inscrição em Dívida Ativa Municipal;
Gerenciar quais contribuintes enquadrados no simples nacional com débitos, que serão inscritos em Dívida Ativa;
Consultar as inconsistências de pagamento dos arquivos importados do DASN com as baixas de pagamento do Município de pagamento dos arquivos importados do DASN com as baixas de pagamento do Município;
Emitir relatório de confronto de informações entre as declarações DAS e as declarações de escrituração fiscal, listando as inconsistências;
Emitir relatório de todas as informações importadas do DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional);
Emitir relatório de todas as informações importadas no DASN (Declaração Anual do Simples Nacional);
Emitir relatório de empresas do Município que declararam receita para outros municípios;
Emitir relatório de empresas de outros Municípios que declararam receita para o Município;
Emitir relatório de contribuintes enquadrados no simples nacional sem pagamento e que não foram inscritos em Dívida Ativa;
Emitir relatório de empresas do simples nacional que declaram receita isenta no DAS;
Emitir relatório de empresas do simples nacional que declaram sem recolhimento no DAS;

PROGRAMAS DE ESCRITA FISCAL;
Possuir cadastro Mobiliário Único;
Escriturar Prestadores de Serviços;
Escriturar livro fiscal eletrônico para todos os prestadores de serviços do município, com seleção do período de competência que se deseja lançar;
Escriturar Serviços de Construção Civil para prestadores de serviços;
Permitir escrituração via digitação, de notas fiscais, identificando número da nota, data de emissão, série e subsérie, natureza dos serviços (código do serviço);
Calcular automaticamente o tributo com base nas informações acima lançadas;
Alterar/cancelar de qualquer lançamento, exceto para lançamentos gerados pela emissão de NFS-e, no encerramento da escrituração;
Escriturar tomadores de serviço;
Escriturar livro fiscal eletrônico para todos os tomadores de serviços do município, com seleção do período de competência;
Escriturar livro fiscal eletrônico para todos os prestadores de serviços do município, com seleção do período de competência;
Possuir escrituração exclusiva para contadores, para que possam realizar seu o pré-cadastramento e utilizá-lo após liberação por intermédio de um funcionário da prefeitura com poderes para esta atividade (senha que permita esta operação);
Verificar informações enviadas pelos contribuintes através das declarações, tais como: serviços prestados por empresas de fora do Município, serviços prestados por empresas locais, serviços prestados fora da cidade por empresas locais, relação dos serviços com maiores arrecadações/declarações;
Incluir Ficha de Alteração Cadastral(FAC), com as opções de Novo Cadastro, Alteração de Cadastro, Vínculo de Responsabilidade , Baixa de Responsabilidade;
Permitir na Ficha de Alteração Cadastral(FAC) com tipo Novo, Incluir usuário de forma automática no momento da liberação;
Para Ficha de Alteração Cadastral(FAC) com tipo Novo, Incluir autorização para utilização de NFS-e , de forma automática, no momento da liberação;
Lançar automaticamente valores declarados;
Cadastrar, alterar e baixar inscrições municipais;
Emitir recibo de declaração de ISS e de ISS retido;
Escriturar através de acesso seguro (assinatura digital) de documentos fiscais e ou cupons fiscais emitidos e recebidos, contendo:
a) Razão social do declarante/contribuinte;
b) CNPJ/CPF;
c) Endereço completo;
d) Número do Cadastro Municipal Mobiliário, quando tiver;
e) Número e data de emissão do documento fiscal e
f) Valor dos serviços prestados e/ou tomados;
Escriturar serviços eventuais, não enquadrados no cadastro mobiliário;
Permitir ao declarante que efetue seu cadastro e conceda permissão de acesso aos seus colaboradores;

Permitir que o escritório contábil, através de seu usuário e senha, faça a escrituração de todos os seus clientes, serviços prestados e tomados;
Permitir que a solicitação de cadastro de declarante seja confirmada pelo Fisco, habilitando-o para utilização da ferramenta;
Permitir declarações retificadoras com emissão da guia de pagamento;
Aceitar múltiplas atividades enumeradas na Lista de Serviços (LC 116/03) em um mesmo documento fiscal;
Importar arquivos das administradoras de cartão, contendo as informações de débito e crédito;
Consultar os logs de importação dos arquivos das administradoras de cartão, podendo efetuar o download do arquivo importado;
Visualizar erros de importações dos arquivos das administradoras de cartão;
Gerar protocolo de entrega, com a data e hora de entrega e os valores de débito e crédito, com o CPF/CNPJ e nome do responsável pela importação, após o término da importação do arquivo das administradoras de cartão;
Possuir relatório de importação dos arquivos das administradoras de cartão, contendo o CPF/CNPJ da administradora, a competência e os valores de débito e crédito que foram importados por arquivo e qual o tipo de importação (Normal ou Retificadora);
Emitir relatório de confronto do que foi declarado e o que foi informado pelas administradoras de cartão;
Enquadrar/desenquadrar relacionamentos entre categorias personalizadas de declaração e cadastros econômicos;
Configurar campos a serem listados para as declarações de despesa;
Configurar se uma determinada despesa será de preenchimento obrigatório ou não;
Cadastrar novos tomadores de serviço pelos próprios declarantes, no momento da declaração de serviços prestados;
Declarar serviços prestados e tomados para contribuintes isentos, imunes, com regime de estimativa e regime fixo anual;
Declarar serviços prestados dos contribuintes do regime de homologação por: documento fiscal; base de cálculo; categorias configuráveis ou planos de contas, conforme configurações predefinidas;
Retificar declarações de serviços prestados já realizados e não pagas;
Retificar declarações de serviços prestados já realizadas e não pagas, por categoria, composto pelos campos definidos nas configurações de categoria, com as fórmulas definidas também no mesmo cadastro;
Retificar parcelas já pagas, desde que não exclua notas fiscais eletrônicas e não altere o valor do ISSQN;
Escriturar contribuintes de fora do município (Declarantes sem cadastro mobiliário) tanto de documentos fiscais prestados como tomados, emitindo guia para pagamento do imposto;
Gerar parcelas complementares sem intervenção do Município e sem perder a referência e a competência a qual ela complementa;
Disponibilizar rotina para cadastramento de requisição de compensação (valor pago a maior), após deferido pelo Município, este valor será abatido do valor devido de competências futuras;
Enquadrar incentivos fiscais por cadastro econômico;
Configurar multa por atraso de declaração, separadamente por serviços prestados, serviços tomados e contribuintes do simples nacional;
Lançar multa por atraso na declaração de forma geral;
Configurar quais itens da lista de serviço (LC116/03) poderão sofrer dedução na base de cálculo, podendo ainda determinar qual o percentual máximo para dedução;

Permitir mais de uma declaração por competência;
Atender a LC 123/2006 referente ao Simples Nacional, quanto às alíquotas diferenciadas;
Efetuar declaração sem movimento;
Gerar recibo de retenção de ISSQN, podendo agrupar todas as notas de um mesmo prestador no mesmo recibo;
Conter rotina para que empresas exploradoras das atividades de leasing realizem as declarações de tomadores domiciliados no município, devendo informar os documentos/contratos de forma individual ou através de arquivo de sistema de escrita fiscal ou ainda contábil (em layout definido pelo Município) com todos os documentos a serem declarados;
Conter rotina para que empresas exploradoras das atividades de Plano de Saúde realizem as declarações de tomadores domiciliados no Município, devendo informar os documentos/contratos de forma individual ou através de arquivo de sistema de escrita fiscal ou contábil (em layout definido pelo Município) com todos os documentos a serem declarados;
Conter rotina para que empresas exploradoras das atividades de leasing processem as declarações simplificadas para recolhimento do ISS devido ao Município. As declarações simplificadas deverão conter as informações mínimas para apuração do imposto devido ao Município;
Conter rotina para que empresas exploradoras das atividades de plano de saúde processem as declarações simplificadas para recolhimento do ISS devido ao Município. As declarações simplificadas deverão conter as informações mínimas para apuração do imposto devido ao Município;
Conter rotina para que empresas exploradoras das atividades de administração de cartão de crédito/débito processem as declarações simplificadas para recolhimento do ISS devido ao município. As declarações simplificadas deverão conter as informações mínimas para apuração do imposto devido ao Município;
PROGRAMA DE ISS BANCOS
Gerenciar planos de contas das instituições financeiras, que deverão estar disponíveis para os funcionários do município e para os responsáveis pelas declarações das instituições financeiras, podendo os funcionários do município acessar todos os planos de contas das instituições financeiras, e os responsáveis pela declaração das mesmas somente deverão ter acesso ao plano da respectiva instituição;
Permitir que instituições financeiras possam cadastrar as contas colocando os dados como: número da conta, nome da conta, descrição da conta, código COSIF da qual a conta está vinculada, código da atividade da qual a mesma está correlacionada;
Possuir sistemática onde o banco possa cadastrar as contas através da importação de arquivos, através de layout disponibilizado;
Lançar via Plano de contas COSIF e Plano de Contas de cada Instituição Financeira, sendo que ambas deverão estar correlacionadas com os códigos de serviço pertinentes;
Possibilitar a importação de declaração de Instituições Financeiras (DESIF), com obrigatoriedade do grupo contábil7.0.0.00.00-9, e também se for o caso, para o grupo contábil 8.0.0.00.00-6, nos termos da respectiva legislação municipal atual no padrão ABRASF;
Importar arquivos de Informações Comuns aos Municípios, com as informações do Plano Geral de Contas Comentado (PGCC), bem como a Tabela de Tarifas da Instituição Financeira quando obrigatório, no padrão ABRASF;
Importar arquivos de apuração mensal do ISSQN, discriminando a identificação da dependência, demonstrativo da apuração da receita tributável e do ISSQN mensal devido por subtítulo e demonstrativo do ISSQN mensal a recolher, no padrão ABRASF;
Realizar o cruzamento entre as contas declaradas pela Instituição Financeira com os demonstrativos contábeis (Balancete Analítico) da Instituição, apontando as divergências entre os valores;

Consultar arrecadação mensal e anual por conta COSIF das Instituições Financeiras sediadas no município;
Consultar Plano Geral de Contas Comentado de atual utilização e de utilizações anteriores;
Importar arquivo com as informações do demonstrativo das partidas contábeis (Partidas Dobradas);
Consultar Balancete Analítico por cadastro econômico, CPF/CNPJ da instituição financeira e pela data da importação;
PROGRAMA DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS
Possuir aplicativo a ser instalado em disponível móvel compatível pelo menos com os sistemas operacionais IOS e Android;
Emitir NFS-e;
Enviar qualquer nota já emitida por e-mail;
Cancelar a NFS-e desde que esta esteja dentro do período permitido para o cancelamento;
Visualizar as NFS-e já emitidas do prestador do serviço;
Permitir os fiscais liberar ou cancelar qualquer autorização para emissão de notas fiscais eletrônicas;
Emitir NFS-e utilizando vários itens da lista de serviços, conforme classificação da Lei Complementar 116/03, inclusive na mesma nota;
Permitir a qualquer usuário (cidadão, entidade, empresa, etc.), verificar a autenticidade das Notas Fiscais eletrônicas emitidas via QR code;
Dispor ao usuário liberador (município) permita ou não, que o contador do contribuinte realize a emissão da Nota Fiscal Eletrônica;
Permitir ao prestador de serviço configurar logo da empresa para ser utilizado no corpo da NFS-e;
Permitir ao prestador de serviço configurar observação padrão a ser sugerida em toda a emissão de NFS-e;
Permitir ao prestador de serviço configurar informação complementar padrão, em momento anterior a emissão da NFS-e, a ser sugerida em toda a emissão de NFSe;
Permitir o uso de tabelas (linhas x colunas) personalizadas na configuração e na emissão da NFS-e para as informações complementares, escolhendo número de linhas e colunas, o software deve deixar que sejam digitadas informação nas células da tabela;
Permitir ao prestador de serviço configurar um e-mail, em momento anterior a emissão da NFS-e, para o qual todas as NFS-e sejam encaminhadas automaticamente, independente do tomador do serviço;
Configurar número de dias após a emissão da NFS-e onde o prestador de serviço está autorizado a cancelar a NFS-e;
Configurar quantidade de horas que a NFS- e poderá ser cancelada pelo prestador após sua emissão;
Permitir ao usuário emissor de NFS-e que efetue uma solicitação para cancelamento de determinada nota, informando o motivo e sua respectiva substituta quando houver;
Disponibilizar ao usuário fiscal, o controle para as solicitações de cancelamentos de NFS-e, podendo o mesmo deferir/indeferir as respectivas solicitações, informando o motivo;
Enviar e-mail automaticamente ao tomador do serviço quando a NFS-e for cancelada;
Configurar se o nome fantasia dos prestadores de serviço usuários da NFS-e sairá no corpo da NFS-e;
Copiar os dados de uma NFS-e já emitida para emissão de nova nota;
Configurar quantos dias após a emissão a nota poderá ser substituída pelo contribuinte;
Realizar o download do arquivo de retorno (XML) resultado da integração, para cada NFS-e, quando esta for feita via integração;

Utilizar Recibo Provisório de Serviço (RPS) com numeração sequencial crescente, devendo ser convertido em NFS-e no prazo estipulado pela legislação tributária municipal;
Configurar se o tomador do serviço receberá créditos para serem utilizados no abatimento do IPTU;
Configurar percentual individual de créditos para abatimento de IPTU por tipo do tomador de serviço: Pessoa Física ou Jurídica;
Selecionar para quais itens da lista de serviço deverão ser informados dos dados referente a construção civil no momento de emissão da NFS-e;
Imprimir na NFS-e as informações da construção civil com no mínimo: número da obra, ano da obra, tipo da obra e número do C.E.I da obra;
Cadastrar obra e emitir NFS-e Informando: nome da obra, o responsável pela obra, C.E.I da obra, Logradouro, Bairro e CEP;
Configurar se irá ser utilizada unidade de serviço na emissão da NFS-e e se seu preenchimento será obrigatório;
Consulta dos xmls de importação de NFS-e, deverá ser possível identificar a situação do arquivo: importado/erro, os que ocorreram erro deverá ser discriminado o motivo;
Gerar relatório dos maiores emissores de NFS-e selecionando o serviço e período de data de emissão;
Gerar relatório de contribuintes autorizados a emitirem NFS-e, mas que não emitiram nenhuma nota, com filtros de: cadastro econômico e competência;
Gerar relatório de créditos de IPTU, com filtros de: data inicial e final e pela situação do crédito (Pendentes, Pagos e Cancelados);
Visualizar a prévia da NFS-e antes de sua emissão, podendo imprimir;
Emitir notas fiscais eletrônicas, informando vários municípios onde os serviços foram prestados, bem como o local de recolhimento do ISS, inclusive na mesma nota, conforme Lei complementar 116/03;
PROGRAMA DE IPTU
Cadastrar bairros, logradouros, planta de valores, loteamentos, condomínios, contribuintes, edifícios e zoneamentos;
Relacionar logradouros com todos os bairros por onde passam e que esta informação seja utilizada para consistência de entrada de dados cadastrais no cadastro imobiliário;
Possuir filtros por: nome, parte do nome, cadastro, inscrição, logradouros e CPF/CNPJ;
Manter histórico de alterações e emitir espelho das informações do cadastro imobiliário com data/hora retroativa;
Permitir cadastro de mais de um contribuinte por imóvel, de acordo com sua respectiva fração ideal ou percentual;
Manter histórico dos valores calculados de cada exercício;
Permitir cobrança ou não da taxa da coleta de lixo para cada unidade imobiliária, de acordo com a utilização da edificação;
Permitir que a planta de valores seja configurável, baseada no boletim de cadastro e na localização do imóvel;
Configurar valor mínimo do débito e da parcela;
Gerenciar Entrega e Devolução dos carnês de IPTU;
Configurar desconto de pagamento à vista do IPTU de modo diferenciado para os contribuintes inscritos em dívida ativa;
Prorrogar os vencimentos sem cobrança de multa e juros individualizada por cadastro, receita ou forma de pagamento;
Controlar as vistorias executadas nos imóveis bem como identificar o grupo de fiscal que realizou a vistoria;

Informar endereço de correspondência com as seguintes opções: no imóvel, responsável, contribuinte, imobiliárias ou endereço alternativo;
Não permitir cadastrar endereço do imóvel sem relacionamento entre o logradouro e bairro e caso necessário permitir o relacionamento do mesmo durante o cadastramento do endereço do imóvel;
Configurar novas informações cadastrais imobiliárias sem necessidade de contratação de serviços de customização;
Configurar novas informações no cadastro de seções, adicionando novos serviços ao trecho de logradouro, sem necessidade de contratação de serviço de customização;
Emitir mensagem de erro se o servidor incluir ou alterar cadastro imobiliário, cadastro de seções incompatível com o cadastro de logradouros;
Acessar informações sobre logradouros/trechos e bairros existentes no ato de inclusão do cadastro ou sua alteração;
Desabilitar determinadas informações do cadastro imobiliário conforme a necessidade do cliente;
Relacionar qualquer arquivo ao cadastro imobiliário de forma individual e geral;
Mostrar no cadastro imobiliário a data e o nome do usuário que realizou a última alteração no respectivo cadastro;
Desmembrar ou Remembrar imóveis;
Permitir que os campos que compõem a inscrição imobiliária sejam configuráveis, podendo alterar a ordem, tamanho e a descrição dos campos. Estes campos devem permitir a inclusão de informações alfanuméricas;
Alterar a situação cadastral do imóvel para no mínimo as seguintes situações: Ativo, Desativado e suspenso, desmembrado, remembrado, baixado com débito, baixado para cálculo e inativo para construir;
Escolher um cadastro para replicar as informações em um novo cadastro, copiando todas as suas informações, optando entre quais informações da inscrição imobiliária devem ser replicado e a quantidade de cadastros para criação;
Permitir Vincular protocolo de solicitação para alteração de qualquer dado cadastral relacionado ao cadastro imobiliário após concluir as alterações;
Permitir que sejam configurados os tipos de débitos que serão transferidos no momento da transferência manual de proprietário do imóvel;
Permitir privilégios para usuário alterar cadastros que possuem débitos vencidos;
Visualizar alvarás com data de validade expirada para os cadastros imobiliários ativos;
Permitir privilégios para usuário alterar dados cadastrais de imóveis bloqueados;
Relacionar zoneamentos com o imóvel;
Gerar notificação de débitos para cadastros imobiliários com créditos vencidos, com no mínimo os filtros: Bairro, responsável pelo cadastro, Período de vencimento dos créditos, Quantidade de parcelas em atraso, Valor mínimo e máximo do débito;
Exportar dados para impressão de aviso de débitos e notificação de débitos;
Gerar notificação cadastral para imóveis que estiverem com irregularidades cadastrais;
Gerar aviso e/ou notificação de débitos e notificação cadastral enviando para a imobiliária responsável pelo imóvel;
Emitir comparativo de valores calculados entre exercícios diferentes, contendo no mínimo filtro por: percentual de diferença através dos valores venais e algum dos tributos lançados;
Gerar arquivo para cobrança dos créditos tributários relacionados ao imóvel para cobrança na modalidade débito em conta;
Unificar registros duplicados do cadastro de seção;
Definir valor mínimo em cada tributo ao calcular IPTU e Taxas;

Realizar manutenção nos cadastros imobiliários conforme privilégio;
Realizar manutenção nos cadastros de seções conforme privilégios;
Exportar dados para empresas de Georreferenciamento;
Informar posicionamento geográfico do endereço do cadastro imobiliário, buscando e visualizando as coordenadas geográficas através de mapa;
Permitir a geração de certidões com base em dados do Cadastro Imobiliário, permitindo a seleção informações cadastrais, do período desejado, do tipo de tributo a ser listado, observando informações tais quais valores pagos, metragem tributada no exercício, data do lançamento/pagamento, valores de base de cálculo, entre outras;
PROGRAMA DE ITBI
Lançar processo de transferência de proprietário para imóveis;
Permitir transferir em apenas um processo o terreno e todas as unidades que pertencem ao mesmo terreno;
Realizar cálculo atualizado dos valores venais de cada unidade, no momento que é lançado o processo de transferência;
Utilizar mais de uma alíquota para apurar o valor do imposto a ser pago pela transferência do imóvel;
Manter histórico de transmissão de propriedade dos imóveis com no mínimo: data, comprador, vendedor e valor da transação;
Cadastrar Imóvel Rural, para emissão de guia de ITBI rural;
Permitir transferir de um proprietário para vários adquirentes;
Atualizar endereço de entrega para correspondências dos imóveis envolvidos na transferência;
Configurar índice de reajuste sob o valor venal predial e valor venal territorial, tendo em vista cálculo de planta de valores que estejam desatualizados;
Emitir no mesmo documento o laudo do processo de transferência e o código de barras para pagamento do imposto;
Imprimir declaração de quitação do ITBI para processos cuja situação do lançamento tributário estiver pago; Lançamento estiver pago ou na condição de isento/imune;
Bloquear lançamento de um novo processo de transferência cujo, imóvel esteja inadimplente com o município;
Transferir parcialmente, onde que um proprietário pode transferir apenas um percentual da sua propriedade para outros proprietários;
PROGRAMA DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIAS
Cadastrar melhoria relacionando os imóveis;
Parametrizar todas as rotinas de cálculo conforme a obra;
Permitir que se busque as informações do Cadastro imobiliário, para selecionar os imóveis;
Parcelar e reparcelar débitos, com emissão dos respectivos termos;
Permitir que seja efetuado o relacionamento de todos os imóveis situados no endereço da obra;
Cadastrar os tipos de obras;
PROGRAMA DE DÍVIDA ATIVA
Conter recursos para administrar todos os tributos inscritos em dívida ativa (IPTU, ISSQN, Taxas, Contribuição de Melhoria e outros), no que se refere à inscrição e cobrança, administrativa, judicial e cartório;
Controlar e emitir livros de registro de dívida ativa (termos de abertura e encerramento e fundamentação legal) controlando, no registro das inscrições, o número e a folha em que a mesma se encontra no livro de registros;
Gerenciar parcelamentos em atraso, selecionando as parcelas atrasadas para o cancelamento do parcelamento, conforme legislação municipal;

Informar o contribuinte responsável pelo parcelamento;
Gerenciar a emissão das notificações de diversos tipos e modelos, de petições para cobrança judicial, de certidões em texto e layout definido pelo usuário;
Cadastrar os corresponsáveis da dívida ativa, listando os mesmos nas notificações, CDA's, carnês e qualquer texto em que seja necessário;
Controlar as dívidas ativas, gerando informações sobre e no ato da inscrição (livro, folha, data e número da inscrição), com cálculos de atualizações e acréscimos legais;
Possibilitar relacionar os corresponsáveis de cada inscrição de dívida ativa, possibilitando em uma única rotina selecionar várias dividas do mesmo devedor e informar o corresponsável destas dividas;
Gerenciar processos de cobrança judicial, inclusive com relação a suas fases: notificação, certidão, petição, ajuizamento;
Possuir rotinas de inscrição em dívida ativa dos tributos e outras receitas vencidas e não pagas, registradas na conta corrente fiscal, de acordo com a legislação;
Configurar parcelamento de dívida ativa, podendo parcelar várias receitas, estabelecendo um valor mínimo por parcela e período de vigência da lei, permitir ainda definir através de configuração: Tipos de dividas possível para enquadrar no parcelamento (administrativo, judicial, cartório). Número máximo de acordos por inscrição. Por exemplo, se informar o número máximo de parcelamento três, a dívida selecionada não poderá ter sofrido mais de três acordos, caso obteve três acordos, a próxima tentativa de parcelamento deve ser bloqueada pelo sistema;
Configurar parcelamento de dívida ativa, podendo parcelar várias receitas, conceder descontos através de leis municipais, estabelecendo um valor mínimo por parcela e período de vigência da lei;
Demonstrar analiticamente os parcelamentos e reparcelamentos num determinado período ou contribuintes;
Demonstrar analiticamente os débitos inscritos em dívida ativa;
Demonstrar débitos ajuizados, pagos, abertos, cancelados, emitidos por contribuinte, imóvel ou econômico;
Demonstrar débitos prescritos e a prescrever;
Criar e gerenciar diversos programas de recuperação de dívida ativa, com controle de descontos diferenciados e ainda poder definir quais as receitas que podem ser incluídas neste programa de recuperação. Por exemplo, se informar que é possível incluir no programa de recuperação fiscal da LEI X apenas débitos de IPTU, quando selecionar outras dividas e tentar inserir no programa, o sistema deverá bloquear, evitando que o usuário insira uma dívida e dê um desconto em desacordo com a legislação;
Parcelar débitos do contribuinte de diversas origens e exercícios, mantendo informações sobre a origem dos créditos fiscais;
Cancelar parcelamento, mesmo quando com parcelas pagas, descontando-se o valor proporcionalmente nas inscrições com a opção de configurar o abatimento pelo método de imputação;
Contabilizar todas as movimentações efetuadas na dívida ativa, como pagamentos, prescrição, cancelamentos dentre outros;
Agrupar nas consultas e relatórios gerenciais os débitos entre Administrativo, Judicial, ou Cartório, dependendo da fase de cobrança em que cada um se encontra inclusive parcelamentos;
Permitir junção de dívidas para cobrança administrativa/judicial/cartório com no mínimo as seguintes informações: Contribuinte, Classificação da Receita, Ano de Lançamento, Cadastro Imobiliário e Cadastro Econômico; permitindo abertura dos processos individuais e/ou em lote, possibilitando ainda gerar processo para um determinado valor mínimo, ano base, apenas para contribuintes com CPF/CNPJ válidos, apenas com endereço válido, para determinadas receitas, vencimento e data de inscrição. Com opção de gerar uma prévia;

Gerar petições para mais de um processo de dívida ativa;
Permitir que no momento de um parcelamento de débitos em dívida ativa possam ser selecionados também débitos que estão em cobrança no exercício e estes ao efetivar o parcelamento sejam inscritos em dívida automaticamente;
Estornar inscrição em dívida ativa caso identificado que a inscrição foi realizada de forma indevida e que ainda não tenha sido efetuado nenhuma movimentação com a inscrição na dívida ativa;
Alertar no momento do cancelamento do parcelamento caso contenha débitos judiciais envolvidos no parcelamento;
Imprimir documento previamente configurado no momento do cancelamento do parcelamento;
Cancelar parcelamento permanecendo juros de parcelamentos nas novas parcelas criadas;
Permitir que ao cancelar o parcelamento, a data de vencimento das novas parcelas seja considerada a data do cancelamento do parcelamento, atualizando os valores até esta data;
Definir privilégios de acesso por usuário para dívidas administrativas e judiciais e cartórios. Por exemplo, se defino que um usuário X possui restrição em dividas Judiciais, este não poderá para dividas judiciais emitir guias, parcelar dívidas judiciais, dar descontos, etc., o sistema deverá bloquear sempre que uma destas ações forem executadas;
Permitir que seja efetuado o cancelamento apenas de uma única parcela quando uma dívida estiver parcelada;
Gerenciar parcelas que estão em um processo de cobrança administrativa, judicial e cartório, podendo incluir e excluir uma parcela após processo gerado;
Gerenciar parcelas que estão em uma CDA e Petição, sendo ela, administrativa, judicial e cartório, podendo incluir e excluir uma parcela após certidão e petição gerada;
Permitir que antes de efetivar a abertura de processos administrativos seja efetuada geração em formato prévio, podendo visualizar os supostos processos que serão criados;
Enviar Certidão de Dívida Ativa para cobrança em cartórios de maneira automática através de WebService;
Permitir que a inscrição em dívida ativa de débitos de exercício que estiverem em atraso, seja feita todos os meses de forma automática, sem a necessidade de algum usuário efetuar o procedimento mensal. Deverá ainda enviar e-mail aos responsáveis a cada nova execução;
Permitir que os parcelamentos de dívida ativa que estiverem com três ou mais parcelas vencidas, sendo elas consecutivas ou não, sejam cancelados de forma automática, sem a necessidade de algum usuário efetuar o procedimento, enviando e- mail aos responsáveis sobre a execução dos cancelamentos;
Permitir que ao cancelar algum parcelamento, seja realizada a imputação dos débitos, respeitando a ordem de primeiro os débitos com fato gerador mais antigo, após as taxas, após os impostos;
Permitir a impressão de prévia de cancelamento de parcelamento, demonstrando as inscrições em dívida ativa que estão relacionadas ao parcelamento e serão retornadas para aberto;
Gerar o demonstrativo de cálculo com todas as informações necessárias para o correto ajuizamento da execução judicial;
Possuir integração com o SCPC- Serviço Central de Proteção ao Crédito;
Possibilitar a antecipação de pagamento de parcelamento, no qual será concedido uma redução dos juros de parcelamento, podendo este percentual de redução dos juros de parcelamento ser configurado;
Permitir a impressão de prévia de cancelamento de parcelamento, demonstrando as inscrições em dívida ativa que estão relacionadas ao parcelamento e serão retornadas para aberto;
Possibilitar configurar o bloqueio de emissão de guias em situação protesto;

Possibilitar ao contribuinte realizar o parcelamento de dívida através de serviço a ser disponibilizado no portal de autoatendimento. Possuir configurações para liberação do serviço de parcelamento on-line, podendo configurar se irá permitir parcelamento de dívidas Administrativas, Judiciais e cartório, parametrizar texto de "li e concordo" para confirmar e efetivar o acordo;
Permitir a emissão de guias de dívida ativa não parcelada pelo portal do cidadão, podendo configurar o serviço para não permitir a emissão de dividas cartório e judicial, com a possibilidade de parametrizar mensagem quando o cidadão selecionar a dívida cartório e judicial;
PROGRAMA DE OBRAS E POSTURAS
Gerenciar e emitir documentos de:
a) Alvará de demolição;
b) Certidão de registro;
c) Alvará de licença de construção;
d) Habite-se;
e) Certidão de habite-se;
f) Ofício e certidão avulsa;
g) Certidão de cancelamento;
h) Certidão de demolição e
i) Certidão de Construção;
Permitir a geração de Alvarás de Reforma, Regularização, bem como, Termo de Dispensa de Alvará.
Cadastrar fiscais;
Interligação para os cadastros imobiliários a documentos emitidos pela análise projetos, denominando-os como construções aprovadas, contendo informações como: alvará de construção habite-se e certidões de cancelamento e demolição da construção;
Gerenciar serviços de fiscalização de obras e posturas;
Gerenciar cadastro de engenheiros/arquitetos responsáveis pelas obras, com controle do número do CREA e data de validade;
Gerenciar cadastro de construtoras, com controle de data de validade, relacionando os Engenheiros/Arquitetos;
Gerenciar tipo de alvará a ser liberado para: construção, ampliação, demolição e reforma;
Controlar finalidades dos alvarás/obras contendo no mínimo: residencial, comercial, industrial, prestação de serviço, templo e mista;
Cadastrar tipos de construção a serem utilizados no controle de alvarás/obras;
Possuir controle dos tipos de construção, com no mínimo os seguintes tipos: concreto superior, concreto médio, alvenaria superior, alvenaria média, alvenaria simples, madeira dupla, madeira simples, madeira bruta, mista simples, mista média, precária, área aberta, Box, garagem.
Gerenciar cadastro dos alvarás/obras do tipo normal, regularização ou parcial;
Nomear a obra;
Gerenciar novas informações a respeito do controle de alvarás/obras, sem necessidade de contratação de serviço de customização;
Controlar conclusão de obras/alvarás de forma parcial ou total, com a data de conclusão (no caso de conclusão parcial, deve solicitar a área da obra que foi concluída), numerando separadamente cada conclusão;
Relacionar os fiscais responsáveis na conclusão de obras/alvarás;

Permitir o cálculo/lançamento de valores para os diversos tipos de alvarás, bem como o lançamento de taxas e tributos diversos conforme definido em suas fórmulas de cálculo;
Configurar parâmetros/fórmulas de cálculo de tributos/taxas;
Emitir diversos alvarás com layout totalmente configurável, com informações utilizadas no processo;
Emitir habite-se (conclusão de alvará) com layout totalmente configurável, com informações utilizadas no processo;
Gerenciar obras/alvarás de imóveis urbanos e rurais;
Emitir as guias com layout personalizado, com código de barras padrão FEBRABAN, calculando automaticamente os acréscimos para o caso de pagamentos em atraso;
Gerenciar parcelamento de solo, remembramento e desmembramento;
Gerar arquivos contendo as informações dos alvarás para o INSS;
Permitir que as rotinas de alvará de obras e alvarás de parcelamento de solo sejam utilizadas por rotinas automatizadas;
Definir a regra de cálculo para área total do alvará, levando em consideração os valores de área existente, área ampliada, área irregular, área reforma e área demolir;
Alimentar automaticamente os dados do cadastro imobiliário ao concluir uma obra;
Permitir Transferir o Titular da obra;
Permitir gerar processo fiscal para obras sem o devido alvará;
Permitir gerar notificação fiscal para obras sem o devido alvará.
Permitir gerar auto de infração para obras sem o devido alvará;
Permitir Embargar uma obra;
Permitir gerar uma Notificação Preliminar;
PROGRAMA DE DOMICÍLIO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS
Registrar documentos eletrônicos, enviando aos contribuintes via Serviço On-line;
Aderir à utilização de comunicações eletrônicas através de autenticação com certificado digital;
Obrigar a assinatura eletronicamente com certificado digital da comunicação no ato de sua visualização;
Solicitar adesão ao domicílio eletrônico pelo contribuinte por serviço on-line, exigindo concordância de termo de aceite com assinatura digital;
Salvar certificado digital do contribuinte em repositório do próprio sistema gerenciador do domicílio eletrônico;
Permitir que a assinatura digital aos documentos seja efetuada de maneira que não necessite de softwares rodando em paralelo no computador que será utilizado para efetuar a assinatura, podendo assinar em qualquer sistema operacional, desde que o contribuinte esteja conectado a internet.
Permitir no credenciamento que o contribuinte importe o certificado digital, de maneira que as futuras assinaturas na ciência de documentos sejam feitas diretamente no servidor, sem exigir qualquer software executando em paralelo na assinatura digital;
Permitir ao contribuinte credenciado visualizar seus documentos digitais, solicitando assinatura digital para visualização e visualizando documentos antigos assim como sua movimentação anterior e entrar com recurso em eventual discordância de um determinado fato;
Gerenciar documentos eletrônicos por classificações, onde cada classificação deve pertencer a um tipo de documento diferente, onde cada classe possa configurar os usuários responsáveis;
Controlar prazos de ciência e finalização da documentação eletrônica enviada aos contribuintes, configurável para cada classificação e permitindo a ciência e conclusão automática caso o gestor tenha interesse;

Permitir a gestão dos documentos eletrônicos, controlando os documentos que estão pendentes de recebimento, assinatura, envio ao usuário, aguardando ciência, em prazo de recurso, recurso impetrado e documentos finalizados, além dos prazos de recurso e ciência;
Enviar e-mail ao contribuinte na existência de novos comunicados disponíveis para visualização no serviço online;
Emitir relatório com layout totalmente customizável de qualquer informação que esteja cadastrada no sistema de domicílio eletrônica;
Definir dias para recurso em cada uma das classes de envio de documentação eletrônica;
Definir para determinada classe de documentação eletrônica a ciência será automática, ou seja, assim que disponível ao contribuinte já registrar a ciência automaticamente;
Permitir que os comunicados só poderão ser visualizados para os usuários que estiverem habilitados em cada uma das classes disponíveis para envio de documentos via domicílio eletrônico;
Permitir que as empresas com domicílio fiscal no município, que são optantes do Simples Nacional, a adesão à utilização do domicílio eletrônico deve ser obrigatória, ou seja, todas as empresas devem ter adesão de maneira automática;
Permitir que qualquer comunicação enviada ao contribuinte optante do DEC, deverá estar assinada digitalmente pelo usuário do município;
PROGRAMA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
PLANO PLURIANUAL
Possibilitar o registro da realização das audiências públicas com campo para todas as solicitações feitas pela comunidade, bairro a ser atendido, com informações de contato do solicitante, órgão responsável por sua análise e status dela.
Anexar documentos, atas da audiência pública e permitir a baixa dos arquivos anexados;
No cadastro do PPA, permitir escolher o grau do plano de contas no PPA a ser utilizado para a informação das receitas e o nível do orçamento a ser utilizado para as despesas, tendo como opções orçar a despesa por elemento/fonte de recursos ou só fonte de recursos;
Cadastrar vínculos para o PPA de acordo com tabela definida pelo TCE-PR;
importar vínculos utilizados na LOA a cada novo PPA elaborado;
Cadastrar programas de governo com no mínimo: origem, objetivo, diretrizes, público alvo, fonte de financiamento e gerente responsável; permitir incluir para cada programa os seus objetivos e indicadores;
Importar as ações e programas da LOA para cada novo PPA elaborado elaborado, evitando a redigitação de dados. Após a importação, permitir realizar as alterações necessárias.
Criar automaticamente códigos reduzidos para despesa do PPA composto de órgão, unidade, função, sub função, programa e ação com o objetivo de facilitar a execução orçamentária;
Importar as receitas e despesas de PPA anterior e da LOA;
Na importação da despesa do PPA, da LOA ou de PPA anterior, permitir importar só as dotações, as dotações e valores, e ainda determinadas dotações conforme escolha do usuário;
Cadastrar programação da receita identificando cada fonte de recurso;
Informar receitas do PPA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos;
Efetuar projeção de cálculo para obter a previsão do total a ser arrecadado e do total a ser gasto para cada ano do PPA;
Incluir alterações orçamentárias para a receita do PPA, bem como, consultar todas as alterações incluídas e de uma receita individualmente;

Consultar orçamento da receita e da Despesa do PPA com valor orçado atualizado até a data selecionada;valor orçado atualizado até a data selecionada. A consulta deve permitir selecionar uma ou mais entidades;
Informar metas físicas e financeiras da despesa do PPA, indicando a destinação de recursos, distribuindo as metas para cada exercício do PPA e atualizando essas metas durante a execução orçamentária do PPA;
Cadastrar previsão das transferências financeiras identificando a entidade a entidade a que se destinam. Permitir a informação para cada ano do PPA.
Permitir consultar as alterações orçamentárias do PPA, por entidade e consolidado, possibilitando Informar atê qual data se pretende consultar, permitindo assim a consulta por ordem cronolóqica;
Consolidar duas ou mais entidades na previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária;
Confrontar receitas e despesas do PPA por fonte e destinação de recursos, consolidando uma ou mais entidades e trazendo os valores orçados atualizados até uma data;
Emitir relatórios gerenciais de receitas, despesas por fonte de recursos e das transferências financeiras;
Emitir os relatórios consolidando uma ou mais entidades e trazendo a posição atualizada do orçamento até a data selecionada:
a) Demonstrativo das Receitas;
b) Demonstrativo das Despesas;
c) Meta Financeira por Órgão e Unidade;
d) Meta Física por Programa e Ação;
e) Programas;
f) Programas Detalhados;
g) Anexo PPA Analítico;
h) Anexo PPA Sintético;
i) Detalhamento Órgão/UnidadeFísico/Financeiro;
j) Receita por Ano e
k) Receita Global;
Emitir relatório de compatibilização entre receitas e despesas do PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada e relatório de compatibilização das metas de despesas entre PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada;
Gerenciar versão para o PPA com controle de todas as consultas e emissão de relatórios por versão;
Emitir demonstrativos de aplicação em saúde, pessoal e educação com os respectivos percentuais de aplicação e emitir o demonstrativo da Receita Corrente Líquida;
Permitir o cadastro de emendas ao PPA. O cadastro deve ter que sofreram acréscimo ou redução; os campos: data, objetivo, justificativa, nome do vereador responsável pela emenda e o texto jurídico. No cadastro deve ser possível informar as dotações que sofreram acréscimo ou redução;
Permitir realizar bloqueio das dotações que não podem possuir emendas; ao serem bloqueadas as mesmas não estarão disponíveis no sistema para sofrer emendas;
Permitir sancionar as emendas do orçamento. No sancionamento deve ser possível a aprovação total das emendas, a reprovação total ou o sancionamento parcial; no sancionamento parcial, deve ser possível informar quais dotações foram sancionadas;
Emitir relatórios gerenciais de receitas, despesas por fonte de recursos e das transferências financeiras; os relatórios devem possibilitar a emissão consolidada ou selecionando uma ou mais entidades;

Emitir relatórios gerenciais de receitas, despesas por fonte de recursos e das transferências financeiras; os relatórios devem possibilitar a emissão consolidada ou selecionando uma ou mais entidades;
Permitir compatibilizar as despesas do PPA, replicando automaticamente para a LDO e LOA as alterações orçamentárias feitas no PPA;
Emitir os relatórios consolidando uma ou mais entidades e trazendo a posição atualizada do orçamento até a data selecionada; 1 Demonstrativo das Receitas; 2 Demonstrativo das Despesas; 3 Meta Financeira por Órgão e Unidade; 4 Meta Física por Programa e Ação; 5 Programas; 6 Programas Detalhados; 7 Anexo PPA Analítico; 8 Anexo PPA Sintético; 9 Detalhamento Órgão/Unidade Físico/Financeiro; 10 Receita por Ano e 11 Receita Global;
Possuir consulta das metas físicas e realizadas para cada ano do PPA. A emissão deve ser possível consolidando uma ou mais entidades e deve filtrar por ação;
Emitir relatório da receita do PPA, consolidado e por entidade, permitir a escolha do grau da receita e possibilitar a emissão da receita orçada e atualizada;
Gerenciar versão para o PPA com controle de todas as consultas e emissão de relatórios por versão;
Emitir relatório possibilitando a avaliação dos resultados dos programas (Art. 4°, inciso I, "e" da LRF). O relatório deverá conter a programação e execução física e financeira por programa e ação, permitindo selecionar os quatro anos do PPA ou apenas um ano desejado;
Emitir relatório de compatibilização entre receitas e despesas do PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada e relatório de compatibilização das metas de despesas entre PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada;
LDO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
Cadastrar LDO escolhendo o grau do plano de contas de receita e despesa a ser utilizado, permitindo informar no cadastro o projeto de lei e texto jurídico que aprovou a LDO;
Cadastrar vínculos para a LDO de acordo com tabela definida pelo TCE-PR;
Incluir alterações orçamentárias para a receita da LDO, bem como a consulta de todas as alterações incluídas e de uma receita específica. Na alteração deve permitir informar a entidade, a conta de receita, a justificativa e o texto jurídico;
Consultar orçamento da receita e da despesa da LDO com valor orçado atualizado até a data selecionada; A consulta deve possibilitar a seleção de uma ou mais entidades;
Permitir consultar as alterações orçamentárias da LDO, por entidade e consolidado, possibilitando informar até qual data se pretende consultar, permitindo assim a consulta oor ordem cronológica;
Permitir o cadastro de emendas na LDO. O cadastro deve ter os campos: data, objetivo, justificativa, nome do vereador responsável pela emenda e o texto jurídico. No cadastro deve ser possível informar as dotações que sofreram acréscimo ou redução;

Permitir realizar bloqueio das dotações que não podem possuir emendas; Ao serem bloqueadas as mesmas não estarão disponíveis no sistema para sofrer emendas;
Cadastrar programas e ações na LDO e importar do PPA, LDO e LOA;
Importar previsão da despesa do PPA, da LOA ou de LDO anterior. A importação deve permitir importar só as dotações e dotações e valores;
Importar previsão da receita do PPA, da LOA ou de LDO anterior;
Atualizar as metas físicas da LDO e inserir as metas físicas realizadas;
Acompanhar histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;
Consolidar duas ou mais entidades nas rotinas de previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária da despesa;
Confrontar receitas e despesas da LDO por fonte e destinação de recursos, consolidando uma ou mais entidades e trazendo valor orçado atualizado até a data selecionada;
Emitir os relatórios gerenciais consolidando uma ou mais entidades e com valor orçado atualizado até a data selecionada:
a) Demonstrativo das Receitas;
b) Demonstrativo das Despesas e
c) Programas de Trabalho;
Emitir cadastro das obras que serão executadas no ano da LDO informando a entidade responsável pela obra, a descrição, a data de início, o valor previsto, o valor de gastos com conservação, o valor em novos projetos e o valor do ano da LDO;
Emitir relatório Demonstrativo de Obras e Conservação do Patrimônio;
Gerenciar versão para a LDO com controle de todas as consultas e relatórios por versão;
Emitir, sobre os valores orçados. Demonstrativo das Receitase Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE, Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde e Demonstrativo da Despesa com Pessoal Emitir demonstrativo de educação, saúde e pessoal com o respectivo % de aplicação;
Cadastrar memórias de cálculo conforme dispõem a portaria da STN – Secretaria do Tesouro Nacional;
Emitir relatórios de memória de cálculo conforme disposto pela STN – Secretaria do Tesouro Nacional;
Permitir atualizar as metas físicas da LDO e inserir as metas físicas realizadas. As metas realizadas informadas na LDO devem atualizar automaticamente as metas do PPA;
Permitir sancionar as emendas do orçamento. No sancionamento deve ser possível a aprovação total das emendas, a reprovação total ou o sancionamento parcial. No sancionamento parcial, deve ser possível informar quais dotações foram sancionadas;
Confrontar receitas e despesas da LDO por fonte e destinação de recursos, consolidando uma ou mais entidades e trazendo valor orçado atualizado até a data selecionada;
Possuir relatório de programas e ações, podendo emitir o relatório por entidade e filtrando por programa, ação e demais campos da dotação orçamentária. Permitir a emissão por entidade e consolidado;
Permitir consultar as alterações orçamentárias da LDO, por entidade e consolidado, possibilitando informar até qual data se pretende consultar, permitindo assim a consulta oor ordem cronológica;
Permitir o cadastro de emendas na LDO. O cadastro deve ter os campos: data, objetivo, justificativa, nome do vereador responsável pela emenda e o texto jurídico. No cadastro deve ser possível informar as dotações que sofreram acréscimo ou redução;

Permitir realizar bloqueio das dotações que não podem possuir emendas; Ao serem bloqueadas as mesmas não estarão disponíveis no sistema para sofrer emendas
Emitir, sobre os valores orçados. Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE, Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde e Demonstrativo da Despesa com Pessoal
Gerenciar versão para a LDO com controle de todas as consultas e relatórios por versão;
LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL
Cadastrar vínculos para a LOA de acordo com tabela definida pelo TCE-PR; Cadastrar a Lei orçamentária anual, permitindo informar os dados do Projeto de lei e da Lei que a aprovou. No cadastro deve ser possível incluir anexos;
Cadastrar programação da receita e da despesa identificando cada fonte e destinação de recurso;
Cadastrar as fontes de recurso da LOA de acordo com tabela definida pelo TC do Estado. Permitir relacionar no cadastro das fontes qual o grupo, especificação e detalhamento da STN;
Importar receitas e despesas da LOA anterior e da LDO;
Informar receitas da LOA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos;
Incluir atualização de receitas mantendo o histórico das inclusões;
Incluir novas naturezas de receita não previstas na LOA;
Efetuar lançamentos contábeis de alteração orçamentária de receita automaticamente na contabilidade;
Consultar orçamento de receita e despesa da LOA com valor orçado atualizado até a data selecionada, consolidando uma ou mais entidades;
Cadastrar as despesas que compõem o orçamento, com identificação do elemento de despesa, destinação de recursos e valores;
Permitir nas alterações orçamentárias adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto;
Acompanhar histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;
Alterar orçamento de despesa visualizando seus respectivos lançamentos contábeis;
Gerenciar dotações constantes no orçamento do município decorrentes de créditos adicionais especiais e extraordinários;
Consolidar duas ou mais entidades na previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária;
Disponibilizar no início do exercício, o orçamento aprovado para a execução;
Consultar alteração orçamentária, demonstrando os valores de: receita, despesa, transferência financeira e os dados da Lei que o aprovou;
Cadastrar cronograma mensal de desembolso por entidade;
Cadastrar valor mensal das metas de arrecadação por entidade;
Permitir que o usuário gerencie os códigos reduzidos para as contas de receita orçamentária e consignação;
Solicitar alteração orçamentária onde são informados os dados da alteração para envio ao legislativo e posteriormente os mesmos são incluídos no sistema sem a necessidade de redigitação;
Consistir dados para o PPA, LDO e LOA que identifique possíveis inconsistências na elaboração dos mesmos;
Possuir cronograma de desembolso por fonte de recursos e por mês com geração de relatório;
Cadastrar metas de arrecadação por fonte de recursos e por mês com geração de relatório;
Imprimir decreto para suplementação;

Implantar orçamento bloqueando a inclusão, exclusão ou alteração de previsões de receita e despesa;
Emitir relatórios da Lei 4320/64 com opção de publicação simultânea no portal da transparência;
Controlar cotas de despesa por entidade;
Configurar o controle das cotas de despesa para os períodos: bimestral, trimestral e semestral;
Permitir que nas alterações orçamentárias as cotas sejam atualizadas automaticamente;
Emitir relatório de acompanhamento das cotas de despesa demonstrando valor previsto e valor realizado;
Calcular os valores das cotas com base nos valores:
a) Realizados no ano anterior, onde o sistema calcula os valores mês a mês com base no executado no ano anterior;
b) Realizados nos últimos três anos, onde o sistema calcula os valores mês a mês com base no executado nos últimos três anos e
c) Dividindo o valor orçado por 12 meses;
Possuir rotina para que o usuário possa definir qual percentual deseja informar para cada mês do ano e o sistema divide o valor orçado para cada mês de acordo com o percentual informado;
Permitir contingenciamento do orçamento, aplicando um percentual de redução sobre todo o orçamento ou sobre uma dotação específica;
Permitir liberação dos valores contingenciados;
Permitir remover os valores de cotas não utilizadas em meses já fechados e distribuí-las em meses abertos;
Permitir na implantação do orçamento, a cópia automática de todos os relacionamentos e configurações, para que não seja necessário redigitar os dados no novo ano;
Possuir rotina de compatibilização da LOA com PPA e LDO para que as peças orçamentárias fiquem iguais;
Possuir cadastro único de plano de contas para todas as entidades;
O cadastro do plano de contas da receita, deve permitir a inclusão das fontes de recurso, sendo possível informar uma ou mais fontes desde que a soma dos percentuais não ultrapasse 100%;
Cadastrar programação da receita e da despesa identificando cada fonte e destinação de recurso;
Importar receitas e despesas da LOA anterior e da LDO. Na importação da despesa permitir importar o valor realizado no ano anterior;
Informar receitas da LOA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos. O valor informado deve ser rateado automaticamente nos percentuais informado para cada fonte;
Incluir atualização de receitas mantendo o histórico das inclusões. O cadastro das atualizações deve possuir a entidade, tipo da atualização, data, valor, histórico e o texto jurídico;
Possibilitar a inclusão de novas naturezas de receita que não estavam previstas na LOA aprovada;
Efetuar lançamentos contábeis de alteração orçamentária de receita automaticamente na contabilidade; os lançamentos devem ser feitos no momento da finalização da alteração;
Consultar orçamento de receita e despesa da LOA com valor orçado atualizado até a data selecionada, consolidando uma ou mais entidades;
Cadastrar as despesas que compõem o orçamento, com identificação do elemento de despesa, destinação de recursos e valores. O cadastro deve ser feito por entidade, permitindo consultar o total da entidade e consolidado;

Permitir o cadastro de emendas na LOA. O cadastro deve ter os campos: data, objetivo, justificativa, nome do vereador responsável pela emenda e o texto jurídico. No cadastro deve ser possível informar as dotações que sofreram acréscimo ou redução;
Permitir realizar bloqueio das dotações que não podem possuir emendas; ao serem bloqueadas as mesmas não estarão disponíveis no sistema para sofrer emendas;
Permitir sancionar as emendas do orçamento. No sancionamento deve ser possível a aprovação total das emendas, reprovação total ou o sancionamento parcial. No sancionamento parcial, deve ser possível informar quais dotações foram sancionadas;
Permitir nas alterações orçamentárias adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto;
Acompanhar histórico das alterações orçamentárias da despesa por ordem cronológica;
Consolidar duas ou mais entidades na previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária;
Disponibilizar no início do exercício, o orçamento aprovada para a execução orçamentária;
Cadastrar cronograma mensal de desembolso por entidade. A informação deve ser feita até o nível de fonte de recursos;
Cadastrar valor mensal das metas de arrecadação por entidade, informando os valores mês a mês por modalidade e fonte de recursos;
Permitir que o usuário gerencie os códigos reduzidos para as contas de receita orçamentária e consignação; no caso dos códigos reduzidos da despesa, permitir reordená-los antes do início da execução orçamentária;
Possuir rotina para incluir previa da alteração orçamentária da despesa. Na rotina devem ser informados os dados: entidade, tipo (suplementar, especial, etc.), origem dos recursos e o valor. Deve ser possível incluir vários lotes de alteração e ao final realizar a impressão do decreto e projeto de lei, conforme o caso. Ao ser aprovada a previa, deve possibilitar a efetivação, gerando automaticamente a alteração orçamentária, bem como os lançamentos contábeis sem necessidade de rediqitação dos dados;
A previa da alteração deve bloquear o valor na dotação a ser anulada, desbloqueando automaticamente ao efetivar os lançamentos de suplementação e anulação, quando da efetivação da alteração;
Possuir rotina de consistência de dados para o PPA, LDO e LOA que identifique possíveis inconsistências na elaboração dos mesmos. Deve ser possível executar as consistências por peça orçamentária;
Possuir cronograma de desembolso por fonte de recursos e por mês com geração de relatório. O cronograma deve ser incluído por entidade, possibilitando a consulta dos valores por entidade e consolidado;
Cadastrar metas de arrecadação por fonte de recursos e por mês com geração de relatório. O cadastro das metas deve ser incluído por entidade, possibilitando a consulta dos valores por entidade e consolidado;
Possibilitar a impressão dos decretos para suplementação;
Implantar orçamento bloqueando a inclusão, exclusão ou alteração de previsões de receita e despesa. Na implantação do orçamento, as dotações orçamentárias devem ficar disponíveis para utilização por outros módulos, como por exemplo, o de licitações e contratos para que se possa dar andamento as licitações do ano seguinte;

Permitir na implantação do orçamento, a cópia automática de todos os relacionamentos e configurações existentes na base, para que não seja necessário redigitar os dados no novo ano;
Emitir relatórios da Lei 4320/64 com opção de publicação simultânea no portal da transparência;
Controlar cotas de despesa por entidade;
Configurar o controle das cotas de despesa para os períodos: bimestral, trimestral e semestral;
Permitir que nas alterações orçamentárias as cotas sejam atualizadas automaticamente;
Emitir relatório de acompanhamento das cotas de despesa demonstrando valor previsto e valor realizado;
Calcular os valores das cotas com base nos valores: 1 Realizados no ano anterior, onde o sistema calcula os valores mês a mês com base no executado no ano anterior; 2 Realizados nos últimos três anos, onde o sistema calcula os valores mês a mês com base no executado nos últimos três anos e 3 Dividindo o valor orçado por 12 meses;
Possuir rotina para que o usuário possa definir qual percentual deseja Informar para cada mês do ano e o sistema divide o valor orçado para cada mês de acordo com o percentual informado;
Permitir contingenciamento do orçamento, aplicando um percentual de redução sobre todo o orçamento ou sobre uma dotação específica;
Permitir liberação dos valores contingenciados;
Permitir remover os valores de cotas não utilizadas em meses já fechados e distribuí-las em meses abertos;
Possuir rotina de compatibilização da LOA com PPA e LDO para que as peças orçamentárias fiquem iguais cumprindo assim as exigências legais;
Possibilitar consulta entre as receitas e despesas da LOA por fonte de recursos, permitindo consultar os dados de uma ou mais entidades e realizar a impressão dos dados consultados;
Possuir relatório das alterações orçamentárias, permitindo selecionar qualquer Item da classificação da despesa (MCASP) e os dados relacionados a alteração orçamentária. O relatório deve possuir os seguintes filtros: entidade, data (de/até) credito adicional e origem de recursos. Deve possibilitar a emissão por órgão, unidade, programa, ação, função, subfunção e fonte de recursos;

Emitir, sobre os valores orçados. Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE, Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde e Demonstrativo da Despesa com Pessoal;
Possuir cadastro de renúncia de receita e respectiva compensação com emissão de relatório de renúncias objetivando o atendimento a LRF, art 5°, inciso II;
GESTÃO CONTÁBIL
Realizar escrituração contábil, absolutamente adaptada às exigências do TCE/PR, bem como à Lei Federal nº4.320/1964, à Lei Complementar Federal nº101/2000, bem como às demais normas regulamentadoras da escrituração pública;
A escrituração contábil deve ser completamente vinculada aos registros que lhe suportam, não se admitindo, em nenhuma fase do processo, o registro contábil independente dos cadastros que lhe originaram;
Permitir a existência de mais de uma unidade na mesma base de dados, com contabilização distinta, que possibilite a emissão de relatórios anuais e da LRF de forma consolidada;
Permitir aos atos da execução orçamentária e financeira que sejam usadas as três fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento com a escrituração contábil automática; Ao fazer liquidação de diárias que abra aba para informar os dados de inclusão do controle de diárias.
Possuir facilitador, para que na emissão do empenho seja informada qualquer parte da dotação, e o sistema filtre as dotações com aquela informação;
Controlar operações orçamentárias e financeiras por período, impedindo o usuário de qualquer alteração, inclusão ou exclusão nos registros;
Permitir que seja efetuado o registro de empenhos por estimativa, global e ordinário;
Permitir que seja efetuado o registro de sub- empenho sobre o empenho global e estimado. O sistema deve permitir a liquidação tanto de empenhos globais como de sub empenhos, não permitindo que seja gerado um sub empenho sobre um empenho global que já possua liquidação.
Utilizar histórico padronizado e históricos com texto livre no empenho;
Permitir a duplicação do empenho, informando a data, valor e o histórico. Os demais dados o sistema deve gravar de forma automática conforme os dados do empenho original, fazendo automaticamente a baixa do saldo da dotação e os lançamentos contábeis;
Apropriar més a mês despesas com assinaturas e seguros. Possuir rotina que faça a apropriação automática dos valores com seus respectivos lançamentos contábeis
Emitir empenho informando qualquer parte da dotação, para filtrar todas as dotações disponíveis;
Permitir que no empenho possa visualizar saldo da dotação atualizado até a data de emissão do empenho e também até a data atual, não permitindo em nenhuma das duas situações que o valor do empenho seja superior ao saldo da dotação;
Fazer a distinção do contribuinte autônomo, objetivando a geração da SEFIP e e-Social;
Empenhar o Bem, como apropriar mês a mês despesas com assinaturas e seguros;
Apropriar més a mês despesas com assinaturas e seguros. Possuir rotina que faça a apropriação automática dos valores com seus respectivos lançamentos contábeis;
Inscrever as contas contábeis automaticamente nas contas de controle dos empenhos que gerem adiantamento de valores e o lançamento de baixa quando as prestações de contas;
Estornar parcial ou total de empenho informando o motivo da anulação, emitindo nota de estorno;

Emitir prévia e geração automática de empenhos da folha;
Inscrever as contas contábeis automaticamente nas contas de controle dos empenhos que gerem adiantamento de valores e o lançamento de baixa quando as prestações de contas;
O sistema de folha de pagamento deve ser totalmente integrado ao sistema de contabilidade, permitindo a geração automática de empenhos da folha. Deve ser possível empenhar por tipo de folha (mensal, ferias, 13° salário, etc.).
Integrar com a folha de pagamento para lançamento das provisões de férias e de 13° salário, bem como de seus encargos, fazendo a baixa dos valores quando do pagamento;
A consulta dos empenhos da folha deverá demonstrar possíveis irregularidades, como dotação sem saldo, relacionamentos não cadastrados etc., e não permitir empenhar até que as irregularidades sejam resolvidas.
Empenhar automaticamente ordens de compras;
Bloquear dotação quando emitir requisição de compras e ordem de compras, devendo ser baixado automaticamente quando emitir o empenho;
Estornar os itens dos empenhos quando o empenho for estornado;
Estorno parcial ou total de empenho informando o motivo da anulação, emitindo nota de estorno.
Gerenciar restos a pagar consultando os valores empenhados, liquidados e pagos;
Cancelar restos a pagar demonstrando no momento do cancelamento o valor processado e não processado;
Gerar automaticamente as notas de despesa extra orçamentárias para as retenções que são passíveis de recolhimento na liquidação do empenho da despesa;
Informar na liquidação do empenho, se o valor liquidado era uma despesa sem empenho prévio;
Informar um ou vários documentos fiscais na liquidação;
Validar na liquidação documento fiscal duplicado para mesmo fornecedor;
Liquidar todos os empenhos provenientes da folha de pagamento gerado num determinado período de uma única vez;
Permitir liquidar automaticamente os empenhos da folha, gerando automaticamente as notas extraorçamentárias das retenções.
Permitir no empenhamento da folha, escolher o tipo de folha: rescisão, complementar, férias, mensal, para que o empenhamento seja feito conforme os filtros aplicados;
Permitir desmovimentar uma competência da folha, estornando os empenhos para nova geração. O sistema deverá consistir na desmovimentação, e não a permitir caso os empenhos estejam liquidados ou pagos.
Permitir estorno total ou parcial, tanto do saldo da liquidação, quanto do saldo das retenções, podendo fazer a substituição ou alteração dos documentos fiscais;
Efetuar automaticamente os lançamentos contábeis na emissão e estorno de empenho, liquidação e estorno de liquidação e cancelamento de restos;
Incluir documentos digitalizados, nas rotinas de empenho, restos a pagar e liquidação;
Validar existência de débitos com o credor nas rotinas de emissão do empenho, liquidação e pagamento;
Bloquear e desbloquear dotações por valor e por percentual, efetuando os respectivos lançamentos contábeis;
Consultar bloqueios de dotação por tipo de modalidade de licitação e a consulta dos bloqueios que visam a limitação de empenho;
Gerenciar multas de trânsito, identificando o infrator, o valor da multa, bem como os lançamentos de controle;
Possuir fluxo de assinatura digital de empenhos, controlando para que todos os assinantes possam assinar digitalmente;

Emitir relatórios de empenhos e restos por entidade ou consolidado;
Possuir total integração com o sistema de compras e licitações, permitindo empenhar automaticamente as ordens de compras emitidas pelo sistema de compras e licitações. Permitir consultar a partir da ordem a ser empenhada, a ordem completa, o contrato e a licitação;
Possuir cadastro de contratos único, ou seja, ao ser cadastrado o contrato, ele fica disponível para ser utilizado em todas as rotinas da contabilidade, sem necessidade de alteração de sistema ou entidade;
Emitir relatórios de execução da LOA com publicação simultânea no portal da transparência:
a) Anexo 01 – Demonstrativo Rec. e Desp. Cat. Econômica;
b) Alínea 1 – Receita (fonte) despesa(função);
c) Anexo 2 - Desp. Cat. Econômica(elemento);
d) Anexo 2 - Desp. Cat. Econômica (ação);
e) Anexo 2 - Desp. Cat. Econômica (órgão);
f) Anexo 2 - Desp. Cat. Econômica (org. unidade);
g) Anexo 2 – Desp, por Unidade Orç. Seg. Cat. Econômica;
h) Anexo 6 – Programa de trabalho por órgão e unidade;
i) Anexo 7 – Prog. De trabalho(Func./Sub./Pro./Ativ.);
j) Anexo 8 – Desp. Por função/Sub/prog e vínculo e
k) Anexo 9 – Despesa por órgão e função;
Possuir relatórios com gráficos comparativos, para apresentação em audiências públicas:
a) Amortização da dívida;
b) Ata da Audiência Pública;
c) Avaliação das Metas de Resultado Nominal;
d) Avaliação das Metas de Resultado primário;
e) Avaliação dos Gastos com pessoal;
f) Comparativo da Receita e Despesa;
g) Avaliação das Metas de Arrecadação;
h) Confronto Arrecadação e Desembolso;
i) Demonstrativo das Transferências financeiras;
j) Demonstrativo das metas de investimento;
k) Demonstrativo dos Suprimentos as Câmara;
l) Indicadores de Gastos com Saúde;
m) Indicadores de Gastos com Educação e
n) Renúncia de Receita;
Possuir solicitação de diárias a adiantamentos integradas com o protocolo digital, tramitando para os responsáveis pela liberação e que emita empenho assim que liberadas pelos responsáveis;
Controlar cadastro de contas em formato de plano de contas único, onde alterações, exclusões e inclusões no plano devem ser visualizadas por todas as entidades;
O sistema deve possuir um cadastro de convênios de repasse que permita a vinculação dos mesmos aos empenhos correspondentes de forma automática. No cadastro, devem ser informadas as contas que serão utilizadas para a movimentação do convênio, sendo que na movimentação (empenhos, liquidações, pagamentos e prestação de contas), as contas não sejam mais requeridas, resultando em agilidade e redução de erros de lançamentos;

Utilizar rotina de eventos para todas as rotinas existentes no sistema, permitindo a visualização dos lançamentos contábeis efetuados trazendo histórico padrão para cada evento utilizado;
Controlar para que as contas contábeis só recebam lançamentos no último nível de desdobramento do Plano de Contas;
Efetuar escrituração contábil nos sistemas patrimonial, orçamentário e de controle em partidas dobradas, em conformidade com os art. 83 a 106 da Lei 4.320/64, inclusive com registro em livro diário;
Gerenciar notas de despesa extra orçamentárias e dos seus estornos;
Incluir um ou mais documentos fiscais para notas extraorçamentárias;
Cadastrar e gerenciar convênios e subvenções sociais;
Gerenciar dívida fundada e dos precatórios, relacionando com a despesa destinada ao seu pagamento;
Incluir prestação de contas de recursos antecipados, com visualização dos lançamentos contábeis efetuados e emissão do balancete de prestação de contas;
Possuir processo de encerramento mensal, que verifique eventuais divergências de saldos e que após o encerramento não seja alterado os lançamentos contábeis;
Possuir consulta unificada dos lançamentos contábeis efetuados nos sistemas integrados;
Consultar saldos das contas contábeis e dos saldos por vínculo de recursos de cada conta, demonstrando os valores mês a mês;
Elaborar balancete mensal e o balanço anual na forma da Lei 4.320/64, Lei Complementar 101/00 – LRF e Resolução do TCE-PR;
Consolidar balancete da administração direta e indireta;
Emitir DARF/PASEP/GPS e imprimir recibo de IRRF e ISSQN;
Emitir razões analíticos de todas as contas integrantes dos Sistemas Financeiro, Patrimonial e de Compensação;
Emitir Livro Razão e Livro Diário com termo de abertura e encerramento;
Emitir relatório das notas extraorçamentárias emitidas, estornadas e pagas, consolidando por entidade;
Efetuar automaticamente o bloqueio de dotação orçamentária, quando da emissão de requisição de compras e ordem de compras, devendo o mesmo ser baixado automaticamente quando da emissão do empenho;
Estornar os itens da ordem de compras quando o empenho for estornado, mantendo assim a integridade das informações;
Permitir consulta inter-relacionada de empenhos. A partir do empenho, consultar a ordem de compras, o contrato, a licitação, as liquidações, estorno de liquidações, retenções, pagamentos, estorno de pagamentos, nota de despesa extra orçamentária, processo digital, anexos relacionados ao empenho, os assinantes da nota de empenho e os lançamentos contábeis;
Permitir consulta inter-relacionada de restos. A partir do empenho, consultar a ordem de compras, o contrato, a licitação, as liquidações, estorno de liquidações, retenções, pagamentos, estorno de pagamentos, nota de despesa extraorçamentária, processo digital, anexos relacionados ao empenho, os assinantes da nota de empenhe os lançamentos contábeis;
Cancelar restos a pagar demonstrando no momento do cancelamento o valor processado e não processado;
Gerar automaticamente as notas de despesa extraorçamentárias para as retenções que são passíveis de recolhimento na liquidação do empenho da despesa. Caso na iiquidação a retenção tenha sido feita para mais de um beneficiário, evidenciar os beneficiários no histórico da nota extra.
Informar na liquidação do empenho, se o valor liquidado era uma despesa sem empenho prévio;
Informar um ou vários documentos fiscais na liquidação, com controle de pessoa estrangeira;

Validar na liquidação documento fiscal duplicado para mesmo fornecedor mediante configuração;
Permitir estorno total ou parcial, do saldo da liquidação, podendo fazer a substituição ou alteração dos documentos fiscais;
Permitir a inclusão de itens na liquidação. A rotina deve ter a opção de carregar os itens do empenho ou informá-los diretamente na liquidação;
Possuir na liquidação ao informar no documento fiscal uma nota Danfe-e a consulta da nota no site da Receita Federal;
Efetuar automaticamente os lançamentos contábeis na emissão e estorno de empenho, liquidação e estorno de liquidação e cancelamento de restos;
Incluir documentos digitalizados, nas rotinas de empenho, restos a paqar e liquidação;/
Validar existência de débitos com o credor nas rotinas de emissão do empenho, liquidação e pagamento;
Consistir a data de vigência e o saldo do contrato na emissão de empenhos relacionado a contratos;
Possuir rotina para informar valores em liquidação. A rotina deve permitir informar se o valor será lançado em conta de ativo ou VPD, e deve possibilitar a informação dos itens da nota, realizando os lançamentos contábeis de forma automática;
Consistir em vigência do processo licitatório durante a emissão de empenhos relacionados a licitações;
Emitir relatório de empenhos e restos com a situação ""em" "liquidação"". O relatório deve possibilitar a listagem de empenhos e restos com" verificação de materiais e os empenhos e restos que por sua natureza "possuem lançamentos em contas orçamentárias ""em liquidação"";"
Emitir relatório da posição dos precatórios;
Gerenciar prestação de contas dos consórcios;
Integrar com o sistema de Patrimônio, efetuando automaticamente na contabilidade os lançamentos de movimentação dos bens bem como os lançamentos de depreciação, exaustão e amortização;
Integrar com o almoxarifado efetuando automaticamente na contabilidade os lançamentos de movimentação dos estoques;
Gerar automaticamente os lançamentos de abertura do orçamento anual demonstrando na rotina o total a ser lançado de receita e de despesa;
Iniciar os movimentos contábeis no novo exercício, mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado;
Efetuar automaticamente na abertura do exercício os valores de superávit na fonte de recurso correta, para cada conta bancária;
Efetuar antes do encerramento consistência da base de dados com emissão de relatório de inconsistências;
Anular empenhos estimativos para que os mesmos não sejam inscritos em restos a pagar;
Inscrever restos a pagar, individualmente para os empenhos do exercício que serão inscritos e para os restos de exercícios anteriores, demonstrando quais os valores processados e não processados;
Encerrar exercício em etapas, permitindo ao usuário o acompanhamento e a conferência dos valores a cada etapa;
Efetuar lançamentos contábeis de encerramento do exercício automaticamente;
Permitir cópia das notas extraorçamentárias a pagar para o exercício seguinte;
Permitir desmovimentação do encerramento do exercício, da inscrição dos restos a pagar e das notas extraorçamentárias separadamente;
Possuir cadastro de subvenções e auxílios integrados com o Portal da Transparência, de modo que os dados de cadastro possam ser visualizados pelo Portal;

Possuir fluxo de empenhamento da folha de pagamento, que inicie com a liberação da folha na área de recursos humanos e finalize o processo somente quando todos os empenhos da folha forem pagos e que todo o processo seja feito de forma digital;
Gravar automaticamente os contas correntes que serão enviados ao SICONFI através da matriz de saldos em cada lançamento contábil que utilizar conta corrente;
Emitir balancete de verificação das contas correntes do SICONFI;
Bloquear e desbloquear dotações por valor e por percentual, efetuando os respectivos lançamentos contábeis;
Relacionar plano de contas e fontes de recursos da entidade com o plano de contas e fontes de recursos do SICONFI;
Emitir relatório de empenhos e restos com a situação ""em" "liquidação"". O relatório deve possibilitar a listagem de empenhos e restos com" verificação de materiais e os empenhos e restos que por sua natureza "possuem lançamentos em contas orçamentárias ""em liquidação"";"
Possuir consulta do razão do empenho, demonstrando as movimentações por ordem cronológica e permitir que em cada movimentação se possa acessar a rotina que lhe deu origem;
Possuir consulta de superávit financeiro que demonstre o valor do superávit, os valores já suplementados e o saldo a suplementar. A consulta deve ser feita por entidade e consolidada; deve ser feita por entidade e consolidada;
Possuir consulta integrada a SEFAZ para busca de notas fiscais eletrônicas emitidas contra a entidade. Na consulta, deve ser possível visualizar a nota emitida diretamente no site da Receita Federal;
Possuir cadastro das obras do Município. O cadastro deve permitir informar os dados da obra, sua localização, tipo da obra a ser realizada, conta de incorporação, valor, contrato e licitação;
Possibilitar consultar os empenhos relacionados a cada obra cadastrada;
Possuir uma consulta integradas das obras, onde selecionando determinada obra, o sistema permita consultar seus dados de cadastro, contratos/aditivos, licitação e empenhos relacionados. Deve permitir incluir anexos, informar a situação da obra e as medições;
A consulta das obras deve demonstrar o valor da obra, valor contratado, valor já empenhado e o percentual executado:
Possibilitar que o cadastro da obra seja disponibilizado no portal de transparência do Município, demonstrando todos os dados de cadastro, anexos e valores;
Possuir relatório analítico que detalhe as dotações e sua movimentação com possibilidade de filtrar por qualquer campo da dotação e de considerar as reservas de dotação;
Possuir relatório de bens demonstrando os bens que foram e não foram incorporados. Permitir a emissão consolidada, filtrando por qualquer campo da dotação e filtrar pelo tipo do bem, conta contábil e data de incorporação. O relatório deve demonstrar ainda os bens que estão a incorporar listando o respectivo empenho;
Emitir relatórios de empenhos e restos por entidade ou consolidado, possuindo filtros compostos por todos os campos da dotação. Possuir opção filtro por credor, obra, licitação e possibilitar totalizar por todos os campos da dotação com opção de listar ou não os empenhos e restos;
Possuir solicitação de diárias e adiantamentos integradas a fluxo de processo. O fluxo deve possibilitar a sua configuração conforme a necessidade da entidade. Deve ser possível o cadastro de roteiros para que a solicitação seja tramitada para os responsáveis pela liberação e que seja feita a emissão do empenho de forma automática no final do processo;
Permitir a prestação de contas de diária, e adiantamentos, fazendo os lançamentos contábeis automáticos tanto na concessão quanto na prestação de contas;

Possuir rotina de Prestação de contas online, que possibilite a prestação de contas das entidades beneficiadas com recursos, ou dos adiantamentos de recursos, mediante cadastro de usuário e senha, para acesso a rotina no Município. As entidades beneficiadas podem realizar de forma online a prestação de contas de qualquer lugar com acesso á Internet;
A rotina de prestação de contas online, deve demonstrar osvalores passíveis de prestação de contas da entidade logada e permitir a inclusão dos documentos fiscais digitalizados, bem como de outros anexos.
Todas as informações inseridas de forma online, ficam disponíveis para serem analisadas pelo Município e caso haja alguma discrepância nas informações, deve haver possibilidade de solicitação de revisão, também online;
O sistema deve permitir a aprovação e conclusão das prestações de contas feitas de forma online. Ao realizar a conclusão, o sistema gera automaticamente os lançamentos contábeis;
Deve ser possível incluir anexos no cadastro de convênios de repasse, bem como realizar a consulta dos empenhos relacionados a ele;
O sistema deve possuir rotina para prestação de contas dos convênios de repasse realizando os lançamentos contábeis de forma automática;
Possuir controle das prestações de contas em atraso demonstrando através de consulta o responsável pela prestação de contas, a data limite, o prazo para prestação e a situação (prazo normal, prazo próximo ao limite, prazo expirado);
Possuir configuração para controle de prazo de prestação de contas, não permitindo que se façam novos adiantamentos a beneficiários com prestação de contas em atraso;
Utilizar rotina de eventos para todas as rotinas existentes no sistema, permitindo a visualização dos lançamentos contábeis efetuados, trazendo histórico padrão para cada evento utilizado; A rotina de eventos cadastrados deve ficar disponível para consulta, permitindo que o usuário possa verificar para cada transação os lançamentos que serão efetuados;
Controlar para que as contas contábeis só recebam lançamentos no último nível de desdobramento do Plano de Contas;
Efetuar escrituração contábil nos sistemas patrimonial, orçamentário e de controle em partidas dobradas, em conformidade com os art. 83 a 106 da Lei 4.320/64, inclusive com registro em livro diário;
Possuir cadastro de Despesas extra orçamentárias, de modo a emitir um documento para recolhimento dos valores retidos dos credores. Este cadastro deve ter consistência com os parâmetros do TCE, exigindo um empenho de origem, se a rubrica assim o exigir.
Gerenciar notas de despesas extra orçamentárias e dos seus estornos; no gerenciador deve ser possível visualizar as notas extras manuais ou originárias de empenhos e receitas extras. No gerenciador deve ser possível efetuar e consultar dados do pagamento das extras, bem como seus lançamentos contábeis;
Permitir assinar digitalmente as notas extra orçamentárias;
Possuir cadastro de consórcios. No cadastro deverão ser informados os dados do consórcio e sua área de atuação. Deve ser possível realizar a prestação de contas com seus respectivos lançamentos contábeis, incluir anexos e consultar os empenhos relacionados ao consórcio.
Possuir cadastro de precatórios. No cadastro deve ser possível informar o tipo de precatório, sua origem, beneficiário e a respectiva dotação orçamentária;
Deve ser possível realizar movimentações de acréscimo de juros, cancelamentos e baixa dos valores pagos pelo TJ, se precatório de emenda especial. O sistema deve fazer os lançamentos contábeis das movimentações de forma simultânea ao registro;
Deve ser possível consultar os empenhos relacionados aos precatórios, ao selecionar o precatório cadastrado;
Possuir relatório das movimentações dos precatórios, demonstrando o saldo inicial, as movimentações e o saldo atual;

Permitir o cadastramento e incorporações posteriores (correção monetária, juros, encargos) de todas as Dividas Fundadas com todos os campos exigidos pelo TCE. Também deve gravar em seu cadastro, para fins gerenciais, um histórico da movimentação das dividas, a informação do número de parcelas da dívida e o comparativo anual entre o previsto e o realizado dos valores;
O sistema deve possuir um cadastro das dividas do Município, que permita a vinculação das mesmas aos empenhos correspondentes de forma automática. No cadastro, devem ser informadas as contas que serão utilizadas para a movimentação da divida, sendo que na movimentação (empenhos, liquidações e pagamentos) as contas não sejam mais requeridas, resultando em agilidade e redução de erros de lançamentos;
Permitir informar as parcelas da divida, realizando o comparativo entre os valores informados e os valores efetivamente pagos;
Permitir incluir para as dívidas cadastradas, as movimentações que lhes são pertinentes: atualizações, cancelamentos, correções, transferência de longo para curto prazo, realizando os lançamentos contábeis de forma automática;
Possuir relatório gerencial de uma divida especifica e de todas as dividas fundadas;
Possuir cadastro das Parcerias Públicos Privadas que o poder público tem firmadas com outros entes públicos ou privados. O cadastro deve ter no mínimo o tipo da parceria, a situação, a empresa parceira, objeto da parceria e o valor. No cadastro ainda deve ser possível informar as parcelas da parceria objetivando o preenchimento do anexo 13 - Dem. das Parcerias Público Privadas;
Deve ser possível incluir anexos na parceria público privada;
O sistema deve possuir mecanismo para relacionar os empenhos à Parceria Público Privada, de modo que seja possível consultar pela parceria cadastrada os empenhos relacionados;
Possuir processo de encerramento mensal, que verifique eventuais divergências de saldos e que após o encerramento não seja alterado os lançamentos contábeis;
Integrar com o sistema de Patrimônio, efetuando automaticamente na contabilidade os lançamentos de movimentação dos bensbem como os lançamentos de depreciação, exaustão e amortização;
Integrar com o almoxarifado efetuando automaticamente na contabilidade os lançamentos de movimentação dos estoques;
Gerar automaticamente os lançamentos de abertura do orçamento anual, demonstrando na rotina o total a ser lançado de receita e de despesa. Abertura deve ser feita por entidade.
Efetuar os lançamentos de abertura do exercício, de forma automática, realizando os lançamentos contábeis de abertura bem como gravando no próprio lançamento os conta correntes necessários a geração da MSC;
Iniciar os movimentos contábeis no novo exercício, mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado;
Permitir refazer os lançamentos de abertura do exercido, gravando os novos saldos após o encerramento do exercido anterior;
Efetuar automaticamente na abertura do exercício os valores de superávit na fonte de recurso correta, para cada conta bancária;
Efetuar antes do encerramento consistência da base de dados com emissão de relatório de inconsistências objetivando a integridade das informações para o encerramento;
Encerrar exercido em etapas, permitindo ao usuário o acompanhamento e a conferência dos valores e lançamentos contábeis em cada etapa;
Permitir copiar as programações de pagamento em aberto ou aguardando retorno do banco, para o ano seguinte na rotina de encerramento do exercício. O sistema deverá fazer a baixa das programações no exercício atual e copiá-las para o próximo exercício;

Permitir no encerramento do exercido anular empenhos estimativos para que os mesmos não sejam inscritos em restos a pagar; caso os empenhos estimativos não sejam anulados o sistema deve inscrevê-los em restos a pagar;
Inscreverem restos a pagar, individualmente no encerramento do exercido, os empenhos a pagar, demonstrando quais os valores rocessados e não processados;
Efetuar lançamentos contábeis de encerramento do exercício automaticamente;
Permitir cópia das notas extraorçamentárias a pagar para o exercício seguinte;
Permitir desmovimentação do encerramento do exercício, da inscrição dos restos a pagar e das notas extraorçamentárias separadamente;
Possuir consulta unificada dos lançamentos contábeis efetuados nos sistemas integrados; deve ser permitido consultar o lançamento, o evento a ele associado, o conta corrente do estado (caso haja) o conta corrente da MSC e o usuário que fez o lançamento;
Consultar saldos das contas contábeis e dos saldos por vínculo de recursos de cada conta, demonstrando os valores mês a mês;
Possuir ferramenta de soma, onde ao consultar os lançamentos contábeis de determinada conta, ao selecioná-los o sistema demonstre em tela o número de registros selecionados, o valor a debito, o valor a credito e a diferença;
Consolidar balancete da administração direta e indireta; O balancete de verificação deve ser emitido das contas de receita, despesa e das contas contábeis. Deve ser possível a emissão por indicador de superávit, por mês ou diário e com possibilidade de paginação;
Emitir Livro Diário com termo de abertura e encerramento;
Emitir livro razão com termo de abertura e encerramento. Deve ser possível a emissão da razão agrupando por data, tipo de lançamento e com opção de resumir por fonte de recursos;
Emitir Balancete Analítico por Fonte de Recursos. Devem ser emitidas as contas de receita, despesa e contas contábeis, com possibilidade de listar e resumir por fonte de recursos e resumir por especificação. Deve ser possível listar uma ou mais contas e uma ou mais fontes de recursos.
Emitir relatório de saldo de disponibilidade de recursos. Possibilitar a seleção de uma ou mais fontes de recursos. O relatório deve demonstrar por fonte de recursos:o saldo disponível, empenhos a pagar, restos a pagar, extras a pagar e o déficit/superávit por fonte;
Emitir DARF/PASEP/GPS e imprimir recibo de IRRF e ISSQN;
Emitir relatório das notas extraorçamentárias emitidas, estornadas e pagas, consolidando por entidade. Deve ser possível filtrar por credor, conta, fonte de recursos e número do empenho. Deve permitir totalizar por fonte de recursos, conta contábil e credor;
Possuir um cadastro de subsídios, com no mínimo as seguintes informações: data, beneficiário, banco, finalidade, enquadramento, valor, número de parcelas e valor de juros. Permitir informar a situação atual do cadastro (em análise, aprovada, reprovada, desistência);
Permitir configurar os valores máximos permitidos de concessão de subsídios conforme tipo de enquadramento da pessoa;
Possibilitar a inclusão de certidões negativas nos subsídios, com data de emissão e data de validade. Bem como a inclusão de anexos;
Possuir rotina para contabilização automática dos juros conforme valor e parcelas cadastradas no cadastro dos subsídios. Possuir relatório gerencial que demonstre os valores dos juros de subsídios pagos;
Permitir que a solicitação de subsidio seja feita de forma online pelo portal de serviços do Município. Essa solicitação deve ser encaminhada automaticamente ao responsável que vai avaliar a viabilidade ou não da concessão;

GESTÃO FINANCEIRA
Possuir total integração com o sistema contábil, efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria;
Possuir consulta gerencial dos pagamentos. Na consulta devem ser listados todos os pagamentos efetuados, de empenhos, restos e extras. A consulta também de demonstrar as retenções baixadas na liquidação e no pagamento;
A consulta gerencial deve permitir filtra os registros que foram assinados digitalmente, os que possuem anexo, os que tem finalidade FUNDEB e finalidade FMS informados;
Sobre os registros da consulta, o sistema deve permitir visualizar, estornar, consultar os lançamentos contábeis e incluir anexos;
O sistema deve possuir ação de duplicar nas rotinas de pagamento, movimento bancário, receita orçamentária, dedução de receita e transferência financeira;
O sistema deve permitir a gestão das contas bancárias em rotina específica, permitindo a vinculação de uma ou mais fontes de recurso à conta bancária. Esta definição deve ser observada em qualquer movimentação realizada no sistema;
Permitir o lançamento das receitas de acordo com a Portaria vigente relacionada a receita pública. O sistema deve consistir na receita com sua fonte de recurso x conta bancária, não permitindo salvar arrecadação que esteja divergente;
Permitir a informação de uma ou mais fontes de recursos por conta bancária;
Incluir várias receitas orçamentárias simultaneamente com contrapartida uma única conta bancária;
Permitir a informação da fonte de recursos no momento do lançamento da receita, para os casos em que não há rateio de percentual entre as fontes;
Cadastrar dedução de receita utilizando rubricas redutoras, conforme Manual de Procedimentos Contábeis da STN (Secretaria do Tesouro Nacional);
Incluir várias deduções de receita simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária;
Incluir receitas extraorçamentárias;
Selecionar várias receitas extra orçamentárias e gerar automaticamente as notas extraorçamentárias, mantendo rastreabilidade dos registros;
Efetuar os lançamentos contábeis das movimentações financeiras automaticamente ao incluir o registro;
Consultar na rotina de inclusão, para cada receita, dedução de receita e receita extra os lançamentos contábeis, podendo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;
Realizar automaticamente nos lançamentos de receita de cota parte, o lançamento dos20% do FUNDEB na dedução da receita;
Incluir lançamentos de movimentação bancária (depósitos, transferências, resgates e aplicações), informando as fontes e destinações de recursos;
Controlar saldos das contas bancárias por fonte de recursos no momento das suas movimentações (depósitos, transferências, resgates e aplicações);
Consultar na rotina de inclusão, para cada movimentação bancária os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;
Informar as transferências financeiras entre as entidades as Adm. Direta e Indireta, indicando o tipo da transferência (Concedida/recebida) e a entidade recebedora;
Consultar em cada transferência financeira os lançamentos contábeis, podendo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;

Controlar as diárias permitindo incluir o funcionário/servidor, objetivo, destino, período, valor concedido, empenho da despesa e a Lei que autoriza a concessão de diárias;
Disponibilizar no portal da transparência os dados das diárias assim que forem incluídos;
Criar lote com diversas liquidações e notas extras para pagamento posterior, definindo a data de vencimento, podendo ser pago através da rotina de pagamento ou envio/baixa de borderô;
Consultar saldo da conta bancária, saldo por fonte/destinação de recursos, na Inclusão de pagamentos;
Incluir empenhos, restos a pagar e notas extraorçamentárias em um lote de pagamentos;
Controlar prazo de vencimento dos pagamentos de empenhos, visando o controle dos pagamentos em ordem cronológica;
Emitir borderôs para agrupamento de pagamentos a diversos fornecedores para um banco, efetuar o mesmo tratamento para os pagamentos individuais;
Integrar com os arquivos de retorno dos bancos, com baixa de pagamento automática pelo software;
Permitir a informação da fonte de recursos no momento do lançamento da receita, para os casos em que não há rateio de percentual entre as fontes;
Todas as movimentações relacionadas a contas bancárias e aplicações devem ser imediatamente reproduzidas em registros contábeis, não se admitindo lapso de tempo;
Consultar na rotina de inclusão, para cada receita, dedução de receita e receita extra os lançamentos contábeis, podendo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;
Realizar automaticamente nos lançamentos de receita de cota parte, o lançamento dos 20% do FUNDEB na dedução da receita;
Efetuar o pagamento do borderô através de arquivo de retorno do banco;
Configurar a baixa dos registros no envio do borderô;
Controlar movimentação de pagamentos, registrando todos os pagamentos efetuados, podendo estornar os lançamentos contábeis automaticamente nas respectivas contas contábeis;
Filtrar itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/fonte de recursos, podendo selecionar e pagar simultaneamente os registros;
Pagar de uma só vez as despesas extraorçamentárias geradas através de retenção na liquidação;
Informar o número da parcela do convênio que está sendo paga no momento do pagamento;
Efetuar pagamentos pré-autorizados filtrando por data de vencimento;
Efetuar pagamentos totais ou parciais, bem como estornos totais ou parciais de pagamentos;
Consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis realizados, permitindo seu estorno e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis;
Emitir ordens de pagamento de restos a pagar, despesa extraorçamentária e de empenhos;
Incluir lançamentos de movimentação bancária (depósitos, transferências, resgates e aplicações), informando as fontes e destinações de recursos;
Controlar saldos da conta bancária por fonte de recursos no momento das suas movimentações (depósitos, transferências, resgates e aplicações);
Consultar na rotina de inclusão, para cada movimentação bancária os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;
Permitir a inclusão de anexos nos registros de movimento bancário;
Informar as transferências financeiras entre as entidades as Adm. Direta e Indireta, indicando o tipo da transferência (Concedida/recebida) e a entidade recebedora;

Listar cheques emitidos na rotina de pagamento e cheques avulsos numa única consulta;
Gerenciar a conciliação bancária com o extrato, visualizando os lançamentos contábeis e movimentação bancária numa única tela;
Importar arquivos de extrato bancário nas extensões OFC e OFX para a conciliação bancária;
Incluir pendências da conciliação para lançamentos contábeis e registros do extrato;
Criar automaticamente pendências para o extrato e lançamentos contábeis;
Selecionar múltiplos lançamentos contábeis exibindo a soma dos mesmos e permitindo conciliar com um ou vários registros do extrato;
Conciliar de forma parcial, à medida que os valores vão sendo conciliados deverão ser ocultados da consulta de lançamentos a conciliar, facilitando a conferência dos valores que ainda não foram conciliados;
Visualizar e imprimir conciliações de períodos anteriores;
Possuir os filtros na tela de conciliação: data, descrição, valor, controle de lançamento;
Ordenar coluna de valor na conciliação para o lado dos lançamentos contábeis e para o lado do extrato bancário;
Consultar pendências baixadas na conciliação;
Emitir os relatórios de pendência e conciliação bancária;
Consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis e para cada lançamento permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno;
Consultar em cada transferência financeira os lançamentos contábeis, podendo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;
Consultar despesa empenhada a pagar por unidade orçamentária;
Emitir autorização bancária para envio de ao banco após assinatura do ordenador da despesa;
Possuir controle de assinaturas para envio de borderô ao banco, bloqueando a geração e envio do borderô ao banco caso não tenha as autorizações necessárias;
Emitir demonstrativo diário de receitas arrecadadas e despesas realizadas;
Controlar as diárias permitindo incluir o funcionário/servidor, objetivo, destino, período, valor concedido, empenho da despesa e a Lei que autoriza a concessão de diárias; autoriza a concessão de diárias; assim que forem incluídos;
Emitir extrato do credor, demonstrando informações dos empenhos e dos restos a pagar na mesma opção;
Integrar com o sistema tributário, efetuando de forma automática os lançamentos contábeis de arrecadação de receitas;
Consultar lançamentos tributários para conferência dos valores antes de efetuar a integração bem como a emissão de relatório de críticas caso haja inconsistências ou falta de configurações nas receitas;
Integrar lançamentos de receita reconhecida antecipadamente com o sistema tributário;
Nos casos em que houver restituição de receita, integrar esses valores do tributário e permitir ao usuário gerar um empenho para restituir se o valor é de ano anterior e gerar uma dedução de receita se a restituição ocorrer no ano corrente da receita;
Assinar digitalmente as ordens de pagamento;
Possuir fluxo de assinatura digital de ordens de pagamento, que permita tramitar as ordens entre os assinantes de forma automática, só finalizando o processo se todos os responsáveis tiverem incluído sua assinatura;
Permitir a geração de borderô dos registros de movimento bancário;
Criar lote com diversas liquidações e notas extras para pagamento posterior, definindo a data de vencimento, podendo ser pago através da rotina de pagamento ou envio/baixa de borderô;

Consultar saldo da conta bancária, saldo por fonte/destinaçâo de recursos, na Inclusão de pagamentos;
Incluir empenhos, restos a pagar e notas extraorçamentárias em um lote de pagamentos;
Controlar prazo de vencimento dos pagamentos de empenhes, visando o controle dos pagamentos em ordem cronológica;
Emitir borderôs para agrupamento de pagamentos a diversos fornecedores para um banco, efetuar o mesmo tratamento para os aqamentos individuais;
Integrar com os arquivos de retorno dos bancos, com baixa de pagamento automática pelo software;
Efetuar o pagamento do borderô através de arquivo de retorno do banco;
Configurar a baixa dos registros no envio do borderô, permitindo que o pagamento dos registros se dê no momento da geração.
Controlar movimentação de pagamentos, registrando todos os pagamentos efetuados, podendo estornar os lançamentos contábeis automaticamente nas respectivas contas contábeis;
Filtrar itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/fonte de recursos, podendo selecionar e pagar simultaneamente os registros;
Pagar de uma só vez as despesas extraorçamentárias geradas através de retenção na liquidação;
Efetuar pagamentos pré-autorizados filtrando por data de vencimento;
Efetuar pagamentos totais ou parciais, bem como estornos totais ou parciais de pagamentos;
Consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis realizados, permitindo seu estorno e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis;
Emitir ordens de pagamento de restos a pagar, despesa extraorçamentária e de emoenhos;
Listar cheques emitidos na rotina de pagamento e cheques avulsos numa única consulta;
Gerenciar a conciliação bancária com o extrato, visualizando os lançamentos contábeis e movimentação bancária numa única tela;
Importar arquivos de extrato bancário nas extensões OFC e OFX para a conciliação bancária e permitir a impressão do extrato importado;
Incluir pendências da conciliação para lançamentos contábeis e registros do extrato;
Criar automaticamente pendências para o extrato e lançamentos contábeis e copiar automaticamente as pendências não baixadas para a próxima conciliação.
Selecionar múltiplos lançamentos contábeis exibindo a soma dos mesmos e permitindo conciliar com um ou vários registros do extrato;
Conciliar de forma parcial, a medida que os valores vão sendo conciliados deverão ser ocultados da consulta de lançamentos a conciliar, facilitando a conferência dos valores que ainda não foram conciliados;
Visualizar e imprimir conciliações de períodos anteriores;
Possuir os filtros na tela de conciliação; data, descrição, valor, controle de lançamento;
Ordenar coluna de valor na conciliação para o lado dos lançamentos contábeis e para o lado do extrato bancário;
Consultar pendências baixadas na conciliação;
Emitir os relatórios de pendência e conciliação bancária;
Consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis e para cada lançamento permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno;
Consultar despesa empenhada a pagar por unidade orçamentária;
Emitir autorização bancária para envio de ao banco após assinatura do ordenador da despesa;

Possuir controle de assinaturas para envio de borderô ao banco, bloqueando a geração e envio do borderô ao banco caso não tenha as autorizações necessárias;
Emitir demonstrativo diário de receitas arrecadadas e despesas realizadas,
Emitir demonstrativo das receitas arrecadadas mês a mês com possibilidade de listar fontes de recursos e resumir por fonte;
Emitir relatório das receitas arrecadadas mês a mês dos últimos três anos, listando as fontes de recursos e com possibilidade de emissão em planilhas;
Emitir extrato do credor, demonstrando informações dos empenhos e dos restos a pagar na mesma opção;
Integrar com o sistema tributário, efetuando de forma automática os lançamentos contábeis de arrecadação de receitas: 1 movimentações de Lançamento, Arrecadação e Recolhimento conforme classificação da receita orçamentária e contábil; 2 movimentações de renúncia de receita (cancelamento, prescrição, anistia, isenção, etc.); 3 movimentações da Dívida Ativa (Inclusão, Manutenção, Exclusão) conforme classificação da receita orçamentária e contábil;
Consultar lançamentos tributários para conferência dos valores antes de efetuar a integração bem como a emissão de relatório de críticas caso haja inconsistências ou falta de configurações nas receitas;
Nos casos em que houver restituição de receita, integrar esses valores do tributário e permitir ao usuário gerar um empenho para restituir se o valor ê de ano anterior e gerar uma dedução de receita se a restituição ocorrer no ano corrente da receita;
Possuir fluxo de assinatura digital de ordens de pagamento, que permita tramitar as ordens entre os assinantes de forma automática, só finalizando o processo se todos os responsáveis tiverem incluído sua assinatura;
Configurar por fonte de recursos as receitas arrecadadas com multa de trânsito e as respectivas despesas, com publicação automática no portal da transparência;
Consultar os itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/ fonte de recursos e com possibilidade de selecionar e pagar simultaneamente os registros mostrados.
Permitir incluir anexos no registro de pagamento;
Permitir a assinatura digital na ordem de pagamento e no comprovante de pagamento. O sistema deve transferir automaticamente o documento para que mais pessoas possam realizar a assinatura digital.
O sistema deve permitir a configuração das pessoas a quem o documento será transferido para assinar digitalmente.
Emitir relatório de pagamentos efetuados. O relatório deve ter no mínimo os filtros: data de pagamento, credor, fonte de recursos, banco e permitir agrupar por banco, credor, fonte de recursos e listando ou não as retenções;
Possuir consulta no Portal do Município, para que os fornecedores, mediante usuário e senha, possam consultar os valores a receber e recebidos, sem ter necessidade de entrar em contato com o Município para receber informações.
Permitir incluir anexos no registro de pagamento;
Configurar por fonte de recursos as receitas arrecadadas com multa de trânsito e as respectivas despesas, com publicação automática no portal da transparência;
Balancete por fonte de recursos
PRESTAÇÃO DE CONTAS – Esses relatórios e demonstrativos deveriam ser gerado pelo portal transparência de forma automática.
Emitir Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária de acordo com a Portaria da STN vigente:
a) Anexo I - Balanço Orçamentário;

b) Anexo II - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Sub função;
c) Anexo III - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida;
d) Anexo IV - Demonstrativo do Resultado Primário e Nominal;
e) Anexo VI - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão;
f) Anexo VII - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE;
g) Anexo VIII - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital;
h) Anexo IX - Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores;
i) Anexo X - Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos;
j) Anexo XII - Demonstrativo da Receita de Impostos Líquida e das Despesas Próprias com Ações de Saúde;
k) Anexo XIII - Demonstrativo das Parcerias Público Privadas e
l) Anexo XIV - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária;
Emitir relatórios de Gestão Fiscal de acordo com a Portaria da STN vigente:
a) Anexo I - Demonstrativo da Despesa com Pessoal;
b) Anexo II - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida – DCL;
c) Anexo III - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores;
d) Anexo IV - Demonstrativo das Operações de Crédito;
e) Anexo V - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e
f) Anexo VI - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal;
Os relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal (RREO e RGF) deve ser emitido de forma automática, sem necessidade de marcação ou configuração feita pelo usuário. Também deve ser possível consultar o layout dos relatórios para verificar as configurações que compõem cada linha;
Emitir os relatórios Anuais Obrigatórios consolidando por entidade:
a) Anexo X - Comparativo Receita Orçada com Arrecadada (Lei 4320/64);
b) Anexo XI- Comp. Desp. Autorizada c/ Realizada;
c) Anexo XII - Balanço Orçamentário (Lei4320/64);
d) Anexo XIII- Balanço Financeiro (Lei4320/64 art.103);
e) Anexo XIV - Balanço Patrimonial (Lei4320/64 art.105);
f) Anexo XV - Demonstrativo das Variações Patrimoniais (Lei 4320/64);
g) Anexo XVI – Demonstrativo da Dívida Fundada Interna (Lei 4320/64);
h) Anexo XVII – Demonstrativo da Dívida Flutuante (Lei 4320/64) e
i) Anexo XVIII – Demonstrativo de Fluxos de Caixa;
Emitir relatórios padrão TCE-PR para solicitação de Certidão Negativa;
Emitir relatórios de acompanhamento da programação financeira em atendimento aos Artigos 8º ao 13º da LRF:
a) Cronograma de Desembolso – Por Modalidade;
b) Cronograma de Desembolso - por Órgão e Unidade;
c) Meta do Resultado Primário;
d) Metas Arrecadação de Receita;
e) Programação Financeira da Receita e
f) Receitas por Destinação de Recursos;
Emitir relatórios com as informações para SIOPS;

Emitir relatório de Notificação de Recebimento de Recursos em atendimento a LEI 9452/97;
Gerar arquivos conforme o MANAD – Manual Normativo de Arquivos Digitais para a Secretaria da Receita da Previdência;
Emitir relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no software antes de gerar os arquivos para o TCE-PR;
Possuir relatórios abaixo para auxiliar o preenchimento do SICONFI:
a) Balanço Patrimonial;
b) Receitas Orçamentárias;
c) Despesa Orçamentária - Por Elemento;
d) Despesa Orçamentária – Por Função/Subfunção;
e) Restos a Pagar – Desp. Orç. Por Elemento;
f) Restos a Pagar – Desp. Orç. Por Função/Sub função;
g) Demonstrativo das Variações Patrimoniais e
h) Possuir relatório de estimativa de impacto orçamentário e financeiro;
Possuir Balancete de Verificação do SICONFI, como possibilidade de filtrar por entidade e período. Também deve ser possível emitir por Conjunto de Inf. Complementar e ID Inf. Complementar. Deve ser possível filtrar as informações de uma ou mais contas contábeis e emitir o relatório listando pelas contas do SICONFI;
Gerar arquivos para a matriz de saldos contábeis (MSC). Deve ser possível emitir uma previa do arquivo a ser gerado no mesmo formado do mesmo para conferência.
Gerar arquivos para prestação de contas do SIOPE;
Gerar arquivos para prestação de contas do SIOPS;
Gerar arquivos para prestação de contas do SIM-AM;
Publicar relatórios legais de forma automática no portal da transparência;
Relatório do resultado orçamentário e financeiro
- Fonte livres
- Fontes vinculadas
- Total das fontes
*Permitir a escolha das fontes
Gerar arquivos para o SICONFI da RREO, RGF e DCA;
Permitir importar arquivo XBRL de entidades externas em formato XBRL para envio dos arquivos da MSC consolidada
Possuir relacionamento para relacionar o plano de contas da entidade com o plano de contas MSC;
Possuir rotina para relacionar as contas de receita do plano da entidade com o plano de contas do SIOPE. No caso das despesas o relacionamento deve ser feito por conta e subfunçâo de governo. Deve ser permitido o rateio de valores.
Possuir relatórios auxiliares para conferência dos valores do SIOPE no mesmo formato deste;
Gerar arquivos para prestação de contas do SIOPE. Na geração deve ser possível verificar se há inconsistências na base e emitir o relatório dessas inconsistências antes de efetuar a geração dos arquivos;
O sistema deve estar adequado ao SIAFIC, possuindo todas os dados das entidades pertencentes ao Município na mesma base de dados, sem necessidade de importação de arquivos ou webservice de importação/exportação.

Possuir rotina para relacionar as contas do plano da entidade com o plano de contas do SIOPS. Deve ser permitido o rateio de valores.
Possuir relatórios auxiliares para conferência dos valores do SIOPS no mesmo formato deste;
Gerar arquivos para prestação de contas do SIOPS. Na geração deve ser possível verificar se há inconsistências na base e emitir o relatório dessas inconsistências antes de efetuar a geração do arquivo;
Possuir rotina para prestação de contas de forma eletrônica no formato exigido pelo Tribunal de Contas do estado;
Publicar relatórios legais de forma automática no portal da transparência;
Gerar as informações dos assuntos R-2000 e R-4000 para a Reinf.
PROGRAMA DE OUVIDORIA
Tramitar processos inteiramente em ambiente digital com dispensa do trâmite em papel;
Configurar roteiro interno de cumprimento automático para cada assunto, inclusive com a definição de prazo para que cada etapa seja realizada;
Notificar requerente e demais interessados a cada trâmite processual, através de envio de e-mail;
Disponibilizar ao requerente no momento da abertura de processo, a visualização dos documentos obrigatórios e necessários para cada assunto;
Disponibilizar no momento da abertura da ouvidoria via portal de serviços e aplicativo, a possibilidade de registrar o pedido indicando o tipo de identificação do requerente, baseado na Legislação 13.460/2017:
Identificação com restrição de dados.
Identificação sem restrição de dados.
Não deseja ser identificado.
Possibilitar que processos registrados com tipo anônimo, mesmo que o requerente inseriu o registro logado no portal de autoatendimento, não sejam revelados os seus dados cadastrais.
Permitir que somente o ouvidor da entidade, tenha acesso aos dados do requerente, quando registrado o processo com identificação e restrição de dados.
Dispor de relatórios de gerenciamento por processos, centro de custo, assunto, sub assunto, gráficos e etiquetas;
Controlar fases de um processo desde seu registro até seu arquivamento;
Anexar arquivos digitais aos processos de ouvidoria, no mínimo nos formatos: PDF, PNG, DOC;
Tramitar processo entre centro de custos ou por usuário;
Emitir relatórios de: assunto, sub assunto, documento e processo;
Emitir relatórios estatísticos com opção de agrupamento por: assunto, sub assunto, centro de custo atual, requerente, parecer e situação;
Controlar prazos, de acordo com o definido em roteiro, para os processos pendentes sejam classificados através de cores (prazo final ou da etapa atual);
Cadastrar processos de ouvidoria com requerente anônimo, com a podendo informar telefone e/ou e-mail para contato, desde que configurado;
Na abertura do processo, permitir especificar a finalidade do processo: atendimento ao público ou processo interno da entidade;
Permitir que no momento da abertura de um processo o usuário seja notificado da existência de outros processos;

Permitir relacionar requerentes adicionais e responsáveis a um processo, tanto no momento da abertura quanto em eventuais alterações.
Dispor de opção para paralisar os processos;
Inserir textos de abertura e movimentações dos processos sem limite de caracteres;
Permitir ao gestor a visualização de todos os processos, independente do centro de custos em que o processo esteja localizado;
Permitir ao requerente acompanhar sua solicitação por meio de serviço específico de ouvidoria via internet, sendo necessário informar o número do processo e o código verificador ou CPF/CNPJ, podendo incluir novos anexos e/ou novas informações;
Visualizar apenas os processos da sua repartição;
Gerenciar processos com no mínimo os filtros: situação, número, ano, requerente, endereço do requerente, assunto e sub assunto;
Manter histórico de tudo que foi realizado com o processo, inclusive as alterações executadas em observação de abertura, nome de requerente, assunto e subassunto.
Criar repositório de modelos (Templates), que poderão ser utilizados como base para a criação de novos documentos dentro dos processos de ouvidoria;
Gerenciar documentos salvando o arquivo editado como anexo do processo;
Disponibilizar no gerenciador de processos, a ordenação por: data da última movimentação e podendo visualizar os últimos processos movimentados;
Permitir que processos de ouvidoria abertos pelo portal, os dados não sejam alterados por quem está analisando;
Configurar envio de e-mail ao requerente nas seguintes etapas do processo: abertura, cancelamento, trâmite e encerramento;
Pesquisar processos por: em análise, aberto, tramitando, cancelado;
Permitir pesquisar os processos por situação.
Permitir tramitar as solicitações entre setores ou para determinados usuários.
Emitir relatórios estatísticos com opção de agrupamento por: assunto, subassunto, centro de custo atual, requerente, parecer e situação.
Controlar prazos da solicitação de acordo com o definido em roteiro, classificando os processos pendentes através de cores (prazo final ou da etapa atual).
Permitir cadastrar processos de ouvidoria com requerente anônimo e sem loqin, podendo informar telefone e/ou e-mail para contato.
Na abertura do processo via sistema, permitir especificar a finalidade, sendo: atendimento ao público ou processo interno da entidade.
Dispor de opção para paralisar e reabrir os processos de ouvidoria.
Inserir textos de abertura e movimentações dos processos sem limite de caracteres.
Permitir inserir anexos durante as movimentações das ouvidorias.
Dispor de relatórios para acompanhar o andamento dos processos de ouvidoria, permitindo filtrar por setor, assunto, subassunto, requerente, data de abertura, entre outros.
Permitir anexar arquivos digitais aos processos de ouvidoria, no mínimo nos formatos: PDF, PNG, DOC.
Permitir tramitar as solicitações entre setores ou para determinados usuários.

Emitir relatórios de assunto, subassunto, documento e listaqem de processo por meio de telas de consulta.
Controlar prazos da solicitação de acordo com o definido em roteiro, classificando os processos pendentes através de cores (prazo final ou da etapa atual).
Permitir cadastrar processos de ouvidoria com requerente anônimo e sem loqin, podendo informar telefone e/ou e-mail para contato.
Na abertura do processo via sistema, permitir especificar a finalidade, sendo: atendimento ao público ou processo interno da entidade.
Dispor de opção para paralisar e reabrir os processos de ouvidoria.
Inserir textos de abertura e movimentações dos processos sem limite de caracteres.
Permitir inserir anexos durante as movimentações das ouvidorias.
Permitir ao gestor a visualização de todos os processos, independente do centro de custos em que o processo esteia localizado.
Permitir ao requerente acompanhar sua solicitação por meio de serviço de ouvidoria via portal de autoatendimento e aplicativo, sendo necessário informar o número do processo e o código verificador ou CPF/CNPJ.
Possibilitar ao requerente adicionar novas informações e anexos ao processo de ouvidoria, por meio de serviço disponível no portal de autoatendimento e aplicativo, com a utilização de login.
Aos usuários internos do sistema, dispor de parametrização que permita visualizar apenas os processos do seu setor.
Manter histórico de tudo que foi realizado com o processo, inclusive as alterações executadas em observação de abertura, nome de requerente, assunto e subassunto.
Dispor de repositório de modelos, que poderão ser utilizados como base para a criação de novos documentos dentro dos processos de ouvidoria.
Gerenciar documentos salvando o arquivo editado como anexo do processo.
Disponibilizar no gerenciador de processos, a ordenação por: data da última movimentação e podendo visualizar os últimos processos movimentados.
Permitir que processos de ouvidoria abertos pelo portal, os dados não seiam alterados por quem está analisando, mediante configuração.
Configurar envio de e-mail e notificação push ao requerente durante as movimentações do processo: abertura, cancelamento, trâmite e encerramento.
Permitir pesquisar os processos por situação.
PROGRAMA DE PROCURADORIA
Integrar com o sistema de Dívida Ativa, para a geração da Certidão de Dívida Ativa e Petição Inicial com base em modelos previamente definidos pelo município, evitando a redigitação de dados;
Integrar via web-service com o Tribunal de Justiça do Estado do Paraná;
Protocolar processos via software diretamente no sistema do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná;
Peticionar e ajuizar processos em lote;
Permitir assinatura digital de documentos no padrão ICP-Brasil (token, leitor de cartão, certificado digital);
Controlar processos com informações: advogado, arquivo físico, localização, órgãos jurisdicionais e gerenciamento das petições do processo;
Informar data de autuação do processo;

Informar o número do processo judicial, mantendo histórico de eventuais modificações com monitoração de usuário e data de alteração;
Alterar advogado responsável por cada uma das partes do processo, mantendo histórico, com monitoração de usuário e data de alteração;
Gerenciar advogados por tipo;
Cadastrar procurações associando procuração individualmente ou em lote, bem como, substituir as procurações anteriormente associadas;
Consultar Órgão Jurisdicional, visualizando os órgãos de acordo com seu nível hierárquico;
Possuir repositório de criação de modelos (templates), que poderão ser utilizados como base para a criação de novos documentos dentro dos processos judiciais. Deverá conter rotina para gerenciamento dos documentos, salvando o arquivo editado como anexo do processo;
Integrar com o sistema de Dívida Ativa, para a geração da Certidão de Dívida Ativa e Petição Inicial com base em modelos previamente definidos pelo município, evitando a redigitação de dados;
Dispor de modelos de petição intermediária, com emissão automática com base nos dados inseridos no banco de dados, podendo executar em lote, ou seja, em vários processos simultaneamente;
Dispor de consulta de tipos de classes, de acordo com dados disponibilizados pelo Conselho Nacional de Justiça, dispondo de consulta de informações como glossário e dispositivo legal que fundamenta cada ação. Deverá também permitir definir quais são os documentos necessários à propositura/prosseguimento de ações judiciais relacionadas às classes;
Dispor de consulta de tipos de assuntos, de acordo com dados disponibilizados pelo Conselho Nacional de Justiça, dispondo ainda de consulta de informações como glossário e dispositivo legal que fundamenta cada ação;
Cadastrar e gerenciar honorários de acordo com o tipo de cobrança;
Movimentar os processos judiciais com base em tipos de movimentação, podendo informar um parecer e transferir o processo para outro usuário;
Gerenciar Recursos do processo com controle de informações contendo: número do processo judicial, custas processuais, acórdão, advogados e todas as suas movimentações;
Apensar processos imprimindo o recibo de apensamento e podendo consultar todos os processos relacionados;
Bloquear exclusão de um processo apensado, sendo necessário primeiro desapensar o processo para depois excluir;
Arquivar processos encerrados e controlar suas respectivas localizações, com opção da busca por processo ou arquivo, além da impressão de relatório, podendo transferir o processo de arquivo;
Cadastrar Custas Processuais, informando dados como valor, data e tipo da custa, bem como, efetivar o pagamento;
Permitir que o usuário somente realize as movimentações do processo quando o mesmo estiver sob sua responsabilidade e de acordo com os privilégios de acesso das rotinas;
Possuir rotina para definição da ordem de distribuição dos processos entre os usuários da Procuradoria;
Permitir a emissão de relatórios de:
a) Execuções de Sentença;
b) Ações Judiciais;
c) Execuções Fiscais;
d) Etiquetas;
e) Recursos;

f) Movimentos e
g) Produtividade;
Alertar os procuradores quando houver novos processos de Execução Fiscal, originários de Dívida Ativa;
Possuir rotina para exibição dos próximos compromissos do usuário na tela inicial do sistema, podendo direcionar para a rotina de agenda;
Exibir Intimações e Citações que não possuem processo cadastrado, podendo direcionar para a rotina de gerenciamento de atos eletrônicos;
Possuir cadastro de advogados integrado ao sistema único de pessoas e possibilitando a definição do advogado por tipo;
Possibilitar o acesso ao website dos órgãos jurisdicionais a partir de link informado no software;
Possuir cadastro de procurações;
Possuir cadastro de localizações físicas, que serão utilizados na definição do local onde se encontra o processo físico;
Possuir rotina para definição da ordem de distribuição dos processos originados na Dívida Ativa entre os usuários da Procuradoria, inclusive possibilitando a distribuição por grupos previamente cadastrados;
Permitir a distribuição por seqüencial;
Permitir a distribuição/redistribuição provisória com a integração com o módulo RH. O sistema deverá reconhecer quando o procurador responsável por um processo obtiver um afastamento e distribuir os atos para os outros do grupo;
Possuir rotina para predefinição da classe e do assunto padrões dos processos de Execução Fiscal.
Permitir a manutenção dos processos, possibilitando informar e alterar informações de: advoqado, localização física, órqão jurisdicional;
Permitir informar o número do processo judicial, mantendo histórico de eventuais modificações com monitoração de usuário e data de alteração;
Permitir a definição do nível de siqilo do processo;
Permitir o cadastramento dos recursos do processo com controle de informações contendo: número do processo judicial, custas processuais, acórdão, advogados e suas movimentações;
Apensar processos imprimindo o recibo de apensamento e podendo consultar todos os processos relacionados;
Bloquear a exclusão de um processo apensado, sendo necessário primeiro desapensar o processo para depois excluir;
Possibilitar o arquivamento de processos encerrados definindo sua localização física;
Possuir rotina para cadastrar as custas processuais, informando dados como valor, data e tipo da custa, bem como, registrar o pagamento;
Registrar Sentença Judicial e seus eventuais anexes, bem como, incluir e gerenciar a execução da sentença, registrando todas as movimentações que ocorrerem na fase de execução;
Permitir que o usuário somente realize as movimentações do processo quando o mesmo estiver sob sua responsabilidade e de acordo com os privilégios de acesso das rotinas;
Possuir rotina para tramitação dos processos entre os usuários com conseqüente emissão de comprovante;
Integrar com o sistema de Arrecadação para atualização do valor da causa de processos de execução fiscal com base nos parâmetros de atualização monetária pré-configurados;
Permitir filtrar a consulta de processos listando somente os processos sob responsabilidade do usuário logado;

Possibilitar o acompanhamento dos processos de Execução Fiscal cujo débito sofreu alguma movimentação na arrecadação (pagamento, parcelamento, cancelamento do parcelamento, entre outras), com inclusão automatizada da petição intermediária cabível, conforme pré-configuração;
Possibilidade de indicar um advogado responsável pela petição intermediária no momento da emissão;
Integrar via WebService com o Tribunal de Justiça do Estado para protocolo e acompanhamento de processos em primeiro grau;
Possibilitar o cadastramento de processos de primeiro grau com base nos dados processuais retornados pelo Tribunal de Justiça do Estado;
Protocolar processos via software diretamente no sistema do Tribunal de Justiça do Estado;
Possuir rotina para busca e recebimento das movimentações processuais via integração WebService com o Tribunal de Justiça do Estado;
Possibilitar o gerenciamento das petições do processo;
Possibilitar associar procuração ás petições, sendo possível substituir as procurações anteriormente associadas. Esse procedimento também deverá funcionar em lote, associando uma mesma procuração à várias petições, simultaneamente;
Possuir integração com o sistema de Arrecadação possibilitando associar o extrato de débitos do contribuinte diretamente aos anexos da petição;
Dispor de modelos de petição intermediária, com emissão automática com base nos dados inseridos no banco de dados, podendo executar a emissão em lote, ou seja, em vários processos simultaneamente;
Possuir rotina para gerenciamento dos anexos da petição;
Possuir rotina para recebimento e abertura de prazos das Intimações e Citações retornadas via WebService pelo do Tribunal de Justiça do Estado.
Possibilitar a classificação das intimações e citações, definindo suas prioridades entre Baixa, Média, Alta e Altíssima.
Ao buscar via Web Service os atos no tribunal, o sistema deverá reconhecer as datas e horários de audiências e incluir um compromisso na agenda.
Possuir cadastro de agenda, possibilitando a inclusão de compromissos, relacionando-os a um processo/ato eletrônico;
Incluir compromissos por tipo e relacionando um responsável, alertando o usuário caso já houver um compromisso agendado para o período informado. Também deverá haver rotina de tramitação de compromissos.
Notificar o responsável pelo compromisso via e-mail, informando que há um novo compromisso agendado para ele. Os responsáveis pelos compromissos deverão também receber diariamente, com antecedência de no mínimo três dias, e-mail de alerta dos compromissos;
Gerenciar compromissos agendados para o usuário, sendo possível listar os compromissos do dia, semana ou mês informado, bem como, listar todos os compromissos. Deverá também ser possível confirmar o recebimento de um compromisso transferido por outro usuário e concluir o compromisso, podendo efetuar estas duas ações em lote;
Possibilitar aos usuários definir via configuração quais usuários poderão ter acesso aos seus compromissos;
Dispor de consulta de tipos de classes, de acordo com dados disponibilizados pelo Conselho Nacional de Justiça, dispondo de consulta de informações como glossário e dispositivo legal que fundamenta cada ação. Deverá também permitir definir quais são os documentos necessários á propositura/ prosseguimento de ações judiciais relacionadas às classes;
Dispor de consulta de tipos de assuntos, de acordo com dados disponibilizados pelo Conselho Nacional de Justiça, dispondo ainda de consulta de informações como glossário e dispositivo legal que fundamenta cada ação;

Possuir rotina para gerenciamento de Processos Administrativos;
Possibilitar a definição de nível de sigilo dos processos administrativos, impedindo a visualização das informações sigilosas por pessoas não relacionadas ao processo;
Definir as fases do processo administrativo definindo seu prazo, a situação do processo durante a vigência da fase e o responsável pela sua movimentação;
Possibilitar a movimentação manual e automatizada dos processos administrativos ao final do final do prazo das fases;
Permitir relacionar processos administrativos entre si;
Gerenciar os prazos das fases dos processos administrativos, suspendendo, interrompendo, prorrogando e retomando a contagem;
Possuir rotina para gerenciamento dos anexos do processo administrativo;
PROGRAMA DE LEGISLAÇÃO
Cadastrar Leis e demais categorias unificadas no sistema, onde todos os módulos deverão ter acesso para cadastrar e consultar os textos;
Incluir Leis e textos jurídicos habilitando o upload do arquivo;
Registrar se a Lei foi alterada e qual Lei que a alterou;
Cadastrar Leis informando textos de abrangência municipal, estadual ou federal;
Registrar o veículo de publicação do texto jurídico;
Filtrar os textos pelo menos por: categorias, assunto, autor e ementa;
Cadastrar Documentos Administrativos, Ofícios, Memorandos e Comunicação Interna;
Enviar Leis e Documentos Administrativos por e-mail para vários destinatários;
Criar repositório de modelos (templates), que poderão ser utilizados como base para a criação de novos documentos administrativos;
Gerenciar documentos salvando o arquivo editado como anexo do Documento Administrativo ou Texto Jurídico;
Informar quando uma Lei foi alterada e manter o relacionamento da mesma com a Lei Original;
Integrar com o Diário Oficial para publicação em edições;
Gerenciar Autores por Legislatura relacionando os autores ao cadastro das leis;
Permitir leitura OCR dos arquivos anexados para pesquisa no Diário Oficial através de conteúdo dos anexos;
Definir em quais categorias de Lei será obrigatório o upload de anexos;
PROGRAMA DE DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
Integrar com o módulo Legislação, permitindo que após inclusão de atos legais “textos jurídicos e documentos administrativos”, os mesmos sejam enviados para o módulo Diário Oficial para compor as edições;
Relacionar os anexos dos atos do módulo Legislação;
Permitir que os anexos dos atos legais também sejam publicados;
Gerar edições contendo links de acesso aos anexos dos atos legais;
Integrar com o sistema de Suprimentos, publicando documentos vinculados a atos legais tais como: edital, comunicação de edital para posterior vinculação em edição e publicação no portal do diário oficial;
Gerar arquivo para publicação no Portal do Diário Oficial dos seguintes tipos de edições: Ordinária e Suplementar;
Criar tipos de categorias específicas;
Permitir que apenas edições que forem assinadas eletronicamente com a utilização de certificado digital, no padrão ICP-Brasil, possam ser publicadas e consultadas no Portal do Diário Oficial;

Pesquisar edições geradas por: número, tipo de edição, situação, data de publicação, usuário responsável pela assinatura e publicação;
Permitir alterar edições somente caso não tenha sido publicada;
Cancelar geração da edição, caso seja necessário efetuar alguma alteração;
Assinar digitalmente a edição, somente após gerar o arquivo em formato PDF;
Permitir que na inclusão da edição possa visualizar os atos que estão disponíveis para compor a geração;
Juntar anexos dos atos legais do módulo Legislação na geração da edição, considerando a criação de arquivo único;
Baixar edição mesmo após assinatura e publicação;
Configurar data de início para as publicações;
Ordenar as categorias dos atos para publicação das edições;
Agrupar por entidade os atos legais da edição;
Disponibilizar campo de pesquisa no Portal do Diário Oficial contendo: período, palavra- chave e número da edição;
Permitir que no campo palavra-chave, seja pesquisadas informações relacionadas a ementa, conteúdo dos atos legais, categoria e o conteúdo dos anexos;
Pesquisar as edições publicadas por ano e mês;
Destacar a última edição publicada, sendo exibidas na sequência as demais edições;
Habilitar o download completo da edição ou por ato;
Visualizar edição completa;
Visualizar os detalhes da edição, listando todos os atos relacionados e seus anexos;
Visualizar quem assinou e publicou a edição;
Disponibilizar na página inicial do portal do diário oficial a relação de todas as edições publicadas, com informações de número, tipo de edição, data de publicação e tamanho do arquivo;
Mostrar o nome e o Brasão do município;
Habilitar no portal, menu acima da listagem de edições;
Cadastrar aviso que será exibido no Portal do Diário Oficial, em forma de popup, com possibilidade de adicionar imagem e link;
PROGRAMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Cadastrar produto contendo campo para a descrição sucinta e detalhada sem limitação de caracteres, organizando os materiais com grupo, classe ou subclasse, relacionando uma ou mais unidades de medida;
Identificar produtos conforme especificações de classificação com pelo menos: consumo, permanente, serviços, obras e de categoria (perecível, não perecível, estocável e combustível);
Permitir ao usuário configurar no cadastro de produtos campos de sua escolha: numéricos, textos ou listagem pré-definida;
Relacionar produtos com marcas pré-aprovadas;
Relacionar produto com seu CATMAT (Catálogo de Materiais do Governo Federal);
Permitir anexar imagens de referência para os produtos;
Permitir desativar cadastros de produtos de forma a evitar seu uso, mantendo todo seu histórico;
Relacionar produtos e elementos de despesas, impedindo que determinado produto seja comprado com elemento errado ou não relacionado;
Consultar material com o histórico completo de aquisições e dados das ordens de compras, fornecedor e valor unitário;

Possuir solicitação de cadastro de produto, disparando a notificação via sistema e/ou por e-mail automaticamente ao setor responsável, após a aprovação o sistema deverá enviar notificação ao solicitante que o produto foi cadastrado e o código utilizado, em caso de reprovação deverá ser enviado notificação para o solicitante com o motivo da rejeição do cadastro do produto;
Cadastrar Comissões de licitação: permanente, especial, pregoeiros, leiloeiros e cadastro de fornecedor, informando a portarias/decretos que as designaram e também os seus membros, atribuições designadas e natureza do cargo;
Registrar processos licitatórios com no mínimo: número e ano do processo, objeto, modalidades de licitação e data do processo, bem como dados de requisições de compra, planilhas de preços, em consonância ao parágrafo único do artigo 4.º da Lei de Licitações e Contratos, que impõe a obrigatoriedade na formalização dos atos administrativos. No caso de dispensa e inexigibilidade relacionar com o inciso da lei correspondente com o fundamento legal;
Sugerir número da licitação sequencial por modalidade ou sequencial anual;
Permitir digitação do processo licitatório escolhendo a modalidade posteriormente após emissão do parecer jurídico;
Anexar documentos ao cadastro da minuta, como exemplo: Cópia de documentos obrigatórios, projeto básico, contratos, sendo no mínimo as extensões: png, bmp, jpg, gif, doc, docx, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip e rar;
Visualizar todos os documentos e anexos da minuta em um único lugar, agrupados por classificação;
Emitir documentos como: editais, atas de sessões de licitação, aviso de licitação, termo de homologação e adjudicação, parecer contábil, jurídico e relatório de propostas e/ou lances de acordo com as etapas do processo licitatório, bem como armazenar esses documentos em banco de dados, podendo enviar documentos adicionais em substituição ao original emitido;
Emitir documentos como: editais, atas de sessões de licitação, aviso de licitação, edital de classificação, termo de homologação e adjudicação, parecer contábil, jurídico e relatório de propostas, lances, vencedores e classificação final de acordo com as etapas do processo licitatório, bem como armazenar esses documentos em banco de dados, podendo enviar documentos adicionais em substituição ao original emitido;
Registrar e imprimir parecer contábil no processo de licitação;
Registrar parecer jurídico e/ou técnico no processo de licitação conforme Art. 38. Inciso – VI, da Lei 8.666/1993, bem como sua impressão;
Registrar interposição de recurso ou impugnação do processo de licitação, bem como o seu julgamento, com texto referente ao parecer da comissão e/ou jurídico;
Registrar anulação e/ou revogação do processo de licitação, gravando o registro total ou parcial pela quantidade ou valor;
Classificar propostas do pregão presencial, conforme critérios de classificação determinados pela Lei Federal no10.520/2002;
Visualizar lances na tela na modalidade de pregão presencial, de forma prática e ágil, com lances por lote ou item, com opção de desistência/declínio do lance. O pregoeiro poderá estipular valor do lance mínimo durante o cadastro dos itens do pregão ou durante a rodada de lances, podendo estipular tempo limite para cada rodada de lance por meio de cronômetro;
Negociar preço com o fornecedor vencedor após cada rodada de lances;
Permitir julgamento das propostas em relação a microempresa e empresa de pequeno porte de acordo com os critérios da Lei Complementar 123/2006;
Cadastrar os documentos dos fornecedores participantes da licitação;
Cadastrar propostas dos participantes com valor unitário e valor total, consultando fornecedor por quadros comparativos de preços, identificando os participantes vencedores;
Cadastrar desclassificação do participante indicando a data e o motivo da desclassificação;

Cadastrar inabilitação do participante indicando a data e o motivo da inabilitação. No pregão presencial, caso o vencedor do item seja inabilitado permitir que o pregoeiro já identifique o remanescente e possa selecioná-lo para negociação e indicação de novo vencedor;
Visualizar dados do processo como lances (nos casos de pregão presencial), requisição(ões) ao compras, vencedor(es), propostas, itens do processo, participantes, dotações utilizadas, ordens de compras emitidas e dados sobre a homologação e adjudicação do processo;
Gerenciar processos de licitações “multientidade”. Onde a Licitação ocorre por uma entidade principal, onde será realizado todo o gerenciamento, desde o seu cadastro até o contrato e ordens de compra e a indicação das entidades participantes, onde caberia somente a emissão da ordem de compra;
Possuir fluxo diferenciado para licitações de publicidade com cadastro das sessões de abertura de envelopes não identificados e cadastro e julgamento das propostas técnicas, de acordo com a Lei 12.232/10;
Cadastrar pontuação e índices para os itens das licitações com julgamento por preço e técnica, classificando automaticamente o vencedor de acordo com a pontuação efetuada na soma dos critérios de pontuação;
Relacionar comissão de licitação ao processo de licitação e seus membros que irão realizar o julgamento da licitação;
Cadastrar publicações das licitações com indicação da data da publicação e o veículo de publicação;
Indicar recurso orçamentário a ser utilizado no processo de licitação e a respectiva reserva orçamentária. Assim como a cada compra efetuada deverá ser liberado o valor da reserva de acordo com a compra realizada;
Controlar Ata de registro de preço, podendo alterar quantidades, preço e fornecedores;
Integrar com a contabilidade gerando lançamentos referente a reserva de dotação orçamentária, bloqueando o valor da despesa previsto no processo licitatório ou compra dispensável. Deve também efetuar o desbloqueio automático dos valores reservados e não utilizados após a finalização do processo ou da compra;
Permitir realizar duplicidade/cópia de processos de licitação já realizados pela entidade, de forma a evitar a realizar o cadastro novamente de dados de processos similares;
Permitir nos processos que possuem a característica de credenciamento/chamamento a definição de cotas, em licitações do tipo inexigibilidade ou dispensa de licitação;
Publicar dados e documentos do processo de licitação no portal de serviços, escolhendo o que deseja ser disponibilizado: Itens, Certidões, Documentos Exigidos, Quadro Comparativo Preços, Vencedores, Contratos, Ordem de Compra, Edital, Anexos, Pareceres, impugnação, Ata de Abertura de Envelope de Documento, Ata de Abertura Envelope de Proposta, Ata do Pregão, Ata de Registro de Preço, Termo de Homologação, Termo de Adjudicação e Contratos;
Realizar pesquisa preço/planilha de preço para estimativa de valores para novas aquisições;
Permitir que a partir da pesquisa de preço/planilha de preço, tendo como critério de escolha para base o preço médio, maior preço ou menor preço cotado para o item na coleta de preços, gerar um processo administrativo ou emitir ordem de compra com base no menor preço cotado;
Disponibilizar rotina para cotação de planilhas de preços on-line, onde os fornecedores digitem os preços praticados, calculando os preços médios, mínimos e máximos automaticamente, podendo importar esta planilha nos processos licitatórios a fins do cálculo da cotação máxima dos itens a serem licitados;
Integrar com o Protocolo criando automaticamente um processo a partir da digitação de uma requisição e/ou solicitação de compras, podendo acompanhar a movimentação do processo entre os setores da entidade;
Realizar solicitação de compra dos itens homologados da licitação;
Gerenciar solicitações de compra autorizadas, pendentes e canceladas;

Controlar solicitações de compra por centro de custo, não permitindo que outros usuários acessem ou cadastrem solicitações não pertencentes ao seu centro de custo;
Avisar através de notificações ou por e-mail sempre que for cadastrada uma nova solicitação de compras, afins de agilizar o processo de compra;
Cadastrar Requisições ao Compras que poderá ser uma ordem de compra ou um processo de licitação, informando os itens e recursos orçamentários;
Permitir a não obrigatoriedade da inclusão dos recursos orçamentários nas requisições de compras, podendo fazer isso posteriormente, na emissão da ordem de compra;
Autorizar requisição ao Compras, podendo realizar a reserva dos recursos orçamentários da requisição e compras sejam efetuados somente no momento de sua autorização;
Emitir relatório de licitações informando todos os dados do processo, desde a abertura até a conclusão;
Gerar Relação Mensal de todas as compras feitas, para envio ao TCU, exigida no inciso VI, do Art. 1o da Lei 9755/98;
Permitir o fornecedor vencedor fazer a readequação dos valores dos subitens on- line nas licitações por lote;
Permitir escolher os assinantes de todos os documentos emitidos no sistema nos formatos (pdf, html, doc e xls), quantidades de cópias e assinatura eletrônica;
Dispor das principais legislações vigentes e atualizadas para eventuais consultas diretamente no sistema. Ex. 8.666/1993,10.520/2002, 123/2006, etc;
Integrar através de web service com gerenciamento de pregões eletrônicos Compras Públicas, para importar os dados (lances, participantes, documentos e atas) automaticamente através de agendamento;
Exportar os arquivos para a prestação de contas com regras atualizadas;
Gerenciar os Processos de licitação, com as situações de: Aberta, Anulada (total ou parcial), Cancelada, Homologada (parcial ou total), Deserta, Fracassada, Descartada, Aguardando Julgamento, Concluída, Suspensa ou Revogada (total ou parcial) nas modalidades: Pregão presencial, Registro de preços, Concurso, Leilão, Dispensa, Inexigibilidade, Convite, Tomada de Preços e Concorrência Pública;
Gerenciar os controles necessários para Registro de Preços, de acordo com art. 15 da Lei 8.666/93;
Registrar e emitir solicitações ao compras, de compra e serviços, para o registro de preço, facilitando assim o controle de entrega das mercadorias licitadas;
Criar modelos de edital padrão para o uso do sistema;
Controle de dispensa pelo limite legal com fulcro no inc. II do art. 34 da Lei Estadual n°15.608/2007 e Art. 24, Inciso I e II da Lei Federal nº 8.666/1993.
PROGRAMA DE GESTÃO DE CONTRATOS
Cadastrar contratos de licitações e gerenciar publicações, aditivos e reajustes;
Emitir alerta de término de vigência de contratos;
Liberar diferença da reserva entre o valor vencido pelo fornecedor e o valor total estimado, no momento da adjudicação do processo de licitação, disponibilizando assim essa diferença de saldo para outras compras, não necessitando aguardar comprar todo o processo para que seja executada essa liberação da diferença;
Registrar rescisão do contrato informando: motivo, data da rescisão, inciso da Lei8666/93, podendo gerar nova dispensa de licitação e lançando impeditivo para o fornecedor;
Identificar contratos aditivos dos tipos: Acréscimo, Diminuição, Equilíbrio, Rescisão ou outros, e visualizar alteração (bilateral ou unilateral);

Registrar aditivos ou supressões contratuais, realizando o bloqueio caso ultrapasse os limites de acréscimos ou supressões permitidas em Lei (§ 1o do Art. 65 da Lei8.666/1993), deduzidos acréscimos de atualização monetária (reajustes);
Registrar alteração contratual referente a equilíbrio econômico financeiro;
Registrar apostila ao contrato para variação do valor contratual referente a reajuste de preços previstos no contrato, bem como atualizações financeiras e alterações de dotações orçamentárias, de acordo com a Lei 8.666/93;
Controlar vencimento dos contratos automaticamente, enviando e-mails aos colaboradores do setor com a relação dos contratos que estão a vencer em determinado período configurável;
Definir no contrato e aditivos gestor/fiscais para fiscalizar a execução do contrato na sua íntegra;
Cadastrar publicações dos contratos;
Emitir relatórios para controle de vencimento dos contratos, autorizações de fornecimento e termos aditivos de contratos;
Gerenciar cadastro de fornecedores, com emissão do Certificado de Registro Cadastral e suas documentações;
Realizar julgamento do fornecedor, controlando se o fornecedor está em dia com a validade dos documentos obrigatórios, destacando as irregularidades;
Cadastrar suspensão/impeditivos do direito de participar de licitações, controlando a data limite da reabilitação;
Controlar validade dos documentos do fornecedor, com emissão de relatório por fornecedor contendo a relação dos documentos vencidos e a vencer;
Controlar data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores;
Emitir relatório dos documentos vencidos e a vencer do fornecedor;
Cadastrar responsável legal/sócios do fornecedor da empresa/fornecedor;
Emitir atestado de capacidade técnica para o fornecedor, emitindo documento com os produtos/serviços fornecidos para a entidade;
Controlar validade de documentos do fornecedor durante a emissão de contratos e ordens de compra;
Emitir relatórios gerenciais do fornecedor, com informações de: ordens de compra, licitações, contratos no exercício, consolidado e por processo;
Emitir ordem de compra ou serviços, ordinária, global ou estimativa, seja por meio de processo de licitação ou dispensável;
Emitir ordem de compra informando dados: data de emissão e vencimento, fornecedor, finalidade, recurso orçamentário, para que essas informações sejam utilizadas na geração dos empenhos com suas parcelas;
Parcelar ordem de compra global e/ou estimativa podendo fazer o empenhamento das parcelas através de sub empenhos;
Alterar dados da ordem de compra, como Finalidade/Histórico, Dados de Entrega, Condições de Pagamento, caso não exista empenho relacionado;
Estornar Ordem de Compra e seus itens automaticamente;
Informar dados referente retenção na ordem de compra;
Registrar dado referente ao desconto, na ordem de compra;
Identificar se os produtos da ordem de compra terão consumo imediato a fins de fazer os lançamentos contábeis de saída do estoque já no momento do empenhamento;
Bloquear emissão de ordem de compra de licitações de registros de preço em que ata esteja com a validade vencida;
Visualizar saldo pendente a ser entregue no recebimento da ordem de compra, contendo as quantidades, os valores e o saldo;
Emitir extrato de movimentação;

Consultar on-line débitos de contribuintes pessoa física/jurídica na emissão de ordem de compra ou de contrato;
Exportar arquivos para a prestação de contas dos contratos de acordo com as regras vigente;
PROGRAMA DE ALMOXARIFADO
Controlar toda movimentação do estoque (entrada, saída e transferência de materiais), atualizando o estoque a cada movimentação;
Gerenciar automaticamente as saídas através de requisições ao almoxarifado, anulando as quantidades que não possui estoque e sugerindo as quantidades disponíveis em estoque;
Informar controle dos limites mínimos de saldo físico de estoque;
Estipular limites de materiais mediante controle de cotas de consumo, para poder delimitar ao departamento a quantidade limite que ele poderá requisitar ao almoxarifado mensalmente;
Consultar as últimas aquisições com informação do preço das últimas compras para estimativa de custo;
Possibilitar consultar e gerenciar a necessidade de reposição de materiais, possibilitando a realização do pedido ao Compras por meio de requisição ao Compras;
Integrar com o sistema de compra para realização de entradas de materiais importando dados oriundos de ordens de compra ou realizar entradas por meio de informações de notas fiscais acesso ao centro de custos, materiais e fornecedores;
Realizar requisições/pedidos de materiais ao responsável do almoxarifado, controlando as pendências dos respectivos pedidos para fornecimento de materiais;
Gerenciar requisições/pedidos de materiais, atendendo total ou parcial as requisições e controlando o saldo não atendido das requisições;
Utilizar centros de custo (setores/departamentos) na distribuição de matérias, através das requisições/pedidos de materiais e/ou saídas de materiais para controle do consumo;
Efetuar cálculo automático do preço médio dos materiais, bem como a sua atualização a cada entrada de produto em estoque utilizado nas saídas do almoxarifado;
Registrar abertura/fechamento de inventários. Não permitindo a movimentação, seja de entrada ou saída de materiais quando o estoque e/ou produto estiverem em inventário. Sua movimentação somente poderá ocorrer após a conclusão do inventário;
Permitir que o responsável pelo almoxarifado realize bloqueios por depósito, por produto ou por produto do depósito, para não haver movimentação (entrada/saída);
Possuir a possibilidade de consulta rápida dos dados referente ao vencimento do estoque, possibilitando ao menos a consulta dos vencidos, vencimentos em 30 dias;
Possuir integração com a contabilidade, para disponibilizar os dados referentes a entradas e saídas de materiais para serem contabilizadas pelo departamento de contabilidade;
Emitir relatório da ficha de controle de estoque, mostrando as movimentações por material e período com saldo anterior ao período (analítico/sintético);
Emitir relatórios de entradas e saídas de materiais por produto, nota fiscal e setor;
Emitir relatório financeiro do depósito de estoque mostrando os movimentos de entradas, saídas e saldo atual por período;
Emitir resumo anual das entradas e saídas, mostrando o saldo financeiro mês a mês por estoque e o resultado final no ano;
Emitir relatórios de controle de validade de lotes de materiais, filtrando por: almoxarifado/deposito, período, materiais vencidos e materiais a vencer;

Gerenciar estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados/depósitos;
Possuir registro do ano e mês, bem como rotina de virada mensal para que seja realizada a atualização do mês e ano do almoxarifado;
Possuir rotina para controle das remessas de saída deprodutos do almoxarifado;
Permitir nas remessas vincular uma ou mais requisições ao almoxarifado;
Permitir através de fluxo dinâmico controlar as etapas da remessa, validando separação, conferência, transporte e entrega.
PROGRAMA DE PATRIMONIO
Registrar inventários de bens;
Gerar etiquetas com códigos de barras;
Cadastrar bens classificando o seu tipo ao menos em: móveis e imóveis, identificando se o bem foi adquirido, recebido em doação, comodato, permuta e outras incorporações configuráveis pela instituição;
Incluir bens patrimoniais proveniente de empenho da contabilidade ou de ordem de compra, podendo importar itens sem a necessidade de redigitação dos produtos, fornecedor, valor e conta contábil;
Relacionar automaticamente na incorporação do bem a conta contábil (ativo permanente) utilizada no empenhamento para que não tenha diferença nos saldos das contas entre os módulos do patrimônio com o contábil;
Possuir controle do saldo dos itens do empenho ou ordem de compra não permitindo incorporar mais de uma vez o mesmo item;
Permitir o cadastramento de diversos Tipos de bens além de móveis e de imóveis para ser usado no cadastramento dos mesmos;
Adicionar no cadastro de bens campos personalizados, de forma que o usuário possa modelar a tela do cadastro de acordo com as necessidades;
Relacionar o bem imóvel ao cadastro imobiliário, tornando também disponíveis as informações geridas nesta base cadastral;
Receber bens em grande quantidade a partir do cadastro contínuo;
Permitir ao usuário a possibilidade de visualizar somente os bens sob a sua responsabilidade;
Visualizar no cadastro e permitir o controle do estado de conservação, exemplo; bom, ótimo, regular;
Visualizar no cadastro e permitir o controle da situação em que o bem se encontra com relação ao seu estado, exemplo; empréstimo, locação, manutenções preventivas e corretivas;
"O sistema deverá possuir através de consulta dos bens patrimoniais, uma rotina onde seja possível visualizar todos os bens que já atingiram o valor residual;"
Permitir consultar Bens patrimoniais com no mínimo os seguintes filtros: Código, Código TC, Código de Tombamento, N" da Ordem de Compra, N° do Empenho, Categoria, Tipo Utilização, Detalhamento, Propriedade, Produto Código e/ou Descrição;
Possibilitar o controle e a manutenção de todos os bens que compõem o patrimônio da instituição, permitindo de maneira rápida seu cadastramento, classificação, movimentação, localização e baixa;
Cadastrar comissões, com indicação do texto jurídico que designou, indicação dos membros responsáveis, com o objetivo de realizar registros de reavaliação, depreciação e inventário;
Controlar situação e estado de conservação do bem através dos inventários realizados;
Efetuar atualizações de inventário através de escolhas em grupos, exemplo: repartição, responsável, conta contábil, grupo e classe;
Permitir através da rotina de inventário de bens, a transferência automática do bem quando o mesmo está alocado fisicamente em departamento incorreto;

Possibilitar a alimentação do sistema com as informações dos inventários dos bens patrimoniais, informando seu estado e localização atual (no momento do inventário);
Emitir relatórios de inconsistência no momento que o bem está com status em inventário, desde que não esteja em seu lugar de origem;
Emitir relatórios dos bens em inventário, com termo de abertura e fechamento;
Registrar todo tipo de movimentação ocorrida com um bem patrimonial, seja física, por exemplo: transferência ou financeira, agregação, reavaliação e depreciação;
Permitir a consulta do histórico de cada bem patrimonial, permitindo a visualização de todas as movimentações, físicas e financeiras, inventário, anexos (fotos e/ou documentos);
Permitir consultar e vincular ao cadastro de bens o número do empenho ou da ordem de compra;
Permitir registrar a depreciação e a reavaliação dos bens individualmente bem como, demonstrar um histórico com o valor contábil atual, valor referente a alteração, seja ela à menor ou a maior;
Gerenciar todo o patrimônio por unidade gestora;
Transferir bens de uma entidade para outra, realizando a baixa automática na entidade de origem e incorporação na entidade de destino, sem a necessidade de cadastro manual., possibilitando fazer o estorno da transferência entre entidades;
Possuir rotinas de reavaliação e depreciação de acordo com as orientações das NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público;
Incluir motivos de baixa do bem de acordo com a necessidade;
Consultar e imprimir relatórios a partir dos dados fornecidos pelo usuário;
Emitir etiquetas com brasão do município, número de identificação do bem e também em código de barras;
Integrar com os sistemas de Contabilidade Pública, Compras, Almoxarifado, Frota e Tributário;
Solicitar transferência dos bens patrimoniais, disparando notificações para a pessoa responsável para avisar que existem solicitações de transferências pendentes;
Emitir relatórios por: situação, repartição, espécie, localização e data de aquisição;
Consultar lançamentos contábeis através do gerenciamento do bem;
Permitir a impressão do termo de baixa patrimonial;
Permitir a impressão e registro do termo de responsabilidade para bens patrimoniais, individuais, setoriais ou por responsável;
Possuir rotina de virada mensal, onde deverá efetuar o cálculo automático da depreciação, para os bens que estiverem cadastrados com data de início da depreciação, dentro do mês corrente;
Permitir o estorno da virada mensal, verificando se o mês contábil ainda está ativo;
Emitir relatórios estatísticos das informações patrimoniais, com pelo menos agrupamento das informações de: Conta Contábil, Tipo do Bem, Responsável e Centro de Custo;
Emitir relatório das manutenções previstas e realizadas para os bens patrimoniais;
Permitir, por dentro do módulo de patrimônio, consultar a situação dos pagamentos referentes a concessão do imóvel;
Permitir realizar avaliações patrimoniais a partir de fórmulas previamente cadastradas, podendo ser editadas pelo próprio usuário;
Possuir rotina integrada com os módulos de Contratos e Tributário, para controle das concessões de bens imóveis; Permitir visualizar todos os contratos de concessões de bens imóveis do município, bem como fazer a gerência dos itens/bens;
Permitir visualizar todos os contratos de concessões de bens imóveis do município, bem como fazer a gerência dos itens/bens;

De acordo com a matrícula do imóvel, vinculada ao bem móvel, e o concessionário do bem, poder registrar no módulo de receitas diversas o pagamento das taxas de concessão/aluguel;
Possuir rotina integrada com o cadastro imobiliário para realizar a unificação de bens, buscando os registros de matrículas unificadas no cadastro imobiliário, baixando os bens referentes as matrículas antigas e gerando um novo bem de acordo com a nova matrícula;
Possuir rotina integrada com o cadastro imobiliário para realizar a subdivisão de bens, buscando os bens as matrículas que foram desmembradas no cadastro tributário e as novas matrículas geradas, baixando assim o bem antigo e gerando os novos bens de acordo com a nova matrícula;
PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO
FOLHA DE PAGAMENTO
Possuir cadastro de servidores com no mínimo os seguintes campos: regime, cargo, salário base, data de nomeação, data de posse, data de admissão, data de término de contrato temporário, lotação, horário de trabalho e local de trabalho, além de permitir a inserção de novos campos para cadastramento de informações adicionais sem necessidade de customização, não podendo existir limite de quantidade de contratos de funcionários cadastrados na entidade.
Permitir a configuração de prazo para contratação por tempo determinado por regime, gerando alerta ou bloqueios ao cadastrar um funcionário com prazo superior ao limite estabelecido.
Permitir relacionar anexos (como documentos, contratos, etc.) ao registro do funcionário, ou especificamente a um de seus contratos.
Cadastrar admissões futuras, ou seja, antecipar o cadastro de qualquer novo servidor no sistema;
Filtrar o cadastro funcional por: nome, idade, CPF, RG, PIS, idade, tipo sanguíneo/fator RH, sexo, estado civil (quando casado permitir a escolha de opção do regime da comunhão, Total de Bens, Parcial de Bens, Separação de Bens), tipo deficiência, cordos olhos, cor do cabelo, tipo de aposentadoria, cor da pele, mês da admissão e data de nascimento;
Possuir Pasta Funcional virtual, exibindo em um único local os anexos relacionados ao funcionário de diversas rotinas, como por exemplo, o contrato, cadastro de pessoa física, atos legais, inclusive de outros módulos quando contratados, como atestados médicos, espelhos de ponto, certificados de cursos, etc.
Possuir o cadastro de funcionários vinculado ao cadastro único do sistema, evitando redundância de informações pessoais, neste cadastro devem ser informados os dados pessoais, documentos, endereço e contatos da pessoa física.
Permitir indicar no cadastro único da pessoa física a geolocalização do endereço no mapa, e permitir visualizar a geolocalização dos funcionários em um mapa único, permitindo filtrar os funcionários por no mínimo: regime, cargo, centro de custo e local de trabalho.
Possuir validação de número do CPF e número do PIS/PASEP.
Possuir consulta com informações funcionais que permita filtrar o cadastro funcional por no mínimo: nome, idade, CPF, RG, PIS/PASEP, título eleitoral, CTPS, GNH, nacionalidade, idade, tipo sanguíneo/fator RH, sexo, estado civil, cor dos olhos, cor do cabelo, tipo de aposentadoria, cor da pele, mês da admissão, data de nascimento, cargo, local de trabalho, endereço, email e telefone; devendo dispor das mesmas informações como colunas e permitir a sua impressão em PDF e exportação em Excel e CSV.
Possuir rotina de manutenção de contratos de funcionários, permitindo alteração de forma coletiva de pelo menos as seguintes informações: centro de custo, classificação, grupo de empenho, local de trabalho, nível salarial, regime, salário base e data término de contrato temporário.

Cadastrar e Controlar dependentes de servidores para fins de salário-família e imposto de renda, realizando a sua baixa automática na época devida, conforme limite e condições previstas para cada dependente; (incluir campo com limite de idade até 24 anos)
Controlar múltiplas previdências para cada servidor, informando matrícula previdenciária e a data de início e final no relacionamento;
Cadastrar servidores em diversos regimes jurídicos, tais como: celetista, estatutário, contrato temporário, emprego público, estagiário, cargo comissionado e agente político;
Possuir rotina para cadastro de estagiários, incluindo no mínimo dados como: data inicial e final, supervisor/orientador, instituição de ensino, curso, agente de integração (quando existente), permitindo ainda a emissão do Termo de Compromisso de Estágio.
Permitir controlar múltiplas previdências para cada funcionário, informando no mínimo a matrícula previdenciária, a data de início e final do relacionamento, gerando os descontos em folha de pagamento e contribuições patronais devidas pela entidade, bem como permitir controlar o percentual de contribuição individual para previdências complementares
Cadastrar todos os cargos do quadro de pessoal de natureza efetiva, comissionado e temporário com no mínimo: nomenclatura, enquadramento, grau de instrução exigido, CBO e quantidade de vagas criadas, lei de criação, lei de extinção, e individualmente cada atribuição e competências exigidas, devendo permitir também a inclusão de anexos.
Controlar quantidades de vagas disponíveis por cargo, por grupo de cargos e por centro de custos;
Validar número do CPF e número do PIS;
Registrar todos os atos legais do servidor;
Permitir cadastrar regimes de contratação e relacionar funcionários a estes, tais como: celetista, estatutário, contrato temporário, emprego público, estagiário, cargo comissionado, agente político, conselheiros tutelares, aposentados e pensionistas.
Registrar ocorrências funcionais como advertências, elogios ou ainda suspensões, bem como permitir converter a suspensão em multa com lançamento automático em folha de pagamento do respectivo desconto;
Registrar servidores residentes/domiciliados no exterior, informando os respectivos campos em relação à receita e tributação, para gerar as informações automaticamente na DIRF;
Gerenciar lotação variável dos professores, controlando vagas fixas ou temporárias por local de trabalho e disciplina, relacionando os servidores com as vagas e exibindo relatório das vagas ocupadas e restantes;
Emitir ficha de informações funcionais dos servidores, contendo: dados da documentação pessoal, dependentes, endereço, contatos, relacionamento com as previdências, cargos ocupados, atestados médicos, afastamentos, faltas, períodos de licença prêmio, períodos de férias, atos legais, empregos anteriores, locais de trabalho, centro de custo, cargos comissionados ocupados, proventos e descontos fixos, cursos prestados, conselho de classe, sindicato, vale-transporte, vale- alimentação, histórico salarial, avaliações de estágio probatório, ocorrências, transferências, acidentes de trabalho, diárias, beneficiários de pensão e compensação de horas;
Controlar transferência de servidor, identificando (local de trabalho, centro de custo, local de origem) indicando o destino e se a solicitação foi deferida ou indeferida, com o respectivo responsável pela análise;
Incluir foto no cadastro do servidor, sem a necessidade de incluí-la novamente quando o servidor possuir um novo contrato;
Cadastrar concursos públicos e processos seletivos, incluindo os candidatos inscritos, indicando o cargo para o qual o candidato se inscreveu se foi aprovado ou não, sua classificação e a nota final;

Possuir cadastro de níveis salariais contendo no mínimo: salário base atual, histórico dos valores salariais, posição vertical, posição horizontal, nível inicial e final.
Possuir rotina para registro de todos os atos legais do funcionário, permitindo registro manual ou de forma automática conforme respectiva movimentação (como por exemplo, ao realizar o lançamento de um afastamento e informado uma portaria, esta deve ser automaticamente relacionada aos atos legais do funcionário, o mesmo deve ocorrer ao realizar um reajuste salarial onde foi informada uma lei complementar).
Possuir rotina para registrar ocorrências aos funcionários como advertências, elogios e multas, contendo no mínimo motivo, data, ato legal e observação, permitindo ainda a inclusão de anexos.
Possuir rotina para registrar suspensões, devendo permitir também converter a suspensão em multa com lançamento automático em folha de pagamento do respectivo desconto.
Possuir emissão de ficha completa com informações do funcionário, contendo no mínimo: foto do funcionário, dados da documentação pessoal, dependentes, endereço, contatos, previdências, cargos, afastamentos, faltas, períodos de licença prêmio, períodos de férias, atos legais, empregos anteriores, locais de trabalho, centro de custo, cargos comissionados, funções gratificadas, proventos e descontos fixos, conselho de classe, vale-transporte, vale-alimentação, ocorrências, transferências, beneficiários de pensão, planos de saúde, histórico de alterações salariais, histórico de adicionais de tempo de serviço e banco de horas.
Possuir rotina para controlar a transferência de funcionários, identificando tipo (local de trabalho, centro de custo, local de origem). indicando o destino, motivo e se a solicitação foi deferida ou indeferida, com o respectivo responsável pela análise, devendo ainda alterar as informações no contrato e histórico do funcionário quando realizado o deferimento.
Permitir configurar as perdas e prorrogações de períodos aquisitivos de férias, licença prêmio e adicionais de tempo de serviço por motivo de afastamento e regime.
Possuir rotina de consulta dos períodos aquisitivos de férias dos funcionários, indicando no mínimo: dias de direito, dias de perda, dias de prorrogação, dias pagos, dias a pagar, saldo proporcional, identificação dos afastamentos/faltas que geram as perdas e prorrogações, bem como apresentar os períodos de cálculo e gozo já relacionados ao período.
Possuir rotina para programação de férias em dobro, permitindo informar uma quantidade de dias de análise, possuindo filtro para verificar os funcionários.
Possuir rotina de cálculo de férias individual, coletiva e baseada em programação, baixando automaticamente os dias de gozo e pecúnia do período aquisitivo, devendo permitir que um único cálculo utilize dias de dois períodos aquisitivos diferentes e também deve permitir o lançamento de mais de um período de gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo.
Possuir relatório detalhado dos períodos aquisitivos de férias, contendo filtro para exibir os períodos vencidos, a vencer, vencidos em dobro, a vencer em dobro, vencidos em dobro no próximo mês e períodos proporcionais, permitindo ainda exibir os períodos já baixados com seus respectivos períodos de gozo e pecúnia
Importar candidatos do concurso público e processo seletivo, evitando a digitação manual ou manipulação de informações via banco de dados;
Controlar fiscais e os locais de prova dos concursos públicos e processos seletivos;
Possuir configuração de férias especiais, indicando número de dias de direito de gozo de férias para o número de meses trabalhado, lançando por cargo, regime ou individualmente por funcionário;

Permitir configuração de férias especiais para funcionários, indicando número de dias de direito de gozo de férias para o número de meses trabalhado, criando os períodos aquisitivos automaticamente conforme cargo, função e regime configurado, e ainda se necessário permitir relacionar individualmente a configuração por funcionário
Calcular férias (individual, coletiva ou baseada em programação) baixando automaticamente os dias de gozo e pecúnia de dois períodos aquisitivos diferentes e também lançando mais que um período de gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo de férias;
Manter dados de todos os períodos aquisitivos de férias dos servidores, configurando o período aquisitivo e indicando dias de direito, dias de perda e dias de prorrogação, bem como consultar posição de férias, indicando para o período aquisitivo de férias o período de gozo e a data que a mesma foi calculada;
Emitir relatório de férias vencidas, a vencer, vencidas em dobro, a vencer em dobro, vencidas em dobro no próximo mês e proporcional;
Emitir avisos e recibos de férias, exportar em arquivo txt para impressão em gráfica;
Manter dados de todos os períodos aquisitivos, licença prêmio dos servidores, desde a admissão até a exoneração;
Acesso ao servidor para solicitar férias pelo portal do município, sendo necessário a autorização do secretário da pasta e envio para a Divisão de Recursos Humanos. O período de férias de que trata este artigo será concedido de acordo com o melhor interesse da administração e conforme escala de férias a ser organizada pelo secretário da pasta, com antecedência mínima de 30 (trintas dias) a contar da data do efetivo gozo, o sistema deve apenas permitir o gozo respeitando o prazo da conforme a Lei Municipal n°3145/2023.
Possibilidade de venda de 10 dias de abono de férias.
O servidor perceberá, durante as férias, a remuneração que lhe for devida na data da concessão do primeiro período de efetivo gozo, sendo assim o sistema deve estar preparado para pagamento total das férias no seu primeiro período de gozo e na folha mensal, mesmo que as férias sejam fracionadas em 3 períodos ou em dois com abono.
Após o pagamento e a primeira vez que sair, os demais fracionamentos são chamados de férias remanescentes e como já foram pagos resta penas o gozo, tem que estar diferenciado dentro do sistema para que o servidor se organize e não se perca na contabilização dos fracionamentos, estando de forma clara e concisa.
Cadastrar mais de um período de gozo para o mesmo período aquisitivo de licença prêmio e permitir o lançamento de licença prêmio em gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo;
Possibilidade de pagamento pecuniário de Licença Prêmio.
Possuir emissão de avisos e recibos de férias.
Permitir configurar para que seja validado no lançamento de programação de férias se o funcionário possui afastamento vigente no mesmo período da programação, e da mesma forma deve validar no lançamento de afastamento se o funcionário possui programação realizada na mesma data.
Possuir rotina para cadastro de empregos anteriores, permitindo indicar separadamente a averbação deste periodo para fins de adicional de tempo de serviço e licença prêmio.
Possuir rotina de consulta de períodos aquisitivos de licença prêmio dos funcionários, indicando no mínimo: dias de direito, dias de perda, dias de prorrogação, dias averbados, dias já gozados, dias já pagos em pecúnia e dias de saldo.
Permitir lançamento de mais de um período de gozo para o mesmo período aquisitivo de licença prêmio, bem como permitir o lançamento de licença prêmio em gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo.
Possuir rotina para emissão da Certidão de Tempo de Serviço.

Possuir rotina para emissão do relatório de cálculo da média de oitenta por cento (80%) das maiores remunerações.
Possuir rotina para registrar os valores de estoque e mensais do COMPREV relacionado a determinado funcionário.
Possuir rotina para realizar reajuste dos níveis salariais, salário base dos funcionários, valor ou referência dos proventos e descontos fixos, valor salarial dos cargos, valor mensal do COMPREV e valor do relacionamento de cargos comissionados.
Permitir que o reajuste salarial seja cancelado e também que sejam realizados reajustes negativos.
possuir rotina para cadastro e controle de descontos parcelados e empréstimos consignados em folha de pagamento.
Possuir web service para integração com empresas de gestão de empréstimos consignados, sem a necessidade de importação ou exportação de arquivos, conforme layout fornecido pela contratada.
Possuir rotina para cadastro de empresas que fornecem o vale-transporte com código da verba de desconto do vale-transporte em folha de pagamento, bem como possuir cadastro dos roteiros/linhas para os quais serão utilizados o vale-transporte.
Possuir rotina para cadastro de quantidade de valestransportes diários ou mensais utilizados pelo funcionário, deve permitir também, ao informar uma quantidade diária de vales-transportes, indicar os dias da semana ou ainda se deve ser calculado automaticamente conforme o horário de trabalho do funcionário.
Permitir cadastrar uma quantidade de adicional ou dedução no vale transporte para determinada competência, sem alterar a quantidade padrão recebida pelo funcionário, porém deverá ficar registrado este lançamento.
Permitir configurar se o vale-transporte deverá ser pago como provento na folha de pagamento do funcionário.
Possuir rotina para calcular o vale-transporte de cada funcionário, considerando a quantidade indicada para o funcionário por roteiro/linha, calculando o valor máximo de desconto conforme percentual legal, deduzindo da quantidade os casos de férias e afastamentos, devendo indicar também o custo total do vale-transporte, o custo para o funcionário e o custo para a entidade.
Gerar automaticamente o valor para desconto do valetransporte em folha de pagamento.
Possuir rotina para lançamento de afastamentos do funcionário, permitindo indicar no mínimo: motivo (como por exemplo: falta, auxílio doença, licença maternidade, licença sem vencimentos, etc.), data início e final, ato leqal, mês/ano de cálculo e observação.
Permitir configurar no motivo de afastamento uma restrição de lançamento de afastamento por sexo, não realizando lançamento nestes casos, como por exemplo, visando não permitir lançar licença maternidade para homens.
Possuir rotina para lançamento de abono de faltas já descontadas em folha, permitindo informar o mês/ano que será realizado o ressarcimento e calculando de forma automática em folha de pagamento.
Calcular automaticamente o adicional por tempo de serviço em folha de pagamento, devendo ainda dispor de relatório que indique os funcionários que obtiveram alteração de percentual no respectivo mês/ano.
Possuir rotina para cálculo de folha de pagamento dos tipos: mensal, mensal complementar, rescisão, rendimentos acumulados, férias, adiantamento de 13° salário (1° parcela), 13° salário, diferença de 13° salário e adiantamentos salariais; devendo dispor das opções de cálculo em uma única tela, permitindo filtrar os funcionários por no mínimo: matrícula, nome, cargo, regime, local de trabalho, centro de custo, função e data de admissão.

Possuir rotina que permita consultar os cálculos da folha de pagamento, onde seja possível visualizar detalhadamente o pagamento do funcionário, sem a necessidade de impressão de relatórios.
Possuir registro detalhado de histórico de cálculos de pagamentos com informação de data, hora, usuário que fez o cálculo ou o cancelamento, proventos/descontos, valores e referências calculadas.
Possuir rotina que permita visualizar detalhadamente os proventos e descontos que sofreram incidência para previdência e imposto de renda em cada folha de pagamento calculada.
Permitir configurar o cálculo da folha mensal para que efetue o pagamento de determinadas verbas considerando uma quantidade de dias que o funcionário esteve em um centro de custo e função de forma automática.
Possuir rotina que permita registrar antecipadamente um pedido de desligamento ou aviso prévio, com a emissão de documento para assinatura pelo funcionário e entidade.
Configurar perda e/ou prorrogação de aquisitivos de férias, licença prêmio e adicional de tempo de serviço em virtude de afastamentos e faltas;
Configurar perda e/ou prorrogação de aquisitivos de licença prêmio e adicional de tempo de serviço em virtude de ocupar cargo comissionado;
Gerenciar compensação de horas extras e folgas (banco de horas);
Cadastrar tempo de serviço cumprido em outras entidades e/ou empresas, indicando quais devem averbar para contagem de tempo de serviço;
Emitir Certidão de Tempo de Serviço, Certidão de Tempo de Serviço Consolidada (incluindo todos os vínculos do servidor com a entidade) e Certidão de Tempo de Serviço para fins de aposentadoria;
Emitir Certidão de Tempo de Contribuição, conforme layout exigido pelo INSS;
Emitir relatório de cálculo da média de oitenta por cento (80%) das maiores remunerações, devendo também permitir controlar os índices de atualização disponibilizados pela Previdência Social;
Emitir relatório que apresente a média atualizada de determinados proventos e descontos, permitindo informar o período de médias, e utilizando os índices de atualização disponibilizados pelaPrevidência Social;
Gerar arquivos para DIRF e RAIS sem a necessidade de “intervenção manual” em banco de dados;
Possuir rotina para gerar empenhamento automático para o Módulo da Contabilidade conforme as configurações realizadas, evitando trabalhos de digitação manual para empenhamento e a exportação/importação de arquivos.
Cadastrar todos os níveis salariais contendo no mínimo: histórico dos valores salariais para cada referência, posição vertical, posição horizontal, nível inicial e final;
Reajustar parcial ou global do valor dos: níveis salariais, salário base dos servidores, valor ou referência dos proventos e descontos fixos, valor salarial dos cargos, e valor mensal do COMPREV;
Registrar valores de estoque e mensais do COMPREV;
Abranger todos os módulos em folha de pagamento e em segurança e Medicina do trabalho para E-SOCIAL
Gerar arquivos para DIRF, RAIS, CAGED, e Social e demais softwares de governo sem a necessidade de “intervenção manual” em banco de dados
Gerar o arquivo da SEFIP/GFIP e Social nos padrões da legislação vigente.
Possuir rotinas para cadastro e geração dos arquivos de exportação/importação de todas as informações exigidas para atendimento total do e Social.
Registrar e controlar os empréstimos consignados em folha de pagamento;
Importar empréstimos consignados para desconto em folha de pagamento;

Dispor de WebService para integração com empresas de gestão de empréstimos consignados, sem a necessidade de importação ou exportação de arquivos;
Cadastrar empresas que fornecem o vale-transporte e a configuração dos roteiros para os quais será utilizado o vale-transporte;
Configurar códigos para desconto do vale-transporte em folha de pagamento;
Cadastrar quantidade de vales transportes diários ou mensal utilizados pelo servidor no percurso de ida e volta ao local de trabalho e informando se deverá ser descontado ou não vale-transporte do servidor;
Cadastrar quantidade de adicional ou dedução no vale transporte para determinada competência, sem alterar a quantidade padrão recebida pelo funcionário, porém deverá ficar registrada esta alteração;
Configurar e informar se deverá ser pago como provento o valor calculado do vale-transporte em folha ao servidor;
Calcular vale transporte controlando o valor máximo de desconto conforme percentual legal, reduzindo a sua quantidade em casos de férias, licenças e afastamentos, indicando o custo total do vale-transporte, o custo para o funcionário e o custo;
Gerar automaticamente informação para desconto do vale-transporte em folha de pagamento;
Cadastrar falta justificada, falta injustificada e suspensão, com a informação da data da ocorrência, informando à competência que será realizado o efetivo desconto;
Cadastrar abono de faltas informando à competência que será realizada o efetivo ressarcimento de forma automática em folha de pagamento;
Calcular automaticamente adicional por tempo de serviço e a emissão de relatório dos servidores que obtiveram o benefício no mês, configurando se o benefício será pago no dia do vencimento, no dia posterior ou no mês posterior;
Calcular: folha de pagamento mensal, mensal complementar, rescisão, rescisão complementar, férias, adiantamento de 13º salário (1º parcela), 13º salário, diferença de13º salário e adiantamentos salariais;
Calcular todos os tipos de folha em uma única tela com filtros de todos os campos existentes no cadastro de servidor;
Consultar o histórico de pagamentos com informação de data, hora e usuário que fez o cálculo ou o cancelamento;
Detalhar cálculo realizado das verbas de provento e descontos, pelo menos nas folhas mensais e 13º salário, com histórico do cálculo;
Calcular rescisões de forma individual, coletiva e por data de término de contrato, cálculos de férias indenizadas, proporcionais e 13º salário automaticamente;
Emitir Termo de Rescisão de contrato de trabalho;
Reintegrar funcionário demitido/exonerado por decisão judicial ou administrativa, reutilizando a mesma matrícula;
Simular folha de pagamento para calcular reajustes salariais retroativos, lançando automaticamente as variáveis de proventos e descontos em folha;
Possuir rotina que permita simular uma folha de pagamento de rescisão, de forma que nâo seja efetivamente executado o processo de desligamento e demais reflexos no sistema, fazendo apenas o registro em uma consulta a parte dos valores apurados.
Possuir rotina que permita reintegração de funcionário demitido/exonerado por decisão judicial ou administrativa, reutilizando a mesma matrícula.
Possuir rotina que permita controlar a apresentação de documentos de dependentes para direito ao recebimento de salário família, controlando e cessando o pagamento conforme a validade indicada.

Gerar automaticamente os valores relativos ao salário-família dos dependentes em folha de pagamento;
Configurar fórmula de cálculo dos proventos e descontos, adequando o cálculo da folha de pagamento ao estatuto do município; Permitir configurar fórmula de cálculo diferente para cada provento e desconto por regime, adequando o cálculo da folha de pagamento as necessidades da entidade, indicando ainda a existência de incidência de IRRF.
Calcular automaticamente os valores relativos à contribuição individual e patronal para previdência;
Emitir resumo da folha analítico com quebra por: grupo de servidores de mesmo regime, grupo de empenho, centro de custo e local de trabalho;
Emitir o resumo mensal da folha totalizando: proventos, descontos e os encargos patronais;
Incluir proventos/descontos variáveis na folha, como: horas extras, descontos diversos e ações judiciais, por lançamento coletivo ou individual por servidor;
Cadastrar proventos/descontos fixos para determinado período, com lançamento coletivo ou individual por servidor;
Cadastrar proventos/descontos recebidos acumuladamente pelos servidores, contendo número do processo e período de referência, para posterior geração no arquivo da DIRF;
Permitir configurar incidências de base de previdência e FGTS de cada provento e desconto de forma diferenciada para cada previdência e regime.
Possuir relatório resumo da folha de pagamento permitindo filtrar por tipo de folha e funcionário, com quebra no mínimo por: regime, grupo de empenho, centro de custo e local de trabalho, exibindo o total de cada provento e desconto, total bruto, total de descontos, total líquido e os encargos patronais (previdências e FGTS).
Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos variáveis na folha (como por exemplo: horas extras, adicional noturno, etc.), por lançamento coletivo ou individual por funcionário, permitindo ainda indicar observações.
Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos fixos para determinado período de tempo (como por exemplo: insalubridade, mensalidade sindical, etc.), com lançamento coletivo ou individual por funcionário, permitindo ainda indicar observações e ato legal.
Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos para cálculo da folha de rendimentos acumulados, contendo número do processo e período de referência, gerando sugestão automática de valores por período conforme os valores totais, mas deve permitir edição manual.
Possuir relatório que apresente um resumo dos valores líquidos da folha por banco, apresentando no mínimo: nome do banco, agência, nome, matrícula, GPF e número da conta.
Emitir a planilha contábil com os valores da folha de pagamento e dos respectivos encargos patronais;
Imprimir recibo de pagamento, com opção de filtro de servidores do mesmo regime, cargo, nível salarial, banco, lotação e local de trabalho;
Possuir rotina de emissão da planilha contábil com os valoresda folha de pagamento e dos respectivos encargos patronais.
Permitir emissão de relatórios auxiliares que detalhem o valor retido e o valor patronal das contribuições previdenciárias de RGPS e RPPS.
Permitir inserir mensagens de texto em todos os recibos de pagamento ou para apenas determinados funcionários.

Possuir rotina para emissão do recibo de pagamento do funcionário, com opções do no mínimo os seguintes filtros: tipo de folha, regime, cargo, banco, centro de custo e local de trabalho.
Emitir contracheques de meses anteriores (segunda via);
Emitir comprovante de rendimentos para servidores com retenção de imposto de renda na fonte e para aqueles que não tiveram retenção;
Gerar informações de admissão e rescisão necessárias ao CAGED para importação no software do Ministério do Trabalho;
Consultar cálculos que permita visualizar o contracheque dos servidores, sem a necessidade de impressão de relatórios;
Gerar arquivos para crédito em conta corrente da rede bancária, emitindo relação dos créditos contendo matrícula, nome, conta corrente e valor a ser creditado;
Emitir Guia de Recolhimento da Previdência Social;
Cadastrar pensões alimentícias, judiciais e por morte, com o nome de pensionista, CPF, data de inclusão, data final, banco e conta para pagamento e dados para cálculo (percentual, valor fixo, salário-mínimo);
Possuir rotina para cadastro de pensões alimentícias, indicando no mínimo: funcionário instituidor, dependente da pensão, data de início, data final, dados bancários do beneficiário e detalhes para desconto em folha de pagamento; devendo o desconto ocorrer de forma automática na folha de pagamento do funcionário, cessando automaticamente na data final.
Calcular desconto de pensão alimentícia para vários dependentes de um mesmo servidor;
Consultar pagamento de pensão alimentícia;
Registrar concessão de diárias de viagem para servidores e a emissão de relatório de autorização; possuir rotina para cadastro e emissão de autorização de diárias de viagem para funcionários.
Possuir rotina para emissão de recibo de pagamento de pensionista, contendo na emissão as informações do funcionário, beneficiário e responsável, bem como os valores pagos na competência.
Controlar cálculo do INSS e do IRRF dos funcionários que acumulam dois cargos, para o correto enquadramento de alíquota conforme a faixa de cálculo e o teto previdenciário.
Informar valores de IR ou base de cálculo de IR e valores de previdência ou base de cálculo de previdência já apurados em outras empresas para compor o cálculo da folha de pagamento, visando o correto enquadramento nas faixas de desconto dos impostos;
Possuir rotina para informar os valores descontados de IR e base de cálculo de IR, bem como os valores descontados de previdência e base de cálculo de previdência, já descontados e apurados em outras empresas para compor o cálculo da folha de pagamento, visando o correto enquadramento nas faixas de desconto dos impostos.
Possuir rotina para vincular um funcionário a um cargo comissionado, devendo permitir configuração para calcular automaticamente a diferença entre um cargo comissionado e um cargo efetivo quando um funcionário efetivo ocupa uma vaga.
Possuir rotina para calcular a provisão de férias, 13° salário e licença prêmio, permitindo ainda disponibilizar os valores provisionados automaticamente para o Módulo da Contabilidade por meio da contabilização.
Permitir integrar automaticamente as baixas de provisão com o Módulo da Contabilidade juntamente com o empenhamento automático da respectiva folha.

Emitir relação dos salários de contribuição para o INSS, com discriminação das parcelas que compõem o salário de contribuição;
Calcular automaticamente a diferença entre um cargo comissionado e um cargo efetivo quando um efetivo assume a vaga;
Permitir configurar e calcular médias para férias, 13° salário e licença prêmio, e que estas médias possam ser calculadas por no mínimo: referência, valor e valor reajustado considerando uma tabela específica.
Consultar base de cálculo das verbas de impostos (previdência e imposto de renda);
Cadastrar afastamentos do servidor incluindo o motivo do afastamento (auxílio doença, falta, licença maternidade, etc.) e data de início e término;
Cadastrar dois afastamentos dentro do mesmo mês (não concomitantes), para cálculo proporcional na folha de pagamento;
Cadastrar vários motivos de afastamento indicando os proventos e descontos pagos para cada motivo;
Controlar os dias de carência para afastamentos com o mesmo motivo;
Permitir que os usuários trabalhem em competências diferentes;
Calcular desconto do DSR (Descanso Semanal Remunerado) no caso de faltas;
Possuir rotina que permita calcular o valor disponível da margem consignável, devendo descontar os empréstimos já existentes e configurar quais outras verbas devem deduzir do valor disponível, podendo ser calculado pelo valor liquido ou bruto da folha de pagamento, ou ainda considerando algumas verbas especificas por meio de uma base de cálculo.
Permitir controlar a emissão das margens consignadas por um serviço no portal por banco, de forma que o funcionário consiga realizar a emissão para outro banco somente depois de determinado período ou mediante liberação manual do funcionário do departamento de recursos humanos.
Calcular provisão e a contabilização automática;
Detalhar fórmulas das verbas calculadas na provisão, contendo o histórico da fórmula;
Integrar diárias automaticamente do módulo contábil, sem necessidade de geração de arquivo para importação;
Configurar para que o responsável pelo centro de custo receba via e-mail uma notificação informando que foi realizado um lançamento de férias para o servidor subordinado;
Notificar responsável pelo centro de custo informando que foi realizado um lançamento de férias para o servidor subordinado;
Gerar/exportar arquivos para o TCE-PR;
Exportar arquivo para Avaliação Atuarial no padrão CADPREV do Ministério da Previdência;
Possuir rotina para exportar os arquivos de avaliação atuarial no padrão nacional CADPREV da Secretaria da Previdência (arquivos de: ativos, aposentados, pensionistas, ativos exonerados/falecidos, aposentados falecidos, pensionistas falecidos e dependentes).
Gerar relatório com as informações de quais servidores possuem dois contratos;
Efetuar substituição carga horária, informando a quantidade de horas, motivo e verba para pagamento da substituição, podendo também ser paga retroativamente;
Exportar informações referentes ao vale-transporte para geração de carga em cartões das empresas de transporte coletivo;

Importar saldo de vale-transporte, arquivo fornecido pelas empresas de transporte coletivo que contém a quantidade ou valor de saldo em cada cartão de funcionário e configurando para que rotina de cálculo de vale-transporte considere ou não a quantidade de saldo de vale-transporte na quantidade a ser apurada de direito de cada funcionário;
Importar proventos/descontos variáveis;
Importar proventos/descontos fixos;
Restringir login do servidor durante o período de férias, após a rescisão, durante seus afastamentos ou conforme o seu horário de trabalho, impossibilitando automaticamente o acesso dele ao sistema;
Emitir relatório que apresente os funcionários cedidos e recebidos, bem como apresente seu período de cessão, local de cessão e número do ato legal;
Cadastrar funcionários recebidos por disposição que não possuem contrato com a entidade, gerando informações para o portal da transparência;
Gerar cálculo de vale-alimentação para os funcionários com valor fixo mensal ou valor por dia útil;
Exportar arquivo das quantidades ou valores calculados de vale alimentação para carga do cartão de alimentação/refeição;
Gerar e Exportar arquivo MANAD;
Exportar em arquivo TXT do recibo de pagamento para impressão em gráfica;
Possuir rotinas para configuração e exportação do SIOPE, devendo ainda possuir um relatório que auxilie na conferência das informações.
Importar análise do arquivo SISOBI, indicando se algum funcionário que esteja ativo no sistema consta no arquivo;
Alterar código de funcionário (matrícula) para qualquer outro código não existente na base de dados;
Configurar para que gere acesso automaticamente ao funcionário para o portal de serviços (onde terá a acesso à sua folha de pagamento, relatório de férias, dentre outros) quando realizar seu cadastro funcional;
Configurar para que gere acesso automaticamente ao funcionário para o portal de serviços (onde terá a acesso à sua folha de pagamento, relatório de férias, dentre outros) quando realizar seu cadastro funcional;
Cadastrar gratificações para os funcionários automaticamente, para determinados cargos pré-estabelecidos, quando realizar seu cadastro funcional;
Configurar cadastro do nível salarial inicial do funcionário quando realizar seu cadastro funcional automaticamente;
Validar lançamento de proventos e descontos variáveis, informando se o funcionário que está sendo realizado o lançamento possui cargo comissionado;
Validar lançamento de proventos e descontos variáveis, informando se o funcionário que está sendo realizado o lançamento possui função gratificada;
Exibir recibo de pagamento por tipo de folha e regime, no portal de serviços mesmo sem a competência de cálculo estar completamente fechada;
Exportar e importar arquivos da consulta de qualificação cadastral do eSocial;
Consistir base de dados visando identificar problemas ou faltas de informações exigidas no eSocial, sendo juntamente com as inconsistências apontadas deve ser descrito uma sugestão de correção;
Gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos para a Produção do eSocial quando o mesmo entrar em vigor;
Gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos para a Produção Restrita do eSocial;

Gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos do eSocial em base de dados única e sistema único, dispensando qualquer tipo de integrador ou sistema terceiro/externo para realizar qualquer etapa do processo;
Relacionar certificados digitais em arquivo no repositório do sistema, assinando e enviando eventos do eSocial através de qualquer computador por usuário autorizado;
Verificar e recepcionar retornos dos eventos enviados ao eSocial, dispensando a necessidade do usuário efetuar requisições manualmente;
Possuir rotinas que permitam gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos para o ambiente de Produção do eSocial, devendo os eventos estarem disponíveis conforme o início de obrigatoriedade de cada um.
Possuir rotinas que permitam gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos para o ambiente de Produção Restrita do eSocial, de forma totalmente independente da Produção.
Possuir rotinas que permitam gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos do eSocial em base de dados única e sistema único, dispensando qualquer tipo de integrador ou sistema terceiro/externo para realizar qualquer etapa do processo.
Possuir indicadores gráficos que permitam verificar a evolução da folha de pagamento nos últimos anos e nos últimos meses, exibindo total bruto, total de descontos e total líquido;
Possuir indicadores gráficos que permitam verificar os gastos com horas extras, gratificações, insalubridade, etc. por secretaria, configurando quais verbas irão compor os indicadores do gráfico;
Possui indicadores gráficos que permitam verificar a evolução dos gastos com horas extras, gratificações, insalubridade, etc. por mês e por ano, configurando quais verbas irão compor os indicadores do gráfico;
Possuir indicadores gráficos que permitam identificar o perfil do quadro de funcionários, contendo percentual de funcionários por: centro de custo, escolaridade, sexo, cargo, classificação funcional, regime, estado civil, faixa etária e faixa salarial bruta;
Cadastrar notas de avaliação de desempenho, por período, tipo de avaliação, nota e observação;
Imprimir relatórios de notas de avaliação de desempenho, por período, tipo de avaliação, nota e observação;
Permitir que as informações prestadas pelos funcionários a partir do recadastramento sejam atualizadas automaticamente na base de dados mediante o deferimento de um funcionário do departamento de recursos humanos, sendo que esta atualização automática deve estar disponível no mínimo para; nome, data de nascimento, PIS/PASEP, RG, CNH, CTPS, título de eleitor, nome do pai e mãe, grau de instrução, sexo, deficiências, estado civil, contatos (e-mail, telefone e celular), endereço completo e empregos anteriores.
Possuir rotina que permita ao usuário visualizar as regras stabelecidas pelo sisterna para geração de cada um dos eventos e respectivos campos do eSocial, indicando para cada campo a origem da informação no sistema.
Controlar automaticamente a geração dos lotes conforme o usuário solicitar o envio dos eventos, seguindo as regras estabelecidas pelo eSocial, sem que seja necessária a intervenção do usuário neste processo.
Possuir processo automático que verifique e processe os retornos dos lotes dos eventos enviados ao eSocial, dispensando a necessidade de o usuário efetuar requisições manualmente.
Manter gravado e disponível ao usuário os arquivos XML trocados com o eSocial, devendo no mínimo estarem disponíveis os arquivos XML assinados dos eventos e dos lotes, bem como o XML dos retornos dos lotes.
Permitir configurar processo agendado para geração automática dos eventos de Tabelas e eventos Não Periódicos do eSocial em ambiente de Produção.

Permitir configurar e realizar a busca dos autônomos conforme empenliamentos realizados no Módulo da Contabilidade para geração no eSocial.
Possuir relatórios que permitam visualizar os retornos dos eventos Periódicos do eSocial em relação a Contribuição Social (INSS), FGTS e IRRF.
Possuir rotinas para cadastro dos Processos Trabalhistas conforme layouts do eSocial e estar apto a realizar o envio destes eventos para o ambiente de Produção.
SAÚDE OCUPACIONAL
Cadastrar atestados médicos com informações mínimas de: profissional de saúde emitente, múltiplos CIDs relacionados, motivo do atestado, data início e final, hora início e final, e data de apresentação/entrega;
Possuir relatório de comprovante de entrega de atestado médico, permitindo ainda configurar se deve ser impresso automaticamente após o cadastro do atestado médico.
Configurar se a data de apresentação/entrega do atestado médico será gerada automaticamente ou deve ser informada manualmente;
Possuir cadastro de perícias relacionadas a atestados médicos e permitir configurar para que ao realizar o deferimento na perícia este atestado médico seja cadastrado como afastamento, gerando reflexos na folha de pagamento.
Possuir relatório de atestados médicos, permitindo filtrar no mínimo por: período, funcionário, cargo, regime, motivo, profissional de saúde, local de trabalho, centro de custo e CID.
Possuir relatório gerencial de atestados médicos, permitindo análise dos atestados médicos lançados de um determinado período, quantidade de dias, CIDs com maior freqüência, média de idade e custo que o atestado médico representa para entidade.
Efetuar o cadastro de afastamento a partir do cadastro de atestado médico;
Cadastrar e movimentar os Equipamentos de Proteção Individual e Coletivo (EPI, EPC), com relatório de entrega e baixa;
Agendar consultas e exames médicos para determinados profissionais ou estabelecimentos de saúde, montando agenda, indicando os horários disponíveis para atendimento e cadastro de restrição temporária de agenda em virtude de férias ou outros compromissos;
Emitir relatório de comprovante de agendamento de consultas ou exames médicos;
Cadastrar juntas médicas por data de vigência com identificação dos médicos que a compõem;
Cadastrar fatores de risco com os tipos insalubridade e periculosidade, com verba para pagamento em folha de pagamento, configurando se deverá ser pago na competência atual ou na competência seguinte e relacionar aos servidores que possuem direito;
Cadastrar informações referentes a acidente de trabalho com a posterior emissão do relatório CAT (Comunicação Acidente de Trabalho);
Cadastrar laudo médico com tipo: deferido, indeferido ou deferido parcialmente;
Cadastrar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) relacionando os exames realizados/apresentados com o seu respectivo resultado, data de realização e data de validade, emitindo aso já preenchido com os dados do sistema ou em branco para preenchimento manual;
Cadastrar junto ao Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) um questionário médico/social com respostas Sim e Não e observações, devendo o questionário ser impresso juntamente com a emissão do ASO;
Emitir relatório com as informações sobre os vencimentos do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);

Cadastrar CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) contendo período de vigência, membros e suas funções, com informações do processo eleitoral da comissão;
Possuir rotina para registro de inspeções de segurança, permitindo indicar data, horário, responsável pela inspeção, e permitindo ainda cadastrar os detalhes da inspeção por meio de um formulário personalizado.
Possuir rotina para cadastro e controle das reuniões da CIPA, indicando o tipo de reunião (ordinária ou extraordinária) data, hora, local e participantes gerados automaticamente conforme a comissão selecionada, devendo permitir ainda adiar a reunião registrando justificativa e nova data, registro da ata da reunião e lançamento das presenças dos participantes.
Permitir a emissão de relatório com o calendário anual de reuniões da CIPA.
Possuir rotinas para cadastro e controle do processo eleitoral da CIPA, permitindo cadastro da comissão eleitoral, registro de interessados em se candidatar a membro da CIPA e registros de votação nos candidatos, com controle do percentual de participação e resultado da votação.
Possuir rotina para cadastro dos exames toxicológicos realizados por funcionários, com dados do exame como laboratório, número, data e profissional de saúde.
Possuir rotina para cadastro dos grupos homogêneos de exposição (GHE), permitindo criar os grupos a partir de locais de trabalho. cargo e função, não sendo necessária a identificação individual por funcionário do grupo ao qual está exposto.
Emitir PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) conforme as informações já cadastradas no sistema;
Cadastrar restrição médica informando o tipo de restrição (readequação ou reabilitação), o período, o médico e os CID's;
Enviar e-mail automaticamente ao responsável pelos recursos humanos quando uma determinada restrição médica estiver próxima ao seu prazo final;
Possuir cadastro de CID (Classificação Internacional de Doenças);
Cadastrar visitas técnicas realizadas pelos profissionais do departamento de saúde ocupacional;
Cadastrar e controlar os extintores, relacionando o responsável, fornecedor, data de instalação e data de validade;
Possuir indicadores gráficos que identifiquem os motivos de atestado com maior quantidade total de dias;
Possuir indicadores gráficos que identifiquem as doenças (conforme CID) que mais geram dias atestados;
Possuir rotina para cadastro do LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho), com período de vigência, registrando detalhadamente as condições ambientes de trabalho de cada grupo homogêneo de exposição configurado, com seus respectivos riscos, possíveis danos â saúde, meios e propagação, medidas de controle, tempo de exposição, fontes geradoras, indicando se ê aplicável EPI e quais EPIs seriam.
Possuir rotina para cadastro do PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), com período de vigência, detalhes sobre o programa (com no mínimo: objetivos, responsabilidades, procedimentos para exames médicos ocupacionais, registro e arquivo de informações, primeiros socorros e campanhas de saúde), registrando detalhadamente por grupo homogêneo de exposição os exames médicos previstos para admissão, periódico, mudança de função, retorno ao trabalho, monitoração pontual e demissão.
Possuir rotina para cadastro do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) relacionando os exames realizados/apresentados com o seu respectivo resultado, data de realização e data de validade, permitindo ainda a emissão do ASO já preenchido com os dados do sistema ou em branco para preenchimento manual.
Permitir vincular ao Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) um formulário personalizado de anamnese médica.

Permitir no Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) os seguintes tipos: admissional, periódico, retorno ao trabalho, mudança de riscos ocupacionais, demissional, licença sem vencimentos e monitoração pontual.
Permitir no Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) os seguintes resultados: apto(a), inapto(a), apto(a) com restrição(ões), apto(a) com recomendação(ões) e inapto(a) temporário.
Gerar as informações do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) para o eSocial.
Permitir configurar que conforme o resultado do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) seja sugerido ao usuário a inclusão de um horário na agenda.
Permitir que o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) do tipo admissional seja relacionado a um candidato de concurso público ou processo seletivo, sem que seja necessário vincular este tipo de ASO a um contrato de funcionário.
Permitir configurar para o usuário receber um alerta informando sobre a eminência de vencimento de segundo período de férias, quando incluir um Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) do tipo Retorno ao Trabalho e o funcionário estiver apto ao retorno.
Possuir relatório com as informações sobre os vencimentos do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), permitindo filtrar por período de vencimento.
Possuir rotina para cadastro da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho), incluindo detalhes do acidente como no mínimo: agente causador, partes atingidas, situação geradora, depoimento do acidentado e dados de testemunhas, permitindo ainda registrar eventuais despesas e reembolsos pagos ao funcionário acidentado.
Possuir rotina para cadastramento da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) pelo portal pelo próprio funcionário.
Possuir rotina para registro de Investigação referente a uma Comunicação de Acidente de Trabalho, permitindo a homologação do registro do acidente mediante parecer de técnico e médico.
Permitir registrar na Investigação do Acidente de Trabalho no mínimo as informações de idade, grau de instrução, IMC, se possui outro emprego, se realiza horas extras, clima, umidade relativa do ar (%) e temperatura (°C).
Possuir relatório da investigação da CAT devendo apresentar as informações da comunicação do acidente e as relacionadas as a investigação.
Permitir emissão da CAT conforme layout padronizado do INSS.
Gerar as informações da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) para o eSocial.
Possuir rotina para registro do atendimento médico vinculado a uma CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) e a Investigação da CAT, contendo informações sobre o profissional de saúdo que realizou o atendimento, natureza da lesão, múltiplos CIDs, diagnóstico provável e observações.
Possuir rotina para registro de Incidentes de Trabalho ocorridos nos locais de trabalho da entidade, permitindo indicar no mínimo: descrição da ocorrência, testemunhas, data e hora, testemunhas e análise de causas.
Permitir a emissão do PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) conforme as informações já cadastradas para o respectivo funcionário (cargos, locais de trabalho, CAT, etc.) e riscos indicados no LTCAT.
Possuir rotina para cadastro de restrição médica de funcionários, informando o tipo de restrição (por exemplo: readequação e reabilitação), motivo, período, grau, profissional de saúde, múltiplos CIDs, e registros de acompanhamentos com data.
Permitir indicar na restrição médica para cada atribuição do cargo se o funcionário está liberado ou não para realizar.

Permitir relacionar funcionários aos planos de saúde, permitindo indicar no mínimo: data de adesão, número do contrato (carteirinha), valor da mensalidade do titular, dependentes, data início e final de cada dependente, valor da mensalidade de cada dependente, número do contrato (carteirinha) de cada dependente, bem como, as despesas extraordinárias (consultas, exames médicos, etc.) e devoluções separadamente por titular e dependente.
Gerar de forma automática as informações dos planos de saúde, como mensalidades e despesas mensais, separadamente entre titulares e dependentes na geração das informações da DIRF e na emissão do comprovante de rendimentos.
GESTÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO
Cadastrar cursos, informando o nível: aperfeiçoamento, médio, técnico, superior, especialização, mestrado e doutorado, e permitindo relacionar o cadastro de cursos superiores e técnicos com as tabelas padronizadas do MEC (Ministério da Educação);
Permitir controlar bolsas de estudos concedidas aos funcionários indicando data início e final, serviço comunitário prestado, e prazo de final permanência.
Permitir configurar motivos de afastamentos e rescisão que não podem ser utilizados por funcionários com bolsas de estudo conforme o prazo final de permanência, gerando alerta.
Possuir rotina de cadastro de currículos de candidatos a vagas, indicando no mínimo os cursos que o candidato possui e referências pessoais para contato.
Relacionar cadastro de instituições promotoras de cursos com a tabela padronizada do MEC (Ministério da Educação);
Controlar escolaridade do servidor, incluindo todos os cursos realizados, desde cursos de capacitação, aperfeiçoamento, ensino superior, pós-graduação, etc., indicando no mínimo carga horária, data início e final, data de emissão do certificado, instituição de ensino e situação do curso;
Cadastrar currículos;
Cadastrar turmas com período de realização de determinado curso, contendo informações de: carga horária, vagas, instituição promotora, instrutor, local do curso, conteúdo programático, pré-requisitos, público-alvo e critérios de avaliação;
Relacionar servidores com turmas cadastradas, controlando pelo menos sua conclusão, aprovação e frequência no curso realizado;
Permitir que os servidores realizem sua inscrição em determinada turma por meio de um serviço no portal, controlando o período de inscrição e a quantidade de vagas disponíveis, encerrando a disponibilidade de inscrição quando a quantidade de vagas for alcançada;
Lançar frequência dos servidores inscritos na turma por meio do lançamento das presenças conforme a carga horária prevista no curso, de forma que o usuário possa indicar se o servidor esteve presente em cada uma das horas previstas;
Relacionar imagem digitalizada de assinatura para utilizar na emissão do Certificado e/ou Certidão de participação de determinada turma de curso;
Emitir Certificado de participação no curso para os servidores aprovados, de forma que sejam exibido no documento as informações do curso, os dados do funcionário (nome e RG), sua frequência e um número de identificação/controle de emissão, personalizando o texto com as informações do curso que será emitido no documento;

Permitir que o servidor emita seu Certificado e/ou Certidão de participação no curso através de um serviço disponível no portal.
Emitir uma ficha de chamada das turmas cadastradas para controlar manualmente a frequência dos servidores cadastrados no curso, onde seja disponibilizado um campo para marcar Falta ou Presença por hora/aula do curso;
Emitir uma ficha de assinaturas das turmas cadastradas para controlar a frequência dos servidores cadastrados no curso, onde seja disponibilizado um campo para cada servidor inscrito no curso assinar;
Possuir rotina para cadastro de concursos públicos e processos seletivos, contendo os dados do edital, as datas (data do edital. data de publicação, data de validade, data de prorrogação) e permitindo incluir anexos.
Permitir relacionar aos concursos públicos e processos seletivos a quantidade total de vagas de ampla concorrência para cada cargo e especialidade, permitindo indicar ainda o salário base, função, grau de instrução exigido, e se for o caso as vagas para cadastro de reserva, deficientes, afrodescendentes e indígenas.
Permitir relacionar aos concursos públicos e processos seletivos os candidatos inscritos, indicando o cargo e especialidade para o qual o candidato se inscreveu, se foi aprovado ou não, sua nota final, sua classificação geral, e se for o caso sua classificação na lista de deficientes, afrodescendentes e indígenas, devendo permitir ainda o registro histórico com data da situação da respectiva inscrição (por exemplo: inscrito, desistente, nomeado, admitido, etc.).
Possuir rotina para importação dos dados dos concursos públicos e processos seletivos para o sistema, conforme layout fornecido pela contratada, dispondo pelo menos de opções para importação dos dados gerais do concurso, cargos e especialidades e candidatos, devendo o processo de importação realizar o registro automático da pessoa física do candidato caso o mesmo ainda não o possua na base de dados.
Possuir serviço no portal que permita a inscrição de candidatos em concursos públicos e processos seletivos, permitindo indicar data início e final do período de inscrição, devendo permitir ainda ao candidato inscrito que faça emissão de um comprovante de inscrição e que seja possível configurar a exiqência de relacionar anexos durante a inscrição.
Permitir que no serviço no portal para inscrições de candidatos em concursos públicos e processos seletivos seja configurada emissão de cobrança de taxa de inscrição (se contratado o Módulo de Arrecadação), permitindo configuração de valor geral ou valor especifico por cargo e especialidade, devendo permitir que a emissão seja realizada no ato da inscrição e também reemitida posteriormente pelo próprio candidato.
Permitir verificar na consulta de candidatos de concursos públicos e processos seletivos a situação da respectiva taxa de inscrição, bem como seu valor e número de lançamento.
Permitir verificar na consulta de candidatos de concursos públicos e processos seletivos seus contatos como e-mail, telefone celular, comercial e residencial, devendo permitir também que esta consulta seja impressa e exportada.
Possuir rotina que permita registrar e controlar a convocação de candidatos em concursos públicos e processos seletivos, com a indicação da quantidade de vagas por cargo e especialidade que serão chamadas e realizar o relacionamento automático dos candidatos na convocação conforme sua situação e ordem de classificação, considerando as requisições aprovadas que permitem convocação.
Permitir a impressão de relatório de convocação de candidatos em concursos públicos e processos seletivos, contendo detalhes da convocação e lista dos candidatos por cargo/especialidade.

Realizar notificação por e-mail dos candidatos convocados em concursos públicos e processos seletivos automaticamente conforme alteração da situação do mesmo na convocação, enviando uma mensagem pré-configurada e personalizada no sistema.
Permitir notificações manuais por e-mail aos aos candidatos convocados em concursos públicos e processos seletivos, indicando um assunto e mensagem.
Permitir a visualização do histórico de notificações realizadas por e-mail aos candidatos convocados em concursos públicos e processos seletivos.
Permitir visualizar em uma consulta o quadro de vagas dos cargos da entidade considerando as requisições de funcionários que já foram deferidas e estão em processo de contratação, além de exibir os funcionários já contratados que ocupam as respectivas vagas.
Possuir rotina de consulta dos candidatos aprovados em concursos públicos e processos seletivos que estão aptos para convocação, ou seja, esteja com a situação indicada como apto para convocação.
Possuir rotina para gestão de convênios de recursos humanos, como por exemplo, convênios com instituições de ensino para recrutamento de estagiários, realização de cursos, etc., permitindo ainda incluir movimentações, atos legais e anexos.
Permitir criação de questionários por cargo e especialidade de concursos públicos e processos seletivos visando geração dos cadernos de prova e gabaritos para preenchimento manual no dia da prova.
Possuir rotina para processar gabaritos digitalizados que foram preenchidos manualmente pelos candidatos, devendo calcular a nota conforme respostas do candidato e respostas corretas indicadas no questionário.
Permitir importar as notas obtidas nas provas para calcular a nota final do candidato de concurso público e processo seletivo.
Permitir enviar notificações por e-mail aos candidatos de concursos públicos e processos seletivos, contendo assunto e mensagem personalizada e possibilitando visualizar o histórico de envios destas notificações.
Permitir gerar o ensalamento dos candidatos de concursos públicos e processos seletivos conforme os locais de prova configurados, número de vaga por sala e os candidatos inscritos.
Possuir relatório do ensalamento dos candidatos de concursos públicos e processos seletivo por local de prova para geração da lista de presença e lista de porta.
Possuir emissão da ata de prova por local para os concursos públicos e processos seletivos.
Possuir rotina para gestão de banco de talentos, onde pode ser indicado interesse do funcionário para alguma área de atuação, devendo exibir ao usuário todos os cursos de formação e aperfeiçoamento que o funcionário possui, bem como seus empregos anteriores e espaços para observações.
Possuir rotina no portal permitindo o funcionário se cadastrar no banco de talentos e adicionar observações sobre sua formação, cursos de aperfeiçoamento, empregos anteriores e área de atuação pretendida.
Permitir construir e disponibilizar questionários personalizados para o funcionário responder ao se cadastrar no banco de talentos.
Possuir rotina de consulta de quadro de vagas das funções gratificadas, exibindo por função gratificada as vagas criadas, ocupadas e saldo de vagas, exibindo também os funcionários que estão ocupando as respectivas vagas.
MIGRAÇÃO DE TODOS OS DADOS DO SISTEMA ATUAL, PARA O NOVO SISTEMA.
TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO
Possuir rotina para cadastro de cursos, informando um dos seguintes níveis; aperfeiçoamento, médio, técnico, superior, especialização, mestrado e doutorado, permitindo relacionar o cadastro de cursos superiores e técnicos com as tabelas padronizadas do MEC (Ministério da Educação).

Permitir cadastrar as instituições de ensino, permitindo relacionar com a tabela padronizada do MEC (Ministério da Educação) e aos cursos oferecidos pela instituição.
Permitir criar turmas para realização de cursos, indicando no mínimo: carga horária, vagas, instituição promotora, instrutor, local do curso, conteúdo programático, pré-requisitos, público-alvo, critérios de avaliação, freqüência mínima para aprovação e se emite certificado ou certidão.
Permitir relacionar as despesas realizadas por turmas de cursos, como por exemplo: contratação de instrutor, locação de espaço, confecção de materiais, etc.
Permitir cadastrar todos os cursos realizados pelo funcionário (como por exemplo: cursos de capacitação, aperfeiçoamento, palestras, ensino superior, pós-graduação, etc.), indicando no mínimo: carga horária, data início e final, data de emissão do certificado, freqüência, instituição de ensino e situação do curso, sendo que estes cursos podem ou não estar relacionados a turmas.
Possuir serviço no portal que permita aos funcionários realizem sua inscrição em determinada turma, controlando o período de inscrição (data início e final) e a quantidade de vagas disponíveis, encerrando a disponibilidade de inscrição quando a quantidade de vagas for alcançada, devendo ainda emitir um comprovante de inscrição ao funcionário inscrito.
Permitir controlar os participantes das turmas, realizando lançamento da freqüência conforme a carga horária prevista no curso, de forma que o usuário possa indicar se o funcionário esteve presente em cada uma das horas previstas.
Permitir controlar a freqüência dos participantes das turmas por meio de leitor biomêtrico homologado pela contratada.
Permitir que o instrutor da turma efetue o registro da freqüência dos participantes por meio de uma rotina específica para realizar a chamada por data e período do curso, registrando a presença ou ausência e gravando logs de cada manutenção.
Possuir relatório para emissão de ficha de chamada das turmas visando controlar manualmente a freqüência dos funcionários inscritos no curso, onde seja disponibilizado um campo para marcar falta ou presença por hora/aula do curso.
Possuir relatório para emissão de ficha de assinaturas das turmas visando controlar manualmente a freqüência dos funcionários inscritos no curso, onde seja disponibilizado um campo para cada funcionário inscrito no curso assinar.
Possuir processo de encerramento das turmas, de forma que os funcionários que alcançaram a freqüência mínima de participação configurada, tenham a sua participação no curso alterada para aprovada, bem como fique disponivel a emissão do certificado ou certidão.
Possuir rotina de emissão de certificado ou certidão de participação nas turmas de cursos, de forma que sejam exibidos no documento as informações do curso, os dados do funcionário, sua freqüência e um número de identificação/controle de emissão, sendo que somente deve permitir emissão para turmas encerradas e participantes aprovados.
Possuir serviço que permita aos funcionários realizem a emissão do seu certificado ou certidão de participação nas turmas de cursos, sendo que somente deve permitir emissão para turmas encerradas e participantes aprovados.
Possuir relatório de cursos prestados por funcionário, permitindo filtrar por período, indicando pelo menos nome do curso, data início e final, carga horária, e somatório total de carga horária.

Permitir indicar a validade (em meses) de determinado curso, disponibilizando rotina para geração de registro de necessidade de treinamento aos funcionários conforme data anterior de realização do curso.
Permitir a criação de questionários on-line para envio aos participantes de cursos, como por exemplo para avaliação de satisfação, permitindo que o próprio funcionário responda o questionário por meio de um serviço no portal de autoatendimento.
Permitir relacionar um questionário on-line para todos os participantes de uma mesma turma, notificando por e-mail que um questionário foi disponibilizado para responder.
Permitir a geração de relatórios com os resultados e respostas dos questionários, devendo contar ainda com indicadores gráficos, média e desvio padrão das questões que possuem pontuação.
Permitir na criação de turmas a indicação de restrição de inscrição de funcionários por centro de custo, local de trabalho, regime, cargo e função, indicando que o curso ê restrito a determinado grupo, ou seja, não deverá ser exibido no serviço de inscrição do portal este curso para os funcionários fora deste público alvo.
SISTEMA PONTO
Relatório do espelho ponto dos servidores.
Permitir importar marcações de ponto via arquivo texto no padrão AFD do Ministério do Trabalho ou INMETRO por PIS e CPF.
Permitir realizar configuração do horário noturno padrão (com exceção por regime), minutos de tolerância para considerar como falta na entrada e saída (com exceção por horário e regime), minutos de tolerância diária para desconto de faltas (com exceção por horário e regime), tolerância de faltas para horários mensais, minutos mínimos para considerar como horas extras na entrada e saída (com exceção por horário e regime), minutos mínimos diários para considerar como hora extra (com exceção por horário e regime) e quantidade de minutos para desconsiderar registros de ponto duplicados.
Possuir cadastro de feriados e pontos facultativos, permitindo configurar para identificar de forma diferenciada nos lançamentos de ponto do funcionário.
Possuir rotina de controle de banco de horas dos funcionários, permitindo lançamentos manuais de valores positivos (banco de horas), negativos (folgas/faltas), bem como lançamentos para folha de pagamento (pagamentos e descontos), permitindo ainda relacionar anexos ao respectivo lançamento.
Permitir configurar e controlar tipos de bancos de horas distintos, permitindo o controle dos saldos de cada tipo de banco de horas de forma separada.
Permitir configuração para estorno automático de saldo positivo de banco de horas, permitindo indicar tipo, regime e dias de validade, realizando automaticamente o estorno conforme configurado.
Possuir relatório de banco de horas por funcionário com totalizador por tipo de banco.
Possuir rotina de controle de banco de dias dos funcionários, permitindo lançamentos manuais de valores positivos (banco de dias), negativos (folgas/faltas), permitindo ainda relacionar anexos ao respectivo lançamento.
Permitir configurar e controlar tipos de bancos de dias distintos, permitindo o controle dos saldos de cada tipo de banco de dias de forma separada.
Permitir configurar para que as folgas lançadas no banco de horas e banco de dias abonem as faltas e sejam apresentadas nos lançamentos de ponto do funcionário.
Permitir configurar se as horas trabalhadas além do expediente previsto dependem de autorização, devendo dispor de rotina para lançamento de autorização de realização de horas extras e banco de horas, efetuando o lançamento de ponto conforme configuração e considerando se existe autorização.

Permitir criar escalas de sobreaviso e permitir relacionar funcionários a determinadas escalas e dias da semana, de forma que no processamento do ponto sejam calculadas as horas mensais de sobreaviso que o funcionário terá direito a receber, devendo também dispor de configuração se as horas efetivamente trabalhadas dentro da escala de sobreaviso deduzem ou não das horas de sobreaviso calculado.
Permitir configurar um motivo de lançamento de ponto para gerar no espelho de ponto do funcionário um registro nos respectivos dias com batidas ímpares.
Permitir configurar um motivo de lançamento de ponto para gerar no espelho de ponto do funcionário indicando o total de horas trabalhadas esperadas no respectivo dia. gerar no espelho de ponto do funcionário indicando o total de horas trabalhadas esperadas no respectivo dia.
Permitir registrar os períodos de realização de hora atividade para os funcionários visando abono automático durante o processamento do ponto, indicando data início e fim, quantidade de horas e dias da semana.
Possuir relatório de hora atividade por funcionário, permitindo verificar a quantidade de horas e os dias em que possui hora atividade prevista em determinado período de tempo.
Permitir realizar configuração por motivo de lançamento de ponto para gerar lançamentos em folha de pagamento, como horas extras, faltas, adicional noturno, sobreaviso e banco de horas (positivo e negativo).
Possuir rotina para cálculo dos lançamentos de ponto, de forma que os registros de ponto e demais configurações realizadas sejam verificadas e as ocorrências sejam apuradas, dispondo na tela de geração de filtros no mínimo por: data inicial e final do período de apuração, funcionário, regime, centro de custo, local de trabalho e cargo.
Permitir configurar para que o cálculo dos lançamentos de ponto do período corrente seja realizado de forma automática e assíncrona mediante agendamento.
Realizar abono automático, durante o processamento do ponto, de informações já cadastradas em outros Módulos (desde que contratados) como férias, afastamentos, freqüência em turmas de cursos, licenças prêmio em gozo, licença maternidade e atestados, mediante a configuração de motivos de lançamento de ponto.
Permitir realizar configuração se o horário de trabalho do funcionário permite compensação diária automática, ou seja, apesar do funcionário possuir horário fixo de trabalho esperado é permitido que o mesmo realize compensações no próprio dia, devendo o sistema controlar automaticamente esta compensação.
Permitir cadastro e configuração de diferentes tipos de horários para serem relacionados aos funcionários, devendo dispor no mínimo de horários: semanais (indicando hora de início e finai para cada período nos dias da semana), turno (permitindo indicar hora de início, quantidade de horas trabalhadas, horário de intervalo e horas de folga), livre (permitindo indicar a quantidade de horas de trabalho esperada por dia da semana) e mensais (permitindo indicar a quantidade de horas de trabalho esperada por mês).
Permitir relacionar aos funcionários o horário de trabalho esperado em determinado período, indicando data inicial e final.
Possuir serviço no portal que permita realizar registros de ponto manuais mediante login, permitindo relacionar os funcionários autorizados a utilizar este tipo de registro, bem como deve permitir restringir o registro de ponto por configuração de IP.
Possuir recurso que permita captura da geolocalização onde foi realizado o registro de ponto pelo serviço no portal, devendo dispor da possibilidade de visualização dos registros de ponto efetuados em uma visualização em mapa.

Possuir serviço no portal que permita realizar registros de ponto com a utilização de leitor biométrico homologado pela contratada, permitindo relacionar os funcionários autorizados a utilizar este tipo de registro, bem como deve permitir restringir o registro de ponto por configuração de IP e permitir emitir alerta sonoro que diferencie sucesso e erro ao realizar o registro de ponto.
Possuir consulta dos registros de ponto efetuados pelos serviços no portal de forma manual mediante loqin e por leitura biométrica.
Possuir consulta dos registros de ponto importados e permitir a realização da manutenção destes registros, porém sem possibilitar a exclusão da marcação originalmente importada, podendo ser apenas ignorada, além de exigir relacionar um motivo para justificar a operação.
Permitir realizar a alteração de um registro de ponto importado, porém neste caso deve ser marcado como alterado e manter a informação original registrada separadamente, além de exigir relacionar um motivo para justificar a alteração.
Possuir relatório dos lançamentos de ponto apurados em determinado período por funcionário.
Possuir relatório em formato gráfico dos lançamentos de ponto apurados em determinado período, permitindo ainda a comparação com outros períodos.
Possuir rotina que permita fechar o cálculo de ponto de um determinado funcionário, ou de um determinado dia de um funcionário vitando que o processo de cálculo de lançamentos de ponto altere qualquer registro já fechado, impedindo também que novos registros de ponto sejam importados.
Possuir rotina para ajustes e conferências do ponto do funcionário permitindo acessar o dia para inserir a marcação faltante, ignorar uma marcação equivocada e efetuar lançamentos de abono manuais.
Permitir emitir o espelho de ponto do funcionário, contendo os registros de ponto esperados e efetuados, bem como o detalhamento de todos os lançamentos de ponto calculados em cada dia, devendo ainda identificar os registros de ponto que foram alterados ou inseridos manualmente.
Possuir rotina que permita relacionar os espelhos de ponto dos funcionários como anexos, por meio de digitalização ou upload de arquivos.
Permitir configurar a diferenciação das faltas ocorridas dos atrasos/saídas antecipadas pela quantidade de minutos ou percentual, de modo que sejam efetuados lançamentos no ponto do funcionário com motivos diferentes conforme o caso.
Permitir configurar uma quantidade de horas adicionais sem direito a hora extra (como por exemplo, para quando há determinação temporária de turno único), de modo que sejam efetuados lançamentos no ponto do funcionário com motivos diferentes conforme o caso.
Permitir configurar uma quantidade mínima de horas intrajornada por horário, de modo que não serão geradas horas extras no intervalo quando não completar o mínimo estabelecido, devem ser efetuados lançamentos no ponto do funcionário com motivos diferentes conforme o caso.
Possuir serviço no portal para que o funcionário possa solicitar ajustes no seu ponto, devendo dispor no mínimo de opções para: incluir, alterar e ignorar um registro de ponto informando hora, motivo, justificativa e anexos, incluir um lançamento de ponto (abono) informando quantidade de horas, motivo, justificativa e anexos, e solicitar autorização de horas extras ou banco de horas.
Possuir rotina que permita análise e deferimento/indeferimento das solicitações de ajustes de ponto efetuadas pelos funcionários, sendo que somente a partir do deferimento o respectivo ajuste ficará disponível para processamento no cálculo do ponto.

Permitir configurar quais descritivos de motivos de ajustes de ponto estarão disponíveis no serviço para os funcionários e para quais a inclusão de um anexo é obrigatório.
Permitir a digitalização de espelhos de ponto emitidos pelo sistema com o reconhecimento automático de código de barras para arquivamento e relacionamento automático com o respectivo funcionário.
Permitir realizar solicitação de assinatura digital dos espelhos de ponto para os funcionários, evitando necessidade de impressão em papel, realizando inclusive o arquivamento eletrônico do espelho de ponto assinado em rotina que permita consultar e visualizar os espelhos que foram assinados e os que possuem assinatura pendente.
Permitir configurar exceções por horário, regime, cargo e função nos lançamentos de ponto, sendo possível por exemplo indicar que para determinada exceção a hora extra apurada deve ser gerada como banco de horas positivo ao invés de ser lançada para pagamento.
Possuir configuração para indicar se a hora atividade abona ou não faltas na apuração do ponto.
Possuir rotina que permita configurar por funcionário o pagamento de um adicional de hora trabalhada por dia, permitindo relacionar uncionários quando é previsto pagamento adicional por hora trabalhada mesmo que a hora pertença ao turno previsto do funcionário, como por exemplo, os funcionários que trabalham em turno e domingos e feriados são dias de expediente.
Permitir a configuração para que as horas extras autorizadas sejam convertidas em horas de plantão, diferenciado nos lançamentos do espelho de ponto.
Possuir relatório de escala de sobreaviso, detalhando por funcionário os dias em que são previstas horas de sobreaviso em determinado período.
Permitir exportação do arquivo eletrônico de jornada (AEJ) conforme a legislação vigente.
Permitir definir os funcionários dispensados do ponto, devendo ser possível indicar as dispensas individualmente por funcionário, por cargo e por horário, de tal forma que no processamento do ponto qualquer falta seja automaticamente abonada em virtude desta dispensa.
Importação das batidas direto do relógio para dentro do próprio sistema.
Lançamento manuais das justificativas e atestados.
Possibilidade de cadastro de carga horária e de novos locais de relógios pontos para os servidores.
Fechamento do ponto 12x36 mesmo com jornadas iniciadas em um mês e fechamento em outro mês.
Banco de horas.
Relatórios de faltas, horas de extras, lançamentos realizados, adicional noturno e afins.
Cálculos de horas de 50%, 100% e adicional noturno.
Sistema capaz de realizar compensação de horas automaticamente.
Sistema compatível com relógios Henry, Control ID, Aplicativos mobiles e portal do cidadão.
Possibilidade de alterações na competência encerrada.
Possibilidade de importação das batidas automaticamente.
Possibilidade de analisar de onde os registros foram realizados.
Disponibilidade do espelho ponto para os servidores através de seu próprio usuário.
Facilidade nos lançamentos de forma coletiva, como por exemplo um ponto facultativo.
Possibilidade de personalizar os horários, dias, lançamentos e cadastros conforme as demandas do RH.
Possibilidade de excluir batidas ou lançamentos realizados.
Cadastro dos servidores para importação através do PIS.

Sistema que aceite a importação do arquivo AFD extraído do relógio ponto.
Cálculo total mensal de horas trabalhadas, horas extras de 50% e 100%, horas de adicional noturno, horas faltas e demais justificativas lançadas abaixo do espelho ponto.
PROGRAMA DE FROTAS
Cadastrar veículos com no mínimo: data de aquisição, descrição, RENAVAM, espécie do veículo, ano, cor, tipo de combustível, modelo, marca, centro de custo, capacidade do tanque e dados de seguro;
Registrar Ocorrências/Avaria do veículo;
Controlar débitos dos veículos, no mínimo: licenciamento, seguro obrigatório e multas;
Gerenciar todos os gastos do veículo, por NF, autorização, registros do almoxarifado, ordem de compra, sendo que quando o serviço for interno o sistema integra-se com o sistema de almoxarifado quando existir uso de peças;
Cadastrar bateria, marca da bateria e registro de trocas de bateria;
Gerenciar emissão de autorização de abastecimento; Permitir lançamento e emissão de autorização de Abastecimento;
Possuir autorização de Abastecimento e Ordem de Serviço;
Possuir agenda por veículo, departamento e motorista, registrando todas as informações sobre o motivo e a finalidade do agendamento;
Registrar entrada e saída de veículos do pátio (movimentação da garagem), controlando horários, quilometragem, e quais Motoristas estão em posse dos veículos;
Cadastrar bombas de combustíveis para controle da entrada e saída de combustíveis;
Registrar entrada e saída de combustíveis;
Gerenciar gastos referentes a frota de veículos, máquinas e equipamentos; Possuir integração com o módulo de almoxarifado para cadastrar bombas de combustíveis para controle da entrada e saída de combustíveis;
Possuir o registro de entrada e saída de veículos do pátio (movimentação da garagem), controlando horários, quilometragem, e quais motoristas estão em posse dos veículos;
Possuir integração com o módulo de almoxarifado para cadastrar bombas de combustíveis para controle da entrada e saída de combustíveis;
Manter integração com o cadastro de bens patrimoniais de forma a não duplicar dados relativos aos veículos, máquinas e equipamentos considerados como integrantes do patrimônio. Alterações efetuadas no cadastro patrimonial, a exemplo da transferência de centro de custo (setor/departamento) deverão refletir imediatamente nos dados destes;
Incluir anexos ao cadastro do veículo de: fotos, documentos do veículo, multas, pagamentos e demais arquivos que sejam pertinentes ao cadastro, no mínimo das extensões: png, bmp, jpg, gif, doc, docx, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, odt, ods, dwg;
Possibilitar a emissão/impressão de autorizações de abastecimento para preenchimento manual, ou por uma ordem já cadastrada no sistema;
Cadastrar autorizações para serviços ou abastecimento;
Lançar despesas a partir da autorização de serviço;
Lançar despesas através de um registro referente a ordem de compra dispensável ou de licitação;
Controlar troca de pneus lançando automaticamente a despesa;
Gerenciar manutenção realizada no veículo tais como: revisões, lubrificações, trocas de óleo e de pneu, em dependências próprias ou de terceiros;

No cadastro do veículo, poder vincular marca/modelo conforme tabela FIPE (Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas);
Gerenciar obrigações dos veículos, com no mínimo: IPVA, seguros e licenciamento;
Possuir tabela com todos os tipos de infração, conforme CTB (Código de Trânsito Brasileiro);
Gerenciar multas de trânsito com no mínimo: cidade da ocorrência da infração, infração de acordo com CTB (Código de Trânsito Brasileiro), motorista e data de vencimento;
Disponibilizar consulta de multas:
Gerenciar informações referente aos pagamentos de multas;
Controlar o deslocamento dos veículos registrando data e hora de partida e chegada e a quilometragem percorrida, com emissão de planilhas para preenchimento e acompanhamento;
Agendar viagens, serviços e manutenção para cada veículo da frota;
Cadastrar rotas para os veículos e máquinas, podendo utilizar rotas fixas;
Consultar manutenções e taxas (IPVA, licenciamento, seguro obrigatório, seguro facultativo) manutenções previstas e realizadas;
Cadastrar ocorrências por veículo informando os dados do funcionário envolvido;
Oferecer a guarita da garagem, a possibilidade de registrar as entradas e saídas dos veículos, bem como consulta dos respectivos registros;
Registrar as entradas e saídas dos veículos, bem seu gerenciamento;
Controlar seguro facultativo do veículo;
Validar CNH, não permitindo a utilização de motoristas com a CNH vencida ou cujo cadastro esteja sem o número da CNH;
Cadastrar motoristas integrando com o setor de Gestão de Pessoal, definindo se o motorista e terceirizado, cadastro da CNH (categoria, número e data de validade);
Gerenciar se o motorista relacionado a saída de um veículo atingiu os 20 pontos necessários para suspensão da CNH;
Controlar os veículos por hodômetro, horímetro e sem marcador;
Configurar lançamento de máquinas, com campos diferenciados, sendo obrigatórios ou não, conforme a necessidade do maquinário;
Trabalhar com privilégio de visualização de veículos por repartição, onde o usuário logado poderá somente dar manutenção nos veículos da sua repartição;
Quando o abastecimento for externo, permitir que o próprio frentista do posto através de privilégios no sistema, efetue o lançamento do abastecimento mediante apresentação da autorização de abastecimento emitida pelo órgão responsável;
Cadastrar destinos para os veículos e máquinas;
Cadastrar períodos de utilização do veículo e máquinas, mediante agenda, para registrar obrigações para os veículos;
Consultar combustível disponível proveniente de licitação;
Controlar estoque próprio de combustível identificando as despesas se oriundas de estoque próprio ou de terceiros;
Consultar modelos de veículos;
Emitir relatórios de despesas por diversos agrupamentos: repartição, período, veículo e fornecedor;
Emitir relatório de processos onde contenha todas as informações de um ou diversos veículos, conforme os filtros selecionados no momento da impressão;
Controlar consumo de combustível e média por veículo, emitindo relatório com o status de consumo: alto, normal, baixo;

Exportar arquivos para a prestação de contas, dos dados referentes a licitações e contratos;
PROGRAMAS DE GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL :
Parâmetros de Configuração
Deverá permitir que a vinculação dos tipos de unidades assistenciais com as Vulnerabilidades Atendidas.
Unificar a unidade. Proteção Especial Social da Alta Complexidade. As técnicas selecionam o serviço.
Deverá permitir configurar a Atualização Automática das Telas em minutos
Deverá permitir que seja preenchido/atualizado o Valor do Salário Mínimo vigente.
Deverá permitir que seja preenchido/atualizado o valor da Linha de Pobreza
Deverá permitir que seja preenchido/atualizado o valor da Linha de Extrema Pobreza.
Deverá permitir que seja configurado o Tempo de Atendimento dos profissionais. Com base no tempo de atendimento deverá fazer configuração automática das agendas de atendimento.
Deverá permitir que seja configurado o Tempo Alteração do Atendimento individual.
Deverá permitir que seja informado o valor do benefício para o Programa Família Acolhedora
Deverá permitir informar um valor diferenciado para o benefício do Programa Família Acolhedora, quando a pessoa tem alguma doença ou necessidade especial.
Permitir o georreferenciamento da unidade assistencial.
Deverá permitir a criação de subgrupos dentro de cada programa.
Deverá autorizar a opção excluir o usuário do programa e não somente desligar.
Cadastros Gerais
Deverá permitir o cadastro de privilégios de acesso para os usuários ou grupos de usuário por funcionalidades do sistema.
Deverá permitir o cadastro de notificações para um ou mais usuários com a possibilidade de anexar arquivos, está opção deve estar visível sempre que o usuário acessar o sistema.
Deverá permitir excluir e/ou marcar como lida as notificações recebidas pelo usuário.
Deverá possuir o cadastro de municípios.
Deverá permitir o cadastro de bairros.
Deverá possuir o cadastro de tipos de logradouros.
Deverá permitir o cadastro de logradouros.
Deverá permitir o cadastro de localidades com a unidade assistencial responsável.
Deverá possuir o cadastro de religiões.
Deverá permitir o cadastro de escolas.
Deverá possuir o cadastro de tipos de rendas.
Deverá possuir o cadastro de tipos de despesas.
Deverá possuir o cadastro de comunidades quilombolas.
Deverá possuir o cadastro de etnias indígenas.
Deverá possuir o cadastro de tipos de encaminhamentos.
Deverá possuir o cadastro de tipos de vulnerabilidades.
Deverá possuir o cadastro de CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupações)
Deverá possuir o cadastro de CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas)
Deverá possuir o cadastro de CID (Classificação Internacional de Doenças)
Deverá possuir o cadastro de órgão emissores do documento de identidade.

Deverá permitir cadastrar o usuário em mais programas
Cadastro de Pessoas
Deverá permitir o cadastro de pessoas contento no mínimo as seguintes informações:
a) Nome
b) Sexo
c) Raça/Cor
d) Data de nascimento
e) Nome da mãe
f) Deverá permitir o cadastro do nome social da pessoa;
g) Deverá permitir o cadastro da foto da pessoa;
h) Deverá permitir o cadastro do estado civil da pessoa com as seguintes opções:
· Solteiro (a)
· Casado (a)
· Amasiado (a)
· União Estável
· Divorciado (a)
· Separado (a)
· Viúvo (a)
Deverá permitir o cadastro da nacionalidade da pessoa com as seguintes informações:
a) Nacionalidade (Brasileiro ou Estrangeiro)
b) País de origem
c) Data da entrada no Brasil
d) Número da portaria
e) Data de naturalização
Deverá permitir o cadastro da filiação da pessoa com as seguintes informações:
a) Nome da mãe
b) Nome do pai
Deverá permitir o cadastro de endereço da pessoa com as seguintes informações:
a) Município
b) Tipo do logradouro
c) Logradouro
d) Bairro
e) Número
f) CEP
g) Complemento
h) Localidade
i) Deverá permitir o cadastro de contatos da pessoa com as seguintes informações:
· Telefone
· Celular
· Telefone para recado
· Pessoa para recado

· E-mail
Deverá permitir o cadastro de documentos da pessoa com as seguintes informações:
a) CPF
b) NIS
c) CNS
d) CNS da mãe
e) Identidade (Número, Data de Emissão, Estado e Órgão Emissor)
f) Título de eleitor (Número, Zona e Sessão)
g) Carteira de trabalho (Número CTPS, Série, Data de Emissão, Estado, PIS/PASEP)
Deverá permitir o cadastro de certidões da pessoa com as seguintes informações:
a) Tipo (Nascimento, Casamento, Separação/Divórcio, Administrativa- Índio)
b) Nome do cartório
c) Data de emissão
d) Número da certidão
e) Livro
f) Folha
g) Termo
Deverá permitir o cadastro de informações de escolaridade da pessoa com as seguintes informações:
a) Frequenta escola (Nunca frequentou, Sim, Não, Já frequentou)
b) Escola (Pré-cadastrados pelo usuário)
c) Grau de escolaridade
c) Grau de escolaridade
e) Curso profissionalizante
Deverá permitir o cadastro de informações adicionais da pessoa com as seguintes informações:
a) Observações do cadastro da pessoa
b) Unidade de saúde (Pré-cadastradas pelo usuário)
c) Religião (Pré-cadastradas pelo usuário)
d) Tipo sanguíneo e fator RH
e) Deverá permitir o cadastro de informações trabalhistas da pessoa com as seguintes informações:
· Situação
· Cargo/Função
· Data de admissão
· Capacidade para o trabalho
f) Deverá permitir o cadastro do local de trabalho da pessoa com as seguintes informações:
· Nome da empresa
· Identificação (CPF, CGC/CNPJ, CEI, NIT)
· CNAE (Classificação nacional de atividades econômicas)
· Município
· Tipo do logradouro
· Logradouro
· Bairro

· Número
· CEP
· Complemento
· Telefone
Deverá permitir o cadastro de informações socioeconômicas de renda da pessoa com as seguintes informações:
a) Tipo
b) Valor
c) Data do cadastro/atualização
39. Deverá permitir o cadastro de informações socioeconômicas de despesa da pessoa com as seguintes informações:
a) Tipo
b) Valor
c) Data do cadastro/atualização
Deverá permitir o cadastro de informações socioeconômicas de programas de transferência de renda da pessoa com as seguintes informações:
a) Programa (Pré-cadastrados pelo usuário)
b) Data de entrada/atualização
c) Valor
Deverá permitir o cadastro de informações sociais de situações de vulnerabilidades da pessoa com as seguintes informações:
a) Vulnerabilidade (Pré-cadastrados pelo usuário)
b) Data da identificação
c) Profissional que identificou
Deverá permitir o cadastro de informações de deficiências da pessoa com as seguintes opções:
a) Deficiência
b) Necessita de cuidados
c) Responsável pelos cuidados
d) CID
Deverá permitir o cadastro da data de superação das vulnerabilidades da pessoa.
Deverá permitir o cadastro de informações sociais de medidas socioeducativas da pessoa com as seguintes informações:
a) Tipo (Liberdade assistida, Prestação de serviços à comunidade, Advertência, Obrigação de reparar o dano, Semiliberdade, Internação)
b) Número do processo
c) Data de início
d) Data de término
Deverá permitir o cadastro de unidades sociais nas quais a pessoa recebe atendimento.
Deverá permitir o cadastro de digitalizações de documentos para a pessoa.
Deverá exibir a data de cadastro, data da última atualização e o usuário responsável pela operação.
Cadastro de Famílias
Deverá permitir o cadastro de famílias contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Responsável/Chefe

b) Código familiar
c) Nº de integrantes
d) Classe social
e) Tipo da família (Contemporânea, Homoafetiva, Monoparental, Quilombola, Indígena, Ribeirinha, Cigana)
Deverá preencher automaticamente ao informar/ o nome do responsável pela família, as informações do endereço da residência com as informações do endereço dele. Informações necessárias:
a) Município
b) Tipo do logradouro
c) Logradouro
d) Bairro
e) Número
f) CEP
g) Complemento
Deverá permitir a alteração do endereço do responsável pela família diretamente do cadastro da família.
Deverá permitir ao alterar o endereço da família, onde o endereço possa ser atualizado para toda a composição familiar mediante a confirmação do usuário.
Deverá permitir o cadastro da quantidade de dependentes da família.
Deverá permitir o cadastro da quantidade de pessoas portadoras de necessidades especiais da família.
Deverá permitir o cadastro da quantidade de mulheres grávidas na família.
Deverá permitir o cadastro da quantidade de mães amamentando da família.
Deverá permitir o cadastro do tempo de residência da família no município informando o mês e o ano de chegada.
Deverá permitir o cadastro de informações sobre o domicílio da família com as seguintes informações:
a) Tipo da localidade
b) Tipo do domicílio
c) Situação do domicílio
d) Número de cômodos
e) Número de dormitórios
f) Número de pessoas por dormitório
g) Tipo do piso
h) Tipo de parede
i) Água canalizada
j) Forma de abastecimento de água
k) Forma de tratamento da água
l) Se possui banheiro sanitário
m) Destino das fezes e urina
n) Destino do lixo
o) Tipo de iluminação
p) Forma de acesso ao domicílio
q) Se possui acessibilidade de locomoção para pessoas portadoras de necessidades especiais.
r)Se está localizado em área de desabamento e ou alagamento.

s) Se está localizado em área de difícil acesso.
t) Se está localizado em área de conflito e ou violência.
Deverá permitir o cadastro de plano de saúde da família com as seguintes informações:
a) Se possui plano de saúde (Sim, Não)
b) Nome do plano
c) Pessoas cobertas pelo plano
Deverá permitir o cadastro de observações da família.
Deverá permitir o cadastro de locais que a família procura em caso de doença com as seguintes opções:
a) Hospital
b) Unidade de saúde
c) Benzedeira
d) Farmácia
e) Outros
Deverá permitir o cadastro de meios de transportes da família com as seguintes opções:
a) Ônibus
b) Caminhão
c) Carro
d) Carroça
e) Outros
Deverá permitir o cadastro de grupos comunitários que a família participa com, no mínimo, as seguintes opções:
a) Cooperativa
b) Grupo religioso
c) Associações
d) Outros
Deverá permitir o cadastro de meios de comunicação da família com as seguintes informações:
a) Televisão
b) Rádio
c) Internet
d) Jornal
e) Outros
Deverá permitir o cadastro de unidades assistenciais na qual a família recebe atendimento.
Deverá permitir o cadastro de informações socioeconômicas de rendas, despesas e programas de transferência de renda para a família.
Deverá permitir o cadastro de informações sociais de vulnerabilidades e medidas socioeducativas para a família.
Deverá permitir o Georreferenciamento do domicílio da família.
Deverá permitir o cadastro de ocorrência de descumprimento das condicionalidades do programa bolsa família com as seguintes informações:
a) Pessoa (Integrante da família)
b) Âmbito (Saúde ou Educação)
c) Semestre e ano da ocorrência

d) Efeito da ocorrência (Advertência, Bloqueio, Suspensão ou Cancelamento)
e) Se foi solicitada a suspensão do efeito
Deverá permitir o cadastro de informações das condições de saúde da família de acordo com o Prontuário SUAS com as seguintes informações:
a) Portadores de necessidades especiais (Deficiência, Necessidade de Cuidados, responsável pelos cuidados e CID)
b) Gestantes (Meses de gestação e se foi iniciado o pré-natal)
c) Idosos ou doentes que necessitam de cuidados (Quem é o Responsável pelos cuidados)
d) Portadores de doenças graves (Qual Doença)
e) Usuários de remédios controlados (Qual Remédio)
f) Usuários que fazem uso abusivo de álcool.
g) Usuários que fazem uso abusivo de crack ou outras drogas (Qual Droga)
Deverá permitir o cadastro de informações de convivência familiar e comunitária de acordo com o Prontuário SUAS com as seguintes informações:
a) Sempre morou no estado
b) Sempre morou no município
c) Sempre morou no bairro
d) Mês e ano que iniciou a moradia no estado
e) Mês e ano que iniciou a moradia no município
f) Mês e ano que iniciou a moradia no bairro
g) Conflitos nas relações conjugais (Conflituoso com ou sem violência, Sem conflitos relevantes)
h) Conflitos nas relações entre Pais/Responsáveis e os filhos (Conflituoso com ou sem violência, Sem conflitos relevantes)
i) Conflitos nas relações entre irmãos (Conflituoso com ou sem violência, Sem conflitos relevantes)
j) Conflitos nas relações entre outros indivíduos (Conflituoso com ou sem violência, Sem conflitos relevantes)
k) Se a família ou algum dos membros é vítima de ameaças ou discriminação na comunidade onde reside.
l) Se a família possui parentes que residam próximo ao seu local de moradia e que constituam rede de apoio e solidariedade.
m) Se a família possui vizinhos que constituam rede de apoio e solidariedade.
n) Se a família ou algum dos membros participam de grupos religiosos, comunitários ou outros grupos/instituições que constitua rede de apoio e solidariedade.
o) Se a família ou algum dos membros participam de movimentos sociais, sindicatos, organizações comunitárias, conselhos ou quaisquer outras ações ou instituições voltadas para organização política e defesas de interesses coletivos.
p) Se existe alguma criança ou adolescente do grupo familiar que não tem acesso a atividades de lazer, recreação e convívio social.
q) Se existe algum idoso do grupo familiar que não tem acesso a atividades de lazer, recreação e convívio social.
r)Se há pessoas dependentes (crianças, idosos dependentes ou pessoas com deficiência) que permanecem períodos do dia em casa sem a companhia de um adulto.
s) Observações sobre a convivência familiar e comunitária.
Deverá permitir o cadastro de pessoas na composição familiar com o tipo de parentesco da pessoa com o responsável pela família.
Deverá permitir a transferência pessoas entre as famílias.

Deverá permitir a troca de responsável da família.
Deverá permitir cadastrar os contatos telefônicos realizados para a família com as seguintes informações:
a) Unidade que realizou a ligação
b) Pessoa contatada
c) Data e Hora da ligação
d) Telefone
e) Profissional que realizou a ligação
f) Detalhes da ligação
Deverá permitir a impressão da ficha cadastral da família, com campos sem informação em branco, para preenchimento posterior.
Deverá exibir a data de cadastro, data da última atualização e o usuário responsável pela operação.
Deverá permitir que seja feito o registro das pessoas acolhidas em determinada família, através do serviço de família acolhedora, com no mínimo as seguintes informações:
a) Nome da pessoa;
b) Órfão (Sim o não);
c) Data do Acolhimento;
d) Destituído do poder familiar (Sim ou não);
e) N° Medida Proteção;
f) Cuidados Especiais.
Deverá gerar folha de pagamento de acordo com as pessoas em situação de acolhimento, considerando os valores adicionais para cuidados especiais.
Índice de Desenvolvimento da Família
Deverá calcular o índice de desenvolvimento da família respeitando o informativo nº 157 do programa bolsa família.
Deverá exibir através de gráfico as seis dimensões do índice de desenvolvimento da família.
Deverá coletar automaticamente as informações necessárias das seis dimensões do índice de desenvolvimento da família e exibir seus resultados separadamente por dimensão.
Deverá permitir a impressão do resultado do índice de desenvolvimento da família.
Prontuário Familiar
Deverá exibir de forma agrupada na mesma tela as seguintes informações sobre a composição familiar:
a) Informações da família
b) Endereço
c) Informações habitacionais
d) Composição familiar
e) Educação
f) Informações do trabalho
g) Índice do desenvolvimento da família
h) Informações socioeconômicas
i) Informações sociais
j) Programas
k) Serviços

l) Grupos
m) Atendimentos
n) Encaminhamentos
o) Benefícios
p) Avaliações de monitoramento
Deverá permitir configurar para cada usuário, quais as informações que ele poderá visualizar com as seguintes opções:
a) Informações da família
b) Endereço
c) Informações habitacionais
d) Composição familiar
e) Educação
f) Informações do trabalho
g) Índice do desenvolvimento da família
h) Informações socioeconômicas
i) Informações sociais de vulnerabilidade
j) Informações sociais de deficiências
k) Informações sociais de medidas socioeducativas
l) Programas
m) Serviços
n) Grupos de serviços
o) Atendimentos
p) Encaminhamentos
q) Benefícios
r)Avaliações de monitoramento
s) Deverá exibir as seguintes informações da família:
t) Responsável pela família
u) Código familiar no Cadastro Único
v) Quantidade de integrantes
w) Quantidade de dependentes
x) Quantidade de mulheres grávidas
y) Quantidade de mães amamentando
z) Mês e Ano que iniciou a moradia no município
aa)Tipo dafamília (contemporânea, homoafetiva, monoparental, quilombola, indígena, ribeirinha ou cigana)
Deverá exibir as seguintes informações do endereço da família:
a) Município
b) Bairro
c) Tipo do logradouro
d) Logradouro
e) Número
f) CEP

g) Complemento
Deverá exibir as seguintes informações da habitação da família:
a) Tipo da localidade
b) Tipo do domicílio
c) Situação do domicílio
d) Número de cômodos
e) Número de dormitórios
f) Número de pessoas por dormitório
g) Tipo do piso
h) Tipo de parede
i) Água canalizada
j) Forma de abastecimento de água
k) Forma de tratamento da água
l) Se possui banheiro sanitário
m) Destino das fezes e urina
n) Destino do lixo
o) Tipo de iluminação
p) Forma de acesso ao domicílio
q) Se possui acessibilidade de locomoção para pessoas portadoras de necessidades especiais
r)Se está localizado em área de desabamento e ou alagamento
s) Se está localizado em área de difícil acesso
t) Se está localizado em área de conflito e ou violência
Deverá exibir a composição familiar com as seguintes informações:
a) Nome do integrante
b) Idade
c) Sexo
d) Parentesco
Deverá exibir as seguintes informações de educação da composição familiar:
a) Nome do integrante
b) Idade
c) Sexo
d) Frequenta escola
e) Escolaridade
f) Série
g) Escola
Deverá exibir as seguintes informações de trabalho da composição familiar:
a) Nome do integrante
b) Idade
c) Sexo
d) Situação
e) Cargo função

f) Local de trabalho
90. Deverá exibir através de gráfico o índice de desenvolvimento da família com o resultado das seis dimensões.
Deverá exibir através de gráfico as informações socioeconômicas da composição familiar com as rendas, despesas e programas de transferência de renda.
Deverá exibir as seguintes informações de rendas da composição familiar:
a) Nome do integrante
b) Idade
c) Sexo
d) Tipo da renda
e) Valo
f) Data da última atualização
Deverá exibir as seguintes informações de despesas da composição familiar:
a) Nome do integrante
b) Idade
c) Sexo
d) Tipo da despesa
e) Valor
f) Data da última atualização
Deverá exibir as seguintes informações de programas de transferência de renda da composição familiar:
a) Nome do integrante
b) Idade
c) Sexo
d) Nome do programa
e) Valor
f) Data de entrada
g) Deverá exibir as seguintes informações de vulnerabilidades da composição familiar:
· Nome do integrante
· Idade
· Sexo
· Nome da vulnerabilidade
· Data de identificação
· Responsável pela identificação
h) Deverá exibir as seguintes informações de deficiências da composição familiar:
· Nome do integrante
· Idade
· Sexo
· Deficiência
Deverá exibir as seguintes informações de medidas socioeducativas da composição familiar:
a) Nome do integrante
b) Idade

c) Sexo
d) Tipo da medida
e) Número do processo
f) Data de início
g) Data de término
h) Deverá exibir as seguintes informações de programas da composição familiar:
· Nome do integrante
· Idade
· Sexo
· Nome do programa
· Data de entrada
i) Deverá exibir as seguintes informações de serviços da composição familiar:
· Nome do integrante
· Idade
· Sexo
· Nome do serviço
· Data de entrada
· Forma de acesso
Deverá exibir as seguintes informações de grupos dos serviços socioassistenciais da composição familiar:
a) Nome do integrante
b) Idade
c) Sexo
d) Nome do serviço
e) Nome do grupo
f) Data de entrada
g) Deverá exibir os atendimentos da composição familiar e possibilitar filtrar as informações:
· Se é atendimento psicossocial, coletivo ou de grupos
· Se é atendimento individual ou familiar
· Se o atendimento é sigiloso
· Data
· Hora
· Unidade de atendimento
· Integrantes da família que participaram do atendimento
· Profissionais que efetuaram o atendimento
· Especialidade dos profissionais
· Motivos do atendimento
· Anotações do atendimento
Deve respeitar as configurações de sigilo do atendimento.
Deverá exibir os encaminhamentos da composição familiar e possibilitar filtrar as informações.
a) Origem do encaminhamento
b) Destino do encaminhamento

c) Data
d) Situação do encaminhamento
e) Profissional que efetuou o encaminhamento
f) Especialidade do profissional
g) Tipo do encaminhamento de acordo com o prontuário SUAS
h) Observação do encaminhamento
i) Filtros:
· Data do encaminhamento
· Profissional que efetuou o encaminhamento
· Especialidade do profissional
· Unidade de origem
Deverá exibir as dispensações de benefícios para a composição familiar e possibilitar filtrar as informações.
a) Data da dispensação
b) Situação da dispensação (aguardando autorização, autorizado, recusado)
c) Pessoa que recebeu o benefício
d) Profissional que efetuou a dispensação
e) Benefícios dispensados com quantidade e valor
f) Filtros:
· Data da dispensação
· Profissional que efetuou a dispensação
· Unidade
Deverá exibir as avaliações de monitoramento dos serviços socioassistenciais da composição familiar e possibilitar filtrar as informações.
Informações:
· Se a avaliação é sigilosa
· Data da avaliação
· Quantidade de meses de acompanhamento
· Serviço em avaliação
· Integrante da família que está sendo avaliado
· Profissional que efetuou a avaliação
· Resultados da avaliação
· Se foram disponibilizadas para a pessoa ou família todas as ofertas da assistência social (em termos de serviços, benefícios, programas e projetos) cuja necessidade havia sido identificada pelo profissional
· Se em relação aos encaminhamentos da pessoa ou família para as demais políticas, houve atendimento efetivo e resolutivo por parte da área que recebeu os encaminhamentos
· Se a pessoa ou família reconhece o serviço de acompanhamento como algo que contribui para a superação ou enfrentamento de seus problemas e dificuldades
· Como o profissional classifica os resultados obtidos, até o presente momento, no qual se refere à ampliação da capacidade de enfrentamento ou superação das condições de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal por parte da pessoa ou família
· Filtros:

· Data da avaliação
· Profissional que efetuou a avaliação
· Especialidade do profissional
Deve respeitar as configurações de sigilo da avaliação.
Cadastro De Unidades Assistenciais
Deverá permitir o cadastro de unidades assistenciais contendo as seguintes informações:
a) Nome
b) Código de identificação (ID do CRAS, CREAS ou Centro POP)
c) Tipo da unidade (CRAS, CREAS ou Centro POP)
d) Profissional responsável pela unidade
e) Data de implantação
f) Observações do cadastro
g) Área geográfica de atuação (Rural ou Urbana)
h) Implantação com recursos da esfera (Municipal/DF, Estadual ou Federal)
i) Fonte de recursos principais para a execução (Municipal/DF, Estadual ou Federal)
Deverá permitir o cadastro de endereço para as unidades assistenciais com as seguintes informações:
a) Município
b) Tipo do logradouro
c) Logradouro
d) Bairro
e) Número
f) CEP
g) Complemento
Deverá permitir o cadastro de contatos para as unidades assistenciais com as seguintes informações:
a) Telefone
b) Fax
c) E-mail
Deverá permitir o cadastro de proximidades de outras unidades com as seguintes informações:
a) Unidade assistencial
b) Distância (Metros)
Deverá permitir o Georreferenciamento da unidade assistencial.
Deverá permitir agendar eventos únicos para as unidades assistenciais com as seguintes informações:
a) Nome do evento
b) Unidades responsáveis pelo evento
c) Descrição do evento
d) Data e hora de início do evento
Deverá permitir o cadastro de eventos periódicos para as unidades assistenciais com as seguintes informações:
a) Nome do evento
b) Unidades responsáveis pelo evento
c) Descrição do evento

d) Data e hora de início do evento
e) Quantidade de dias, semanas, meses ou anos de repetição
f) Data de expiração do evento
g) Deverá permitir agendar eventos diversos para as unidades assistenciais com as seguintes informações:
h) Nome do evento
i) Unidades responsáveis pelo evento
j) Descrição do evento
k) Datas e horas de início do evento (Obrigatório no mínimo uma data e hora)
Deverá permitir visualizar a agenda de eventos das unidades assistências com as seguintes opções:
a) Agendamentos do dia
b) Agendamentos da semana
c) Agendamentos do mês
d) Somente os agendamentos Pendentes
Deverá permitir o cadastro de cancelamento do evento da unidade assistencial;
Deverá permitir o cadastro de conclusão do evento da unidade assistencial;
Permitir definir uma unidade assistencial como sigilosa, sendo que neste caso todos os registros gerados nesta unidade (atendimentos, encaminhamentos, dispensações de benefícios, gerenciamento de programas e serviços etc.) devem permanecer ocultos para outros unidades assistências e para profissionais que não possuam vínculo empregatício com a mesma.
Cadastro De Profissionais
Deverá permitir o cadastro de profissionais com as seguintes informações:
Deverá permitir o cadastro de documentos para os profissionais com as seguintes informações:
a) CPF
b) Identidade (Número, Data de emissão, Órgão emissor, Estado)
c) PIS/PASEP
d) CNS (Cartão nacional de saúde)
e) CNH (Carteira nacional de habilitação)
Deverá permitir o cadastro de informações do endereço para os profissionais com as seguintes informações:
a) Município
b) Estado
c) Tipo do logradouro
d) Logradouro
e) Bairro
f) CEP
g) Número
h) Complemento
Deverá permitir o cadastro de informações do contato para os profissionais com as seguintes informações:
a) Telefone
b) Celular
Deverá permitir o cadastro de informações bancaria para os profissionais com as seguintes informações:

a) Banco
b) Agência
c) Conta corrente
Deverá permitir a ativação e inativação dos profissionais.
Deverá permitir vincular um usuário de acesso ao sistema para o profissional.
Deverá permitir o cadastro de vínculos empregatícios dos profissionais nas unidades assistenciais com as seguintes informações:
a) Unidade assistencial
b) Especialidade
c) CBO (Classificação brasileira de ocupações)
d) Registro de classe
e) Órgão emissor
f) Estado emissor
g) Atende ao SUS
h) Tipo da carga horaria
i) Carga horária
j) Vinculação
k) Tipo do vínculo
l) Subtipo do vínculo
Deverá permitir a inativação e ativação do vínculo empregatício do profissional.
Deverá permitir o cadastro de horário de expediente dos profissionais com as seguintes informações:
a) Unidade assistencial
b) Hora de entrada
c) Hora de saída
d) Dias da semana
Deverá permitir a alteração ou remoção do horário de expediente dos profissionais.
Deverá permitir o cadastro de programas assistenciais contendo as seguintes informações:
a) Nome do programa
b) Descrição do programa
c) Tipo do programa (Tipos pré-cadastrados: Bolsa Família, Bolsa Cidadania, Leite das Crianças, PRONATEC/SISTEC)
d) Oferta do programa (Benefícios, Transferência de renda, Outros)
e) Esfera administrativa (Municipal/DF, Estadual ou Federal)
Deverá permitir limitar a quantidade de vagas disponíveis para o programa assistencial.
Deverá permitir a inativação e ativação dos programas assistenciais.
Deverá permitir o cadastro de pessoas e famílias para programas assistenciais com as seguintes informações:
a) Data de entrada
b) Motivo da inserção
c) Valor (Somente quando o programa for de transferência de renda)
d) Em descumprimento com as condicionalidades do programa bolsa família (Somente quando o programa for do tipo Bolsa Família)

Deverá permitir o cadastro de desligamento da pessoa ou da família de programas assistenciais com as seguintes informações:
a) Data de desligamento
b) Motivo do desligamento
Cadastro de Serviços Socioassistenciais
Deverá permitir o cadastro de serviços socioassistenciais.
Deverá permitir limitar a quantidade de vagas disponíveis para o programa assistencial.
Deverá permitir o cadastro dos trabalhos sociais essenciais para a execução dos serviços socioassistenciais.
Deverá permitir o cadastro dos locais de oferta dos serviços socioassistenciais.
Deverá permitir o cadastro de pessoas e famílias para os serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
a) Unidade assistencial
b) Forma de acesso ao serviço (De acordo com a tabela de formas de acesso ao CRAS e CREAS do manual de registro mensal de atendimentos do Formulário 2 de 2012/2013)
c) Data de entrada
Deverá permitir o cadastro de frequência de comparecimento da pessoa ou família para atendimento dos serviços socioassistenciais em dias, semanas, meses ou anos.
Deverá permitir o cadastro de desligamento de pessoas e famílias dos serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
a) Data de desligamento
b) Motivo do desligamento (Avaliação Técnica, Evasão ou Recusa, Mudança de Município, Falecimento, Inconsistência Cadastral, Determinação Judicial, Outro)
c) Descrição do motivo do desligamento
Deverá cadastrar automaticamente o desligamento da pessoa ou família dos grupos do serviço socioassistencial que a mesma está sendo desligada.
Deverá permitir o cadastro do plano individual de atendimento para pessoas cadastradas em serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
a) Profissional
b) Especialidade do profissional
c) Data do cadastro
d) Avaliação interdisciplinar
e) Plano de encaminhamentos
f) Plano de ação ou estratégia
g) Compromissos assumidos pela família
h) Parecer técnico do profissional
Deverá permitir restringir o acesso a informações do plano individual de atendimento para determinados usuários ou grupos de usuários.
Deverá permitir a impressão do plano individual de atendimento.
Deverá permitir o cadastro do plano de acompanhamento familiar para famílias cadastradas em serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
a) Profissional
b) Especialidade do profissional

c) Data do cadastro
d) Avaliação interdisciplinar
e) Plano de encaminhamentos
f) Plano de ação ou estratégia
g) Compromissos assumidos pela pessoa
h) Parecer técnico do profissional
Deverá permitir restringir o acesso a informações do plano de acompanhamento familiar para determinados usuários ou grupos de usuários.
Deverá permitir a impressão do plano de acompanhamento familiar.
Deverá permitir o cadastro de avaliações de acompanhamento para pessoas e famílias cadastradas nos serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
a) Profissional
b) Especialidade do profissional
c) Data da avaliação
d) Quantidade de meses em acompanhamento
e) Descrição dos principais resultados
f) Foram disponibilizadas todas as ofertas da assistência social (em termos de serviços, benefícios, programas e projetos) cuja necessidade havia sido identificada pelo profissional
g) Se houve atendimento efetivo e resolutivo por parte da área que recebeu os encaminhamentos da pessoa ou família
h) Se a pessoa ou a família reconhece o serviço de acompanhamento como algo que contribui para a superação e enfrentamento de seus problemas e dificuldades
i) Como o profissional classifica os resultados obtidos até o presente momento, no que se referem à ampliação da capacidade de enfrentamento ou superação das condições de vulnerabilidade, risco social e pessoa por parte da pessoa ou família
Deverá permitir restringir o acesso a informações da avaliação de acompanhamento da pessoa ou família para determinados usuários ou grupos de usuários.
Deverá cadastrar automaticamente o desligamento da pessoa ou família do serviço sócio assistencial e grupos do serviço quando o profissional classificar os resultados obtidos na avaliação como “Houve significativo avanço/melhora da capacidade de enfrentamento ou de superação dos riscos e vulnerabilidades, justificando-se o desligamento da pessoa/família deste serviço” com as seguintes informações:
a) Data de desligamento (Data da avaliação)
b) Motivo do desligamento (Avaliação Técnica)
c) Descrição do motivo do desligamento (Desligado automaticamente através da avaliação técnica.)
Deverá cadastrar automaticamente o desligamento da pessoa ou família do serviço sócio assistencial e grupos do serviço quando o profissional classificar os resultados obtidos na avaliação como “A pessoa/família não está interessada em continuar recebendo atenções deste serviço” com as seguintes informações:
a) Data de desligamento (Data da avaliação)
b) Motivo do desligamento (Evasão ou Recusa)
c) Descrição do motivo do desligamento (Desligado automaticamente através da avaliação técnica.)
Deverá permitir o cadastro de grupos para serviços sócio assistenciais com as seguintes informações:
a) Nome do grupo

b) Descrição do grupo
c) Público alvo
Deverá permitir limitar a quantidade de vagas para grupos de serviços sócio assistenciais.
Deverá permitir o cadastro de pessoas e famílias que estão cadastradas no serviço sócio assistencial nos seus respectivos grupos.
Deverá permitir o cadastro de desligamento de pessoas e famílias que estão cadastradas nos grupos dos serviços sócio assistenciais com as seguintes informações:
a) Data de desligamento
b) Motivo de desligamento (Avaliação Técnica, Evasão ou Recusa, Mudança de Município, Falecimento, Inconsistência Cadastral, Determinação Judicial, Outro)
c) Descrição do motivo de desligamento
Cadastro de Encaminhamentos
Deverá permitir o cadastro de órgão da rede socioassistencial com as seguintes informações:
a) Nome
b) CNPJ
c) Telefone
d) Município
e) Tipo do logradouro
f) Logradouro
g) Bairro
h) CEP
i) Número
j) Complemento
Deverá permitir o Georreferenciamento o órgão da rede socioassistencial.
Deverá permitir o cadastro de encaminhamentos para pessoas com as seguintes informações:
a) Unidade assistencial
b) Profissional
c) Especialidade do profissional
d) Data do encaminhamento
e) Tipo do encaminhamento (De acordo com a tabela de tipos de encaminhamentos do manual de registro mensal de atendimentos do Formulário 2 de 2012/2013)
f) Destino do encaminhamento (Unidade de saúde, unidade assistencial ou órgão da rede socioassistencial)
g) Observações do encaminhamento
Deverá permitir o cadastro de contra referência para encaminhamentos realizados com as seguintes informações:
a) Data de contra referência
b) Nome do profissional que atendeu o encaminhamento
c) Telefone de contato do profissional
d) Anotações de contra referência
Deverá permitir o cadastro de digitalizações de documentos no cadastro de contra referência do encaminhamento.
Deverá permitir visualizar no cadastro de contra referência as informações do encaminhamento.

Deverá permitir a impressão do formulário do encaminhamento.
Dispensação de Benefícios
Deverá permitir o cadastro de tipos de benefícios.
Deverá permitir o cadastro de subtipos de benefícios.
Deverá permitir o cadastro de benefícios com as seguintes informações:
a) Nome do benefício
b) Tipo do benefício
c) Subtipo do benefício
d) Valor base
e) Nº da lei
f) Observações do cadastro
Deverá permitir ativar e inativar o benefício
Deverá permitir o cadastro de usuários para autorizar a dispensação do benefício.
Deverá permitir o cadastro da forma de dispensação do benefício com controle de quota ou não.
Deverá permitir o cadastro de quotas municipais para benefícios com as seguintes informações:
a) Data inicial
b) Data final
c) Tipo do controle (Quantidade ou valor)
d) Quantidade da quota
Deverá permitir a configuração de quotas para unidades assistenciais específicas utilizando a quota municipal com as seguintes informações:
a) Unidade assistencial
b) Quantidade da quota (O valor não pode ultrapassar o valor da quota municipal)
c) Deverá permitir configurar o modelo de comprovante de dispensação por benefício.
Deverá disponibilizar ferramenta para modelagem do comprovante de dispensação do benefício, a ferramenta deve conter variáveis com informações da dispensação como:
a) Dispensação (Data, Pessoa, Profissional, Unidade)
b) Pessoa (Nome, Endereço, CPF, RG, NIS, Telefone)
c) Profissional (Nome, Especialidade)
d) Unidade (Nome, Endereço, Telefone)
e) Deverá permitir o cadastro de dispensação de um ou mais benefícios para pessoas com as seguintes informações:
· Profissional
· Data e hora da dispensação
· Unidade assistencial
· Benefícios
· Quantidades
· Valores unitários
· Valores totais
· Observações da dispensação
Deverá permitir o cadastro de digitalizações de documentos para dispensação de benefícios.

Deverá permitir a visualização da quantidade total de benefícios e valor total dos benefícios da dispensação.
Deverá permitir o cadastro de cancelamento da dispensação de benefícios.
Quando a dispensação contiver benefícios que necessitam de autorização para dispensação a situação da mesma deve ficar como “Pendente”.
Deverá cadastrar automaticamente um alerta para o usuário que autoriza a dispensação de um determinado benefício que foi dispensado.
Deverá permitir o cadastro de autorização de dispensação de benefícios com as seguintes informações:
a) Data da autorização
b) Usuário que autorizou
c) Deverá permitir o cadastro de rejeição de dispensação de benefícios com as seguintes informações:
d) Data da rejeição
e) Usuário que rejeitou
f) Motivo da rejeição
g) Deverá permitir a impressão do comprovante de dispensação.
Empréstimos de Equipamentos e Materiais
Deverá permitir o cadastro de equipamentos e matérias com as seguintes informações:
a) Nome
b) Referência
c) Valor
d) Observações do cadastro
Deverá permitir o cadastro de foto para os equipamentos e materiais.
Deverá permitir a ativação e inativação dos equipamentos e materiais.
Deverá permitir o cadastro de estoque para equipamentos e materiais com as seguintes informações:
a) Unidade assistencial
b) Quantidade
Deverá permitir o cadastro de entradas de equipamentos e materiais no estoque.
Deverá permitir o cadastro de inutilizações de equipamentos e materiais com as seguintes informações:
a) Tipo da inutilização (Extravio, Roubo, Obsoleto, Danificado)
b) Pessoa que inutilizou
c) Data da inutilização
d) Observações da inutilização
Deverá permitir o cadastro de empréstimos de um ou mais equipamentos e materiais para pessoas com as seguintes informações:
a) Unidade assistencial
b) Profissional
c) Data do empréstimo
d) Data para devolução
e) Anotações do empréstimo
f) Equipamentos
g) Quantidade de cada equipamento

Deverá permitir reagendar a data de devolução dos equipamentos e materiais.
Deverá permitir o cadastro de cancelamento do empréstimo de equipamentos e materiais.
Deverá permitir o cadastro de devolução do empréstimo de equipamentos e materiais com as seguintes informações:
a) Data da devolução
b) Anotações da devolução
Deverá permitir visualizar no cadastro de devolução as informações do empréstimo e a situação da devolução.
Deverá permitir a impressão do formulário de empréstimo de equipamentos e materiais.
Deverá permitir o cadastro do termo do empréstimo para cada unidade assistencial.
Atendimento Individual
Deverá permitir o cadastro de atendimento para uma única pessoa ou uma única família com as seguintes informações:
a) Unidade assistencial
b) Profissional
c) Especialidade do profissional
d) Data e hora do atendimento
e) Anotações do atendimento
Deverá permitir o cadastro de um ou mais motivos para o atendimento psicossocial.
Deverá permitir o cadastro de atendimento psicossocial para serviços socioassistenciais.
Deverá permitir o cadastro de atendimento psicossocial para programas assistenciais.
Deverá permitir o cadastro de atendimento psicossocial com múltiplos profissionais.
Deverá permitir restringir o acesso a informações do atendimento psicossocial para determinados usuários ou grupos de usuários.
Deverá permitir o cadastro de uma lista de chegada para atendimento psicossocial, a lista de chegada deve ter opções de priorização de atendimento para pessoas ou famílias com necessidades especiais.
Deverá permitir o cadastro de pessoa ou família ausente para atendimento na lista de chegada.
Atendimento Coletivo
Deverá permitir o cadastro de atendimento para uma ou mais pessoas e famílias com as seguintes informações:
a) Unidade assistencial
b) Profissional
c) Especialidade do profissional
d) Data e hora do atendimento
e) Anotações do atendimento
Deverá permitir o cadastro de um ou mais motivos para o atendimento coletivo.
Deverá permitir o cadastro de atendimento coletivo para serviços sócio assistenciais.
Deverá permitir o cadastro de atendimento coletivo para programas assistenciais.
Deverá permitir o cadastro de atendimento coletivo com múltiplos profissionais.
Deverá permitir restringir o acesso a informações do atendimento coletivo para determinados usuários ou grupos de usuários.
Atendimento de Grupos
Deverá permitir o cadastro de atendimento para um ou mais grupos de serviços sócio assistenciais com as seguintes informações:

a) Unidade assistencial
b) Profissional
c) Especialidade do profissional
d) Data e hora do atendimento
e) Anotações do atendimento
Deverá permitir o cadastro de um ou mais motivos para o atendimento de grupos.
Deverá listar todos os integrantes dos grupos selecionados e permitir o cadastro de ausência ou presença para cara pessoa ou família no atendimento.
Deverá permitir o cadastro de atendimento de grupos com múltiplos profissionais.
Deverá permitir restringir o acesso a informações do atendimento de grupos para determinados usuários ou grupos de usuários.
Deverá permitir o cadastro de agendamento para atendimento de grupos com um ou mais grupos de serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
a) Unidade assistencial
b) Data
c) Hora de início
d) Hora de término
e) Observações do agendamento
Deverá permitir a visualização dos agendamentos de atendimentos de grupos do dia, da semana e do mês.
Deverá permitir a impressão da lista de presença das pessoas e famílias que são integrantes dos grupos de serviços socioassistenciais que tiveram atendimentos agendados.
Deverá permitir o cadastro de cancelamento do agendamento do atendimento de grupos.
Prontuário de Atendimentos da Pessoa
Deverá permitir a visualização das informações dos atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos e atendimento de grupos da pessoa em um único lugar, permitindo a utilização de filtros.
Deverá respeitar as informações dos atendimentos sigilosos para que o usuário visualize somente quando possuir permissão.
Prontuário de Atendimentos da Família
Deverá permitir a visualização das informações dos atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos e atendimento de grupos da família ou de qualquer pessoa de sua composição familiar em um único lugar, permitindo a utilização de filtros.
Deverá respeitar as informações dos atendimentos sigilosos para que o usuário visualize somente quando possuir permissão.
Histórico da Pessoa
Deverá permitir visualizar o histórico de todas as ações realizadas para a pessoa no sistema com as seguintes opções:
a) Saúde
b) Atendimento Social
c) Encaminhamentos
d) Empréstimos
e) Benefícios
f) Programas

g) Serviços
h) Familiares
i) Vulnerabilidades
j) Medidas socioeducativas
k) Rendas
l) Despesas
m) Programas de transferência de renda
Possuir integração com o Sistema da Saúde (quando existir) permitindo visualizar os atendimentos da pessoa recebidos da saúde com as seguintes informações:
a) Data do atendimento
b) Unidade de saúde
c) Profissional
d) Especialidade do profissional
e) Motivo do atendimento
Deverá permitir visualizar os atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos, atendimento da família da pessoa, atendimentos de grupos que a pessoa participou com as seguintes informações:
a) Data do atendimento
b) Profissionais
c) Unidade assistencial
d) Programa
e) Serviço
f) Se o atendimento é sigiloso
g) Presença ou ausência (quando atendimento de grupos)
Deverá permitir visualizar os encaminhamentos realizados para a assistência social, saúde e órgãos da rede socioassistencial para a pessoa com as seguintes informações:
a) Data do encaminhamento
b) Profissional
c) Local de origem
d) Local de destino
e) Tipo do encaminhamento
f) Situação (Concluído ou aguardando contra referência)
Deverá permitir visualizar os empréstimos de equipamentos e matérias realizados para a pessoa com as seguintes informações:
a) Data
b) Equipamento ou Material
c) Quantidade
d) Unidade assistencial
e) Profissional
f) Data da devolução
g) Situação do empréstimo (Concluído, Devolução pendente, Cancelado)
Deverá permitir visualizar os benefícios que a pessoa recebeu com as seguintes informações:

a) Data Benefício Profissional
b) Unidade assistencial Quantidade
c) Valor total recebido
d) Situação da dispensação (Concluída, aguardando autorização, rejeitadas ou canceladas)
Deverá permitir visualizar os programas assistenciais que a pessoa está cadastrada e também os programas que a pessoa já se desligou com as seguintes informações:
a) Programa
b) Tipo do programa
c) Oferta do programa
d) Data de entrada
e) Data de desligamento
Deverá permitir visualizar os serviços socioassistenciais que a pessoa está cadastrada e também os serviços que a pessoa já se desligou com as seguintes informações:
a) Serviço
b) Tipo do serviço
c) Unidade assistencial
d) Forma de acesso
e) Data de entrada
f) Data de desligamento
g) Motivo do desligamento
h) Deverá permitir visualizar a composição familiar da família da pessoa com as seguintes informações:
· Nome da pessoa
· Idade
· Escolaridade
· Portadora de necessidades especiais
· Renda da pessoa
· Parentesco com o responsável da família
Deverá permitir visualizar as vulnerabilidades que a pessoa está cadastrada e também as vulnerabilidades que foram superadas com as seguintes informações:
a) Vulnerabilidade
b) Tipo da vulnerabilidade
c) Responsável pela identificação
d) Data de identificação
e) Data de superação
Deverá permitir visualizar as medidas socioeducativas da pessoa com as seguintes informações:
a) Tipo da medida socioeducativa
b) Número do processo
c) Data de início
d) Data de término
Deverá permitir visualizar as rendas da pessoa com as seguintes informações:
a) Tipo da renda

b) Valor
c) Data da inclusão ou atualização
d) Deverá permitir visualizar as despesas da pessoa com as seguintes informações:
· Tipo da despesa
· Valor
· Data da inclusão ou atualização
Deverá permitir visualizar os programas de transferência de renda da pessoa com as seguintes informações:
a) Programa
b) Tipo do programa
c) Valor
d) Data de entrada
e) Data de desligamento
Registro Mensal de Atendimentos
Deverá gerar automaticamente o registro mensal de atendimentos do CRAS, CREAS e Centro POP através dos cadastros realizados no sistema.
Deverá gerar o Formulário 1 do registro mensal de atendimento do CRAS respeitando o manual de instruções para o registro das informações especificadas na resolução Nº 04/2011 altera pela resolução Nº20/2013 da comissão INTERGESTORES TRIPARTITE – CIT.
Deverá gerar o Formulário 2 do registro mensal de atendimento do CRAS que lista as famílias que ingressaram no serviço socioassistencial PAIF no mês de referência.
Deverá gerar a exportação XML do Formulário 1 do registro mensal de atendimento do CRAS.
Deverá gerar o Formulário 1 do registro mensal de atendimento do CREAS respeitando o manual de instruções para o registro das informações especificadas na resolução Nº 04/2011 altera pela resolução Nº20/2013 da comissão INTERGESTORES TRIPARTITE – CIT.
Deverá gerar o Formulário 2 do registro mensal de atendimento do CREAS que lista as famílias e indivíduos que ingressaram no serviço socioassistencial PAEFI no mês de referência.
Deverá gerar o Formulário 1 do registro mensal de atendimento do Centro POP respeitando o manual de instruções para o registro das informações especificadas na resolução Nº 04/2011 altera pela resolução Nº20/2013 da comissão INTERGESTORES TRIPARTITE – CIT.
Deverá permitir o cadastro de configuração de profissionais que terão seus atendimentos contabilizados no registro mensal de atendimentos do CRAS, CREAS e Centro POP.
Importação de Arquivos
Deverá permitir a importação do arquivo de dados do programa bolsa família, contendo as informações disponibilizadas pelo MDS.
Deverá permitir a importação da folha de pagamento do programa bolsa família, disponibilizada periodicamente para cada município, atualizando os dados já existentes na base de dados.
Relatórios
Deverá permitir visualizar o relatório de seleção de renda de famílias com as seguintes informações:
a) Código familiar
b) Código da família no cadastro único da caixa econômica federal
c) Data da última alteração no cadastro único da caixa econômica federal

d) Bairro
e) Tempo de moradia da família no município
f) Situação do domicílio da família
g) Quantidade de integrantes na família
h) Quantidade de integrantes deficientes na família
i) Quantidade de integrantes idosos na família
j) Renda familiar total
k) Renda per capita
l) Famílias por bairro
m) Famílias por faixa de renda
n) Famílias por tempo de moradia no município
o) Familiar por situação do domicílio
Deverá permitir visualizar o relatório sintético de vulnerabilidades ativas com as seguintes informações:
a) Código da vulnerabilidade
b) Nome da vulnerabilidade
c) Quantidade de pessoas
d) Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
· Por vulnerabilidade
· Por faixa etária
· Por bairro
Deverá permitir visualizar o relatório sintético de vulnerabilidades superadas com as seguintes informações:
a) Código da vulnerabilidade
b) Nome da vulnerabilidade
c) Quantidade de pessoas
d) Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
· Por vulnerabilidade
· Por faixa etária
· Por bairro
· Por períodos de datas
Deverá permitir visualizar o relatório analítico de vulnerabilidades ativas com as seguintes informações:
a) Código da pessoa
b) Nome da pessoa
c) Sexo
d) Idade
e) Data de identificação
f) Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
· Por vulnerabilidade
· Por bairro
· Por faixa etária
Deverá permitir visualizar o relatório analítico de vulnerabilidades superadas com as seguintes informações:

a) Código da pessoa
b) Nome da pessoa
c) Sexo
d) Idade
e) Data de identificação
f) Data de superação
g) Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
· Por vulnerabilidade
· Por bairro
· Por faixa etária
· Por períodos de datas
Deverá permitir visualizar o relatório sintético de motivos de atendimentos com as seguintes informações:
a) Motivo do atendimento
b) Quantidade de atendimentos realizados
c) Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
· Por unidade
· Por profissional
· Por bairro da pessoa atendida
· Por motivo do atendimento
· Por períodos de datas
Deverá permitir visualizar o relatório sintético de tipos de atendimentos realizados com as seguintes informações:
a) Tipo do atendimento (Psicossocial, Coletivo ou de Grupo)
b) Quantidade de atendimentos realizados
c) Deve permitir utilização dos seguintes filtros:
· Por unidade
· Por profissional
· Por períodos de datas
Deverá permitir visualizar o relatório sintético de tipos de encaminhamentos com as seguintes informações:
a) Tipo do encaminhamento
b) Unidade de origem
c) Local de destino
d) Quantidade de pessoas encaminhadas
e) Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
· Por tipo do encaminhamento
· Por unidade de origem
· Por local de destino
· Por períodos de datas
Deverá permitir visualizar o relatório sintético de dispensação de benefícios com as seguintes informações:
a) Código do benefício
b) Nome do benefício

c) Forma de dispensação
d) Quantidade dispensada
e) Valor total dispensado
f) Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
· Por unidade
· Por benefício
· Por pessoa
· Por família
· Por períodos de datas
Deverá permitir visualizar o relatório analítico de dispensação de benefícios com as seguintes informações:
a) Código da pessoa
b) Nome da pessoa
c) Sexo
d) Idade
e) Data da dispensação
f) Quantidade dispensada
g) Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
· Por unidade
· Por benefício
· Por pessoa
· Por família
· Por períodos de datas
Quando imprimir a lista dos integrantes do PAEFI, ter os filtros para selecionar de modo que ao imprimir apareça, além das informações que já tem, que conste ainda: endereço e telefone.
Educação
1. DAS ÁREAS DE ABRANGÊNCIA: Os sistemas aplicativos e seus respectivos módulos tem por objetivo proporcionar o gerenciamento escolar para a Secretaria Municipal de Educação, Escolas de Educação Infantil, Escolas de Ensino Fundamental, Centros de Apoio e de Atividade Complementar, através de Aplicativos, Portais e Serviços, divididos em áreas, devendo prover:
a) Programa de Controle da Secretaria Escolar;
b) Programa de Controle da Biblioteca Escolar;
c) Programa de Controle da Alimentação Escolar;
d) Programa de Controle do Transporte Escolar;
e) Programa de Controle da Central de Vagas e Inscrições On-line;
f) Programa de Controle e Geração de Dados do Censo Escolar;
g) Programa de Geração da Grade de Horários;
h) Portais de Estudantes, Pais/Responsáveis, Professores e Gestores;
i) Ferramenta de BI – Gestores e Executivos;
j) Ferramenta de GED – Integrada ao Sistema de Educação;
k) Programa de Controle Financeiro
l) Consultoria Administrativa e Técnica na Secretaria de Educação;
m) Serviços de “Web Services” e Integração com Portal do Cidadão e outros Sistemas da Prefeitura.

1. Dos Ambientes Tecnológicos: O Sistema deverá atender obrigatoriamente os seguintes requisitos tecnológicos (todos), sob pena de desclassificação da proponente:
a) O sistema deve ser desenvolvido em linguagem nativa para Web (Java, PHP, C# ou outra operável via Internet) no lado servidor e HTML + CSS + JavaScript no lado cliente. Nenhum outro plugin adicional deve ser necessário para uso da aplicação, exceto para funções específicas como integração com equipamentos;
b) O sistema deve ser operável via navegador web padrão, operando nos seguintes sistemas operacionais: Windows, Linux, Macos, Android e iOS;
c) O sistema deve ser operável através dos principais navegadores (padrão de mercado), nas seguintes versões: Internet Explorer (versão 10 ou superior), Firefox (versão 49 ou superior), Chrome (versão 53 ou superior), Opera (versão 40 ou superior), Microsoft Edge (versão 38 ou superior) e Safari (versão 10 ou superior);
d) Para operação do sistema não é permitida a utilização de nenhum recurso tecnológico, como “runtimes” e plugins, exceto em casos onde houver necessidade de sistema intermediário para acesso a outros dispositivos (como leitor biométrico, impressoras, leitor de e-CPF/e-CNPJ) ou integração com aplicativos da estação cliente (como Microsoft Office, exibição de documentos PDF), por motivos de segurança de aplicações web. Nesses casos, porém não é permitida a integração através de aplicações que utilizem o recurso NPAPI dos navegadores como “Applets”;
e) Deve apresentar visual com características RIA (Rich Internet Application), onde não existe a necessidade de se atualizar (refresh) toda a página.
f) O software Web desenvolvido pela proponente por motivos de segurança de aplicações web deve ser acessível por protocolo “HTTPS”, ficando a cargo da CONTRATANTE a aquisição de certificado de uma entidade fornecedora para funcionalidades executadas nos servidores do ambiente interno;
g) O Sistema Gerenciador de Banco de Dados deve ser do tipo relacional, sem limitações no tamanho da base de dados e número de conexões. O banco de dados deverá ser Open Source;
h) O SGBD (Sistema Gerenciador de Banco de Dados) somente pode ser acessado através do sistema (para fins de operação) ou por meio do console de administrador próprio ou de terceiros, sendo exigido deste:
* Login controlado através de usuário e senha;
* Registro de todas as instruções SQL executadas, bem como operações de “backup” e “restore”.
i) O sistema deve ser construído com o conceito de controle de transações (ou tudo é gravado ou nada é gravado e nada é corrompido/comprometido) que permite garantir a integridade das informações do banco de dados em casos de queda de energia, falhas de sistema ou hardware, sendo que as transações uma vez efetivadas não sejam perdidas;
2 Dos Serviços de Customização, Licenciamento e Liberação do Sistema:
a) Realizar análise prévia para Instalação dos sistemas: Configuração e liberação de acesso dos módulos, portais e serviços;
b) Configuração e customização dos sistemas (Módulos e Portais), visando a adequação do sistema às demandas e necessidades específicas do Município;
c) Permitir a Importação de dados do sistema atual (Migração de Dados), a ser realizado a partir da liberação de “cópia do banco de dados”, sem qualquer material de apoio. As informações do processo de migração dos dados deverão estar disponíveis para acompanhamento da Secretaria de Educação, devendo esta ser informada sobre a execução de cada etapa;
d) O sistema deverá permitir fazer a importação inicial de dados do “Educacenso”, a partir da solicitação de liberação dos dados pela Prefeitura Municipal, junto ao INEP;

e) Realizar “Treinamentos Presenciais”, dos profissionais envolvidos nas atividades operacionais dos sistemas, que serão ministrados em grupos de no máximo 20 participantes, sendo admitidos até 2 participantes por computador;
f) O local para o treinamento será disponibilizado e informado pela Secretaria Municipal de Educação, assim como a data de sua realização;
g) Alterações no produto que se caracterizem como erros, defeitos ou falhas de operação e determinações da legislação federal e estadual, não são passíveis de cobrança de horas técnicas;
h) O valor da hora técnica poderá ser cobrado, após a implantação, mediante solicitação da Secretaria de Educação para fazer alterações de qualquer natureza no sistema ou assessoria presencial, após a finalização das horas contratadas para adequação;
i) Estes serviços deverão ser executados no prazo máximo de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da solicitação e disponibilização dos dados pela Secretaria Municipal de Educação. Podendo estes prazos ser ajustados ao Plano de Execução, definido pela Secretaria Municipal de Educação em conjunto com a área de Infra e TI da Prefeitura.
3 Das Permissões de Acesso ao Sistema:
a) Controlar as permissões de acesso ao sistema através de cadastros de usuários, contendo as seguintes funcionalidades:
· O usuário deve obrigatoriamente ser relacionado a uma pessoa única do sistema, não permitindo que seja cadastrado para o usuário informações já disponíveis na pessoa, tais como nome, e-mail, etc;
· Definição de Grupos de Usuários, permitindo relacionar o usuário a um ou mais grupos;
· Definição de senha para o usuário, bem como a possibilidade de configurar intervalo de dias e data fixa para a expiração da senha. Quando a expiração ocorrer deverá o usuário no momento de login definir uma nova senha;
· Possibilitar ao administrador a desativação do usuário;
· Caso a pessoa relacionada ao usuário seja um funcionário verificar no momento do login restrições do funcionário como: demitido, em férias e outras, se existirem e não permitir acesso ao sistema de gestão nestas situações.
b) Controlar as permissões de acessos por usuário e grupo de usuários, com definição das permissões de visualização, alteração, inclusão, exclusão por telas individualmente;
4 Serviços de Suporte Técnico e Manutenção Permanente dos Sistemas:
a) O sistema deve ser desenvolvido com base no atendimento às leis federais, estaduais educacionais vigentes e permitir a adequação as Leis e processos operacionais do Município;
b) Permitir constante atualização legal e tecnológica dos programas a serem fornecidos.
c) Deverá ser garantido pela CONTRATADA aos técnicos e usuários do Município no horário das 8h00min às 18h00min, de segunda à sexta-feira;
d) O serviço de manutenção e suporte ao sistema, por meio remoto, e-mail ou telefônico deverá estar disponível aos usuários do sistema sempre que necessário, sem custo adicional;
e) Nenhum atendimento deverá ser realizado de forma direta ao usuário final, sem antes realizar abertura de chamado de “Suporte Técnico”, via ferramenta de “Help Desk” (portal específico);
f) Nos casos em que a CONTRATADA, disponibiliza Técnico de Suporte Residente, os pedidos de “Suporte Técnico”, poderão ser solicitados diretamente aos respectivos técnicos.
· *“Críticas” – quando impedem o uso do sistema e devem ser resolvidas em até 2 (duas) horas;*

· *“Médias” - quando impedem o uso de uma ou mais operações não críticas, e devem ser resolvidas em até 4 (quatro) horas;*
· *“Baixas” – quando surgem dúvidas ou problemas que não impeçam a operação normal do sistema, e devem ser resolvidas em até 1 (um) dia;*
· *A CONTRATADA deverá informar a CONTRATANTE, caso não seja possível a manutenção imediata, um prazo para a finalização da correção e as respectivas justificativas.*
5 Atualização de Dados e Cópias de Segurança Permanentes:
a) Todo o conjunto de sistema de informações (Aplicação, BD e diretórios) serão mantidos em ambiente computacional armazenado em “Data Center” da empresa proponente, sendo que a mesma deverá arcar com a totalidade dos custos de implantação e manutenção do sistema em seu Data Center (Hardwares, Links, Geradores de Energia Pessoal de Administração 24 horas, Servidores, Storage e outros);
b) Disponibilizar Painel Administrativo e Gerencial, que permita cadastrar e configurar novas rotinas de Backup da Base de Dados, e permitir realizar consultas dos históricos de todas cópias já realizadas, respectivamente por cliente, de no mínimo dos últimos 7 dias;
c) Permitir cadastrar o E-mail do responsável técnico, para receber as notificações das ocorrências deste processo;
d) Deverá Disponibilizar cópia de Segurança “Backup” dos Dados, na infraestrutura existente e de responsabilidade da Prefeitura Municipal.
e) A empresa deverá disponibilizar uma senha especifica para o acesso da cópia compactada, cópia esta que poderá ser enviada fisicamente e/ou acessada pelo setor competente (área de TI) da Prefeitura Municipal.
f) Todo o conjunto de sistema de informações (Aplicação, BD e diretórios) serão mantidos em ambiente computacional armazenado em “Data Center” da empresa proponente, sendo que a mesma deverá arcar com a totalidade dos custos de implantação e manutenção do sistema em seu Data Center (Hardwares, Links, Geradores de Energia Pessoal de Administração 24 horas, Servidores, Storage e outros);
g) Disponibilizar Painel Administrativo e Gerencial, que permita cadastrar e configurar novas rotinas de Backup da Base de Dados, e permitir realizar consultas dos históricos de todas cópias já realizadas, respectivamente por cliente, de no mínimo dos últimos 7 dias;
h) Permitir cadastrar o E-mail do responsável técnico, para receber as notificações das ocorrências deste processo;
i) Deverá Disponibilizar cópia de Segurança “Backup” dos Dados, na infraestrutura existente e de responsabilidade da Prefeitura Municipal.
j) A empresa deverá disponibilizar uma senha especifica para o acesso da cópia compactada, cópia esta que poderá ser enviada fisicamente e/ou acessada pelo setor competente (área de TI) da Prefeitura Municipal.
6 Da Análise de CONFORMIDADE Para resguardo do excepcional interesse público, evitando os transtornos e prejuízos causados por uma aquisição que não atenda as necessidade da Administração Pública, logo após a fase de análise documental da sessão de pregão ou, antes de declarado o vencedor e homologado o certame, deverá ser realizada sessão (ou quantas forem necessárias) visando avaliar o sistema ofertado pela proponente e se este atende aos requisitos de sistema requeridos para atender as necessidades da Contratante.
a) A avaliação deverá ser realizada por uma Equipe Técnica composta pelos integrantes das áreas que serão atendidas pelo novo sistema ou terceiros com comprovado conhecimento técnico;

b) Caso o sistema apresentado não atenda **100%** dos requisitos **Gerais Obrigatórios do Sistema** e de ambiente computacional estabelecidos nas Especificações e Requisitos Técnicos e pelo menos **90%** dos **requisitos Específicos por Módulo de Programas**, este será desclassificado, sendo chamado o segundo colocado para o mesmo procedimento de avaliação e assim sucessivamente até que um dos classificados atendas as exigências edilícias;

c) O não atendimento de mais de 10% dos **requisitos específicos em qualquer um dos Módulos de Programas**, ensejará a desclassificação imediata da proponente.

d) Os requisitos não atendidos pela contratada dentro do limite de 10% previsto no item "b", acima (**requisitos específicos por Módulo de Programas)**, deverão ser objeto de desenvolvimento, visando adequar o seu sistema as necessidades da Contratante e as exigências constantes neste Edital, em no máximo 30 (trinta) dias a contar da data de instalação do sistema.

e) A avaliação deverá ser realizada por uma Equipe Técnica composta pelos integrantes das áreas que serão atendidas pelo novo sistema ou terceiros com comprovado conhecimento técnico;

f) Caso o sistema apresentado não atenda **100%** dos requisitos **Gerais Obrigatórios do Sistema** e de ambiente computacional estabelecidos nas Especificações e Requisitos Técnicos e pelo menos **90%** dos **requisitos Específicos por Módulo de Programas**, este será desclassificado, sendo chamado o segundo colocado para o mesmo procedimento de avaliação e assim sucessivamente até que um dos classificados atendas as exigências edilícias;

g) O não atendimento de mais de 10% dos **requisitos específicos em qualquer um dos Módulos de Programas**, ensejará a desclassificação imediata da proponente.

h) Os requisitos não atendidos pela contratada dentro do limite de 10% previsto no item "b", acima (**requisitos específicos por Módulo de Programas)**, deverão ser objeto de desenvolvimento, visando adequar o seu sistema as necessidades da Contratante e as exigências constantes neste Edital, em no máximo 30 (trinta) dias a contar da data de instalação do sistema.

3 Requisitos Técnicos e Funcionalidades Operacionais:

a) O sistema deve ser estruturado sem a redundância de tabelas em cada área de aplicação proposta, exceto quanto a replicação de informações em outros ambientes (como integrações com outras aplicações). São consideradas tabelas de uso comum e que, portanto, devem ser únicas na área proposta:

· As Tabelas de Cidade, Estado e País incluindo os relacionamentos entre elas devem ser disponibilizadas pela ferramenta de gestão e atualizadas periodicamente de maneira automática sem que haja necessidade de manutenção desses dados pelos usuários, salvo quando estrangeiro;

· Tabelas de endereçamento (país, estado, cidade, bairro, logradouro, tipo do logradouro, relacionamento entre logradouros e bairros e faixas de CEP, Tipo de Endereço);

· Tabelas de Pessoas (Física, Jurídica), Cadastro de Estado Civil, Nível de Escolaridade, Raça, Religião, Necessidade Especial, Grau de Parentesco, Convênios de Saúde, Ramo de Atividade, Tipo de Contato, Tipo de Encaminhamento;

· Cadastro de Tipo de produtos, Produtos, Unidades de medida e Classificação e Marcas de Produtos, Nutrientes, Tipo de Embalagem, Unidade medida caseira;

· Cadastro de Unidades funcionais da prefeitura, Secretaria Estadual, Coordenadoria, Modalidades de ensino (Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, Ensino para Jovens e Adultos, Ensino Técnico e Ensino Superior), Cargos.

b) O sistema deve possuir integridade referencial em nível de tabelas, não permitindo a exclusão de informações que tenham vínculo com outros registros ativos via sistema, nem pelo banco de dados;

c) A consulta de cidades deverá disponibilizar pesquisa através das seguintes chaves de acesso: Nome da Cidade, Nome do Estado, Sigla do Estado, CEP, Código IBGE, como forma de facilitar o acesso à informação;
d) O cadastro de pessoas deve possuir as seguintes funcionalidades:
· Permitir a definição do tipo da pessoa: física ou jurídica;
· Endereços da pessoa, permitindo que seja cadastrado: endereço comercial, endereço residencial e endereço para correspondência. Estes endereços devem ser vinculados ao cadastro de logradouros, evitando assim a redundância de informações;
· Contatos da pessoa, permitindo que sejam cadastradas várias formas de contato, como: Telefone Residencial, Telefone Celular, E-mail, com possibilidade de adicionar outros contatos;
· Possibilidade de definição dos dependentes da pessoa. Estas informações de dependentes devem ser únicas, onde um dependente é cadastrado como pessoa;
· Permitir anexar diversos arquivos digitais que estejam relacionados a pessoa, respeitando os limites de upload impostos pela aplicação;
· Possuir consulta de histórico de alterações específicas demonstrando todos os dados novos ou alterados de cada cadastro, incluindo o usuário que o fez, data/hora da alteração e tipo da operação realizada.
e) As principais telas de consulta do sistema devem disponibilizar os seguintes recursos:
· Informar e adicionar filtros personalizáveis pelas chaves de acesso disponíveis ao cadastro, de maneira isolada ou combinada;
· O uso de diversos operadores de consulta: Menor ou igual, Maior ou igual, Igual, Contém, Não Contém, Contido em, não contido em, inicia com, termina com e Entre;
· Operadores de conjunto da consulta: “Contido em” e “Não contido em”, disponibilizam opção para informar dados por intervalo e intercalado, ex. 1, 2,10-15, ou seja, o valor 1 e o valor 2, incluindo os valores de 10 à 15;
· Ordenação das colunas disponíveis na consulta, incluindo a possibilidade de utilizar mais de uma coluna ao mesmo tempo para ordenar os dados nos formatos ascendente (do menor para o maior) e descendente (do maior para o menor);
· Recurso para seleção múltipla de registros, para que operações consideradas comuns para todas as linhas selecionadas possam ser executadas em lote, como por exemplo: excluir, imprimir e selecionar (quando for o caso);
· Permitir que o usuário selecione o número de registros por página.
f) Permitir a alternância entre entidades configuradas sem que seja necessário sair do módulo atual;
g) Permitir que o usuário indique as rotinas de maior importância, disponibilizando-as em barra de ferramentas para acesso rápido das mesmas de qualquer parte do sistema, considerando os privilégios disponíveis para o usuário. A barra de ferramentas de acesso rápido poderá conter funcionalidades de módulos distintos em um único local;
h) Possibilitar através de telas de manutenção conforme contexto da informação a ser pesquisada e também pelo recurso de auto completar. Ex. No cadastro de pessoas, ao definir qualquer endereço e selecionar o logradouro, permitir acessar diretamente o cadastro de logradouros bem como através de recurso de auto completar;
i) Em rotinas mais complexas a aplicação deve utilizar recurso de validação de dados de entrada em etapas através do uso de assistentes, onde somente é possível avançar no cadastro/processo quando a etapa atual estiver completamente validada;
j) Possuir acesso através do sistema à opção de Ajuda (Help), de forma que o usuário possa esclarecer dúvidas pertinentes ao sistema com a CONTRATADA através de mensagens e ou e-mail;

k) Possuir acesso a um portal de ensino a distância (EAD) que permite que os usuários do sistema adquiram conhecimentos de rotinas e procedimentos, busca por conteúdos e dúvidas que surgem no dia a dia, já identificadas e publicadas em formato de manuais, imagens, vídeos explicativos;
l) As validações básicas dos objetos de entrada de dados (campo, lista, etc.) devem realizadas diretamente no cliente. Considerar validações básicas como: formato de data, data válida, número válido de CPF, CNPJ, informações obrigatórias, onde não há necessidade de requisições ao servidor evitando tráfego de dados desnecessário;
m) Os relatórios gerados pelo sistema devem permitir exportação para no mínimo os seguintes formatos: PDF, HTML, DOC, XLS;
n) Permitir consulta ao log de todas as operações realizadas no sistema, exibindo no mínimo as seguintes operações:
· Tipo da Operação (inclusão, alteração e exclusão), e em que Tabela Alvo;
· Usuário que realizou a operação, Data e Hora;
· Tela em que foi realizada a operação;
· IP da estação que realizou a operação;
· Informações da Operação, sendo que deverá conter: na inclusão todas as informações do registro incluído, na alteração os dados do registro antes da alteração e os novos dados após a alteração, na exclusão os dados do registro excluído.
o) A navegação entre os campos da tela deve poder ser realizada através da tecla “Enter” e “Tab”.
p) Permitir o envio de informações por SMS manualmente à números desejados. Possibilitando o envio de correio, com conteúdo exclusivo aos Pais/Responsável.
2 **Dos Serviços de “Web Services”, Integração à Portais Web e outros Sistemas da Prefeitura:** Com relação à integração de módulos (outros sistemas) e ao Banco Único de Dados do município, o conjunto de sistemas e seus módulos devem atender integralmente aos requisitos abaixo, devendo estar aptos para funcionamento no momento da comprovação do objeto, a ser solicitado pela comissão licitante, em até 30 dias da solicitação:
a) O conjunto de sistemas, seus módulos e portais devem possuir rotinas de que permitam a integração on-line (Ex: Web Service) de forma automática, com o cadastro único de pessoas do sistema de gestão integrada do município, evitando que haja redundância de dados cadastrais, onde um cadastro realizado seja o mesmo para todos;
b) Os Sistemas devem ser integrados. Pelo menos as informações básicas da pessoa, como nome, CPF, endereçamento (múltiplos para uma mesma pessoa), contatos (múltiplos para uma mesma pessoa) e ocupação da pessoa (CBO). Devem ser considerados integrantes do Cadastro Único, qualquer pessoa que faça parte do Sistema de Gestão Escolar (Ex.: Professor, Estudante, Diretor, Colaborador, etc.);
c) O Módulo de Controle de Transporte Escolar, deverá acessar de forma automática e on-line (ex: Web Service) o cadastro de veículos que é mantido e gerenciado pelo sistema de frotas do município, não sendo aceito o cadastro de novos veículos bem como a alteração dos dados dos veículos integrados no módulo de transporte escolar, exceto quando os mesmos não pertencerem a frota da prefeitura (ex. terceirização do transporte);
d) O Módulo de Controle de Alimentação Escolar deverá acessar de forma automática e on-line (ex: Web Service) o Sistema de Controle de Estoque de Materiais, em uso pelo município, integrando produtos de categorias pré-definidas;
e) O Módulo de Controle de Estoque Escolar deverá ser integrado de forma automática e on-line (ex: Web Service) ao sistema de Controle de Estoque do município, permitindo que seja feita transferências (e aceite) de estoques entre os depósitos de materiais da Prefeitura e depósitos a serem gerenciados pela Administração Escolar.
3 **Da Assessoria Técnica, Serviços de Integração de Softwares via Web e outros Serviços:**
a) Prestar Assessoria e Consultoria Administrativa/Técnica, interna para a Secretaria Municipal de Educação;

b) Disponibilizar (de acordo com o Edital), horas de prestação de serviços de consultoria, apoio técnico e pedagógico para os profissionais da Secretaria Municipal de Educação;
c) Prestar e executar de forma integrada com os demais técnicos das diferentes áreas, a análise de viabilidade técnica, visando atender às necessidades de integração de dados com outros sistemas e módulos.
4 Recurso de Chat - Troca de mensagens instantânea (real time)
a) Dispor de recurso integrado ao sistema que permite os usuários cadastrados e “logados”, enviar e/ou receber mensagens de comunicação em tempo real;
b) Permitir a criação de grupos de usuários, possibilitando a comunicação privada entre eles;
c) Permitir também no mesmo ambiente o envio de arquivos e anexos (imagens, documentos, Textos, etc.);
d) Permitir o envio de mensagens para usuários que estão “offline”, mantendo o conteúdo armazenado para posterior acesso;
e) Manter o registro de histórico de conversas e troca de informações, possibilitando a emissão de relatório (auditoria).
5 Recursos de Geração de Relatórios:
a) A solução deve possuir gerador de relatórios completo que permite o desenho de relatórios de forma visual, a edição de relatórios atuais ou adição de novos relatórios de forma avançada, incluindo elementos como imagens, textos, formatação de campos, configuração de agrupamentos, etc;
b) Os relatórios devem ser concebidos de forma livre, através da escolha dos campos a serem gerados, possibilitando arrastar e soltar os componentes na posição que deverá ser impresso;
c) Permitir o uso de parâmetros (filtros) e ordenação, previamente configurados para entrada de dados durante a execução dos relatórios;
d) Possibilitar a configuração de grupos (pastas) de modelos de relatórios;
e) Permitir selecionar uma ou mais origens de dados criadas anteriormente para que sirvam de origem para o relatório que está sendo criado;
f) Permitir a ordenação em forma ascendente ou descendente, escolher a quantidade limite de registros a serem impressos;
g) O sistema deve permitir o cadastro de “Formatos de Relatórios” sendo configurável: tamanho de página, margens do documento, cabeçalhos e rodapé, contendo: brasão, número da página, filtros utilizados, nome da entidade;
h) Configurar marca d'água através do “upload de imagem”;
i) Permitir que novos layouts sejam criados/alterados para os relatórios disponíveis no sistema.
1 <u>DAS CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS DOS MÓDULOS:</u> SECRETARIA ESCOLAR
a) Possibilitar o Cadastro das Unidades Escolares, contendo os elementos de identificação como Nome da Unidade, Endereço (Cadastro de CEP, contendo a unidade federativa, município, bairro e logradouro), Brasão, Código estadual/municipal, Código do MEC, Código do IBGE, Autorização de funcionamento, reconhecimento do estabelecimento, condição de funcionamento, estatuto, áreas de ensino, Cursos ofertados, situação, Responsáveis (diretor, secretário, coordenadores pedagógicos), Ambientes, Tipo de Unidade Escolar, Data Início do seu Funcionamento, Ato de Criação contendo o número e a data, Ato de paralisação contendo o número e a data e Ato de extinção contendo o número e a data, programas educacionais;

b) Para o controle dos espaços físicos das unidades escolares, deverá possibilitar o registro e a caracterização dos ambientes das unidades escolares: Localização, forma de ocupação, tipo de salas de aulas, área em m2, capacidade para o número de alunos;
c) Cadastro de Pessoas deverá ser único no sistema podendo ser estudante, servidor, professor, pai, mãe, diretor, usuário de serviços eventuais, devendo conter informações comuns (dados pessoais) a todos os perfis tais como: data de nascimento, sexo, CPF, endereços, RG, certidões(modelo antigo, modelo novo), foto, título eleitoral, carteira de trabalho, grau de escolaridade, número de dependentes, necessidades especiais, tipo sanguíneo, contatos, telefone, e-mail, informações da mãe e do pai ou do responsável legal contendo informações comuns a pessoa física, entre outras necessárias ao censo escolar, emitir relatório de declaração de cor, raça, ficha dos dados pessoais.
d) Permitir o controle de manutenção do cadastro de pessoa onde um cadastro não pode ser modificado ou atualizado sem a liberação para a respectiva unidade, a unidade deve ter privilégio de atualização somente se a pessoa possuir um vínculo de estudante, professor, pai, mãe, responsável, entre outros. Em caso de transferência para uma escola da rede pública a liberação de manutenção deve ser criada automaticamente no ato.
e) Sistema deve notificar a existência de pessoas com nome semelhante no momento do cadastro ou alteração de um registro de pessoa com o objetivo de eliminar a duplicidade de cadastros. Ex. Maria Santos da Silva, Maria Santos, Maria S. da Silva.
f) Permitir a unificação de cadastros diferentes de pessoas caso seja necessário, possibilitando manter todos os dados relacionados apenas em um cadastro. Ex.: Pessoa com mais de um cadastro, um referente ao nome antes de casamento e outro após o casamento.
g) Permitir o controle do grupo familiar relacionado uma pessoa cadastrada como pai, mãe, irmão, avô, madrasta, tio, cônjuge e outros, definir responsáveis pelo estudante bem como informar o nome da certidão de nascimento ou casamento do familiar relacionado.
h) Permitir o registro de informações de saúde de pessoas cadastradas, como identificação de quais problemas de saúde possui, se alérgico ou necessita de algum medicamento, medicamento recomendado em caso de febre ou dor, data da última vacina, tipo sanguíneo, doença crônica, necessidades especiais, convênios de saúde.
i) Permitir o registro de encaminhamentos do estudante para fonoaudióloga, psicóloga, conselho tutelar entre outros, armazenando a data do encaminhamento, o motivo, emitir relatório individual do estudante, relatório geral listando todos os encaminhamentos através de filtros como: unidade escolar, tipo de encaminhamento, data específica, intervalo de datas.
j) Permitir gestão de cursos por período anual ou semestral, definir níveis de ensino (Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos, etc.), data inicial e final do ano letivo, período de recesso, currículo a qual pertence, informações de legislação como lei geral de funcionamento, lei de autorização, portaria de autorização, entre outras.
k) Permitir o controle de períodos avaliativos (semestre, bimestre, trimestre) sua data inicial e final, data limite de lançamento dos resultados e notas.
l) Permitir a gestão de séries e ciclos de cada curso, número máximo de estudantes, número de vagas por turno.
m) Permitir a gestão de turmas de todos os níveis de ensino, Infantil, Fundamental, Médio, Educação de Jovens e Adultos (EJA), identificar nomenclaturas próprias, separação por turno, definição do número máximo de estudantes, tipo de atendimento, turma de aceleração, turma de mais educação.
n) Permitir gestão dos componentes curriculares relacionados às turmas, sua carga horária, períodos semanais, períodos por dia, forma de avaliação (nota, conceito, parecer descritivo), vínculo de professores (titulares, secundários, estagiário), obrigatório ou optativo.

o) Permitir a criação de grupos desmembrando um componente curricular em subcomponentes, possibilitando a alocação de professores específicos e a esses professores vinculados a cada grupo realizar o lançamento da frequência dos estudantes, conteúdos desenvolvidos, notas e ou parecer descritivo.
p) Permitir a importação automática dos dados de curso, período avaliativo, séries e turmas do ano anterior agilizando a configuração para o início do novo ano letivo solicitando as novas datas.
q) Permitir o controle dos documentos permitindo classificá-los como obrigatórios para efetivação da matrícula.
r) Permitir o controle das matrículas nas unidades escolares em uma série ou turma, forma de ingresso, controle de componentes curriculares a ser matriculado, componentes com avaliação especial, componentes optativos, turno, data da matrícula, situação (ativo, transferido, evadido, etc.).
s) Permitir definir de forma parametrizada o controle de matrículas, possibilitar escolher se o sistema deve notificar ou bloquear no ato da matrícula quando o número de vagas for excedido, notificar e bloquear quando o estudante já possui matrícula em outra unidade da rede pública de ensino regular.
t) Emitir no ato da matrícula contratos, comprovantes, fichas de inscrição, carteira do estudante, atestado para pais e responsáveis, autorização de uso de imagem e demais documentos necessários.
u) Permitir a realização da matrícula dos estudantes e os processos consequentes, com no mínimo os seguintes itens: Enturmação, Evasão, Falecimento, Reclassificação, Transferência de unidade, Transferência de Turma de Forma Individual ou em Bloco/Classe compartilhando as informações do estudante com a nova turma e ou unidade escolar quando a mesma for pertencente a rede pública de ensino.
v) Permitir a geração e impressão dos dados para transferência do estudante para outras unidades de ensino não pertencente a esse sistema.
w) Permitir a montagem de turmas para o ano subsequente de forma automatizada ou por seleção.
x) Permitir o registro das ocorrências de estudantes por tipo, subtipo, data inicial e data final, descrição da ocorrência e parametrização para emissão em documentos oficiais como os históricos escolares.
y) Permitir o registro de faltas e de faltas justificadas diariamente por data de cada aula ou apenas o total por período avaliativo.
z) Permitir emissão de relatórios com controle de percentual de frequência dos alunos por disciplina ou turma.
aa) Permitir a definição e configuração de convenções (observações) para diferentes tipos de documentos (atas, históricos, diário de classe, boletins) e diferentes situações (estudantes com necessidade especial, estudantes reprovados por faltas, reclassificação, avanço, adaptação curricular, entre outros).
bb) Permitir configurar convenções (observações) para um curso, série ou turma específica, bem como definir a validade da convenção por período avaliativo ou entre anos iniciais e finais. Possibilita configurar o texto descritivo da convenção utilizando variáveis como número sequencial do estudante, nome, série anterior, nova séria, componente. Possibilita configurar se a convenção é relacionada a um estudante ou para uma turma.
cc) Permitir Criar e Controlar Avisos e Comunicações internas da Secretaria definindo o tipo de aviso (reunião, evento, viagem, entre outros), urgência, data, destinatário em grupo como unidade escolar, curso, série, turma e grupo de pessoas (estudantes matriculados, professores, secretários, diretores, entre outros). Permitir visualizar log de envio e leitura dos avisos enviados.
2 **CALENDÁRIO ESCOLAR**
a) Permitir cadastro de qualquer tipo de evento, tais como: feriados, férias, reuniões, datas festivas, dias letivos, datas comemorativas, entre outros.

b) Permitir cadastro de propostas base para votação e escolha da proposta mais adequada para o ano letivo das unidades escolares.
c) Permitir gerar o calendário escolar com base na proposta vencedora da votação, permitir adequações e ajustes específicos de cada unidade escolar de forma que siga as obrigatoriedades elencadas na proposta base.
d) Permitir gerar o calendário escolar individualmente em cada unidade escolar de acordo com a data inicial e final do ano letivo, não deve ser considerado um dia letivo quando está data é caracterizado como um feriado, permitir considerar sábados como um dia letivo.
e) Permitir gerar o calendário escolar com base em outro calendário da unidade escolar e curso, permitir adequações e ajustes específicos de cada curso.
f) Permitir avaliação do calendário escolar por parte da Secretaria de Educação, permitindo a reprovação de todo o calendário ou apenas de datas específicas informando o motivo da reprovação retornando essas observações para a unidade escolar.
g) Permitir a emissão e impressão do calendário escolar em diferentes layouts, como visualização em formato mensal, resumido, entre outros.
h) Permitir o cadastro de Projetos de Formação Pedagógica de professores, público alvo, apresentação, justificativa, objetivo, metodologia, referências, definição de cronogramas para cada série ou componente definindo sua carga horária bem como emitir relatório dessas informações.
i) Permitir a visualização de um painel contendo a soma das informações do calendário utilizado, comparando com a soma das informações da proposta base, como dias letivos antes recesso, dias letivos após recesso, dias letivos totais, feriados, mínimo de sábados letivos, dias integradores sinalizando os valores diferentes.
j) Permitir a parametrização de data limite para o ajuste e alterações no calendário escolar de forma que após essa data o sistema não deve permitir modificações.
k) Permitir o cadastro de prédios, tipo de salas, salas.
l) Permitir o controle de períodos de aula de cada dia e turno definindo a hora inicial e a hora final de cada período de aula.
m) Permitir a criação da grade de horários por turma e turno respeitando o número máximo de aulas semanais de cada componente curricular, permitir definir a sala de aula, emitir relatório da grade de horário criada.
n) Permitir a troca de horário de forma que possibilite a mudança entre componentes curriculares, professores em uma data específica ou um intervalo de datas, bem como emitir relatório da grade de horário antes e depois da troca.
3 GERADOR DE GRADE DE HORÁRIOS
Este módulo tem como objetivo simplificar a montagem da grade de horários através da alocação automática das aulas, respeitando, a medida do possível, as restrições impostas pelo usuário. Por meio da criação, análise e otimização de inúmeras combinações possíveis de alocação das aulas e professores, o programa facilita a obtenção de uma grade de horários que possua uma série de atributos desejáveis, responsáveis por minimizar custos administrativos e maximizar a qualidade do ensino.
a) Permitir usar o computador e o sistema normalmente enquanto a grade de horário é gerada.
b) Permitir cadastrar os períodos por dia da semana em que a escola possui aula.
c) Permitir criar grupos de turmas para geração do horário, possibilitando a seleção de todas as turmas de um curso, todas as turmas de uma série, ou turma específica.
d) Permitir que as aulas sejam alocadas de forma que um professor não lecione para mais de uma turma por período.

e) Permitir que as turmas tenham aula com apenas um professor por período.
f) Permitir informar restrições de disponibilidade para os professores.
g) Permitir informar componentes curriculares em que as aulas devam ocorrer geminadas ou separadas. No caso de aulas geminadas, permitir escolher se estas podem ou não serem separadas pelo intervalo do turno.
h) Permitir informar o intervalo de dias para a próxima aula de um componente curricular.
i) Respeitar o número máximo de aulas semanais para os componentes curriculares relacionados na turma.
j) Eliminar ao máximo as janelas de espera dos professores entre aulas por dia.
k) Permitir visualizar as grades criadas com as aulas agrupados por turmas ou professores.
l) Permitir gerar mais de uma grade de horário controlando por data, hora e versão sendo possível definir qual das grades disponíveis será utilizada pela escola.
m) Permitir reduzir o número de dias que o professor precisa comparecer na escola para lecionar suas aulas, sem requerer que o usuário realize cálculos ou tentativas de aproximações para chegar a um número de dias mínimo definitivo.
n) Permitir a seleção de períodos preferenciais para as aulas de um determinado componente.
o) Permitir que aulas de um componente não ocorram depois das aulas de outro componente, possivelmente por motivos pedagógicos.
p) Permitir que seja fixado um limite de aulas de um componente por período, possivelmente por motivos de disponibilidade de recursos.
q) Permitir fixar o tempo máximo para geração da grade de horários, assumindo-se que o gerador irá parar quando este encontrar a melhor solução antes do tempo limite. Caso o tempo não for informado, o gerador irá buscar um balanço entre a qualidade da grade de horários e um tempo razoável de espera.
r) Permitir a suspensão e retomada da geração da grade de horários, com a possibilidade de visualizar o resultado obtido até o momento da suspensão.
s) Realizar a detecção de possíveis inconsistências ou erros lógicos nos dados que podem impedir a geração de uma grade de horários desejável, provendo uma descrição do problema em forma de erros, que não permitem prosseguir com a geração, ou alertas, que apenas previne o usuário de um possível impedimento na obtenção da melhor solução. Permitir também a visualização dos dados problemáticos de forma a facilitar a correção.
t) Permitir que o usuário possa informar níveis de importância as restrições, assim expressando o que deve ter maior prioridade caso seja impossível de cumprir todas as restrições devido a conflitos entre elas.
4 **AVALIAÇÃO E NOTAS**
a) Possibilitar todos os elementos para o fechamento do ano letivo (notas por curso, turma e estudantes, por conceito e por parecer, faltas e conselho de classes).
b) Permitir o lançamento de avaliações parciais definindo o peso da avaliação, tipo da avaliação (trabalho, prova, apresentação, entre outros), data, status (ativo, inativo).
c) Permitir o lançamento de parecer descritivo para uma avaliação parcial, situação do estudante para a avaliação (normal, não compareceu, dispensado), permitir o lançamento de avaliações em paralelo mantendo a maior nota como válida.
d) Permitir calcular automaticamente a nota final do período avaliativo com base nas avaliações parciais lançadas.
e) Permitir o fechamento dos períodos avaliativos abertos, realizando a consistência de todas as informações incorretas nas matrículas efetuadas, como exemplos: notas em aberto, falta do registro de frequência, inconsistências com a base curricular.

f) Permitir a definição de critérios de avaliação diferentes, dentro de um mesmo ano letivo, para cada período de avaliação (semestre, bimestre, trimestre).
g) Permitir a criação e a adoção de sistemas de avaliação por nota, por conceito, parecer descritivo ou mesclando nota, conceito e parecer.
h) Permitir a definição dos conceitos utilizados, relacionando uma faixa de nota numérica de forma a permitir o cálculo da média entre conceitos.
i) Permitir a definição de fórmulas para realizar o cálculo automático da média final dos estudantes de forma que utilize os lançamentos de notas e ou conceitos efetuados nos períodos avaliativos do ano letivo, permitir a criação de fórmula para cálculo da média após o conselho/exame final.
j) Permitir realizar o cálculo da média final automaticamente para apenas um componente curricular ou para todos componentes da turma, permitindo a seleção de uma turma ou várias turmas ao mesmo tempo, mostrando o número de componentes relacionado a turma, número de matrículas e o percentual de médias geradas sinalizando se o cálculo foi executado com sucesso bem como notificações da turma, estudante, componente, como estudante sem nota, resultado final já fechado entre outras.
k) Permitir definir e informar a frequência mínima e a nota média a ser alcançada para aprovação, o registro da recuperação por período avaliativo e o registro da recuperação final.
l) Permitir a definição do número limite de componentes curriculares reprovados para que o estudante seja avaliado por conselho de classe.
m) Permitir o registro dos resultados do conselho de classe bem como o registro de aprovação do mesmo.
n) Permitir a definição e configuração da legenda, descrição e sigla que deve ser apresentada em documentos para caracterização dos resultados finais (aprovado, reprovado, aprovado por progressão parcial, aprovado por progressão continuada).
o) Permitir de forma parametrizada a definição do uso de arredondamento em notas e médias finais bem como a formatação desta nota através máscaras. Ex.: 1 inteiro e 2 decimais (6,21), 2 inteiros e 1 decimal (50,5).
p) Permitir de forma parametrizada a definição da contagem de faltas justificadas para cálculo de frequência dos estudantes.
q) Permitir a definição e configuração da forma de controle da frequência dos estudantes para gerar o resultado final, se é controlada por componente, se reprova direto, se aprova por progressão parcial ou progressão continuada.
r) Permitir o controle dos resultados finais do ano de forma que nas atas de resultados finais sejam impressos apenas os estudantes e turmas com resultado fechado. Após o fechamento o sistema não deve permitir a alteração das médias finais e o resultado sem a liberação de um usuário de maior nível (supervisão, direção, entre outros).
5 **DOCUMENTOS OFICIAIS**
a) Todos os documentos emitidos pelo sistema, como históricos escolares, boletins e atas de resultado são personalizados com a marca de cada unidade escolar.
b) Permitir a consulta e a emissão de boletins escolares através de filtros como ano, turma, período avaliativo, situação da matrícula, sinalizando se o estudante possui nota, parecer descritivo, parecer final e ou menção para o período avaliativo, possibilitando a seleção de um ou vários estudantes ao mesmo tempo.
c) Permitir no ato da emissão do boletim escolar definir um modelo de acordo com o tipo da nota (nota, parecer descritivo ou mesclando nota, conceito e parecer) bem como configurar se deve apresentar as aulas dadas, faltas, nota de conselho/exame, assinaturas (diretor, secretário), recomendações, observações, definir um ou dois boletins por página.

d) Permitir de forma parametrizada a definição de cabeçalho de históricos escolares e atas de resultados finais, observações para boletins.
e) Permitir gerar o histórico escolar baseado em lançamentos retroativos e resultados finais gerados pelo sistema, levando em consideração como parâmetro para geração o curso matriculado e o modelo utilizado pelo curso.
f) Permitir no ato da emissão do histórico escolar definir se deve imprimir reprovação do último ano, imprimir assinatura (diretor, secretário), carga horária por componente, título (conclusão, transferência), convenções.
g) Permitir gerar a ata de resultados finais do ano para uma turma definindo o modelo bem como configurar se imprime faltas, ocorrências, assinatura (diretor, professor), estudantes por pagina, carga horária por componente curricular ou turma, formato da série (cardinal, ordinal), observações, convenções.
h) Permitir o controle atas de resultados finais possibilitando que a mesma seja avaliada por um usuário de maior nível informando a data da avaliação, status (para correção, corrigida, aprovada) e as correções a serem realizadas pela secretaria escolar, mantendo o histórico das avaliações e os dados como status, data, avaliador, data correção, correção.
i) Permitir gerar o diário de classe definindo turma e componente, período avaliativo, o formato da apresentação das presenças (ponto final, P, qualquer outro caractere de preferência), transferências, professores, observações, convenções.
j) Permitir gerar o diário de classe de diferentes modelos com no mínimo as seguintes configurações de forma parametrizada, ordenação (chamada, matrícula), páginas para impressão e quantidade de cada, como: capa, planejamento, observação diária, avaliação do estudante, avaliação por parecer descritivo, avaliação por período letivo, registro e encaminhamento do conselho de classe, determinações e orientações do conselho de classe, registro de chamamento de pais e responsáveis, encaminhamentos especializados do semestre, conselho de classe participativo, observação sobre estudantes, quadro resumo anual, quadro resumo anual por período letivo, avaliação do EJA, conselho de classe com técnicos.
k) Permitir consulta e emissão dos conteúdos desenvolvidos diariamente durante o ano letivo de cada professor, grupo, componente curricular, período avaliativo.
l) Permitir a consulta e a emissão dos principais relatórios emitidos pela secretaria escolar, tais como: Aniversariantes, Atestado de Escolaridade, Atestado de Frequência, Atestado de Matrícula, Carteira do Estudante, Estudantes Matriculados, Estudantes da Turma, Estudantes por Benefício, Guia de Transferência, Atestado de Vaga, Ficha Individual de Avaliação e Frequência, Atestado de Notas, Currículo Escolar, Espelho de Notas, Mapa de Avaliação, Estudantes com Necessidades Especiais, Certificado de Conclusão, Ocorrência de Notas Parciais, Professores por Turma, Vagas por turno.
m) Permitir a consulta de dados estatísticos tais como: Quantidade de estudantes matriculados por situação (ativo, transferido, evadido), Quantidade de matrículas pela Forma de Ingresso (matrícula, rematrícula, transferência), Quantidade de Vagas Disponíveis por turno, Estatísticas do estudante (frequência, notas, avaliações e resultados), Quantidade de estudantes por série, Quantidade de matrículas por gênero, Quantidade de matrículas dos anos iniciais e finais possibilitando a visualização da quantidade por turno, série, idade, sexo, quantidade de repetentes, quantidade de estudantes com necessidades especiais.
6 - **PONTO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA**
a) Permitir registrar eventos de chegada ou saída dos estudantes via biometria através da coleta da digital dos estudantes.
b) Permitir integrar com qualquer relógio ponto do mercado, via importação de arquivo texto padrão ou Web Service.

c) Dispor de software integrado que permite a conexão com no mínimo dois modelos diferentes de equipamento de captura de digitais, registro da digital dos estudantes, coleta de ponto eletrônico.
d) Deve extrair os dados referentes às escolas, turmas e estudantes do sistema web bem como fazer envio dos registros de ponto eletrônico coletados através da conexão com a internet quando disponível, caso não exista conexão com a internet deve fazer a sincronização automaticamente quando restabelecer a conexão.
e) Permitir a visualização de uma mensagem ou alerta sonoro indicando sucesso ou falha no momento do registro de ponto eletrônico bem como da foto do estudante quando a mesma for cadastrada no sistema.
f) Permitir o registro de ponto eletrônico manualmente quando houver necessidade devido a problemas de falha da leitura da digital pelo equipamento de captura, solicitando um acesso de maior nível com senha.
g) Permite o acesso a todo o histórico e a emissão de relatório das entradas e ou saídas coletadas via identificação biométrica disponibilizando filtros de no mínimo data, turno, turma e estudante.
h) Permite gerar o diário de classe automaticamente através dos registros coletados via ponto eletrônico.
7.1 **CENTRAL DE VAGAS - Controle da Central de Vagas:**
a) Disponibilizar módulo especifico para gerenciamento da Central de Vagas;
b) Permitir configurar período de inscrições pelas unidades escolares;
c) Permitir configurar período de inscrições online;
d) Configurar data de validade das inscrições de acordo com a série;
e) Permitir a configuração da enturmação de estudantes, definindo o ano, a série e o período de nascimento dos estudantes, agilizando a inscrição onde que a data de nascimento do estudante define a qual série o mesmo será inscrito. Permitir a replicação das configurações do ano para o um posterior;
f) Permitir o controle pela Central de Vagas de inscrições, lista de espera de vagas e o lançamento de dados socioeconômicos de cada inscrito.
g) Permitir o cadastro das fichas de inscrições, definindo a modalidade de ensino, série, responsável, irmãos aguardando vaga, se a família é atendida por algum serviço da rede (conselho tutelar, abrigo, CAPS, entre outros), unidades de preferência a qual deseja uma vaga para lista de espera de vagas nas Unidades Escolares;
h) Possibilitar o controle e registro de inscrições com liminares, informando a data e o número do processo.
i) Permitir o controle de arquivamento das inscrições dos estudantes, possibilitando que seja realizado manualmente para um estudante ou automaticamente para todos os estudantes de acordo com a parametrização da validade das inscrições.
j) Permitir o agendamento de entrevistas para a avaliação socioeconômica de uma inscrição, definindo a data, hora e o status (Agendada, Compareceu e Não Compareceu). E permitir o controle das entrevistas já agendadas, possibilitando a utilização da mesma para a avaliação socioeconômica.
k) Permitir realizar a avaliação socioeconômica de uma inscrição informando a data da avaliação, o parecer da situação familiar, a avaliação descritiva, a composição familiar com dados de renda, grau de parentesco, idade, nível de escolaridade, ocupação. Permitindo a visualização em um painel a renda total e per capita da avaliação.
l) Permitir a designação de uma inscrição de forma manual (um estudante por vez) ou pelo serviço social (a partir dos dados socioeconômicos), definindo a unidade escolar, curso, série, turno e turma a qual o estudante receberá a vaga, se estudante contemplado por liminar, data de designação.

m) Permitir que o sistema realize a designação de cada estudante de forma automática a partir da definição de critérios, tais como data de nascimento do estudante, unidades escolares preferenciais, entre outros, considerando o total de vagas disponíveis que a escola disponibiliza, possibilitando ainda que o processo automático seja realizado em mais de uma etapa, a fim de ocupar as vagas de todas as unidades escolares.
n) Permitir no processo automático de designação sejam realizados ajustes manuais nas designações de estudantes, possibilitando o mesmo ser alocado em uma unidade escolar, respeitando a quantidade de vagas disponíveis.
o) Permitir na forma automática de designação seja realizada a confirmação das designações em cada etapa do processo, definindo uma data limite para os estudantes contemplados com a vaga realizar a matrícula na unidade escolar.
p) Permitir o controle de negativas de vagas, definindo a inscrição do estudante, data da negativa, se há vaga em unidade escolar próxima, permitindo que a secretaria municipal ateste juridicamente que não há vagas para o estudante na unidade escolar ou na rede de ensino municipal, de acordo com a necessidade do estudante, ou que há outras unidades escolares próximas ou que atendam a necessidade.
q) Permitir a emissão do relatório de negativa de vaga de um estudante, com o nome do estudante, data de nascimento, responsáveis, endereço, unidade escolar de preferência, se há vagas disponíveis para o estudante. Permitir a emissão de relatório com uma lista de negativas de vagas dos estudantes, com o total de negativas para cada estudante, número, status e data da inscrição, série, data e responsável pela negativa.
r) Permitir o controle de liminares de inscrições, informando a data do recebimento da liminar, número do processo, número do processo digital, data para o cumprimento da mesma, se realiza o bloqueio de valores. Determina que a prefeitura municipal atenda a necessidade do estudante, disponibilizando vaga na unidade escolar.
s) Permite a emissão de relatório da lista dos estudantes com liminares, informando dados como: número da inscrição, nome do estudante, série e status da inscrição, data e número do processo.
t) Permitir consulta e emissão de relatórios estatísticos (estudantes por unidade escolar, estudantes por série, vagas por unidade, inscrições por etapas, entre outros) do total de estudantes aguardando vaga, contemplados com vaga, arquivados, matriculados de todas as séries e unidades escolares da rede municipal de ensino.
u) Permitir consulta do histórico de uma inscrição ou de todas inscrições do estudante apresentando a movimentação do mesmo dentro da central de vagas, como: inscrição, unidades de preferência, designações (manuais, serviço social ou automáticas), matrículas, responsáveis pelas movimentações, datas, entre outros.
v) Permitir bloqueio de matrículas na unidade de alunos sem inscrição e designação;
7.2 CENTRAL DE VAGAS - Inscrição Online:
a) Disponibilizar um “Portal de Inscrições Online”, com endereço URL para acesso ao processo de inscrição online deverá ser disponibilizado pela proponente, enquanto a publicação e divulgação deste endereço URL ficará por conta da contratante;
b) Ambiente online, para que qualquer cidadão possa inscrever seu filho (s) na lista de espera de vaga do município.
c) A página de inscrições online deve ser caracterizada com os dados do município como brasão, nome, endereço, telefone.
d) Permitir a consulta da inscrição sem necessidade de realizar login com usuário e senha, informando apenas o número de protocolo único recebido no momento da inscrição ou data de nascimento e CPF do responsável pela inscrição.
e) Permitir ao usuário, acessar a página de inscrição, e pode realizar uma inscrição, atualizar os dados de uma inscrição realizada anteriormente, consultar situação da inscrição, emitir comprovante da inscrição, quando as opções estiverem disponíveis para população através da liberação do município.

f) Permitir o envio do comprovante de inscrição por e-mail ou mensagens SMS, sendo que o custo do envio de cada mensagem deve ser custeado pela contratante.
g) Permitir visualização do cronograma de datas definido pelo município para realização do processo de inscrições bem como suas etapas.
h) Permitir visualização dos documentos em anexos (edital, regras) e avisos sobre o processo de inscrições disponibilizados pelo município.
i) Permitir a consulta e visualização das escolas disponíveis para inscrição no município.
j) Permitir o município a liberação ou não da visualização quanto a posição na fila de espera na consulta de inscrição.
k) Permitir que o cidadão possa enviar através de um formulário as dúvidas ou problemas ocorridos referentes ao processo de inscrição online, possibilitando ao município o recebimento dos mesmos.
8- **ATIVIDADES DIDÁTICAS E PEDAGÓGICAS DOS PROFESSORES**
a) Permitir que o acesso dos professores disponha de um layout responsivo, se adaptando a qualquer dispositivo.
b) O professor deve realizar o acesso ao sistema com perfil específico de forma que em hipótese alguma possa acessar funções administrativas do sistema ou que possam acessar dados de outros professores.
c) Permitir que o professor ao acessar o sistema visualize um painel com os próximos horários de aula informando o componente, turma, dia da semana e a hora de início e término da aula.
d) Permitir o acesso rápido entre mais de uma unidade escolar e turmas, a visualização de avisos pertinentes como limite de lançamento de notas, registro de frequência, entre outros.
e) Permitir o lançamento de planejamentos de conteúdo para os componentes das turmas, definindo os objetivos, justificativa, conteúdo geral e as ações (conteúdos) para cada data letiva.
f) Permitir o lançamento de conteúdos para os componentes de uma turma, realizando o lançamento para cada data letiva, relacionando os conteúdos planejados anteriormente e ou complementar o que foi planejado.
g) Permitir o lançamento diário de observações dos estudantes. Permitir a emissão de relatório das observações dos estudantes.
h) Permitir o anexo via upload de arquivos e documentos.
i) Permitir o lançamento da frequência online dos estudantes, permitindo justificar a falta de um estudante.
j) Permitir a emissão dos cadernos de chamada, podendo ser definido observações, ordem da lista dos estudantes (alfabética, matrícula, entre outros), modelo do caderno (preenchido, em branco, horários, entre outros), linhas adicionais, se imprime transferências.
k) Permitir o lançamento de avaliações, definindo a data, o tipo de avaliação (prova, trabalho, entre outros), peso, possibilitando a realização de avaliações de recuperação paralelas. Permitir a emissão de um relatório com todas as avaliações realizadas.
l) Permitir o lançamento das notas finais dos estudantes de acordo com o formato da nota (conceito, nota), informar o parecer, faltas, faltas justificadas, bem como a contagem automática de faltas de acordo com os registros de frequência, permitir parametrizar se a alteração da nota poderá ser realizada apenas com justificativa, visualizar a sugestão da nota (cálculo realizado a partir das notas parciais), identificar se um estudante possui o lançamento diferenciado de nota como se não compareceu, dispensado de avaliação ou lançamento normal.
m) Permitir no lançamento das notas finais dos estudantes a consulta das notas parciais relacionadas ao período avaliativo.

n) Permitir a digitação de notas do conselho/exame final, o sistema deverá listar apenas os estudantes que necessitam do exame final.
o) Permitir a consulta e emissão de relatório das notas das avaliações e das notas finais de cada estudante.
9 - **PORTAL DO ESTUDANTE**
a) Permitir que o acesso dos estudantes disponha de um layout responsivo, se adaptando a qualquer dispositivo.
b) Permitir a consulta de notas dos estudantes para cada componente curricular.
c) Permitir a consulta de horários de aula, informando a data, componente curricular, hora inicial e final.
d) Permitir a consulta de faltas e presenças em cada componente curricular.;
e) Permitir o acesso de Informações do Próprio Estudante, e acesso aos recursos de comunicação interna entre usuários e agentes das unidades escolares.
10 - **CONTROLE DE QUADRO FUNCIONAL**
a) Permitir controlar o vínculo que o servidor (professor, secretário, supervisor, diretor, entre outros) teve e/ou tem com o órgão, com no mínimo os seguintes dados: matrícula, carga horária, data início, data de término, tipo de cargo (ACT, comissionado, celetista, efetivo, estagiário, entre outros), cargo, nível salarial, classe salarial, escolaridade, quando professor permitir informar componente curricular.
b) Possibilitar a importação e atualização do vínculo do servidor e dados relacionados através de integração com o módulo de folha de pagamento.
c) Permitir o cadastro de cargos, área de atuação, local de lotação, departamento.
d) Permitir controlar as lotações informando a unidade escolar ou local e departamento, função, área de atuação, data de admissão, data de rescisão, carga horária por turno, observação, quando professor permitir informar componente curricular e a turma, criando automaticamente o vínculo na turma e a permissão de manutenção ao cadastro.
e) Emitir ficha de informações funcionais contendo informações: dados pessoais, endereço, contato, cargos ocupados bem como seus dados de data de admissão, data de rescisão, carga horária.
f) Emitir documento de assunção, documento de afastamento.
g) Permitir controlar as convocações informando a unidade escolar ou local e departamento, função, área de atuação, data de inicial, data final, carga horária, número da portaria, justificativa, em caso de substituição relacionar a pessoal qual está substituindo, quando professor permitir informar componente curricular e a turma criando automaticamente o vínculo na turma e a permissão de manutenção ao cadastro.
h) Permitir consulta e emissão de relatório de servidores permitindo filtros por unidade escolar, cargo, data de admissão, data de rescisão.
i) Permitir consulta e emissão de relatório de professores por unidade escolar contendo os seguintes dados: nome, componente curricular, carga horária, total de professores na unidade.
j) Permitir a consulta e emissão de relatório de servidores com vínculos em cargos administrativos.
k) Permitir o cadastro e ou a importação do módulo de folha de pagamento de proventos/descontos variáveis.
l) Permitir o lançamento da efetividade, proventos/descontos variáveis, como faltas, faltas justificadas, licenças, férias, entre outros.
m) Dispor de rotina de integração com o módulo de folha de pagamento para o envio dos lançamentos de efetividade possibilitando que os dados enviados sejam primeiramente analisados e então deferidos ou indeferidos.
n) Permitir controlar a formação dos servidores, cursos superiores, cursos de formação continuada, entre outros.

11 - **CONTROLE DE BIBLIOTECA**
a) Permitir o registro e a manutenção do acervo bibliotecário da instituição, organizar os materiais de acordo com as categorias: livros, periódicos, manuais, CDs, DVDs, etc.
b) Permitir a classificação do acervo por área (Educação, Filosofia, Lit. Infantil, etc.), por tópico e por assunto bem como por “cdd/cdu”.
c) Dispor de rotina que permite a sugestão do “cutter” da obra no ato de cadastro e manutenção.
d) Permitir a inclusão de um ou mais autores para mesma obra definindo a classificação do mesmo (principal, secundário, ilustrador, entre outros).
e) Permitir a emissão de etiquetas para identificação por código de barras do acervo de diferentes modelos como: código da obra, código do exemplar, identificação da biblioteca, título da obra, cutter da obra, modelo zebra.
f) O acervo da biblioteca municipal deverá ser integrado ao acervo das bibliotecas escolares.
g) Permitir a configuração e emissão cadastro online bem como do documento da carteira de usuário da biblioteca.
h) Permitir realizar consultas por disciplina, assunto, autor, editora, títulos e tipo de ensino, além de pesquisa booleana e inteligente, utilizando apenas o radical da palavra como busca (Ex.: info = informação; informática).
i) Permitir movimentação dos exemplares do acervo através de empréstimos, reservas e renovações.
j) Permitir o uso de leitor de código de barras na efetuação de empréstimos e devoluções.
k) Emitir comprovante de empréstimos, devoluções e renovações de exemplares com no mínimo os seguintes dados: código e nome do usuário, código e título da obra, número de renovações, data do empréstimo, data de previsão de devolução, data de devolução.
l) Permitir o controle de multas de forma parametrizada por nível de acesso, tipo de obra com limitação de dias para empréstimo, máximo de empréstimos e renovações.
m) Emitir relatórios do acervo bibliotecário, empréstimos, devoluções, renovações, usuários, títulos mais procurados, listas de espera, inventário, multas, acervo por área CNPQ, entre outros.
n) Permite consulta e emissão de relatórios estatísticos por área CNPQ, empréstimos mensais, obras mais retiradas.
12 - **CONTROLE DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**
o) Permitir o cadastro de tipos de produto, nutriente, unidades de medida, unidade de medida caseira, tipo de embalagem.
p) Permitir o cadastro de fornecedores de produtos (pessoa jurídica, agroindústria familiar).
q) Permitir o cadastro de produtos com a definição de tipo de produto, unidade de medida, nome para cardápio, estoque mínimo, controle de suas respectivas embalagens.
r) Permitir o registro e controle das informações nutricionais dos produtos informando a porção, quantidade do nutriente, unidade de medida.
s) Permitir o registro da composição de um produto final (bolo de cenoura, bolo de chocolate), rendimento, unidade de medida, bem como o modo de preparo e os produtos/insumos (farinha, ovos) necessários.
t) Permite elaborar o cardápio escolar, definindo os ingredientes necessários bem como a quantidade de cada ingrediente, permitir a visualização em um painel a quantidade de cada nutriente, o custo total de cada porção
u) Permitir a definição diária do cardápio que será servido para os cursos das unidades escolares possibilitando vincular o mesmo cardápio para diferentes refeições, permitir a definição para um intervalo de datas.
v) Permitir a emissão de relatórios para o acompanhamento do consumo diário, semanal, mensal.

w) Permitir a confirmação do cardápio pela unidade escolar de forma que a mesma confirme que o mesmo foi servido informando a quantidade de refeições e repetições.
x) Permitir o controle de licitações definindo a finalidade, modalidade, data, fornecedores, produtos, quantidade de cada produto, valor unitário de cada produto.
y) Permitir o controle de entradas e saídas de produtos da secretaria, informando fornecedor, quantidade e a unidade de medida de cada item e unidade escola de destino.
z) Permitir o controle da entrada de produtos diretamente na unidade escolar.
aa) Permitir o lançamento de pedidos para um fornecedor de acordo com a licitação definindo o local de entrega.
bb) Permitir gerar um pedido com base em um cardápio existente.
p) Permitir o lançamento da confirmação da entrada do pedido ou do recebimento de produtos pela unidade escolar.
q) Permitir o controle de mapa da alimentação mensalmente, onde seja possível o controle desde os pedidos, solicitações de reforço, cardápios propostos e realizados, recebimentos de produtos pelas escolas e estoque atualizado das mesmas bem como o controle da alimentação por programas de ensino.
r) Permitir o controle de programas para realizar os mapas da alimentação, onde cada programa possui respectivas escolas, cursos, séries e/ou turmas.
s) Permitir o lançamento de propostas de cardápios para um ou mais programas, sendo esse cardápio uma combinação de diversos produtos, definindo ainda uma ou várias datas para que esse cardápio possa ser realizado pelas escolas.
t) Permitir que a escola confirme os cardápios propostos, de acordo com o programa que está vinculado a mesma. A confirmação desse cardápio deverá ocorrer como “servido” quando todos os produtos foram de fato consumido, “servido/alterado” quando todos os produtos foram servidos, porém houve algum outro adicionado e “alterado” quando ao menos um dos produtos proposto não foi servido. Permitir ainda que seja informado a quantidade de refeições e repetições servidas para o cardápio.
u) Permitir que seja realizado um ou mais pedidos para o mapa, definindo quais escolas irão receber determinado produto, sua quantidade e data de validade. Possibilitar a visualização do total pedido por produto sobre todas as escolas.
v) Permitir que as escolas confirmem o recebimento dos produtos, sendo esse recebimento em mais de uma entrega realizada pelo fornecedor, a escola deverá ter acesso ao acompanhamento de todos os recebimentos já realizados de acordo com a data de recebimento para o produto no pedido. Para o recebimento deverá ser informado a quantidade, unidade de medida, número da nota e o número do recibo.
w) Permitir que as escolas solicitem produtos, informando o motivo, a quantidade e unidade de medida do produto. Com base nas solicitações a Secretaria da Alimentação poderá gerar pedidos com base em uma ou mais solicitações das escolas, podendo definir quantidades e unidades de medida iguais ou diferentes da solicitada.
x) Permitir que as escolas realizam diariamente o lançamento dos produtos consumidos com suas respectivas quantidades e unidades de medida, apresentando ainda a quantidade existente no estoque do produto consumido.
y) Permitir que as escolas realizam mensalmente o lançamento dos produtos consumidos, com base em seu estoque e/ou de acordo com os lançamentos diários, sendo esse sugerido na quantidade consumida do produto mensalmente. O mapa mensal deverá possuir um prazo para envio à secretaria, esse prazo deverá ser parametrizado pela própria secretaria, caso não seja enviado o mapa deverá ser bloqueado e a escola deverá solicitar mais tempo. O mapa ainda poderá ser aprovado ou não pela secretaria, onde caso não seja aprovado a secretaria informa o motivo e reabre para as escolas realizarem as modificações.

z) Permitir que a secretaria possua um painel contendo todos os mapas para acompanhar a situação de cada escola mensalmente, podendo aprovar ou não a partir no momento do envio do mapa. Deverá ser possível acompanhar os recebimentos que as escolas tiveram, no decorrer do mês, acompanhar as refeições servidas, de acordo com os cardápios propostos e realizados, o total de refeições e repetições e o estoque atual da escola, que permite a secretaria estruturar os pedidos para os meses posteriores.
aa) Permitir o lançamento de inventário de estoque de produtos.
bb) Permitir o estorno de produtos, informando o lote, quantidade, unidade de medida, motivo, permitir o cadastro de motivo de estorno.
cc) Permitir a consulta de Licitações, Entradas, Saídas, Movimentação de Produtos, Saldos da Secretaria e Saldo das Licitações.
13 - **CONTROLE DE TRANSPORTE ESCOLAR**
a) O módulo do Transporte Escolar deve permitir fazer o acompanhamento dos trajetos de embarque, horários, veículos utilizados, dentre outros processos.
b) Permitir o cadastro de veículos: O cadastro de veículos próprios e de terceiros, que possibilitará a vinculação dos trajetos do mesmo, sendo que um veículo pode fazer parte de vários trajetos. Possibilita também vincular os motoristas que podem conduzir o veículo.
c) Permitir o lançamento de diários de bordo para os veículos, definindo o veículo, odômetro de saída e chegada, data, motorista, objetivo, ordens de serviço com informações do tipo de serviço, valor, horário, entre outros, além de permitir a verificação e checagem dos veículos, como: pneu, funcionamento do mesmo, lavagem, entre outros.
d) Permitir o cadastro de cursos dos motoristas: para possibilitar informar dados pessoais e quais cursos o motorista possui, bem como outras informações inerentes.
e) Permitir a manutenção dos trajetos: A manutenção do trajeto compreende o cadastro de paradas, trajetos. Essa funcionalidade permite que sejam cadastradas a latitude e a longitude de cada parada presente nos trajetos, montando assim o mapa do Transporte Escolar.
f) Permitir Controle do Trajeto: No lançamento do trajeto, permitir a informação do período e horário, bem como o veículo utilizado e o motorista que o conduzirá. Deve permitir integração com recursos de: visualizar, localizar, marcar, capturar (visualizar o mapa do trecho-trajeto do ônibus) as coordenadas geográficas de cada ponto de parada (coleta de alunos).
g) Permitir o controle de blocos de passagens: Permitir fazer o controle e lançamento de blocos de passagens, onde a Secretaria de Educação cadastra blocos de passagens parametrizáveis para serem distribuídos para os estudantes e/ou empresas operadoras (Transportadores).
h) Permitir realizar inscrição prévia a matrícula no transporte escolar, controlando se estudante atende critérios para receber o transporte escolar.
i) Permitir realizar a inscrição online para o transporte universitário, definindo os dias e turnos de ida e volta do estudante, cidade e instituição de ensino.
j) Permitir matricular os estudantes no transporte escolar: Essa funcionalidade permite a inscrição ou efetivação da inscrição do estudante no Transporte Escolar informando o local de embarque de cada estudante.
k) Permitir o lançamento de passagens avulsas e ou o cancelamento de passagens para os estudantes que utilizam o transporte universitário de apenas um dia ou dentro de um intervalo de datas, considerando as idas e voltas já relacionadas a matrícula do estudante.

l) Permitir o controle e geração dos valores para os estudantes que utilizam o transporte universitário, definindo o custo mensal para determinado trajeto e com base nas idas e voltas das matrículas, cancelamentos e passagens avulsas, realizar o rateio do valor. Permitir emissão de relatório dos valores por estudante.
m) Permitir o controle de passe livre possibilitando a definição de tipos de passagem, permitir realizar a matrícula informando o tipo de passagem de ida e volta, instituição de ensino, dias e turnos que necessita do recurso.
n) Permitir o controle de recargas do passe livre, possibilitando a importação do saldo disponível de cada estudante através de arquivo disponibilizado pela empresa de transporte coletivo, permitir realizar o cálculo do valor da recarga para cada estudante.
o) Dispor de consultas: Ao Administrador do setor de Transporte escolar, o portal deve permitir fazer consultas de: Estudantes Matriculados no Transporte, Informações do Trajeto (mapa, estudantes que utilizam, motoristas, veículo lotado, distância percorrida, etc.).
p) Emitir Relatórios: Deve permitir a emissão de relatórios diversos, como valores gastos com o Transporte Terceirizado, resumo de trajetos e veículos, estudantes por trajeto e por veículo.
14 - **CONTROLE DE EXPORTAÇÃO DE DADOS PARA O CENSO ESCOLAR**
a) O módulo do Censo Escolar, deve permitir gerar o arquivo de migração com os dados das unidades escolares (infraestrutura, equipamentos, instalações etc.), dados específicos sobre cada estudante, sobre cada profissional escolar em sala de aula e sobre cada turma de toda a rede escolar municipal. Esse arquivo deve ser enviado ao Instituto de Estudo e Pesquisas Educacionais (INEP), através do sistema Educacenso.
b) Gerar o arquivo de migração a partir de informações armazenadas no banco de dados do sistema e algumas tabelas auxiliares que o INEP disponibiliza, o que evita a redigitação de informações.
c) Dispor de rotina que permite a importação das tabelas auxiliares que o INEP disponibiliza.
d) Permitir a confirmação dos dados através de uma tela, podendo alterá-los se necessário, antes de gerar o arquivo e enviar para o Educacenso.
e) Principais funcionalidades do módulo do Censo Escolar:
f) Manter os Dados da Escola – Essa funcionalidade possibilita a edição dos dados da escola. Os dados mostrados na tela são os cadastrados na base do Sistema. Se o usuário perceber alguma informação desatualizada, pode alterá-la.
g) Gerar os Dados Cadastrais da Escola – Essa funcionalidade gera os dados Cadastrais de todas as Unidades Escolares pertencentes ao Município. São gerados dados como Nome da Escola, endereço, Situação de funcionamento, Dependência Administrativa, etc.
h) Gerar os Dados de Caracterização e Infraestrutura da Escola – Essa funcionalidade gera os dados sobre a Infraestrutura das Escolas. São gerados dados sobre o diretor, sobre o local do funcionamento da escola, dependências existentes na escola (salas de aula, ginásio de esportes, laboratórios, etc.), equipamentos que a escola possui, total de funcionários, abastecimento de água, energia elétrica, esgoto sanitário, destinação do lixo, etc.
i) Manter os Dados das Turmas – Essa funcionalidade possibilita a edição dos dados das turmas. São gerados dados como nome da turma, código da turma, horário, dias da semana, disciplinas da turma, etc.
j) Manter os Dados dos Estudantes – Essa funcionalidade possibilita a edição dos dados dos Estudantes. Os dados mostrados na tela são os cadastrados na base do Sistema. Se o usuário perceber alguma informação desatualizada, pode alterá-la.
k) Gerar os Dados de Identificação dos Alunos – Essa funcionalidade gera os dados referentes a identificação dos alunos. São gerados dados como código do aluno na escola, nome completo, data de nascimento, sexo, raça, filiação, local de nascimento, se possui alguma deficiência, etc.

l) Gerar os Dados de Documentos e Endereços dos Estudantes – Essa funcionalidade gera os dados referentes ao endereço e documentos dos estudantes. Além do endereço completo, são gerados dados como CPF, número da identidade ou certidão de nascimento, etc.
m) Gerar os Dados de Matrícula dos Estudantes – Essa funcionalidade gera os dados referentes a matrícula (vínculo) do estudante com a escola. São gerados dados como código da turma que ele estuda, número de sua matrícula, se utiliza transporte escolar, etc.
n) Manter os Dados dos Profissionais escolares em sala de aula – Essa funcionalidade possibilita a edição dos dados. Os dados mostrados na tela são os cadastrados na base do Sistema. Se o usuário perceber alguma informação desatualizada, pode alterá-la.
o) Gerar os Dados de Identificação dos Profissionais escolares em sala de aula – Essa funcionalidade gera os dados cadastrais sobre os profissionais da escola. São gerados dados como código do docente, nome completo, data de nascimento, sexo, raça, local de nascimento, etc.
p) Gerar os Dados dos Documentos e Endereço dos Profissionais escolares em sala de aula – Essa funcionalidade gera os dados referentes a endereço e documentação dos profissionais escolares.
q) Gerar os Dados Variáveis dos Profissionais escolares em sala de aula – Essa funcionalidade gera os dados referentes à formação escolar. São gerados dados como a escolaridade e quais cursos ele fez bem como a sua situação (concluído ou em andamento).
r) Gerar os Dados de Docência dos Profissionais escolares em sala de aula – Essa funcionalidade gera os dados referentes a função do profissional na escola. São gerados dados como código da turma que leciona, função que exerce (docente, auxiliar, monitor, intérprete), quais disciplinas leciona, etc.
s) Gerar os dados de situação dos estudantes, rendimento e resultados – Essa funcionalidade gera os dados referente ao resultado obtido pelo estudante ao término do ano letivo bem como a mudança de vínculo escolar do estudante após a data de referência do Censo Escolar.
t) Exportar arquivo com as informações necessárias para a identificação e localização de estudantes na base de dados do INEP de acordo com o layout disponibilizado.
u) Dispor de rotina que permite a importação do “id INEP” possibilitando utilizar o arquivo de layout de identificação e o arquivo de layout de migração onde é possível obter os ids das turmas, dos profissionais escolares e das matrículas, necessários para gerar a exportação da situação dos estudantes.
v) Permitir consulta e emissão de relatório da quantidade de docentes e estudantes que serão migrados para o Educacenso.
w) Dispor de rotina de validação dos dados que serão exportados para o Educacenso de forma que permita a identificação de problemas de forma antecipada agilizando a correção e a qualidade dos dados antes mesmo da abertura da coleta.
x) Permitir a exibição de alertas sobre problemas encontrados durante a rotina de validação dos dados para os secretários escolares e outros responsáveis.
y) Dispor de painel para o monitoramento do andamento da correção de problemas nos dados que serão exportados, permitindo a visualização da quantidade de problemas nos dados de cada unidade escolar, data da última validação. Emitir relatório do histórico de validações, emitir relatório de histórico de leitura do resultado da validação.
15 ACESSO MOBILE: ESTUDANTES, PAIS e/ou RESPONSÁVEL
a) Permitir acesso via dispositivos móveis para os estudantes, pais e responsáveis.

b) Permitir a solicitação de acesso (login e senha) através do próprio dispositivo de forma que o usuário não tenha a necessidade de se deslocar até a unidade escolar vinculada.
c) Permitir a utilização de recursos de mídia dos aparelhos, tais como áudio, foto e vídeo.
d) Permitir o acesso em tempo real, sempre que conectado à internet, quando não disponível a conexão com a internet permitir o acesso aos últimos dados acessados.
e) Permitir visualizar informações de horários, notas, frequência, avaliações, entre outros.
f) Permitir troca de mensagens entre as Partes Interessadas.
g) Permitir recebimento de notificações via “push” (tecnologia que permite o envio de notificações para um app mobile, aparecem em destaque nos tablets e smartphones) de faltas da aula, próximas avaliações, trabalhos e provas.
h) Permitir uso de parâmetros (filtros) previamente configurados na visualização de informações.
i) Permitir visualizar informações de um ou mais dependentes.
j) Permitir registro e visualização de eventos, grupos de estudo (Provas, trabalhos, estudo com colegas da turma).
16 - **FERRAMENTA DE BI (BUSINESS INTELLIGENCE)**
a) Disponibilizar ambiente de BI para extração de informações gerenciais e apoio na tomada de decisões.
b) Na ferramenta de BI possibilitar realizar o processo de ETL (extract, transform and load), permitir que o mesmo possa ser iniciado de forma automática em horários programados, para que estes não prejudiquem a performance funcional do sistema de Gestão Escolar.
c) No ambiente de BI, permitir a Montagem pelos Gestores da Educação Municipal, de diversos cenários a partir do cruzamento das informações extraídas dos Cubos de Dados do Sistema.
d) Permitir desenvolvimento customizado dos Indicadores para acompanhamento de gestão e dados estatísticos, podendo ser atualizados periodicamente.
e) Disponibilizar aos gestores, ambiente com recursos de análise, combinação de dimensões e métricas, para a geração de indicadores, painéis e visões a partir dos dados armazenados.
f) Permitir utilização dos dashboards disponíveis na ferramenta, bem como a construção de novos dashboards.
g) Permitir a Visualização dos resultados através de gráficos, tabelas e opcionalmente geração de relatórios.
h) Permitir acesso ao BI através da internet (browser) possibilitando o uso de celulares e tablets.
i) Permitir acesso web aos Indicadores independente de sistema operacional Windows, Linux, Mac, Android e iPhone.
17 - **FERRAMENTA DE GED**
a) Disponibilização de ferramenta para ambiente de GED – “Gerenciamento Eletrônico de Documentos”, para armazenar e consultar documentos gerados pelo sistema de Gestão Escolar.
b) Permitir a partir da emissão de Documentos e “Relatórios Padrões” (Atas de Resultados Finais, Boletins de Desempenho, Históricos e Atestados), opção para o usuário escolher imprimir ou armazenar no ambiente GED;
c) Permitir armazenar na ferramenta de GED arquivos gerados nos formatos: DOC, PDF, XLS, HTML, para posterior consultas;
d) Permitir que usuários cadastrados (autenticados no sistema Escolar) e/ou cadastrados no Sistema Específico de GED da Prefeitura Municipal, e que tenha permissões específicas de acesso, consultem informações armazenadas;
e) Permitir o Controle de versionamento de armazenamento dos Documentos gerados e armazenados, com visualização no próprio sistema de Gestão Escolar;

f) Permitir consulta e acesso em documentos digitalizados através do recurso “OCR” - Optical Character Recognition, reconhecendo caracteres/texto em arquivo armazenados.
g) Possibilitar a visualização dos documentos gerados pelo sistema de Gestão Escolar diretamente no ambiente GED.
18 - **CONTROLE FINANCEIRO** *Requisitos do Módulo Administrativo/Financeiro (ver EDITAL)*
a) Este Módulo de Controle Financeiro, deverá permitir gerenciar os diversos controles de Fontes, Recursos e Dispêndios das unidades escolares (SIOPE, PAR, etc.);
b) Este módulo deve permitir gerenciar as operações financeiras das unidades escolares, realizar o controle de Fontes (recebimentos) e o controle da aplicação de verbas específicas (MEC, Câmara Municipal, Governo Estadual, APP-Associação de pais e Mestres, entre outras);
c) Permitir fazer o registro dos lançamentos por período, data, conta, e respectivos históricos de todas atividades financeiras da unidade escolar;
d) Permitir o Controle de Caixas por tipo de movimentação, e/ou origem dos Recursos, tais como (APP, PDDE, FNDE, Recursos Municipais), entre outros, inclusive registro de doações de Alunos e outras fontes;
e) Deverá permitir a cada unidade escolar cadastrar seu plano de contas (Ingressos e Dispêndios);
f) Permitir o cadastro básico de forma parametrizada, de Órgãos Repassadores;
g) Permitir o cadastro básico de forma parametrizada, de Tipos de Verba, Tipos de Conta Bancária, Tipos de Movimento Bancário e Tipos de Documento;
h) Permitir controle de projetos: deverá conter os dados referentes ao recebimento/utilização de verbas, controlando por órgão repassador;
i) Deverá ser utilizado para prestação de contas aos órgãos repassadores da verba e demais entidades;
j) Permitir controle de contas bancárias: deverá contemplar todas as contas utilizadas pela escola, quer seja conta bancária, caixa, aplicação, poupança, etc.
k) Cada uma das contas bancárias deverá ser ligada a um ou mais projetos;
l) Um projeto também poderá estar ligado a várias contas (caso de contas aplicação, poupança, que podem acumular lançamentos de vários projetos), isto se faz necessário para ter controle detalhado dos valores utilizados em cada um dos projetos;
m) Permitir o controle de Bem/Serviço: deverá incluir todos os bens e/ou serviços que serão utilizados no sistema, como material de consumo, material permanente, serviços bancários, (taxas mensais);
n) Deverá haver uma distinção entre o que é material de consumo e material permanente (Utilizado para emissão do demonstrativo geral e demonstrativo de gastos);
o) Permitir controle das despesas: deverá contemplar todos os dados de despesa, como data da emissão, nome do fornecedor, número do documento, projeto a qual se refere esta despesa, conta bancária utilizada para pagamento da despesa, itens da nota, quantidade, valor unitário, valor total, tipo da despesa, ente outros.
p) Para cada documento deverá ser especificado se é nota fiscal, recibo, etc.
q) Permitir o registro de Reuniões de Conselhos (APP), para aprovação e análise de ações, aprovação de orçamentos, entre outros, com emissão da respectiva Ata de Reunião e Resultados;
r) Permitir realizar o fechamento por período (mensal, trimestral, anual) da movimentação financeira, e prestação de contas das respectivas aplicações dos recursos (PAR, e outros);
s) Permitir cadastro simplificado de Fornecedores de uso comum das escolas: Deverá conter os dados referentes ao fornecedor, como nome, telefone, contato, e-mail, CNPJ/CPF;

t) Possibilitar controle do histórico dos lançamentos: deverá conter todas as movimentações (despesa ou receita) ocorridas nas contas bancárias;
u) Permitir controle de contribuições para a Associação de Pais e Mestres (por aluno, série e turma);
v) Possibilitar manutenção dos valores gerados na mensalidade (contribuição voluntária);
w) Permitir baixa manual das mensalidades com geração automática dos lançamentos nos portadores correspondentes;
x) Permitir lançar/registrar o estorno das mensalidades (recebimentos);
y) Permitir emissão/impressão de relatórios financeiros de acordo com modelo e layout utilizados pela Secretaria de Educação do município.
z) Permitir a geração e emissão de relatórios diversos analíticos e sintéticos (Resumos) para a prestação de contas e outros documentos;
aa) Deverá o sistema permitir o registro de orçamentos prévios, para aquisição de equipamentos, bens, materiais e serviços;
bb) Permitir a projeção de valores dos recursos para as Unidades Escolares, proporcionais às quantidades de alunos, espaço físico, alunos especiais, entre outros.
Câmara Municipal
· Implantação (Diagnostico, Migração dos dados, Configuração, Habilitação, treinamento e acompanhamento do sistema para uso;
· Serviços de configuração, consultoria, unificação de cadastros, treinamento, e atendimento técnico local, pós implantação;
· Serviços de configuração, consultoria, unificação de cadastros, treinamento, e atendimento técnico remoto, pós implantação;
· Serviços técnicos especializados de customização e personalização dos módulos, pós implantação;
· Mapeamento de processos para implantação de tecnologia Workflow, pós implantação.
Contabilidade
Planejamento e Orçamento
a) Gestão Contábil, Financeira e Prestação de Contas
b) Recursos Humanos
Estágio Probatório
a) Avaliação de Desempenho
b) Ponto Eletrônico
c) Segurança e Medicina do Trabalho
d) Treinamento e Desenvolvimento
e) Folha de Pagamento
Suprimentos
a) Almoxarifado
b) Compras, Licitações e Contratos
c) Frotas
d) Patrimônio
Atendimento ao Cidadão
a) Lei de Acesso a Informação

b) Ouvidoria
c) Portal da Transparência
d) Portal do Cidadão
e) Procuradoria
f) Legislação
g) Memorando
Administração Geral
a) Gestão Eletrônica de Documentos
b) Protocolo e Processo Digital
Data Center
a) Data center
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL - SIM/POA
CADASTRO DA AGROINDÚSTRIA PARA REGISTRO NO SIM/POA:
Documentos a serem preenchidos e anexados 1º fase
Para iniciar acesso ao sistema o Requisitante deverá preencher um cadastro inicial, onde constará as informações para contato:
a)Nome completo
b)CPF
c)Endereço do estabelecimento que pretende registrar;
d)Telefone whatsapp
f)Email
Após cadastro no sistema e geração de senha de acesso, o requisitante iniciará o rito de **Registro no SIM/POA** conforme abaixo:
Deverá ser preenchido conforme anexo a ser fornecido e anexado para avaliação – **Requerimento para Registro do Estabelecimento**
Deve ser preenchido conforme anexo a ser fornecido e anexado para avaliação – **Requerimento de solicitação de aprovação prévia do terreno**
Deve ser preenchido conforme anexo a ser fornecido e anexado para avaliação – **Requerimento para aprovação de projeto de construção**
Deve ser anexado **projeto** contendo as plantas a seguir:
a) situação - escala 1/500 (mostrar a localização e distância do estabelecimento dentro do terreno, rios, estradas, vias de acesso, locais de criação, moradias, etc...)
b) baixa - escala 1/100 - localização dos ralos, pontos de água quente e fria, tubulação de condução de alimento (exemplo: leite, soro, mel), assim como canalização de vapor;
c) planta corte (cortes transversais e longitudinais contendo a altura das triagens, plataformas, mesas, pé direito ….);
d) de fluxo de produção e de movimentação de colaboradores com setas - escala 1/100;
e) detalhes de equipamentos - escala 1/10 ou 1/100;
f)instalações hidráulicas e elétricas- escala 1/100 ou 1/500.
g) ART do engenheiro responsável pelo projeto - CREA da região;
Deve ser preenchido conforme anexo a ser fornecido e anexado para avaliação – **Memorial Descritivo da Obra Construção**

A aba do item 06 deve permitir informar: em análise, aprovado; reprovado, descrevendo motivos;
Deve ser preenchido conforme anexo a ser fornecido e anexado para avaliação – **Memorial Descritivo Econômico Sanitário**
A aba do item 08 deve permitir informar: em análise, aprovado; reprovado, descrevendo motivos;
Deve ser anexado – **Licença Ambiental**
Deve ser anexado – **Documentos pessoais:**
a)Cópia RG
b)Cópia CPF
c)Inscrição Estadual
d) Contrato social na junta comercial
e) CNPJ
f) Inscrição do produtor CAF (CAD/PRO)
g) Comprovante de proprietário da agroindústria/propriedade a ser registrada
h) Comprovante de arrendatário da agroindústria a ser registrada
Deverá ser gerado um **Termo de Compromisso** a ser assinado pelo requisitante do registro, onde consta informações da legislação do SIM/POA e autorização para registro audiovisuais na fiscalização;
Após inserção dos documentos no sistema deverá gerar um número de **Protocolo** para o requisitante ao registro e notificação ao SIM/POA por email para análise dos documentos.
Deverá ter notificação para o requisitante por e-mail ou whatsapp sobre: documento em análise; aprovado; reprovado; e campo para descrever o motivo de reprovação;
Para aprovação do Item 4, o fiscal do SIM/POA preencherá o documento **Laudo de Inspeção de Terreno/Estabelecimento preexistente** – sendo anexado no processo;
Após inserção do anexo do Item 13, o Item 4 terá o parecer de aprovado; reprovado; e campo para descrever o motivo de reprovação;
Para aprovação do Item 5, o fiscal do SIM/POA preencherá o documento **Check list Analise Projeto**– sendo anexado no processo;
Após inserção do anexo do Item 14, o Item 5 terá o parecer de aprovado; reprovado; e campo para descrever o motivo de reprovação;
Após a **finalização da Obra**, o requisitante do registro deverá Agendar data para que o SIM/POA faça a verificação da Obra, realizando o pedido através de **Oficio** (modelo no site) endereçado ao **Coordenador do SIM/POA.**
Deverá o SIM/POA receber notificação via e-mail sobre a data do agendamento, realizando a confirmação;
Deverá ter campo para anexar pelo SIM/POA **Laudo Técnico Sanitário do Estabelecimento**, o qual constará se o estabelecimento estará aprovado com adequações ou reprovado, com os motivos de reprovação;
Aprovado
Aprovado com adequações – campo para escrever adequações
Reprovado – campo para descrever motivo
Deverá permitir que o estabelecimento que estiver aprovado, mesmo com adequações, poderá realizar o encaminhamento da documentação da segunda fase a seguir;
Documentos a serem preenchidos e anexados 2º fase
Deverá ser anexado (quando aplicável) o **Alvará de Funcionamento;**
Deverá ser anexado **Laudo de Análise de água** (físico/químico) a ser usado no estabelecimento a ser registrado;

Deverá ser anexado **Anotação de Responsabilidade Técnica do Profissional (ART)** com o Estabelecimento;
Deverá ser anexado RG do RT do estabelecimento;
Deverá ser anexado CPF do RT do estabelecimento;
Deverá ser elaborado pelo RT e anexado o **Manual de Boas Práticas de Fabricação;**
Deverá ser elaborado pelo RT e anexado os **Programa de Autocontrole,** conforme a seguir:
PAC 01 - Manutenção
PAC 02 - Água de abastecimento
PAC 03 - Controle integrado de Pragas
PAC 04 - Higiene Industrial e Operacional - PPHO
PAC 05 - Higiene e hábitos higiênicos dos funcionários;
PAC 06 – Procedimentos Sanitários Operacionais;
PAC 07 - Controle da matéria-prima, ingredientes e embalagem
PAC 08 - Controle de temperaturas
PAC 09 – Análises laboratoriais
PAC 10 - Controle de Formulação e Combate a Fraude
PAC 11 - Rastreabilidade e Recolhimento
PAC 12 – Bem -estar Animal (abatedouros)
PAC 13 – Controle de MER – Material Especificado de Risco (abatedouro bovino)
Após inserção da documentação da segunda fase o SIM/POA receberá uma notificação para avaliação via email, sendo o requisitante do registro notificado(email ou whatsapp) quanto as documentações anexadas: em análise; aprovado; reprovado - e campo para descrever o motivo de reprovação;
Deverá após escolhido o item APROVADO, ter campo para inserção do anexo no sistema do **Certificado de Registro do Estabelecimento no SIM/POA**.
Deverá ter validade de um ano o Certificado de Registro do Estabelecimento;
Deverá ser notificado por email/whatsapp com um mês de antecedência do vencimento o estabelecimento;
Deverá conter campo para que o Estabelecimento anexe documento solicitando renovação do Certificado de Registro do Estabelecimento;
A renovação do Certificado de Registro fica condicionado a avaliação realizado pelo SIM/POA através do Roteiro de Inspeção.
Deverá ser possível gerar um resumo com todos os estabelecimentos registrados contendo as informações pessoais do responsável pelo estabelecimento e seu RT para impressão.
Deverá ter campo para cancelamento de registro;
Deverá ter campo no cancelamento de registro para anexar pedido do estabelecimento para cancelamento;
Deverá ter campo no cancelamento de registro para anexar parecer do SIM/POA sobre cancelamento do estabelecimento.
Alteração de projetos – reformas e ampliações
Deverá ser preenchido conforme anexo a ser fornecido e anexado para avaliação – **Requerimento para aprovação de projeto de construção**
Deve ser anexado **projeto** contendo as plantas a seguir:
a) situação - escala 1/500 (mostrar a localização e distância do estabelecimento dentro do terreno, rios, estradas, vias de acesso, locais de criação, moradias, etc...)

b) baixa - escala 1/100 - localização dos ralos, pontos de água quente e fria, tubulação de condução de alimento (exemplo: leite, soro, mel), assim como canalização de vapor;
Identificar nesta planta: cor preta- parte conservadas; cor vermelha – a construir; cor amarela – a demolir;
c) planta corte (cortes transversais e longitudinais contendo a altura das triagens, plataformas, mesas, pé direito ….);
d) de fluxo de produção e de movimentação de colaboradores com setas - escala 1/100;
e) detalhes de equipamentos - escala 1/10 ou 1/100;
f)instalações hidráulicas e elétricas- escala 1/100 ou 1/500.
g) ART do engenheiro responsável pelo projeto - CREA da região;
Deverá ser preenchido conforme anexo a ser fornecido e anexado para avaliação – **Memorial Descritivo da Obra Construção**
A aba do item 32 deve permitir informar: em análise, aprovado; reprovado, descrevendo motivos;
Deve ser preenchido conforme anexo a ser fornecido e anexado para avaliação – **Memorial Descritivo Econômico Sanitário**
A aba do item 35 deve permitir informar: em análise, aprovado; reprovado, descrevendo motivos;
Deve ser anexado o **Cronograma de Obras**
A aba do item 37 deve permitir informar: em análise, aprovado; reprovado, descrevendo motivos;
Para aprovação do Item 31, o fiscal do SIM/POA preencherá o documento **Check list Analise Projeto**– sendo anexado no processo;
Após inserção do anexo do Item 39, o Item 31 terá o parecer de aprovado; reprovado; e campo para descrever o motivo de reprovação;
Deverá ter campo para anexar pelo SIM/POA **Laudo Técnico Sanitário do Estabelecimento**, o qual constará se o estabelecimento estará aprovado com adequações ou reprovado, com os motivos de reprovação;
Aprovado
Aprovado com adequações – campo para escrever adequações
Reprovado – campo para descrever motivo
Conforme o requisitante do registro for corrigindo a documentação e anexando novamente, o SIM/POA deve ser informado por e-mail de novo documento anexado;
REGISTRO DOS PRODUTOS
Deverá ser preenchido conforme anexo a ser fornecido e anexado para avaliação – **Requerimento para Registro do Produto**
Deverá ser preenchido conforme anexo a ser fornecido e anexado para avaliação – **Memorial de Fabricação e Rotulagem de Produtos de Origem Animal**
Deverá ser anexado **Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade do Produto (RTIQ)**
Deverá ser anexado **Tabela Nutricional** e informações necessárias, assinado por profissional competente;
Deverá ser anexado **Receita do produto** (quando necessário)
Deverá ser anexado **Layout do Rótulo**;
Após inclusão dos documentos o requisitante recebera um número de Protocolo para cada produto solicitado e o SIM/POA deverá ser notificado por e-mail para avaliação dos documentos;
Os itens 44 a 48 devem ter condicionamento sobre:
· em análise;

· aprovado;
· aprovado com adequações (campo para descrição);
· reprovado (campo para descrição);
Conforme o requisitante do registro for corrigindo a documentação e anexando novamente, o SIM/POA deve ser informado por e-mail de novo documento anexado;
Deverá após seleção do APROVADO de todos item 50, campo para anexar no sistema a **Autorização para confecção de rótulo**, onde consta o número de registro para confecção dos rótulos impressos.
Deverá conter um campo para anexar o rotulo após impresso.
Alteração de rótulo:
Deverá ser preenchido conforme anexo a ser fornecido e anexado para avaliação **– Requerimento para Alteração de rótulo**
Deverá ser seguidos os itens 44 a 48 para aprovação da nova rotulagem, devem ter condicionamento sobre:
em análise;
aprovado;
aprovado com adequações (campo para descrição);
reprovado (campo para descrição);
Após inclusão dos documentos o requisitante recebera um número de Protocolo para cada produto solicitado e o SIM/POA deve ser notificado por e-mail para avaliação dos documentos;
Conforme o requisitante do registro for corrigindo a documentação e anexando novamente, o SIM/POA deve ser informado por e-mail de novo documento anexado;
Deverá após seleção do APROVADO de todos item 55, campo para anexar no sistema a **Autorização para confecção de rótulo**, onde consta o número de registro para confecção dos rótulos impressos.
Deverá conter um campo para anexar o rotulo após impresso.
Para registro de produtos sem RTIQ
Deverá ser preenchido conforme anexo a ser fornecido e anexado para avaliação – **Requerimento para Registro do Produto**
Deverá ser preenchido conforme anexo a ser fornecido e anexado para avaliação – **Memorial de Fabricação e Rotulagem de Produtos de Origem Animal**
Deverá ser anexado **Dossiê técnico** com as informações previstas no artigo 429 do decreto Federal n 9013/2017 e atendimento as diretrizes do MAPA (quando houver).
Deverá anexar **Laudo Microbiológico e Físico/químico** no prazo de 30 dias,
Deverá ser anexado **Tabela Nutricional** e informações necessárias, assinado por profissional competente;
Deverá ser anexado **Receita do produto** (quando necessário)
Deverá ser anexado **Layout do Rótulo**;
Após inclusão dos documentos o requisitante recebera um número de Protocolo para cada produto solicitado e o SIM/POA deve ser notificado por e-mail para avaliação dos documentos;
Os itens 61 a 66 devem ter condicionamento sobre: em análise; devem ter condicionamento sobre:
em análise;
aprovado;
aprovado com adequações (campo para descrição);
reprovado (campo para descrição);

Conforme o requisitante do registro for corrigindo a documentação e anexando novamente, o SIM/POA deve ser informado por e-mail de novo documento anexado;
Deverá após seleção do APROVADO de todos item 68, campo para anexar no sistema a **Autorização para confecção de rótulo**, onde consta o número de registro para confecção dos rótulos impressos.
Deverá conter um campo para anexar o rotulo após impresso.
Deverá ser possível gerar um resumo com TODOS os produtos registrados por estabelecimento para impressão.
Deverá ter campo para cancelamento de registro do produto;
Deverá ter campo no cancelamento de registro do produto para anexar pedido do estabelecimento para cancelamento;
Deverá ter campo no cancelamento de registro do produto para anexar parecer do SIM/POA sobre cancelamento do estabelecimento.
FISCALIZAÇÕES DOS ESTABELECIMENTOS - FORMULÁRIOS
Termo de Visita de Inspeção/Fiscalização
A cada fiscalização deverá ser gerado um **Termo de Visita de Inspeção/Fiscalização,** que deverá ter os campos a seguir:
a) Cabeçalho com a Identificação do Município de Santa Helena;
b) Identificação do Termo como : Termo de Visita de Inspeção/Fiscalização
c) Dados de Identificação (esse campo pode ser preenchido automaticamente quando for gerado um termo com as informações que estão disponíveis no Registro do Estabelecimento):
d)Nome do Proprietário;
e)CPF;
f)Razão Social;
g)Endereço;
h)Telefone;
i)Representante legal;
j)CPF;
k)Número de registro no SIM/POA;
l)Data:
Deverá permitir a inclusão do número do Termo de inspeção.
Deverá permitir espaço para incluir as anotações observadas em visitas, podendo ser pontuado por item.
Deverá conter campo para assinatura de dois fiscais do SIM/POA e do responsável pelo estabelecimento.
Deverá permitir a inclusão de documentos digitalizados para finalidades diversas;
Deverá permitir a inclusão de anexos de imagens (fotos e filmagens) no termo.
O Termo de Visita de inspeção/Fiscalização deverá ter numeração sequencial.
O Termo de Visita de Fiscalização deverá permitir gerar um resumo para controle com o número do Termo, data e estabelecimento.
Quando gerado um Termo de inspeção/Fiscalização o mesmo deverá ser gravado para o Estabelecimento em questão, recebendo o Estabelecimento e RT uma cópia do mesmo por e-mail.
No Termo de Inspeção/Fiscalização deve conter um campo para que o estabelecimento anexe o **Plano de Ação;**
a) No item de anexo do Plano de Ação deve conter:
em análise;

deferido;
indeferido (espaço para preencher os itens a serem reavaliados);
encerrado (campo com a data);
b) Deverá contemplar campo para inserção do anexo Plano de Ação corrigido ou novo Plano de Ação, mantendo o Plano de Ação anteriormente avaliado.
c) Deverá ser notificado ao SIM/POA quando for anexado um Plano de Ação no sistema através do recebimento de um e-mail.
Deverá ser possível gerar o Termo de inspeção/fiscalização (com ou sem o Plano de Ação) com os dados preenchidos para impressão, caso seja necessário arquivamento;
Deverá conter campo para anexar o Termo de inspeção/fiscalização escaneado, quando não for possível realizar via sistema;
Termo de Notificação de Não Conformidade
Quando necessário o estabelecimento deverá ser Notificado, para isso, deverá ser gerado um Termo de Não conformidade, que deve ser composto de:
a) Cabeçalho com a Identificação do Município de Santa Helena;
b) Identificação do Termo como : Termo de Visita de Inspeção/Fiscalização
c) Dados de Identificação (esse campo pode ser preenchido automaticamente quando for gerado um termo com as informações que estão disponíveis no Registro do Estabelecimento:
d)Nome do Proprietário;
e)CPF;
f)Razão Social;
g)Endereço;
h)Telefone;
i)Representante legal;
j)CPF;
k)Número de registro no SIM/POA;
l)Data:
m)Deverá permitir a inclusão do número do Termo de Notificação.
n)Deverá permitir espaço para incluir as Não Conformidades;
o)Deverá conter campo para assinatura de dois fiscais do SIM/POA e do responsável pelo estabelecimento.
p)Deverá permitir a inclusão de documentos digitalizados para finalidades diversas (GTA, acompanhamento de abate);
q)Deverá permitir a inclusão de anexos de imagens (fotos e filmagens) no termo.
O Termo de Notificação de Não Conformidade deverá ter numeração sequencial.
O Termo de Notificação de Não Conformidade deverá permitir gerar um resumo para controle com o número do Termo, data e estabelecimento.
Quando gerado um Termo de Notificação de Não Conformidade o mesmo deverá ser gravado para o Estabelecimento em questão, recebendo o Estabelecimento e RT uma cópia do mesmo por e-mail.
No Termo de Notificação de Não Conformidade deve conter um campo para que o estabelecimento anexe o **Plano de Ação;**
a) No item de anexo do Plano de Ação deve conter: em análise; deferido; indeferido (espaço para preencher os itens a serem reavaliados); encerrado (campo com a data);

b) Deverá contemplar campo para inserção do anexo Plano de Ação corrigido ou novo Plano de Ação, quando indeferido, mantendo o Plano de Ação anteriormente avaliado.
c) Deverá ser notificado ao SIM/POA quando for anexado um Plano de Ação no sistema através do recebimento de um e-mail.
Deverá ser possível gerar o Termo Notificação de Não Conformidade (com ou sem o Plano de Ação) com os dados preenchidos para impressão, caso seja necessário arquivamento;
Deverá conter campo para anexar o Termo de Notificação de Não Conformidade escaneado, quando não for possível realizar via sistema;
Termo de Auto de Infração
Quando necessário o estabelecimento deverá ser Autuado, para isso, deverá ser gerado um Termo de Auto de Infração, que deve ser composto de:
a) Cabeçalho com a Identificação do Município de Santa Helena;
b) Identificação do Termo como : Termo de Auto de Infração
c)Nome:
d) CPF /CNPJ
e)Endereço
f)Município de Santa Helena
g)CEP 85892-000
h) Classificação do estabelecimento:
i)Deverá conter espaço para Descrição das Infrações cometidas:
j) Em sequência deverá conter um campo para assinatura do proprietário ou responsável pelo estabelecimento, do Coodernador do SIM/POA; do Médico Veterinário Fiscal do SIM/POA; e duas testemunhas.
p)Deverá permitir a inclusão de documentos digitalizados para finalidades diversas;
q)Deverá permitir a inclusão de anexos de imagens (fotos e filmagens) no termo.
O Termo de Auto de Infração deverá ter numeração sequencial.
O Termo de Auto de Infração deverá ter numeração de páginas.
O Termo de Auto de Infração deverá permitir gerar um resumo para controle com o número do Termo, data e estabelecimento.
Quando gerado um Termo de Auto de Infração o mesmo deverá ser gravado para o Estabelecimento em questão, sendo gerado duas vias, uma para o infrator outra para o SIM/POA
No Termo de Auto de Infração deve conter um campo para que o SIM/POA anexe a Defesa do estabelecimento frente o Auto de Infração;
No Termo de Auto de Infração deve conter um campo para que o SIM/POA após anexar a Defesa, anexe o parecer do Secretário de Agricultura (primeira instância).
Deverá o Parecer do Secretário de Agricultura estar disponível para o estabelecimento ter ciência, também devera ser emitido um e-mail para o estabelecimento informando que o documento está disponível.
No Termo de Auto de Infração deve conter um campo para que o SIM/POA possa anexar a Defesa do estabelecimento em segunda e última instância;
No Termo de Auto de Infração deve conter um campo para que o SIM/POA após anexar a Defesa em segunda instância, anexe o parecer do Prefeito.

Deverá o Parecer do Prefeito estar disponível para o estabelecimento ter ciência, também devera ser emitido um e-mail para o estabelecimento informando que o documento está disponível.
Deverá conter campo para conclusão do processo, podendo conter anexos como comprovante do pagamento da multa.
Deverá ter um campo para anexar o Auto de Infração escaneado caso não seja possível gerar pelo sistema;
Termo Auto de Apreensão
Quando algum produto ou materia-prima estiver suspeita ou não conforme deverá ser gerado um **Termo de Auto de Apreensão,** que deverá ter os campos a seguir:
a) Cabeçalho com a Identificação do Município de Santa Helena;
b) Identificação do Termo como : Termo Auto de Apreensão
c) Dados de Identificação (esse campo pode ser preenchido automaticamente quando for gerado um termo com as informações que estão disponíveis no Registro do Estabelecimento:
d)Nome do Proprietário;
e)CPF;
f)Razão Social;
g)Endereço;
h)Telefone;
i)Representante legal;
j)CPF;
k)Número de registro no SIM/POA;
l)Data:
m)Deverá permitir a inclusão do número do Termo de Auto de Apreensão.
n)Deverá permitir espaço para incluir as anotações observadas durante a apreensão, podendo ser pontuado por item.
o)Deverá conter campo para assinatura de dois fiscais do SIM/POA e do responsável pelo estabelecimento.
p)Deverá permitir a inclusão de documentos digitalizados para finalidades diversas;
q)Deverá permitir a inclusão de anexos de imagens (fotos e filmagens) no termo.
O Termo de Auto de Apreensão deverá ter numeração sequencial.
O Termo de Auto de Apreensão deverá permitir gerar um resumo para controle com o número do Termo, data e estabelecimento.
Quando gerado um Termo de Auto de Apreensão o mesmo deverá ser gravado para o Estabelecimento em questão, sendo gerado duas vias, uma para o infrator outra para o SIM/POA
No Termo de Auto de Apreensão deve conter um campo para que o estabelecimento anexe o **Plano de Ação;**
a) No item de anexo do Plano de Ação deve conter:
em análise;
deferido;
indeferido (espaço para preencher os itens a serem reavaliados);
encerrado (campo com a data);
b) Deverá contemplar campo para inserção do anexo Plano de Ação corrigido ou novo Plano de Ação, mantendo o Plano de Ação anteriormente avaliado.
c) Deverá ser notificado ao SIM/POA quando for anexado um Plano de Ação no sistema através do recebimento de um e-mail.

Deverá ser possível gerar o Termo de Auto de Apreensão (com ou sem o Plano de Ação) com os dados preenchidos para impressão, caso seja necessário arquivamento;
Deverá conter campo para anexar o Termo de Auto de Apreensão escaneado, quando não for possível realizar via sistema;
No Termo de Auto de Apreensão deve conter um campo para que o estabelecimento anexe **Oficio** direcionado ao SIM/POA para solicitações diversas: como reanalise, descarte, entre outros.
Deverá no anexo do Oficio conter campos:
· Deferido,
· Indeferido com os motivos da recusa;
Deverá conter campo para conclusão do Termo de Apreensão, com definição quanto ao produto apreendido.
Termo de Auto de Condenação/Destruição
Deverá ser gerado Termo de , quando hou ver necessidade de descarte de produto/matéria-prima, o mesmo deverá contemplar os seguintes itens:
a) Cabeçalho com a Identificação do Município de Santa Helena;
b) Identificação do Termo como : Termo de Auto de Condenação/Destruição
c) Dados de Identificação (esse campo pode ser preenchido automaticamente quando for gerado um termo com as informações que estão disponíveis no Registro do Estabelecimento:
d)Nome do Proprietário;
e)CPF;
f)Razão Social;
g)Endereço;
h)Telefone;
i)Representante legal;
j)CPF;
k)Número de registro no SIM/POA;
l)Data:
m)Deverá permitir a inclusão do número do Auto de Condenação/Destruição
n)Deverá permitir espaço para incluir o que gerou a inutilização;
o)Deverá conter campo para assinatura de dois fiscais do SIM/POA e do responsável pelo estabelecimento.
p)Deverá permitir a inclusão de documentos digitalizados para finalidades diversas (GTA, acompanhamento de abate);
q)Deverá permitir a inclusão de anexos de imagens (fotos e filmagens) no termo.
O Termo de Auto de Condenação/Destruição deverá ter numeração sequencial.
O Termo de Auto de Condenação/Destruição deverá permitir gerar um resumo para controle com o número do Termo, data e estabelecimento.
Quando gerado um Auto de Condenação/Destruição o mesmo deverá ser gravado para o Estabelecimento em questão, sendo gerado duas vias, uma para o infrator outra para o SIM/POA.
Deverá conter campo para anexar o Termo de Auto de Condenação/Destruição escaneado, quando não for possível realizar via sistema;
Termo de Interdição

Quando necessário o estabelecimento deverá ser Interditado, para isso, deverá ser gerado um Termo de Interdição, que deve ser composto de:
a) Cabeçalho com a Identificação do Município de Santa Helena;
b) Identificação do Termo como : Termo de Interdição
c) Dados de Identificação (esse campo pode ser preenchido automaticamente quando for gerado um termo com as informações que estão disponíveis no Registro do Estabelecimento:
d)Nome do Proprietário;
e)CPF;
f)Razão Social;
g)Endereço;
h)Telefone;
i)Representante legal;
j)CPF;
k)Número de registro no SIM/POA;
l)Data:
m)Deverá permitir a inclusão do número do Termo de Interdição.
n)Deverá permitir espaço para incluir as Não Conformidades;
o)Deverá conter campo para assinatura de dois fiscais do SIM/POA e do responsável pelo estabelecimento.
p)Deverá permitir a inclusão de documentos digitalizados para finalidades diversas;
q)Deverá permitir a inclusão de anexos de imagens (fotos e filmagens) no termo.
O Termo de Interdição deverá ter numeração sequencial.
O Termo de Interdição deverá permitir gerar um resumo para controle com o número do Termo, data e estabelecimento.
Quando gerado um Termo de Interdição o mesmo deverá ser gravado para o Estabelecimento em questão, sendo gerado duas vias, uma para o estabelecimento outra para o SIM/POA.
No Termo de Interdição deverá conter um campo para que o estabelecimento anexe Requerimento para ajuste de irregularidades**;**
a) No item de anexo do requerimento deve conter:
em análise;
deferido;
indeferido (espaço para preencher os itens a serem reavaliados);
b) Deverá contemplar campo para inserção do Termo de inspeção/fiscalização de verificação das irregularidades.
c) Deverá ser notificado ao SIM/POA quando for anexado o Requerimento do estabelecimento no sistema através do recebimento de um e-mail.
Deverá ser possível imprimir documentação referente a Interdição;
Deverá conter campo para anexar o Termo de Interdição escaneado, quando não for possível realizar via sistema;
Deverá conter campo com a conclusão do Processo, com espaço para seleção:
· Estabelecimento liberado
· Estabelecimento não liberado
Deverá ser bloqueado o Acesso ao Certificado de Registro do Estabelecimento enquanto o mesmo estiver selecionado como: Estabelecimento não liberado

Formulários abatedouros
Planilha de Inspeção ante e pos-mortem Bovinos
Deverá ser gerado em todo acompanhamento de **Abate Bovino a Planilha de Inspeção ante e pos-mortem**, que devera conter:
· Cabeçalho com a Identificação do Município de Santa Helena;
· Identificação do Termo como : Planilha de Inspeção ante e post-mortem
· Estabelecimento:
· Número do registro no SIM/POA
· Data:
· Hora:
· Número do GTA
· Animais liberados para matança normal:
· Animais destinados a matança de emergencia :
Causas:
Animais retidos para exame no curral de observação:
causas:
Femeas refugadas:
Causas:
Animais mortos em currais:
providencia:
Animais mortos em viagem:
Providencias:
Avaliação do Bem-estar:
Lesões pos-mortem
Deverá ter campo para selecionar lesão e quantidade de vísceras acometidas, conforme descritivo abaixo:
Patas – febre aftosa
Patas – abcesso
Cabeça - Contaminação
Cabeça - abcesso
Cabeça - cisticercose
Cabeça - sarcoscoridiose
Lingua- Contaminação
Lingua-Abcesso
Lingua-Glosite
Lingua-Cisiticercose
Lingua- sarcoscoridiose
Utero-Contaminação
Utero-metrite
Coração- Contaminação
Coração- Pericardite
Coração- Cisticercose

Coração- Sarcosporidiose
Pulmão -Contaminação
Pulmão – Aspiração de sangue
Pulmão- congestão
Pulmão- pneumonia
Pulmão - tuberculose
Fígado - Contaminação
Fígado - Congestão
Fígado- Migração larval
Fígado- Perihepatite
Fígado- hepatite
Fígado- cirrose hepatica
Fígado - teleangiectasia
Baço- Contaminação
Baço- Congestão
Baço esplenite
Estomago- contaminação
Estomago-estomatite
Bexiga- contaminação
Pancreas- parasitas
Intestino- contaminação
Intestino-pneumatose
Intestino-enterite
Intestino-linfadenite
Intestino-ascaridiose
Rim-Contaminação
Rim-cisto urinário
Rim-congestão
Rim-isquemia
Rim-nefrite
Carcaça-Contaminação
Carcaça- Contusão
Carcaça-Abcesso
Carcaça-Aderencia
Carcaça-ictericia
Carcaça-Adiposantose
Carcaça-peritonite
Deverá conter campo para descrever Destino das vísceras condenadas:
Deverá ter campo para identificar o fiscal que realizou o acompanhamento do abate;
Deverá ser possível gerar relatório de dados Nasográficos referente a quantidade de animais abatidos por mês, quantidade de condenações e causa;

Planilha de Inspeção ante e pos-mortem de Aves
Deverá ser gerado em todo acompanhamento de **Abate de Aves a Planilha de Inspeção ante e pos-mortem**, que devera conter:
Cabeçalho com a Identificação do Município de Santa Helena;
Identificação do Termo como : Planilha de Inspeção ante e post-mortem
Estabelecimento:
Número do registro no SIM/POA
Data:
Hora:
Número do GTA
Animais liberados para matança normal:
Animais destinados a matança de emergência :
Causas:
Animais retidos para exame no curral de observação:
causas:
Animais mortos em currais:
providencia:
Animais mortos em viagem:
Providencias:
Avaliação do Bem-estar:
Lesões pos-morte (deverá ter campo para selecionar lesão, conforme descritivo abaixo):
Deverá ter campo em cada lesão para marcar condenação total ou parcial e quantidade de vsiceras acometidas;
Abcesso
Aerossaculite
Artrite
Aspecto repugnante
Caquexia
Celulite
Colibacilose
Contaminação
Contusão / fratura
Dermatose
Escaldagem excessiva
Evisceração retardada
Neoplasia (tumor)
Salpingite
Sangria inadequada
Septicemia
Síndrome ascítica
Síndrome hemorrágica
Deverá conter campo para descrever Destino das vísceras condenadas:

Deverá ter campo para identificar o fiscal que realizou o acompanhamento do abate;
Deverá ser possível gerar relatório de dados Nasográficos referente a quantidade de animais abatidos por mês, quantidade de condenações e causa;
Roteiro de Inspeção
Deverá ser gerado um campo para Anexar o **Roteiro de Inspeção**;
Deverá ter o Roteiro de Inspeção anexado um campo para preenchimento da numeração sequencial e estabelecimento no qual foi realizado;
Deverá após inserção do Roteiro de Inspeção no sistema o estabelecimento ser Notificado (email/whatsapp) para que apresente Plano de Ação referente ao mesmo;
Deverá conter campo para que o estabelecimento anexe o **Plano de Ação;**
a) No item de anexo do Plano de Ação deve conter:
em análise;
deferido;
indeferido (espaço para preencher os itens a serem reavaliados);
encerrado (campo com a data);
b) Deverá contemplar campo para inserção do anexo Plano de Ação corrigido ou novo Plano de Ação, mantendo o Plano de Ação anteriormente avaliado.
c) Deverá ser notificado ao SIM/POA quando for anexado um Plano de Ação no sistema através do recebimento de um e-mail.
Deverá ser possível impressão do Plano de Ação para arquivamento;
Deverá ser possível anexar documentos diversos;
Deverá ter um campo para Parecer Final do Roteiro de Inspeção no qual ficará condicionado a renovação do Certificado de Registro do Estabelecimento;
Deverá ter um campo no Parecer Final do Roteiro de Inspeção para o SIM/POA anexar documentos;
Deverá ter seleção no Parecer Final do Roteiro de Inspeção para o SIM/POA posso autorizar renovação do Certificado do Estabelecimento, contendo:
Renovar Certificado
Pendente Renovação de Certificado
Deverá ser notificado o Estabelecimento por e-mail ou whatsapp das pendências para renovação do Certificado de Registro, caso seja escolhido a opção Pendente Renovação de Certificado;
Deverá ter um Campo para anexar o Certificado de Registro Atualizado;
Deverá manter o histórico dos Certificados de Registros anteriores (manter os anexos);
Relatório dos Estabelecimentos
Relatório de Produção Estabelecimentos abatedouros
O Relatório de Produção deverá conter:
Cabeçalho com a Identificação do Município de Santa Helena;
Identificação do Termo como : Relatório de Produção
Estabelecimento:
Responsável pelo preenchimento:
Número do registro no SIM/POA
Mês referencia:

Deverá ser produzido campo com o dia do mês com espaço para preenchimento:
Especie abatida
Idade
Sexo
Total Produzido dia
Total Produzido mês
Deverá ser possível gerar relatório mensal e anual do volume abatido e produzido.
Deverá ser emitido alerta mensal para que os produtores façam o preenchimento deste relatório, via whatsapp e e-mail.
Deverá ter campo para anexar esse relatório escaneado quando necessário.
Relatório de produção Estabelecimentos de Inspeção Periódica
O Relatório de Produção deverá conter:
Cabeçalho com a Identificação do Município de Santa Helena;
Identificação do Termo como : Relatório de Produção
Estabelecimento:
Responsável pelo preenchimento:
Número do registro no SIM/POA
Mês referencia:
Deverá ser produzido campo com o dia do mês com espaço para preenchimento:
Produto
Número do registro do produto
Total Produzido dia
Total Produzido mês
Deverá ser possível gerar relatório mensal e anual do volume abatido e produzido.
Deverá ser emitido alerta mensal para que os produtores façam o preenchimento deste relatório, via whatsapp e e-mail.
Deverá ter campo para anexar esse relatório escaneado quando necessário.
Relatório de Expedição
O Relatório de Expedição deverá conter:
a) Cabeçalho com a Identificação do Município de Santa Helena;
b) Identificação do Termo como : Relatório de Produção
c) Estabelecimento:
d)Responsável pelo preenchimento:
e) Número do registro no SIM/POA
f)Mês referencia:
Deverá ser produzido campo com o dia do mês com espaço para preenchimento:
Produto expedido
Quantidade
Lote
Comprador
Volume diário Comercializado
Volume Total Comercializado

Deverá ser possível gerar relatório mensal e anual do volume comercializado
Deverá ser emitido alerta mensal para que os produtores façam o preenchimento deste relatório, via whatsapp e e-mail.
Deverá ter campo para anexar esse relatório escaneado quando necessário.
ANALISES LABORATORIAIS
Coletas oficiais
Deverá ser realizado controle das amostras encaminhadas para análise laboratorial através da inclusão das seguintes informações:
a)Nome do Estabelecimento
c)Data da coleta
c)Amostra coletada
d)Analise realizada (deverá ter campo para mais de uma análise)
e)Campo para descrição do Resultado (deverá acompanhar a análise incluída):
Conforme
Não Conforme
Deverá ter campo para anexar o formulário de coleta de amostras;
Deverá ter campo para anexar laudos do laboratório;
Deverá ter campo para anexar documentos diversos;
Deverá gerar relatório por produtor das análises realizadas, incluindo resultados e conformidade ou não conformidade;
Coletas do estabelecimento
Deverá ter campo para anexar análises encaminhadas pelo estabelecimento;
Deverá ter campo para o parecer do SIM/POA sobre essas análises encaminhadas;
Analisada, conforme
Analisada, não conforme
Deverá ser possível imprimir as análises incluídas com o parecer do SIM/POA;
DOCUMENTOS DIVERSOS
Deverá contemplar campos veiculados ao produto para o SIM/POA anexar documentos diversos;
Deverá esse documento anexado ter campo para Título e observações do SIM/POA;
Deverá ser ter no mínimo 15 campos por produtor para inclusão de documentação;
PROGRAMAS DE GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA:
AGENDAMENTO E CADASTROS NACIONAIS CADASTROS E FUNCIONALIDADES GERAIS
Deverá possuir o cadastro de municípios já povoado;
Deverá permitir o cadastro de bairros;
Deverá possuir o cadastro de tipos de logradouros já povoado;
Deverá permitir o cadastro de logradouros;
Deverá permitir o cadastro de localidades;
Deverá possuir o cadastro de religiões já povoado;
Deverá permitir o cadastro de escolas;
Deverá possuir o cadastro de tipos de rendas já povoado;
Deverá possuir o cadastro de tipos de despesas já povoado
Deverá possuir o cadastro de comunidades quilombolas já povoados;

Deverá possuir o cadastro de etnias indígenas já povoado;
Deverá possuir o cadastro de tipos de encaminhamentos já povoado;
Deverá possuir o cadastro de tipos de vulnerabilidades já povoado;
Deverá possuir o cadastro de CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupações) já povoado;
Deverá possuir o cadastro de CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) já povoado;
Deverá possuir o cadastro de órgãos emissores do documento de identidade já povoado;
Deverá dispor de telas para registro e manutenção de lista telefônica para uso interno, registrando os funcionários, setor, cargo, secretaria que atua, departamento que atua e todos os seus contatos.
Notificações e Avisos
Deverá permitir o agendamento do envio de notificações automáticas através de e-mail, SMS (Short Message Service) para celulares de qualquer operadora telefônica, para as Agendas de Consultas Médicas e de Procedimentos;
Deverá permitir a personalização do assunto e conteúdo das mensagens de e-mail e SMS
Deverá relacionar os eventos para os quais o sistema realizará o envio automático de notificações para os pacientes. Os eventos são:
a) Agendamento
b) Agendamento através da lista de espera
c) Transferência
d) Cancelamento
Deverá permitir a configuração dos critérios para o envio de notificações, ou seja, as condições que devem ser satisfeitas para que uma notificação seja enviada, que são:
a) Convênio
b) Unidade
c) Especialidade
Deverá permitir a configuração dos critérios para o envio de notificações para os eventos da agenda de procedimentos, que são:
a) Convênio
b) Unidade
c) Grupo
d) Subgrupo
e) Procedimento
Deverá permitir a criação de diversos critérios e que seja possível relacionar um ou mais critérios aos eventos, ou vice-versa;
Deverá criar critérios de notificação distintos para cada meio de envio da notificação (SMS, e-mail ou todos).
Deverá permitir a configuração de notificações para alertar quando a data da realização da consulta ou do procedimento se aproxima, inclusive definido a quantidade de dias de antecedência que será realizada a notificação;
Deverá, caso configurado, que o paciente, a partir da notificação de alerta que a data da consulta ou procedimento se aproxima, confirme ou cancele sua presença. Quando a resposta for por SMS ela não deve ter custo para o cliente;

Deverá permitir que o paciente cancele sua inscrição no sistema de envio de notificação respondendo “SAIR” quando notificado por SMS ou acessando um *link* quando por *e-mail*;
Deverá, quando o cliente responder que deseja cancelar sua presença na consulta ou procedimento o seu agendamento deve ser automaticamente cancelado pelo sistema armazenando em um log sua reposta e uma observação no agendamento constando que foi cancelado pelo usuário através do sistema de notificação automática;
Deverá permitir que, no cadastro do cliente, seja possível habilitar ou desabilitar o envio de notificações para o e-mail, celular ou ambos;
Deverá permitir que sejam enviadas notificações manuais (avulsas) pelo operador para o cliente, permitindo editar o assunto e o texto da mensagem, por *e-mail* ou SMS. No caso de notificação por SMS só poderá ser enviado para o celular do cadastro do cliente;
Deverá demorar no máximo 60 segundos para processar o envio da mensagem após o cadastro de uma notificação no sistema;
Deve possuir um gerenciador de notificações que centralize todas as notificações enviadas aos pacientes, automáticas ou manuais que conste as seguintes informações:
a) Situação: Recebida pelo destinatário; Falha de envio; Aguardando envio; Enviada e Agendada
b) Data/Hora de Envio: Data e hora em que a notificação foi gerada
c) Data/Hora de Processamento: Data e hora em que a notificação foi processada e enviada pelo Gerenciador de Notificações
d) Paciente: Identificação do cliente para o qual foi enviada a mensagem
e) Código Único da Mensagem no Sistema (ID)
f) Destinatário: Número do telefone celular ou endereço de e-mail para o qual a mensagem foi enviada
g) Modo de Envio: APP, E-mail ou SMS
h) Assunto da Mensagem
i) Texto da Mensagem
j) Respostas: Dados das mensagens respondidas pelos pacientes
k) Data/Hora: Data e hora em que a mensagem de resposta do cliente foi processada pelo Gerenciador de Notificações
l) Mensagem: Texto da mensagem enviada pelo cliente ao sistema
Cadastro de Unidades de Atendimento
Deverá possuir importação/atualização das unidades de saúde do sistema SCNES do Ministério da Saúde instalado no município através de arquivos XML que possam ser importados a qualquer momento;
Deverá permitir o cadastro de mantenedoras no mesmo padrão do CNES, contendo:
a) Identificação (Nome/razão Social, CNPJ, Logradouro tipo, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Código IBGE do Município, CEP, Região de Saúde, Retenção de tributos, Telefone)
b) Dados bancários (Banco, Agência, Conta Corrente);
Deverá permitir o cadastro das unidades de saúde do Município com base nas informações registradas no CNES:
a) Identificação (Número do CNES, física ou jurídica, CNPJ/CPF do estabelecimento, CNPJ da Mantenedora, Situação (Individual/Mantido), Tipo de Estabelecimento/Unidade)

b) Caracterização do estabelecimento (Esfera administrativa, Natureza da organização, Retenção de Tributos, Atividade de Ensino-Pesquisa, Tipo de Prestador, Nível de Hierarquia, Fluxo de Clientela, Turno de Atendimento, Nível de Atenção, Tipo de Atendimento)
c) Instalações Físicas para Assistência (Tipo de Instalação, Subtipo de Instalação, Instalação, Quantidade e Leitos)
d) Serviços de Apoio (Serviço e Tipo)
e) Serviços Especializados (Serviço e Classificação)
f) Habilitações (Habilitação, Leitos, Portaria, Competência Inicial e Final);
Deverá permitir o cadastro da posição geográfica da unidade, podendo definir a Latitude e Longitude manualmente ou selecionado em um Mapa que permita sua pesquisa;
Deverá permitir no cadastro da unidade seu raio abrangência em metros.
Deve permitir que seja relacionada outra unidade de saúde para fins de faturamento do BNDASAF, para os casos de salas de medicação descentralizadas.
Cadastro de Profissionais
Deverá possuir importação/atualização dos profissionais da saúde e seus vínculos empregatícios do sistema SCNES do Ministério da Saúde instalado no município através de arquivos XML que possam ser importados a qualquer momento;
Deverá permitir o cadastro de profissionais da saúde contendo no mínimo as informações:
Identificação (Nome, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Sexo, Naturalidade, CPF, Identidade com Data de Emissão, Estado e Órgão Emissor, PIS/PASEP, CNS);
b)2.2.48.2.2 Residenciais (Município, UF, Logradouro, Bairro, CEP, Telefone, Celular, BIP)
c) Bancárias (Banco, Agência e Conta)
Deverá permitir o cadastro dos horários de expediente do profissional em cada unidade de saúde, informando (Hora de entrada, Hora de saída e os dias da semana);
Deve possuir parametrização para definir se o CNS dos profissionais será atualizado conforme o valor que está no arquivo ou se será mantido o valor que está informado no sistema;
Quando o profissional estiver fora do horário de expediente informado o software não deve permitir o registro de produção do mesmo;
Deverá gerar horários de expediente automaticamente durante a importação do arquivo SCNES, com base na unidade de atendimento de cada profissional.
Deverá permitir a inclusão e manutenção dos vínculos empregatícios do profissional em cada unidade de saúde contendo no mínimo (Unidade de Saúde, CBO, Especialidade, o Registro de Classe com o Órgão emissor e Estado, Carga horária);
Deverá possuir funcionalidade para clonagem/duplicação de um vínculo empregatício, facilitando a inclusão do mesmo vínculo em uma unidade de saúde diferente;
Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais autorizadores da AIH;
Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais autorizadores da APAC;
Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais liberadores de laudos de exames laboratoriais;
Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais que podem solicitar exames/procedimentos;

Deve possuir funcionalidade para cadastramento e a identificação dos profissionais liberadores de laudos de exames laboratoriais;
Deverá controlar a conformidade com o CNES dos novos vínculos empregaticios eventualmente inseridos de forma manual;
Deve permitir o registro do CBO diferenciando profissionais que atuam em: USF, UBS, Serviços Especializados, Unidades Administrativas, IJnidades Hospitalares, entre outras, validando todas as regras da tabela de CBO do SIGTAP evitando criticas posteriores na produção BPA
Deve permitir a consulta do cadastro de profissionais da saúde contendo as informações: identificação e dados do profissional; Residenciais; Bancárias;
Cadastro de Anamnese
Deverá permitir o cadastro de anamnese, informado o Nome e Tipo (Médico ou Odontológico);
Deverá permitir o relacionamento das especialidades que podem realizar a anamnese;
31. Deverá permitir o cadastro de perguntas da anamnese e os tipos de suas respostas, que são:
a) Texto Digitável: Resposta da pergunta deve permitir a digitação de texto livre;
b) Marcação Múltipla: Deve ser possível cadastrar as opções de resposta da pergunta, permitindo, ao respondê-la, selecionar várias das opções;
c) Marcação Múltipla e Observação: Além de várias opções para resposta deve permitir a digitação de algo,
nesse caso sistema deve permitir determinar o que será digitado (Apenas números, apenas texto ou ambos);
d) Marcação Única: Deve ser possível cadastrar as opções de resposta da pergunta, permitindo, ao respondê-la, selecionar apenas uma das opções apresentadas;
e) Marcação Única e Observação: Além de permitir selecionar uma única opção para a resposta deve permitir a digitação de algo, nesse caso sistema deve permitir determinar o que será digitado (Apenas números, apenas texto ou ambos);
f) Seleção: Deve ser possível cadastrar as opções de resposta da pergunta, permitindo selecionar apenas uma opção em uma lista de opções.
Deverá permitir a definição da ordem em que as perguntas serão respondidas, mesmo após o cadastro de todas as perguntas;
Deverá permitir o cadastro das respostas para cada tipo de pergunta (Marcação Única, Marcação Múltipla, etc);
Deverá permitir no cadastro das respostas de uma pergunta e relacionar a resposta a uma Doença e Agravante do Cadastro Individual do paciente, sendo que ao responder a anamnese, dependendo da resposta dada seja atribuída ou removida uma Doença e Agravante;
Deverá permitir a definição da ordem em que as respostas serão apresentadas;
Deverá permitir que para cada uma resposta de uma pergunta, possa ser associado uma pergunta dependente, ou seja, permitindo definir que uma pergunta somente será feita caso uma determinada resposta seja dada em outra pergunta;
Deverá permitir a aplicação da anamnese conforme o cadastro de suas perguntas e respostas por profissionais das especialidades associadas;
Deverá permitir realizar a mesma anamnese para o mesmo cliente quantas vezes forem necessárias, armazenando os dados do profissional executante e a data, permitindo consultar as perguntas e respostas feitas a qualquer momento;

Deverá permitir visualizar todas as anamneses já realizadas para determinado cliente, incluindo a data, hora, profissional que executou e as perguntas e respostas;
Deverá exibir ao operador durante a execução da anamnese, um indicador visual de quantas perguntas devem ser respondidas, quantas ainda restam responder e quantas já foram respondidas, incluindo o percentual já concluído da anamnese;
Deverá permitir que enquanto a anamnese não estiver concluída, o operador possa efetuar alterações de uma resposta anterior;
Deverá prever uma tela fácil e intuitiva onde são apresentadas as perguntas e as respostas já realizadas, bem como as perguntas que ainda serão feitas apresentando as perguntas através de uma estrutura de tópicos. Por exemplo: 1, 2, 3, 3.1, 3.2, 3.2.1, 4, 4.1, 5, 6 ... Onde “3.1” representa uma pergunta dependente de uma reposta da pergunta “3”, “3.2.1” dependente de uma resposta da pergunta “3.2” e assim sucessivamente. Dessa forma perguntas dependentes de respostas que não foram escolhidas em outras perguntas não devem ser apresentadas;
Deverá permitir a consulta das anamneses respondidas, em todas as telas de atendimento, pelos profissionais cuja especialidade esteja habilitada para anamnese;
Deverá permitir integração com o e-SUS ou com qualquer outro sistema desenvolvido pelos governos estadual ou federal ou outra instituição a que a CONTRATADA se submeta;
Deverá permitir que para cada uma resposta de uma pergunta, possa ser associado uma pergunta dependente, ou seja, permitindo definir que uma pergunta somente será feita caso uma determinada resposta seja dada em outra pergunta;
Deve permitir, no cadastro das respostas de uma pergunta, relacionar a resposta a uma Doença ou Agravante (Ficha A do SIAB/Cadastro individual do e-SUS), sendo que ao responder a anamnese, dependendo da resposta dada seja atribuída ou removida uma Doença e Agravante do paciente;
Cadastro de Pacientes
Deverá permitir o cadastro de pacientes/usuários compatível com o padrão de informações do CADSUS / e-SUS, contendo no mínimo as informações:
a) Pessoais (Nome, Data de Nascimento, Sexo, Nº do CNS, Raça/Cor, Etnia, Nome do Pai e Mãe, Telefone, Celular, Telefone de Contato, e-mail, Nacionalidade, Município, Logradouro, Número, Bairro, Localidade, Complemento, CEP e Unidade de Saúde onde está cadastrado);
b) Tipo sanguíneo e fator RH;
c) Situação cadastral;
d) Educação (Se frequenta a escola, Grau de escolaridade e Série escolar);
e) Naturalização (Pais de origem, Data de entrada, Nº da portaria, Data de naturalização);
f) Formas de contato (SMS, e-mail);
g) Documentos (CPF, Número da Identidade, Data de emissão, Órgão Emissor e UF, Número do Título de eleitor, Zona e Seção, Número da carteira de trabalho, Série, Data de emissão, UF e PIS/PASEP);
h) Informações trabalhistas (Situação, Cargo/Função, Data de admissão, Local de Trabalho/Empresa);
i) Doenças e agravantes (Cadastro individual do e- SUS).
Para o caso de estrangeiros, o sistema deverá dispensar as informações de endereço e disponibilizar um campo para a informação do seu país;
Deverá permitir a inclusão de documentos digitalizados para finalidades diversas;

Deverá permitir a inclusão de um pré-cadastro para atendimentos de urgência, respeitando o nível de acesso e possuindo uma validade de 30 dias, sendo obrigatório a sua atualização para um novo atendimento após este período, contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Nome do paciente;
b) Raça/Cor
c) Sexo;
d) Data de nascimento;
e) Nome da mãe;
f) Nome do pai;
g) Nome do logradouro;
h) Bairro;
Deverá permitir a alteração da situação de pré-cadastro para um cadastro ativo, somente após o preenchimento dos dados obrigatórios do cadastro;
Deverá exibir na tela do cadastro do paciente a data do cadastro dele, a data da última atualização e o usuário responsável pela operação;
Deverá ser possível realizar a pesquisa do paciente pelos campos:
a) Nome;
b) Nome da mãe;
c) Data de nascimento;
d) Situação Cadastral:
e) Ativo;
f) Desconhecido;
g) Mudou-se;
h) Falecido;
i) Pré-Cadastro
j) CPF;
k) RG;
l) Cartão Nacional de Saúde.
Deverá possuir forma de vinculação do paciente com o cadastro de contribuinte da Prefeitura Municipal, buscando informações básicas como:
a) Nome completo;
b) Raça;
c) Nome da mãe;
d) Nome do pai;
e) Nacionalidade;
f) CPF;
g) RG;
h) Endereço;
i) Telefone;
Deverá premir informar os dados do Responsável (Nome, RG, CPF e Tipo de Responsabilidade) para cadastros de pacientes menores de 18 anos;

Deve permitir realizar o cadastro de paciente com endereço desconhecido, não exigindo que sejam informados os dados referentes a CEP, Município, Endereço, Numero e Bairro;
Deve permitir realizar o cadastro de paciente em situação de rua, permitindo que sejam informadas até 3 localizações conhecidas;
Deverá ser possível realizar a pesquisa do paciente pelos campos: Nome; Nome da mãe; Data de nascimento; Situação Cadastral: (Ativo; Desconhecido; Mudou-se; Falecido; Pré-Cadastro); CPF; RG; Cartão Nacional de Saúde
Possibilitar a vinculaçâo do paciente ao código do contribuinte na Prefeitura buscando os dados cadastrais da base do software já implantado (integração), tais como: 1 Nome completo; Raça; Nome da mãe; Nome do pai; Nacionalidade; CPF; RG; Endereço; Telefone; CBO; PIS/PASEP; Carteira de trabalho; Título;
Deverá possuir funcionalidade de remoção de acentuação dos nomes do cadastro como forma de padronização;
Deverá ser subdividido em "abas/telas" que devem ser controladas por nível de acesso;
Deverá possuir parametrização de campos que deverão ser definidos como obrigatórios para conclusão do cadastro, como por exemplo:
a) Cartão de saúde;
b) Número do prontuário;
c) CEP;
d) Número da Residência;
e) Complemento;
f) Telefone;
Deverá possuir funcionalidade que altere automaticamente os nomes do cadastro, para letras maiúsculas como forma de padronização;
Deverá possuir vínculo informativo da unidade de saúde do paciente;
A unidade de saúde de referência deverá ser atualizada conforme informação do cadastro domiciliar, ou seja, quando o paciente estiver lotado em domicílio de outra unidade de referencia a unidade informada em seu cadastro individual deverá ser alterada para unidade relacionada com o domicilio;
Deverá possuir cadastro de famílias nos mesmos padrões do sistema e-SUS do Ministério da Saúde;
Deverá possuir atualização por importação de arquivo do sistema CADSUS, no mínimo na extensão de arquivos XML;
Quando integrado, deverá realizar uma verificação na base do município afim de identificar se o registro do paciente já existe, caso sim, deverá possibilitar a atualização dos dados cadastrais conforme retornado da base federal do CADSUS;
Na mesma tela onde é realizada a consulta a base federal do CADSUS, após retorno dos dados, caso existam cadastros duplicados deverá possibilitar a unificação dos mesmos e posterior atualização dos cadastros conforme dados retornados da base federal.
Deverá permitir a busca na base federal a partir das informações de CPF, CNS ou Nome do paciente + Nome da Mãe + Data de Nascimento;
Deverá estar adequado para as informações necessárias ao sistema SISPRENATAL, mantendo os padrões do Ministério da Saúde;

Deverá estar adequado para as informações necessárias ao sistema HIPERDIA, mantendo os padrões do Ministério da Saúde:
Possuir parametrização de validade do cadastro, onde, ao expirar o número de dias definidos, solicite a atualização do cadastro, não permitindo o avanço, caso o mesmo não seja atualizado;
Deverá evitar homônimos de cadastro de pacientes, verificando:
a) Nome do paciente;
b) Data de nascimento;
c) Nome da mãe;
d) CPF
e) CNS
Deverá permitir o armazenamento, vinculação e visualização das imagens digitalizadas dos prontuários médicos em papel existentes, antes da implantação da função eletrônica;
Deverá possuir campo para a informação do nome social do paciente conforme Política Nacional de Saúde Integral de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais.
Deverá possuir campo para a informação da religião.
Propiciar, numa mesma tela, inserir o número de vários prontuários, um para cada unidade.
Propiciar, numa mesma tela, inserir diversos tipos de certidões, tais como:
a) Certidão de Nascimento (antigo e novo modelo);
b) Certidão de Casamento;
c) Certidão de Averbação de Divórcio;
d) Certidão de Separação Judicial;
Deverá permitir a vinculação do endereço do paciente ao *Google Maps* para a visualização do local.
Deverá permitir a captura e o armazenamento das digitais do paciente, diretamente pelo *browser* sem a necessidade de uso de outros softwares para a captura.
Deverá permitir a captura e o armazenamento da foto do paciente, diretamente pelo *browser* sem a necessidade de uso de outros softwares para a captura.
Deverá exibir a foto do paciente nas principais rotinas de atendimento ao paciente facilitando a sua identificação.
Deverá permitir a inclusão de documentos digitalizados, tais como documentos de texto e imagens;
Deverá permitir a vinculação do endereço do paciente ao georreferenciamento para a visualização do local;
Permitir o cadastro da carteira de vacinação, informando os dados existentes antes da implantação da função eletrônica:
a) Nome da vacina;
b) Dose;
c) Lote;
d) Profissional;
e) Data da aplicação;
Deverá possuir parametrização em que o paciente possa definir o modo de recebimento dos comunicados enviados pelas Unidades de Saúde, contendo no mínimo e-mail e SMS;
Permitir a visualização dos atendimentos médicos. Respeitando nível de acesso;
Permitir a visualização dos atendimentos ambulatoriais. Respeitando nível de acesso;

Permitir a visualização dos atendimentos de urgência e emergência. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos atendimentos odontológicos. Respeitando nível de acesso;
Deverá permitir o armazenamento, vinculaçâo e visualização das imagens digitalizadas dos prontuários odontológicos em papel existentes,antes da implantação da função eletrônica;
Propiciar a visualização dos atendimentos do CAPS. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos medicamentos prescritos no CAPS. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos medicamentos e produtos recebidos pelo paciente. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos benefícios e serviços prestados ao paciente. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização de todas as receitas prescritas com os medicamentos e sua posologia. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização de todas as receitas contínuas relacionadas ao paciente e originadas dos atendimentos, juntamente com os medicamentos e sua posoloqia. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização da família do paciente com todos os seus integrantes e grau de parentesco. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das restrições alérgicas. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização de todos os procedimentos prestados ao paciente. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos exames requisitados. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos exames requisitados e que foram agendados. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos atendimentos com sessões. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das consultas médicas agendadas. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das consultas agendadas para fora do município. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das consultas odontológicas agendadas. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das listas de espera que o paciente se encontra registrado. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das AIH (autorização de internação hospitalar). Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das APAC (autorização de procedimento de alta complexidade/custo). Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos TFD (tratamento fora do domicílio). Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização do uso do transporte pelo paciente. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das ausências em agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das transferências de agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos cancelamentos de agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos atendimentos não realizados e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das vacinas aplicadas. Respeitando nível de acesso;
Deverá permitir a visualização das doenças diagnosticadas. Respeitando nível de acesso;
Deverá permitir a visualização das doenças/agravos notificados. Respeitando nível de acesso;
Deverá permitir respeitando nível de acesso, a visualização do histórico de acompanhamento e evolução em forma de gráficos de no mínimo:
a) Peso

b) Altura
c) Temperatura
d) IMC
e) RCQ
f) Cintura
g) Quadril
h) Pressão arterial
i) Glicemia
j) Saturação O2
Deverá permitir a visualização dos contatos efetuados para o paciente dos diversos setores da secretaria. Respeitando nível de acesso;
Deverá permitir a visualização das gestações anteriores ou em andamento para o paciente com a possibilidade de impressão da Ficha Cadastral e Ficha de. Respeitando nível de acesso;
Deverá possuir respeitando nível de acesso, a impressão do prontuário eletrônico do paciente, com todas as suas informações e nome do usuário que a disponibilizou;
Permitir que sejam adicionados ou transcritos novos medicamentos de uso contínuo, tanto simples como controlados, existentes antes da implantação do sistema eletrônico de prescrições;
Permitir que sejam removidas ou alteradas prescrições de uso contínuo atreladas ao paciente;
Permitir que sejam geradas receitas avulsas com base nas medicações de uso contínuo relacionados ao paciente, este processo não precisa de atendimento vinculado, por tratar-se apenas de impressão da receita para posterior assinatura pelo médico responsável;
Propiciar a visualização da família do paciente com todos os seus integrantes e qrau de parentesco. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das restrições alérgicas. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização de todos os procedimentos prestados ao paciente. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos exames requisitados. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos exames requisitados e que foram agendados. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos atendimentos com sessões. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das consultas médicas agendadas.
Propiciar a visualização das consultas agendadas para fora do município. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das consultas odontológicas agendadas. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das listas de espera que o paciente se encontra registrado. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das AIH (autorização de internação hospitalar). Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das APAC (autorização de procedimento de alta complexidade/custo). Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos TFD (tratamento fora do domicílio). Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização do uso do transporte pelo paciente. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das ausências em agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das transferências de agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;

Propiciar a visualização dos cancelamentos de agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos atendimentos não realizados e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das vacinas aplicadas. Respeitando nível de acesso;
Deverá permitir a visualização das doenças diagnosticadas. Respeitando nível de acesso;
Deverá permitir a visualização das doenças/agravos notificados. Respeitando nível de acesso;
Deverá permitir respeitando nível de acesso, a visualização do histórico de acompanhamento e evolução em forma de gráficos de no mínimo; 1 Peso; Altura; Temperatura; IMC; RCQ; Cintura; Quadril; Pressão arterial; Glicemia; Saturação 02histórico de acompanhamento e evolução em forma de gráficos de no mínimo;
Deverá permitir a visualização dos contatos efetuados para o paciente dos diversos setores da secretaria. Respeitando nível de acesso;
Deverá possibilitar visualizar os documentos adicionais do atendimento gerados, os quais podem ser configurados pelo próprio município;
Deverá possuir respeitando nível de acesso, a impressão do prontuário eletrônico do paciente, com todas as suas informações e nome do usuário que a disponibilizou;
Deve possibilitar que na impressão do histórico do paciente sejam filtradas as informações que serão impressas;
Deve possibilitar que na impressão do histórico do paciente sejam filtradas as informações que serão impressas;
Deve possibilitar que na impressão do histórico do paciente sejam filtradas as informações com base nas datas de inserção das mesmas;
Deve possibilitar que na impressão do histórico do paciente seja adicionada alguma observação e que esta seja impressa no documento;
Deve possibilitar que na impressão histórico do paciente seja possível realizar o filtro de unidade de saúde do atendimento para gerar as informações;
Deve possibilitar que seja totalizado o custo do paciente para o município, somando os gastos com procedimentos, atendimentos, medicamentos, TFD, benefícios, etc.
Deve possuir rotina para unificação de cadastros de pacientes em duplicidade;
Deve possuir rotina para unificação de cadastros de famílias em duplicidade;
Deve possuir rotina para registro de falecimento do paciente alterando a sua situação para falecido automaticamente;
Deve possibilitar remover o registro de falecimento do paciente retornando para situação anterior;
Deve possuir funcionalidade para inativar o cadastro do paciente, informando a data e motivo. Os motivos poderão ser cadastrados pelo município
Para registro de falecimento devem ser dispostos minimamente os seguintes campos: Data/Hora do óbito, Tipo (Fetal e Não fetal), N° da Declaração de Óbito, Local do óbito, profissional responsável para D.O, Nome do Cartório, Condições e Causas, Causa da morte (CID) Causas Antecedentes (CID) ou Outras Condições (CID);
Deve possuir rotina para unificação de cadastros de bairros e logradouros em duplicidade.
Deve permitir a impressão de Ficha Cadastral do paciente, contendo seus dados básicos de cadastro;
Deve permitir a impressão do cartão SUS, ou outro modelo de cartão municipal, que pode ser configurado pelo município;

Deve permitir a impressão do documento de recusa de atendimento, permitindo informar em campo texto, o Motivo da recusa, as solicitações devem ficar registradas, possibilitando sua posterior alteração ou reimpressão conforme nível de acesso;
Deverá possuir relação de vulnerabilidades pré-cadastrado conforme definições do Ministério do Desenvolvimento Social;
Deverá permitir o relacionamento de Vulnerabilidades ao cadastro do paciente, bem como a data de identificação, conforme configuração de acesso;
Deverá permitir o cadastro de Medidas Socioeducativas, informando o tipo da medida, data de inicio e término, bem como o número do processo, conforme configurações de açesso;
Quando integrado oom software de assistênoia Social deve permitir apenas a visualização dos dados, conforme configuração de acesso;
Agendamento de Procedimentos
Deverá permitir o cadastro e gerenciamento da agenda de cada unidade prestadora, definindo: Convênio; Local de Atendimento; Horário inicial; Horário final; Número de atendimentos; Número de horários reservados para urgência; Dias de atendimento na semana; Intervalo entre semanas; Cor de identificação do horário na agenda;
Deverá permitir que seja definida uma data inicial e final de vigência do horário na unidade de saúde;
Deverá permitir que seja criado horários com a situação bloqueada, para liberação posterior;
Deverá permitir a criação de horários especiais para campanhas e outros eventos adversos, onde deverá ser destacado para os atendentes esta data;
Deverá emitir comprovantes de agendamento com senha única, em formato de código de barras para a comprovação da sua veracidade perante a unidade prestadora de serviços;
Deverá efetuar tratamento no momento do cadastro de um feriado, se já possui pacientes agendados na data, caso tenha, deverá incluir os pacientes na lista de espera;
Deverá bloquear na agenda das unidades os dias que possuírem feriados devidamente cadastrados;
Agenda
Deverá permitir a consulta dos pacientes agendados, dispondo de filtro dos registros por unidade prestadora, unidade solicitante e convênio, listando os registros ordenadamente por data;
Deverá permitir a consulta dos pacientes agendados, listando a data, hora, nome do paciente, telefone de contato, unidade prestadora, unidade solicitante e o nome do profissional solicitante;
Deverá permitir através da consulta dos pacientes agendados, transferir um agendamento para outra data ou prestador;
Deverá permitir através da consulta dos pacientes agendados, cancelar um agendamento;
Deverá ao cancelar um agendamento, exigir o motivo do cancelamento e incluir o paciente automaticamente na lista de espera para que ele possa ser reagendado e estornar a respectiva cota dos procedimentos do agendamento;
Deverá permitir através da consulta dos pacientes agendados, excluir um agendamento;
Deverá ao excluir um agendamento, estornar a respectiva cota dos procedimentos do agendamento;
Deverá permitir através da consulta dos pacientes agendados, reimprimir um comprovante de agendamento;
Agendamento
Deverá permitir a seleção da unidade solicitante, que devem ser controladas por nível de acesso;
Deverá permitir a seleção de um convênio da unidade solicitante;

Deverá permitir a seleção de uma unidade prestadora do convênio selecionado, respeitando o nível de acesso;
Deverá permitir a seleção de um local de atendimento da unidade prestadora selecionada;
Deverá exibir ao operador, todos os procedimentos disponíveis para execução no prestador selecionado;
Deverá exibir ao operador o primeiro dia disponível para agendamento no prestador selecionado;
Deverá permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada;
Deve listar todos os dias com horários do prestador na agenda, diferenciando dias com disponibilidade de vagas e dias já lotados, exemplo: Verde (vagas disponíveis); Vermelho (sem vagas disponíveis);
Deverá apresentar legenda referente as cores usadas no calendário para diferenciar os eventos desejados;
Deverá permitir ao operador, efetuar a pesquisa de um procedimento por uma parte do seu nome, agilizando a busca dos itens da requisição;
Deverá de forma gráfica exibir ao operador se o procedimento desejado possui cota disponível na data selecionada, exemplo: Verde (possui cota disponível); Vermelho (sem cota disponível);
Deverá permitir que o operador possa visualizar somente os procedimentos já selecionados, facilitando a conferência dos procedimentos desejados;
Deverá possuir atalho para a consulta de requisições, podendo o operador localizar a requisição pelo seu código ou nome do paciente. Ao encontrar a requisição, todos os procedimentos devem ser listados, facilitando assim a identificação dos procedimentos desejados para o agendamento;
Deverá permitir o encaixe de pacientes meio a outros horários já agendados, para casos urgência e demais fatores adversos da rotina diária das unidades. Este agendamento deverá ficar diferenciado em meio aos outros para que seja identificado rapidamente;
Deverá restringir o agendamento por características de idade e sexo conforme tabela SIGTAP;
Deverá permitir a consulta do paciente no mínimo pelos campos (Nome do usuário, Nome da mãe, Data de nascimento, Situação Cadastral, CPF, RG, e Cartão Nacional de Saúde);
Deverá apresentar ao operado ao selecionar um paciente, no mínimo as informações (Nome do paciente, Sexo, Idade (Em anos, meses e dias), Número do prontuário da unidade, Município, Telefone, Nome da mãe, Cartão Nacional de Saúde, CPF e Foto);
Deverá possuir atualização cadastral de rápido acesso para o CNS (Cartão Nacional de Saúde) e o telefone sem a necessidade de sair da tela de agendamento;
Deverá exigir a atualização do cadastro do paciente após prazo estipulado em parâmetro;
Deverá alertar ao operador caso o paciente teve alguma falta em procedimento anterior;
Deverá alertar ao operador caso exista vacinas em atraso;
Deverá alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
Deverá alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;
Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;

Deverá apresentar ao operador os últimos agendamentos do paciente listando (Data, Unidade Prestadora e Nome do Convênio);
Deverá apresentar ao operador os últimos absenteísmos (falta ou atraso) do paciente listando (Data, Nome do Convênio, Unidade Prestadora e Justificativa);
Emitir comprovante do agendamento contendo as informações do agendamento (Convênio, Unidade prestadora, Local do Atendimento, Cidade, Endereço, Telefone, Data e Horário), as informações do paciente (Nome, Sexo, Prontuário, Idade, Unidade solicitante, Número da requisição e o Profissional solicitante), as informações dos procedimentos (Código, Nome e Estruturas/Órgãos à Examinar) e as informações do atendimento (Operador, data e hora do agendamento);
Emitir anexo ao comprovante do agendamento as recomendações e preparo de cada procedimento agendado;
Deverá possibilitar a consulta/impressão da agenda da unidade por data;
Deverá permitir no cadastro de fila de espera de procedimentos informar a quantidade solicitada para um mesmo procedimento;
Deverá permitir agendamento de cada quantidade do procedimento em horários e datas diferentes durante o mesmo agendamento. Permitir a seleção de datas e horários disponíveis na agenda e impressão dos agendamentos na mesma guia contendo a senha para cada data e horário agendado;
Deverá ao imprimir guia de agendamento de consultas/exames emitir avisos específicos da especialidade/ procedimento referente ao agendamento na Unidade Prestadora;
Deverá permitir a seleção de operadores autorizados a alterar prioridade de cadastro da fila de espera;
Deverá possuir a função de liberar por procedimento /consultas operadores autorizados a cadastrar (incluir e desbloquear) em fila de espera.
Deverá permitir a seleção de usuários autorizados a alterar prioridade de cadastro de fila de espera.
Deverá manter as informações do operador que inseriu o cadastro na fila de espera mesmo após o agendamento da consulta/procedimento;
Relatórios
Deverá emitir relatório analítico de agendamentos por período listando por unidade prestadora a data e hora do agendamento, o nome o número do prontuário do paciente, o nome do procedimento e a quantidade. Totalizando a quantidade de procedimentos por profissional solicitante, unidade solicitante e unidade prestadora;
Deverá emitir relatório sintético de agendamentos por período listando por unidade prestadora, a quantidade de procedimentos realizados e seu percentual em relação ao total de procedimentos realizados por todos os prestadores;
Deverá emitir relatório analítico de agendamentos por unidade prestadora, listando a data e hora do agendamento, o nome o número do prontuário do paciente, o nome do procedimento e a quantidade. Totalizando a quantidade de procedimentos por unidade prestadora;
Deverá emitir relatório sintético de agendamentos por unidade prestadora, listando por procedimento, a sua quantidade e percentual em relação ao total de procedimentos realizados;
Deverá emitir relatório analítico de agendamentos por procedimento, listando por unidade prestadora, convênio e procedimento, a data do agendamento, o nome do paciente, o nome da mãe, o número do CNS, a data de nascimento, o telefone, a unidade solicitante e a quantidade. Totalizando a quantidade de procedimentos por procedimento, convênio e unidade prestadora;

Deverá emitir relatório sintético de agendamentos por procedimento, listando por procedimento, a sua quantidade e percentual em relação ao total de procedimentos realizados;
Deverá emitir relatório analítico de agendamentos por profissional solicitante, listando por convênio, unidade prestadora, profissional solicitante e procedimento, a data e hora do agendamento, o nome do paciente, a unidade solicitante e a quantidade. Totalizando a quantidade de procedimentos por procedimento, profissional solicitante, unidade prestadora e convênio;
Deverá emitir relatório excel analítico e sintético de agendamentos por operador contendo os filtros: nome do operador, exames/consultas agendadas, unidade prestadora, data, hora agendada, quantidade, valor, nome do cliente, agendado, faturado ou faltante.
Agendamento de consultas medicas e odontológicas
Permitir o cadastro e gerenciamento da agenda de cada profissional, e em cada unidade, definindo: Unidade de saúde; Convênio; Especialidade; Horário inicial; Horário final; Número de atendimentos; Número de horários reservados para urgência; Dias de atendimento na semana; Intervalo entre semanas; Cor de identificação do horário na agenda;
Permitir que seja definida uma data inicial e final de vigência do horário na unidade de saúde;
Permitir que seja criado horários com situação bloqueada, para liberação posterior;
Validar a carga horária do profissional no momento da criação de uma agenda, não permitindo que ela seja ultrapassada;
Permitir a criação de horários especiais para datas como de campanhas (gestantes, hipertensos, idosos e preventivo), onde deverá ser destacado para os atendentes esta data;
No agendamento de consulta especializada mostrar aviso ao atendente caso o paciente teve alguma falta em consulta especializada anterior. Deverá possuir função de não reagendar em um período mínimo parametrizado;
No agendamento, aviso ao usuário (atendente ou paciente web) se o paciente já tem consulta marcada (e ainda não realizada) na mesma especialidade para a qual ele esteja solicitando a marcação de consulta;
No cancelamento de agendamentos de consultas e procedimentos de média e alta complexidade, estornar a respectiva cota;
Permitir a consulta da disponibilidade de agenda por especialidade e por profissional;
Restringir o agendamento por características de idade e sexo em diferentes especialidades (ex.: pediatria- pessoas com idade entre "x" anos, ginecologia - atendimento somente para mulheres);
Apresentar tela de agenda por unidade de saúde, por especialidade e por profissional de saúde, incluindo nome dos pacientes;
Prever a retirada de vagas da agenda para os feriados, faltas, capacitações e férias;
Tratar no momento do cadastro de um feriado, falta, capacitações ou férias, se já existem pacientes agendados na data, caso tenha, deverá tratar o que será feito com os agendamentos: Transferir para outra data;
Transferir para outro profissional; transferir para outra unidade; incluir para a lista de espera; aumentar vagas e criar encaixes;
Possibilitar a realização de pesquisa de paciente pelos campos: Nome do usuário; Nome da mãe; Data de nascimento; Situação cadastral: Ativo; Desconhecido; Mudou-se; Falecido; Pré-cadastro; CPF; RG; Cartão Nacional de Saúde;
O resultado de pesquisa do paciente deverá conter os campos: Código do usuário; Nome do usuário; Nome da mãe; Data de nascimento; Idade; CPF; RG; Situação cadastral: Ativo; Desconhecido; Mudou-se; Falecido; Pré-cadastro;

O resultado da pesquisa deverá mostrar em tela a quantidade de registros encontrados na pesquisa efetuada;
Deverá exigir a atualização do cadastro do paciente após prazo estipulado em parâmetro;
Após selecionar o nome do paciente, possibilitar a atualização dos seus dados cadastrais;
Após selecionar o nome do paciente, possibilitar a visualização (respeitando nível de acesso), as informações: Sexo; Idade em ano (s), mês (es) e dia (s); Foto; Nome da mãe; Cartão Nacional de Saúde;
Deverá alertar o operador caso exista Cartão Nacional de Saúde disponível para o paciente;
Deverá alertar ao operador em caso de vacinas em atraso;
Deverá alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;
Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;
Deverá alertar ao operador, casos de absenteísmo (falta ou atraso) e número de vezes já ocorridas;
Deverá apresentar ao operador os últimos agendamentos do paciente listando: Data; Especialidade; Nome do profissional;
Deverá apresentar ao operador os últimos absenteísmos (falta ou atraso) do paciente listando: Data; Especialidade; Nome do profissional; Justificativa;
Deverá possuir atualização cadastral de rápido acesso para o CNS (Cartão Nacional de Saúde) e o telefone sem a necessidade de sair da tela de agendamento;
Deverá fazer o controle sobre os horários disponíveis para agendamento onde o próprio software mostrará quais profissionais possuem horários disponíveis para a especialidade selecionada e ao selecionar o profissional, indique qual o próximo dia com horário disponível, em nível de agendamento eletivo ou de urgência;
Deverá conter opção de agendamento de consultas com as seguintes características: Consulta; Retorno;
Deverá conter opção de informação da origem do agendamento com as seguintes características: Balcão; Telefone;
Deverá permitir selecionar o prestador de serviço através de tabelas auxiliares, filtrando apenas as unidades relacionadas ao usuário/profissional;
Deverá permitir selecionar os convênios através de tabelas auxiliares, somente para os que possuírem disponibilidade do prestador;
Deverá permitir selecionar as especialidades através de tabelas auxiliares, somente para os que possuírem disponibilidade da agenda;
Deverá permitir selecionar os profissionais disponíveis da especialidade selecionada, através de tabelas auxiliares, somente para os que possuírem horários disponíveis;
Deverá exibir diretamente ao usuário/profissional o primeiro dia com vaga para agendamento em nível de agendamento eletivo;
Deverá permitir ao usuário/profissional definir o agendamento como nível de urgência, exibindo o primeiro dia com vagas de urgência;
Deverá permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada;

Deverá exibir alerta ao usuário/profissional, caso exista pacientes na lista de espera, permitindo o acesso para consulta/inclusão ou agendamento de pacientes;
Listar todos os dias com horários do profissional na agenda, diferenciando dias com disponibilidade de vagas e dias já lotados, exemplo: Verde (vagas disponíveis); Vermelho (sem vagas);
Permitir durante o agendamento verificar os pacientes já agendados, com opções (respeitando nível de acesso): Transferir o agendamento; excluir o agendamento; Reimpressão do comprovante de agendamento;
Permitir a transferência de um ou vários pacientes ao mesmo tempo (respeitando nível de acesso) com opções de: Transferir para outro profissional com vaga disponível; Criar horário automaticamente para o encaixe na agenda de outro profissional; Pacientes não encaixados, incluir na lista de espera;
Deverá emitir protocolo de agendamento com código de barras para que o paciente tenha informações sobre sua consulta agendada: Informações da unidade prestadora; Data; Hora; Profissional solicitante; Especialidade; Nome do paciente; Nome do atendente; Nome do autorizador;
O *software* deve permitir o gerenciamento da agenda médica e odontológica em uma mesma tela;
Possibilitar a consulta/impressão da agenda do profissional por data;
Possibilitar a impressão de gráficos comparativos entre agendamentos efetuados por especialidade em anos a serem definidos no momento da impressão;
Possibilitar a impressão de gráficos comparativos entre agendamentos efetuados por faixa etária em anos a serem definidos no momento da impressão;
Possibilitar a impressão de um comparativo entre número de agendamentos e atendimentos registrados no software pelo usuário/profissional;
Deverá possuir integração com o Sistema do Consorcio CISCOPAR para agendamento das Consultas e Procedimentos:
a) deverá agendar consultas e procedimentos;
b) permitir a substituição de pacientes em consultas através da integração;
c) permitir o cancelamento de consulta e procedimento com retorno ou não;
d) Lista de espera;
FATURAMENTO
Faturamento dos Sistemas e Serviços de Saúde
Deverá utilizar os grupos de atendimento da Tabela Unificada de Procedimentos, Medicamentos e Insumos Estratégicos do SUS;
Gerar exportação dos cidadãos para o sistema de informações da atenção básica (e-SUS) a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação com a opção de envio total da base de dados ou parcial a partir da última exportação realizada;
Gerar exportação CDS/RAS para o sistema de informações da atenção básica (e-SUS) a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação com as opções de envio (Atendimento Domiciliar, Atendimento Individual, Atendimento Odontológico, Avaliação de Elegibilidade, Cadastro Domiciliar, Cadastro Individual, Ficha de Atendimento Coletiva, Procedimentos, Visita Domiciliar e Avaliação Nutricional);
Gerenciar o faturamento de autorização de procedimentos ambulatoriais de alta complexidade (APAC) em formato SIASUS, a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;
Gerenciar o faturamento das autorizações de internações hospitalares (AIH) geral em formato SIH/SUS, a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;

Gerar e gerenciar o faturamento do boletim de produção ambulatorial (BPA) consolidado e individualizado em formato SIASUS, a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;
O sistema deverá permitir a geração do arquivo de faturamento do boletim de produção ambulatorial (BPA) das unidades do município de forma agrupada (Apenas um arquivo para todas as unidades) ou individual (Um arquivo para cada unidade);
Deverá importar a ficha de programação orçamentária (FPO) do sistema FPO do Ministério da Saúde;
Deverá gerenciar a ficha da programação orçamentária (FPO) de cada unidade de saúde ou prestador de serviços, em formato SIASUS, sem qualquer outra forma de digitação;
Deverá exportar a ficha de programação orçamentária (FPO) para o sistema FPO do Ministério da Saúde; 11.Possuir importação do boletim de produção ambulatorial (BPA) do sistema de prestadores e do Ministérioda Saúde gerando as críticas necessárias referente aos cadastros de unidades e pacientes não localizados no sistema para correta alimentação do histórico dos prestadores e pacientes;
Permitir o acompanhamento dos gastos do paciente, desde o ato do seu atendimento, em qualquer caráter (internação, ambulatorial ou atendimentos para realização de exames, entre outras), até a sua conclusão - "quanto custa o paciente";
Deverá emitir prévias de faturamento das unidades de saúde, profissionais e em geral;
Permitir a digitação da produção das unidades de saúde (durante a implantação dos programas) que ainda não foram informatizadas;
Deverá permitir o Registro das Ações Ambulatoriais em Saúde (RAAS) Domiciliar; 16.Deverá permitir o Registro das Ações Ambulatoriais em Saúde (RAAS) Psicossocial;
Deverá possuir modo de atualização dos valores diferenciados de repasse financeiro (valores fora tabela unificada) de procedimentos;
Deverá fazer uso dos procedimentos referentes à tabela unificada de procedimentos, medicamentos e insumos estratégicos do SUS, ou seja, do sistema de faturamento do SUS;
Deverá trabalhar com o conceito de competência mensal, definindo o dia de fechamento das contas, de acordo com as datas estipuladas pelo Ministério da Saúde;
Deverá controlar automaticamente as regras de validação do SUS para cada procedimento executado interna ou externamente, possibilitando a checagem automática do protocolo de atendimento;
Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema RAAS a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;
Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema e-SUS a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;
Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema SISVAN a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;
Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema SIPNI a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;
Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema SISAIH01 a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;
Deverá gerar o boletim de produção ambulatorial (BPA) consolidado impresso; individualizado impresso;
Deverá gerar o boletim de produção ambulatorial (BPA)
Deverá gerar a prévia do boletim de produção ambulatorial (BPA) impresso;

Indicadores de Gestão de Saúde
Deverá possuir painel gráfico que mostre a evolução das dispensações de medicamentos realizadas por uma faixa determinada de anos, permitindo a comparação entre os meses;
Deverá possuir painel gráfico que mostre a evolução dos atendimentos farmacêuticos realizados por uma faixa determinada de anos, permitindo a comparação entre os meses;
Deverá possuir painel gráfico que mostre a quantidade de produtos dispensados pelas unidades de assistência farmacêutica, podendo definir um ou mais produtos para a comparação anual;
Deverá possuir painel gráfico que mostre um número determinado de produtos com maior índice de demanda reprimida e suas respectivas quantidades em uma determinada competência;
Deverá possuir painel gráfico que mostre um número determinado de produtos com maior índice de movimentação, listando o número saídas, entradas e demanda reprimida em uma determinada competência;
Deverá possuir painel gráfico que mostre a evolução das consultas médicas agendadas por uma faixa determinada de anos, permitindo a comparação entre os meses;
Deverá possuir painel gráfico que mostre a evolução das consultas odontológicas agendadas por uma faixa determinada de anos, permitindo a comparação entre os meses;
Deverá possuir painel gráfico que mostre o número de dias necessários para o agendamento de uma especialidade em nível eletivo e de urgência;
Deverá possuir painel gráfico que mostre o número de pacientes cadastrados por faixa etária;
Deverá possuir painel gráfico que mostre o índice de cobertura vacinal da população por uma faixa determinada de anos com a possibilidade da definição dos imunobiológicos desejados para a ilustração;
Deverá emitir relatórios de índice de cadastramento e atualização do cadastro da população em uma terminada faixa anual;
Deverá emitir relatório da evolução dos agendamentos de consultas em uma determinada faixa de anos, listando por ano, a competência, o número de agendamentos, o percentual de evolução em comparação ao mês anterior, o número de pacientes atendidas e o seu percentual em relação ao total de agendados, o número de faltosos, o número de não atendidos e o número de agendamentos não registrados;
Deverá emitir relatório sintético de agendamentos realizados por bairro, listando o bairro, número de consultas, número de retornos, número de avaliações e o total do bairro;
Deverá emitir relatório gráfico de agendamentos de consultas por faixa etária, totalizando o número de consultas por sexo, consultas, retornos e avaliações;
Deverá possuir painel indicador com o número de consultas efetuadas na atenção básica em um período; 45.Deverá possuir painel indicador com o número de consultas perdidas na atenção básica em um período; 46.Deverá possuir painel indicador com o número de consultas efetuadas na atenção especializada em um
período;
Deverá possuir painel indicador com o número de consultas perdidas na atenção especializada em um período;
Deverá possuir painel indicador com o número de atendimentos domiciliares em um período;
Deverá possuir painel indicador com o número de visitas realizadas pelos ACS (Agentes Comunitários de Saúde) em um período;
Deverá possuir painel indicador com o número de procedimentos odontológicos realizados em um período;
Deverá possuir painel indicador com o número de procedimentos de enfermagem realizados em um período;

Deverá possuir painel indicador com o número de exames solicitados em um período;
Deverá possuir painel indicador com o número de vacinas aplicadas em um período;
Deverá visualizar em um mapa interativo e on-line de imagens de satélite a abrangência das Unidades de Saúde, através de um gráfico de abrangência em círculo calculado através do raio de abrangência da unidade, permitindo identificar regiões mais ou menos cobertas por estabelecimentos de saúde;
Deverá visualizar em um mapa interativo e on-line de imagens de satélite a concentração de clientes por tipo de doença ou agravante, através de um mapa de calor, permitindo selecionar filtros tais como:
a) Data de Nascimento
b) Doença e agravante
c) Sexo
Deverá visualizar em um mapa interativo e on-line de imagens de satélite os locais de visita das agentes comunitárias de saúde em um gráfico de calor.
Deve ser possível aplicar filtros para geração dos gráficos, tais como:
a) Data da Visita;
b) Tipo de Família visitada;
c) Classe social da Família;
d) Agente Comunitária de Saúde Responsável pela visita;
Deverá emitir relatório sintético de atendimentos realizados por fatalidade, listando a fatalidade e a quantidade. Totalizando por unidade de atendimento, a quantidade de registros;
Deverá emitir relatório analítico de atendimentos realizados por fatalidade, listando por fatalidade a data e o nome do paciente. Totalizando por unidade de atendimento e fatalidade, a quantidade de registros;
AMBULATÓRIO
Recepção De Pacientes
Propiciar realizar a pesquisa do paciente pelos campos:
a) Nome do usuário;
b) Nome da mãe;
c) Data de nascimento;
d) Situação Cadastral:
· Ativo;
· Desconhecido;
· Mudou-se;
· Falecido;
· Pré-cadastro;
e) CPF;
f) RG;
g) Cartão Nacional de Saúde;
h) O resultado de pesquisa do paciente deverá conter os campos:
i) Código do usuário;
j) Nome do usuário;
k) Nome da mãe;
l) Data de nascimento;

m) Idade;
n) CPF;
o) RG;
p) Situação cadastral:
· Ativo;
· Desconhecido;
· Mudou-se;
· Falecido
· Pré-cadastro.
O resultado da pesquisa deverá mostrar em tela a quantidade de registros encontrados na pesquisa efetuada;
Deverá exigir a atualização do cadastro do paciente após prazo estipulado em parâmetro;
Propiciar após selecionar o nome do paciente, a atualização dos seus dados cadastrais;
Propiciar listar ao profissional os últimos atendimentos do paciente contendo:
a) Data;
b) Motivo do atendimento;
c) Sintomas;
d) Classificação de risco;
e) Acesso ao histórico do atendimento;
f) Após selecionar o nome do paciente, o software deverá possibilitar a visualização do histórico:
· Atendimentos médicos;
· Atendimentos ambulatoriais;
· Atendimentos odontológicos;
· Atendimentos de Urgência/Plantão
· Medicamentos;
· Benefícios
· Produtos concedidos;
· Prescrições médicas
g) Família
h) Restrições alérgicas;
i) Exames requisitados;
j) Exames agendados;
k) Consultas médicas agendadas;
l) Consultas odontológicas agendadas;
m) AIH’s autorizadas;
n) APAC’s autorizadas;
o) TFD’s efetuados;
p) Ausências em agendamentos;
q) Atendimentos não realizados;
r)Vacinas aplicadas;
s) Doenças e agravos notificados;
t) Histórico de acompanhamento e evolução:

· Peso
· Altura
· Temperatura
· IMC
· RCQ
· Cintura
· Quadril
· Pressão arterial
· Glicemia
· Saturação O2
Permitir, na mesma tela da consulta (caso não encontre o paciente), a inclusão completa do cadastro no padrão CADSUS ou um pré-cadastro (respeitando nível de acesso) contendo os seguintes dados:
a) Nome do paciente;
b) Sexo;
c) Data de nascimento;
d) Nome da mãe;
e) Nome do pai;
f) Nome do logradouro;
g) Bairro;
Alertar ao operador sempre que o paciente estiver em situação de pré-cadastro, solicitando a sua complementação;
Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;
Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;
Possibilitar a vinculação do paciente ao código do contribuinte na Prefeitura buscando os dados cadastrais da base do software já implantado (integração), tais como:
a) Nome;
b) Sexo;
c) Data de nascimento;
d) Nome da mãe;
e) Nome do pai;
f) Nome do logradouro;
g) Bairro;
h) Cidade;
i) Telefone;
j) CPF;
k) RG;
Propiciar recepcionar o paciente e encaminhá-lo para um determinado local (ex.: enfermagem, consultório médico, etc) de atendimento, informando:
a) Data e hora (do encaminhamento);

b) O nome do paciente;
c) O nome do profissional;
d) A especialidade do atendimento;
e) Motivo do atendimento;
f) Tipo do atendimento (pré-classificação do grau de urgência);
g) Queixa;
h) Sintomas;
Alertar ao operador caso exista Cartão Nacional de Saúde disponível para o usuário; 13.Alertar ao operador caso exista vacinas em atraso para o paciente;
Alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
Alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
Deverá alertar ao operador os casos de absenteísmo e número de vezes já ocorridas;
Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial para preenchimento manual para unidades em que os profissionais não possuírem acesso aos programas;
Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial preenchida com procedimento pré-definido para unidades em que os profissionais não possuírem acesso aos programas;
Possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;
Possuir funcionalidade para o registro de absenteísmo (falta ou atraso), com espaço para a justificativa;
Propiciar liberar automaticamente vaga para encaixe na agenda do profissional ao ser registrado um caso de absenteísmo (falta ou atraso);
Possuir funcionalidade para transferir o agendamento;
Deverá ser controlado através de filas de atendimento (itens cadastráveis). As filas serão caracterizadas como:
a) Consulta;
b) Retorno;
c) Curativo;
d) Exames;
e) Farmácia;
f) Vacina;
24. Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela por tempo parametrizado;
25. Deverá dar a opção de trabalhar com agendamento da consulta com horário definido ou com agendamento da consulta por ordem de chegada;
26. Deverá dar a visão de todas as filas da unidade de saúde, em tempo real, sem que seja necessário a intervenção do usuário do *software*. Cada fila deverá mostrar a quantidade de pacientes que estão aguardando atendimento;
Deverá possuir forma de geração de senha por ordem de chegada; 28.Emitir relatórios de atendimento com:
a) Relação de pacientes atendidos, por data e hora;
b) Relação de pacientes atendidos, por idade;

c) Relação de atendimento, por profissional;
d) Relação de produtividade, por usuário do software (servidores municipais);
e) Relação dos pacientes faltosos e a justificativa;
f) Relação dos pacientes não atendidos e o motivo;
Ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco;
Deverá ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco;
Deverá destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito e cor diferenciada (vermelho);
Deve permitir o cadastramento de tabelas de atendimentos, permitindo o cadastro de Queixas, situações e graus de urgência;
O cadastro de urgências deve permitir o uso de identificação por cores e definição de tempos de espera, onde o software deverá controlar o tempo de espera de cada classificação e exibir ao operador caso algum tempo seja ultrapassado;
Destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito ou com identificação visual diferenciada dos demais;
Deverá permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que foram encaminhados;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que foram agendados;
Deverá após selecionar o nome do paciente, a atualização dos seus dados cadastrais;
Deverá exibir ao profissional os últimos atendimentos do paciente contendo:
a) Data
b) Motivo do atendimento
c) Sintomas
d) Acesso ao histórico do atendimento
Deverá alertar ao operador sempre que o paciente estiver em situação de pré-cadastro, solicitando a sua complementação;
Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;
Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;
Deverá exibir ao profissional as informações do paciente:
a) Nome completo e foto do paciente
b) Idade (em anos, meses e dias)
c) Número do prontuário
d) Restrições alérgicas
e) Nome da mãe
f) Nome do pai
g) Município
Deverá disponibilizar acesso a anamnese do paciente, com opção de preenchimento de uma nova anamnese ou consulta ao histórico de anamneses preenchidas anteriormente;

Deverá disponibilizar acesso ao prontuário médico;
Deverá disponibilizar acesso as informações familiares do paciente; 44.Deverá disponibilizar acesso ao prontuário odontológico;
Deverá disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles;
Deverá disponibilizar acesse aos registros de informações sigilosas do paciente liberado para o acesso;
Deverá disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal;
Deverá disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo;
Deverá disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;
Deverá alertar ao profissional sobre vacinas atrasadas;
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
Disponibilizar acesso as informações familiares do paciente (respeitando nível de acesso);
Disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles (respeitando nível de acesso);
Disponibilizar acesso aos registros de informações sigilosas do paciente (respeitando nível de acesso);
Disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal (respeitando nível de acesso);
Disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo (respeitando nível de acesso);
Disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;
Disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referente a todos os atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações (respeitando nível de acesso): 1 Hora de entrada na unidade; 2 Hora da triagem; 3 Hora do atendimento; 4 Hora da conclusão do atendimento; 5 Unidade do atendimento; 6 Profissional do atendimento, sua especialidade e registro; 7 CID; 8 Registros coletados durante o atendimento; 9 Profissional da triagem, sua especialidade e registro; 10 Informações da triagem (Altura, Cintura, Abdômen, Quadril, Perímetro Encefálico, Peso, Pressão Sistólica, Pressão Diastólica, Temperatura, Freqüência Cardíaca, Freqüência Respiratória, Saturação 02, Glicemia); 11 Queixa/Sintomas; 12 Procedimentos realizados; 13 Exames requisitados; 14 Encaminhamentos realizados; 15 Prescrições efetuadas; 16 Atestados e declarações impressas.
Deverá disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referentes a todos os atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações:

a) Hora de entrada na unidade
b) Hora da triagem
c) Hora do atendimento
d) Hora da conclusão do atendimento
e) Unidade do atendimento
f) Profissional do atendimento, sua especialidade e registro
g) CID
h) Registros coletados durante o atendimento
i) Profissional da triagem, sua especialidade e registro
j) Informações da triagem (Altura, Cintura, Abdômen, Quadril, Perímetro Encefálico, Peso, k) Pressão Sistólica, Pressão Diastólica, Temperatura,
k) Frequência Cardíaca, Frequência
l) Respiratória, Saturação O2, Glicemia)
m) Queixa/Sintomas
n) Procedimentos realizados
o) Exames requisitados
p) Encaminhamentos realizados
q) Prescrições efetuadas r)Atestados e declarações impressas
Deverá permitir a impressão do prontuário, respeitando o nível de acesso;
Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente ao acolhimento, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;
Deverá permitir ao profissional registrar as informações sobre os sintomas/queixa;
Deverá permitir ao profissional registrar as informações sobre a avaliação efetuada;
Deverá permitir que ao concluir o acolhimento o profissional possa encaminhar o paciente diretamente ao atendimento definindo a sua classificação de risco ou efetuar o agendamento de uma consulta para atendimento posterior;
Registros da Enfermagem
Deverá ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco;
Deverá destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito e cor diferenciada (vermelho);
Deverá permitir a ordenação dos pacientes na tela por data, hora ou idade;
O software deve possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;
Deverá permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;
Deverá permitir a chamada dos pacientes através do painel de chamadas. O sistema deverá solicitar ao profissional na primeira chamada do dia, o número do consultório que ele está atendendo e a cor da faixa que o paciente deve seguir da recepção até ele;
Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela, por tempo parametrizado, facilitando a visualização de novos pacientes na lista;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram triados;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram triados;

Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram atendidos;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;
Deverá permitir o registro do atendimento médico a partir de um paciente da lista;
Deverá exibir ao profissional as informações do atendimento e paciente:
a) Nome do profissional;
b) Especialidade do profissional;
c) Nome completo e foto do paciente;
d) Idade (em anos, meses e dias);
e) Número do prontuário;
f) Restrições alérgicas;
g) Nome da mãe
h) Nome do pai
i) Município.
Deverá permitir o acesso aos dados registrados, por nível de acesso e categoria profissional (médico, psicólogo, fisioterapeuta e outros);
Deverá disponibilizar acesso as informações familiares do paciente;
Deverá disponibilizar acesso ao prontuário odontológico;
Deverá disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles;
Deverá disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal;
Deverá disponibilizar acesse aos registros de informações sigilosas do paciente liberado para o acesso;
Deverá disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo;
Deverá disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;
Deverá alertar ao profissional sobre vacinas atrasadas;
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
Deverá disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referentes a todos os atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Hora de entrada na unidade
b) Hora da triagem
c) Hora do atendimento
d) Hora da conclusão do atendimento
e) Unidade do atendimento
f) Profissional do atendimento, sua especialidade e registro
g) CID e CIAP
h) Registros coletados durante o atendimento
i) Profissional da triagem, sua especialidade e registro
j) Informações da triagem (Altura, Cintura, Abdômen, Quadril, Perímetro Encefálico,
k) Peso, Pressão Sistólica, Pressão Diastólica, Temperatura, Frequência Cardíaca,
l) Frequência Respiratória, Saturação O2, Glicemia)
m) Queixa/Sintomas

n) Procedimentos realizados
o) Exames requisitados
p) Encaminhamentos realizados
q) Prescrições efetuadas r)Atestados e declarações impressas
Deverá permitir a impressão do prontuário, respeitando o nível de acesso;
Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente a aferição de pressão arterial, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;
Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente ao teste de glicemia, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;
Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente a avaliação antropométrica (conjunto de técnicas utilizadas para medir o corpo humano ou suas partes), dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;
Deverá permitir o registro dos procedimentos efetuados, validando todas as regras da tabela de procedimentos do SIGTAP evitando críticas posteriores na produção BPA;
Deverá permitir o registro da informação do tipo e grupo de atendimento conforme padrão do sistema SIA do Ministério da Saúde;
No caso de gestantes, deverá possuir forma de visualização gráfica do I.M.C da gestante contendo ainda o número de semanas da gestação;
Deverá permitir o registro de fatalidades (Ferimento Arma Branca, Violência Doméstica, Acidente com Automóvel, Ferimento Arma de Fogo, Violência Sexual, Acidente com Motocicleta e outros);
Deverá possuir gráficos de acompanhamento e evolução do paciente para os seguintes itens: Peso/Altura, IMC, Abdômen, Cintura, Quadril, RCQ, Perímetro Encefálico, Pressão Arterial, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Temperatura, Glicemia Pós-Prandial, Glicemia em Jejum, Saturação O2, quando gestante de Altura Uterina, BCF (Batimentos Cardíacos Fetais), Perímetro Cefálico e Torácico, assim como para Diabéticos e Hipertensos de Colesterol Total e HDL;
Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial já preenchida com todos os dados do paciente e informações da pré-consulta;
Propiciar a manutenção das informações da pré-consulta;
Registro de Solicitação de Exames
O software deverá disponibilizar o acesso ao histórico dos exames do paciente;
Deverá possuir impressão de requisição de exames;
Deverá possuir campo para carimbo e assinatura do médico solicitante;
O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua requisição para o mesmo procedimento, informando a situação atual: Requisitado ou Agendado;
O software deverá listar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua casos de absenteísmo (falta ou atraso);
Painel de Chamadas
Deverá permitir a criação de painéis de chamada personalizados conforme a necessidade de cada unidade de atendimento contendo no mínimo o nome do painel e a unidade de atendimento que ele pertence;
Deverá permitir a definição do tipo de chamadas que ele controlará;
Deverá permitir a definição das filas de atendimento que ele controlará;

Deverá possuir parametrização de exibição ou não do nome do profissional que efetuou a chamada;
Deverá possuir parametrização de exibição ou não do nome do paciente chamado para os casos de filas ordenada por senha;
Deverá possuir parametrização de exibição ou não o número da senha chamada para os casos de filas ordenada pelo nome do paciente;
Deverá possuir parametrização de ativação ou não da chamada por voz;
Deverá permitir que a frase de chamada do nome do paciente seja personalizada conforme a necessidade da unidade, como por exemplo (Atenção “nome do paciente”, por favor comparecer ao consultório odontológico número “número da sala”) ou (Atenção “nome do paciente”, favor comparecer a sala “número da sala” para consulta médica);
Deverá permitir a definição das cores de faixas que estarão disponíveis na unidade, para que no momento da chamada, ela seja exibida junto ao nome do paciente, indicando qual a cor da faixa que ele deverá seguir para encontrar a sala do profissional que efetuou a chamada;
Deverá possuir interface amigável em forma de um painel de chamadas, com letras e cores visíveis a distância;
Deverá exibir além do paciente que está sendo chamado para o atendimento, no mínimo os últimos três pacientes chamados anteriormente, informando o nome ou senha e o horário da chamada;
FARMÁCIA
Estoque e Assistência Farmacêutica
1. Deverá possuir a lista de produtos do CATMAT (Sistema de Catalogação de Materiais) de acordo com a tabela oficial disponibilizada no site ComprasNet do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Contento os códigos, descrições e unidades de fornecimento (apresentação, capacidade e unidade) dos principais medicamentos e materiais usados na área da saúde;
Deverá possuir cadastro de ação terapêutica;
Deverá possuir cadastro de grupos de produtos;
Deverá possuir cadastro de subgrupos de produtos;
Deverá possuir cadastro de apresentação dos produtos;
Deverá possuir cadastro de produtos e medicamentos identificando seu nome, concentração, princípio ativo, apresentação, ação terapêutica, grupo, subgrupo, tipo de tarja, lista de psicotrópicos, tipo de receita, código DCB e o seu tipo de uso/administração e o preço de custo;
Deverá possuir funcionalidade para clonagem/duplicação de um cadastro para facilitar a inclusão de um novo que tenha as mesmas características;
Deverá permitir a informação do estoque mínimo para reposição de cada unidade de saúde;
Deverá permitir a informação do tempo de reposição do estoque;
Deverá permitir o relacionamento do cadastro do produto a um código CATMAT e a sua respectiva Unidade de Fornecimento;
Deverá possuir o relacionamento entre as unidades de fornecimento fornecidas pelo cadastro oficial do CATMAT e as unidades de fornecimento usadas pelo programa BPS (Bando de Preços da Saúde) do Ministério da Saúde;
Deverá possuir a lista de Denominações Comuns Brasileiras (DCB) da Anvisa de 2007, versão de 22/02/2008 no qual deverá constar o nome da substância, o Nº de DCB e o Nº do CAS (Chemical Abstract Service);
Deverá permitir relacionar o cadastro do produto a um Nº de DCB;
Deverá permitir consultar todos os produtos relacionados a um Nº de DCB;

Deverá possibilitar a realização de pesquisa do produto pelos campos:
a) Nome do produto;
b) Grupo do produto;
c) Tipo de tarja;
d) Tipo de receita;
e) CATMAT;
f) Situação cadastral:
· Ativo;
· Inativo;
g) Deverá possuir forma de indicação/visualização dos locais de armazenamento do produto, tais como:
· Local;
· Sala;
· Estante;
· Prateleira;
Deverá possuir forma de vinculação de produtos similares ou genéricos;
Deverá permitir a inclusão de todos os códigos de barras do produto;
O software deverá manter lista de medicamentos da lista RENAME (relação nacional de medicamentos essenciais);
Deverá possuir forma de indicação do tipo da lista de produtos da ANVISA, conforme Portaria SVS/MS nº. 344, de 12 de maio de 1998;
Deverá gerenciar o cadastro de fornecedores da instituição integrando com o sistema da prefeitura;
Deverá permitir a identificação dos medicamentos judiciais;
Deverá permitir a identificação de produtos que não podem ser fracionados conforme Resolução da Diretoria Colegiada - RDC n° 80, de 11 de maio de 2006;
Deverá possuir acesso restrito a determinados grupos de medicamentos como por exemplo os judiciais e de alto custo;
Deverá permitir através da seleção do produto, a visualização geral do estoque em todas as unidades, listando lotes e validades;
Deverá emitir etiquetas para identificação do produto (com código de barras) contendo código e descrição;
Relatórios
Deverá possuir relatório de produtos com necessidade de reposição no estoque baseado nas informações cadastrais;
Deverá possuir relatório de previsão de Consumo Sazonal analítico (apresentando todos os dados históricos) e sintético (apenas a previsão), baseando-se em séries temporais usando o método da regressão linear simples para determinar a tendência (anual) e sazonalidade (mensal). O relatório deve apresentar um gráfico em linhas para representar o consumo passado e o consumo previsto, diferenciando-as por cor
Deverá possuir relatório de estimativa de consumo do produto considerando o histórico de consumo do produto definido através de um período de referência, apresentando a demanda prevista, o saldo atual, a quantidade sugerida de compra e a duração prevista do estoque atual; possuindo filtros que consideram, as baixas, inutilizações, dispensações e transferências

Deverá possuir relatório de comparativo de movimentações por produto, separando por unidade, ano e mês a evolução em relação a quantidade de entradas, transferências, dispensações e inutilizações;
Deverá possuir relatório de consumo médio mensal, por produto, exibindo em um gráfico de linha do consumo do produto em relação ao tempo. Cada ano deve ser representado por uma linha no gráfico;
Deverá possuir relatório de histórico de produtos detalhando a movimentação de estoque por produto e dia dentro do período informado;
Deverá possuir relatório de movimentação físico financeira detalhando o estoque inicial, movimentações dentro do período informado (transferências enviadas e recebidas, dispensações, entradas e inutilizações), estoque final e valores;
Deverá possuir relatório do saldo de estoque físico e financeiro, agrupando por unidade, grupo e subgrupo, listando o nome do produto, o valor unitário, o saldo do estoque e o valor total em estoque. Totalizando o valor financeiro por unidade e por final de todas as unidades;
Entradas
Deverá permitir a consulta de todas as entradas já registradas no sistema com opção de busca por data da entrada, número ou série da nota fiscal, nome do fornecedor ou unidade de saúde;
Deverá permitir o uso de código de barras, para agilizar a entrada e saída de itens;
Deverá permitir o registro do número do empenho da compra;
Deverá permitir o registro de entradas por fornecedor e permitir o registro de entradas por doação
Deverá permitir o registro do lote da entrada para notas entregues e, lotes (fracionadas);
Deverá permitir no registro dos itens de entradas, no mínimo as informações referentes ao produto, fabricante, lote, quantidade, valor unitário e data de validade;
Deverá alertar ao operador no momento da confirmação de entrada, caso o valor dos itens não bata com o valor da nota;
deverá permitir a indicação de lote de compra e programação de compra previamente cadastrado;
Deverá possuir rotina para incluir programação de compras, através de lotes (01/2024,02/2024), permitindo diferenciar a mesma programação de lotes para medicamentos e Produtos para a Saúde e integrado com o processo de entrada
Deverá efetuar controle de entrada de forma automática a partir de lançamento de uma programação de compras.
Relatórios de Entrada
Deverá emitir relatório analítico de entradas por grupo, agrupando por unidade, grupo e subgrupo de produtos e fornecedor, listando o produto, a data, o lote, o custo, a quantidade e o valor;
Deverá emitir relatório sintético de entradas por grupo, agrupando por unidade e grupo, listando o produto, a quantidade e o valor total;
Deverá emitir relatório sintético de entradas por transferência, agrupando por unidade e grupo, listando a data, o produto e a quantidade;
Deverá emitir relatório sintético de entradas por fornecedor ou doação, agrupando por unidade e tipo de entrada, listando a origem e o valor total;
Deverá emitir relatório sintético de entradas por produto, agrupando por produto, listando a data, o fornecedor, a nota fiscal, o empenho, o usuário responsável e a quantidade;

Deverá emitir relatório sintético de entradas por fornecedor, listando o fornecedor, o número de entradas e seu o percentual em relação ao total de entradas, a quantidade de produtos e seu o percentual em relação a quantidade total de produtos;
Deverá emitir relatório analítico de entradas por fornecedor, agrupando por fornecedor e nota fiscal, listando a data, o número do empenho, o produto, o lote, a validade, o valor unitário, a quantidade e o valor total;
Deverá emitir relatório de entradas por lote do produto, agrupando por lote, listando a data, o produto, a nota fiscal, o empenho, o usuário responsável e a quantidade;
Deverá emitir relatório de entradas por lote da entrada, agrupando por lote da entrada, listando o fornecedor, o produto, o lote, a quantidade e o valor;
Deverá possuir relatório de controle de entrega de Programação -Analítica e sintética, listando os produtos e medicamentos pendentes de entrega, entregue ou ambos. Deverá conter o nome do produto, quantidade programada e entregue, valor total programado e entregue e ainda o valor pendente
Acertos e Inutilizações
Deverá permitir a inutilização de produtos por unidade, informando (Data, Unidade, Produto, Lote, Quantidade, Motivo e Observações);
52. Deverá ao informar o produto, listar todos os lotes disponíveis e a sua validade;
Deverá permitir a visualização de todas as inutilizações efetuadas com informações da data, produto, lote, quantidade, valor total, unidade e motivo;
Deverá permitir a consulta de inutilizações efetuadas por data, nome do produto, lote, quantidade, data de vencimento e motivo da inutilização;
Deverá emitir relatório de inutilizações por período, agrupando por unidade, grupo e motivo, listando a data, o produto, o lote, a validade a quantidade e o valor total;
Farmácia
Deverá permitir a consulta de todas as dispensações já registradas no sistema com opção de busca por data da dispensação, nome do paciente ou unidade de saúde;
Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;
Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;
Deverá ser possível realizar a pesquisa do paciente pelo nome, nome da mãe, data de nascimento, CPF ou RG;
Deverá disponibilizar ao operador, eventuais avisos ao paciente emitidos pela unidade de saúde;
Deverá permitir o cadastro de avisos ao paciente que serão emitidos para qualquer unidade de saúde;
Deverá disponibilizar o acesso ao histórico das dispensações realizadas para o paciente, listando a data da retirada, a unidade de saúde, o nome produto/medicamento, o nome do profissional que receitou, o tipo da receita, a quantidade e a data de término do medicamento;
Deverá permitir o cadastro e manutenção de restrições alérgicas;
Deverá alertar ao operador, casos de medicamentos que o paciente possua restrição alérgica a algum princípio ativo da fórmula do medicamento e bloquear a sua dispensação;
Deverá obrigar a informação do número da receita e nome do profissional nas receitas de medicamentos controlados;
Deverá fazer uso de código de barras, para agilizar a dispensação;

Deverá alertar o operador caso o paciente ainda possua o medicamento informado em quantidade suficiente de acordo com a última dispensação;
Deverá controlar medicamentos concedidos por programas do Ministério da Saúde;
Deverá exibir ao operador a existência de receitas prescritas pelo software, podendo selecionar a receita desejada e que automaticamente o software preencha a tela da dispensação. Podendo o operador retirar algum medicamento caso não possua no estoque, ou alterar a quantidade dispensada, mantendo a quantidade não entregue reservada até a data de validade da receita;
Deverá controlar e bloquear receitas já vencidas;
Deverá permitir a visualização dos estoques das unidades de saúde (pontos de distribuição/farmácias), indicando o estoque atual e as movimentações de entrada/saída/transferência, por unidade. Esta visualização deverá respeitar nível de acesso por usuário;
Deverá permitir a reserva de medicamentos no momento da prescrição pelo profissional, respeitando a validade da receita (tempo máximo parametrizado). Após o prazo de validade, reservas não dispensadas deverão ser desconsideradas;
Deverá permitir fazer o controle da dispensação e uso de medicamentos, identificando os pacientes e vinculando às prescrições realizadas (receitas) e aos lotes de medicamentos (rastreabilidade do lote);
Deverá exibir o primeiro lote a ser dispensado, dispensando automaticamente sempre os lotes com a menor validade;
Deverá alertar ao usuário/profissional a existência de lotes vencidos, ignorando estes lotes na movimentação automática
Deverá possuir forma de indicação de produtos similares ou genéricos caso o produto dispensado não possua quantidade em estoque;
Deverá possuir a informação de outra unidade que possua um medicamento em estoque, caso a unidade não tenha um produto em estoque e que também não possua um similar em estoque, indicando ao paciente onde ele possa retirar o medicamento;
Deverá permitir a parametrização de impressão ou não do comprovante de entrega dos medicamentos com espaço para assinatura do paciente;
Deverá disponibilizar a opção de impressão dos comprovantes em impressora padrão ou térmica;
Deverá possuir rotina específica para alteração de validade e fracionamento dos produtos de lotes em estoque e que já foram movimentados.
Relatórios da Farmácia
Deverá emitir relatório de consumo médio mensal por período, agrupando por ano, mês, unidade e grupo, listando o nome do produto, a quantidade total, o número de dias do período e a média de consumo;
Deverá emitir relatório sintético de consumo por produto, agrupando por unidade, grupo e subgrupo, listando o nome do produto e a quantidade;
Deverá emitir relatório analítico de consumo por unidade, agrupando por unidade, grupo e subgrupo, listando por paciente o nome do produto, o custo, a quantidade e valor total;
Deverá emitir relatório sintético de consumo por unidade, agrupando por unidade, grupo e subgrupo, listando o nome do produto, o custo, a quantidade e valor total;
Deverá emitir relatório analítico de consumo de produtos por paciente, agrupando por unidade, listando por paciente o nome do produto, a data, o custo, a quantidade e valor total;

Deverá emitir relatório sintético de consumo de produtos por paciente, agrupando por unidade, listando o paciente, a quantidade e valor total;
Deverá emitir relatório de prescrições de produtos por profissional, agrupando por unidade e profissional, listando o produto, a data, a quantidade, o custo e o valor total;
Deverá emitir relatório sintético de consumo de produtos por dia, agrupando por dia, listando o nome do produto, o nome da unidade, o custo, a quantidade e o valor total;
Deverá emitir relatório sintético de consumo de produtos por ação terapêutica, listando o nome do produto, o custo, a quantidade e o valor total;
Deverá emitir relatório analítico de consumo de psicotrópicos, agrupando por unidade e psicotrópico, listando a data, o nome do paciente, o nome do profissional que receitou, o lote, número de dias de consumo e a quantidade;
Deverá emitir relatório com gráfico ilustrando o número de atendimentos realizados por faixa etária;
Deverá emitir relatório com gráfico ilustrando o número de atendimentos realizados por sexo;
Deverá emitir relatório com gráfico ilustrando o comparativo do número de atendimentos realizados por mês, comparando os anos informados;
Deverá emitir relatório analítico de atendimentos realizados por horário, agrupando por unidade e data, listando a hora, o nome atendente, o nome do paciente, o nome do produto, a quantidade e o número de dias para o consumo;
Deverá emitir relatório analítico de atendimentos realizados por atendente, agrupando por unidade e o nome do atendente, listando a data, o nome do paciente, o nome do produto, a quantidade e o número de dias para o consumo;
Deverá emitir relatório sintético de atendimentos realizados por atendente, agrupando por unidade, listando o nome do atendente, a quantidade de atendimentos realizados e o percentual referente a quantidade total de atendimentos realizados na unidade;
Deverá emitir relatório de lotes por validade;
Deverá emitir lista para conferência de estoque (inventário), agrupando por unidade, listando o código do produto, o nome do produto, a apresentação, a tarja, o estoque atual e espaço para a informação manual do estoque atual;
Deverá emitir o termo de abertura e o livro de registros específicos, atendendo a Portaria nº. 344/98 da ANVISA;
Deverá emitir o mapa (balanço) e livro informando a movimentação (entradas/saídas) de medicamentos controlados, atendendo a Portaria nº. 344/98 da ANVISA;
Deverá emitir o relatório de RMNRA (Relação Mensal de Notificações de Receita “A”, de acordo o modelo definido na Portaria 344/98 da Anvisa;
Requisições e Transferências
Deverá permitir fazer requisições de produtos de uma unidade para outra controlando as fases:
a) Requisição;
b) Impressão da requisição de produtos analítica (lista os lotes disponíveis na unidade requisitante) ou sintética;
c) Recebimento ou cancelamento da requisição pela unidade requisitada;
d) Transferência dos itens da requisição, todos ou apenas alguns, com quantidades totais ou parciais;
e) Impressão da Guia de Separação listando os produtos, fabricantes, lotes, validades, apresentação e quantidade dos produtos transferidos;

f) Aprovação da transferência, ou seja, liberação dos itens do estoque e habilitação do recebimento da transferência pela unidade solicitante;
g) Confirmação do recebimento da transferência pela unidade requisitante, permitindo, receber total ou parcialmente os itens e informando a quantidade efetivamente recebida.
Deverá possuir forma de indicação de produtos similares ou genéricos caso o produto transferido não possua quantidade em estoque;
Deverá manter bloqueado o estoque dos itens requisitados na unidade requisitada até o aceite de recebimento ou cancelamento da transferência pela unidade requisitante;
Deverá permitir configurar se a unidade usa o aceite de transferências, caso opte por não usar, as quantidades transferidas pela unidade requisitada entrarão automaticamente o estoque da unidade requisitante após a transferência;
Deverá permitir configurar se usará a aprovação de transferência pela unidade requisitada, caso não estiver ativo, ao realizar a transferência os itens transferidos serão bloqueados na unidade requisitada e enviados a unidade requisitante;
Deverá permitir a transferência de produtos sem a necessidade requisição;
Propiciar ao usuário o bloqueio de lotes de medicamentos, para uso em situações como a interdição de medicamentos pela ANVISA;
Deverá permitir inutilizar totalmente, parcialmente ou cancelar o bloqueio de produtos em estoque;
Deverá validar na entrada de produtos no estoque.
Não permitir realizar entradas para Unidades as quais o usuário não possui acesso;
Não permitir realizar a entrada se já existir alguma entrada registrada com o mesmo Fornecedor, Número, Série e Lote;
Caso algum dos itens possua "Data de Validade" diferente para o Produto, Lote e Fabricante de alguma entrada já registrada, exibir um alerta ao usuário;
Para entrada de produtos imunobiológicos, caso algum dos itens possua "Doses do Frasco" diferente para o Produto e Lote de alguma entrada já registrada o sistema deve exibir um alerta ao usuário;
Caso algum dos itens possua "Fabricante" diferente para o Produto e Lote de alguma entrada já registrada exibir uma mensagem de alerta ao usuário;
Deverá permitir configurar a aprovação de entrada de produtos, ou seja, se habilitado, após a entrada de itens no estoque será necessária a aprovação da entrada por um usuário autorizado, somente após essa ação as quantidades da entrada serão integradas ao estoque;
Deverá permitir a visualização do estoque em tempo real da unidade de saúde com indicador gráfico do nível do saldo, informando:
a) Quantidade em estoque;
b) Total vencido;
c) Total reservado;
d) Saldo do estoque.
Processos Judiciais
Deverá possuir cadastro de advogados;

Deverá permitir o cadastro e a emissão da declaração de indisponibilidade de medicamentos contendo informações do paciente, médico e a origem da receita, plano de saúde, medicamentos/materiais e o motivo da indisponibilidade;
Deverá permitir a abertura do processo judicial a partir de uma negativa de indisponibilidade de medicamentos/materiais;
Deverá alertar ao operador no momento do cadastro de uma nova negativa a existência de outras negativas do mesmo paciente;
Deverá permitir a visualização do histórico de negativas do paciente no momento da inclusão de uma nova negativa;
Deverá permitir que os processos sejam classificados conforme as diversas situações:
a) Aberto;
b) Em Andamento;
c) Único;
d) Fora de Linha;
e) Cumprido;
f) Devolvido;
g) Suspenso;
h) Inativo;
Deverá permitir que seja informado para cada processo se o mesmo gera algum tipo de bloqueio;
Deverá permitir que seja informado para cada processo se o mesmo gera algum tipo de multa e o valor;
Deverá permitir que seja informado para cada processo o advogado e seu registro na OAB, e-mail e telefone;
Deverá permitir que seja informado para cada processo o número e a data do pedido de compra;
Deverá possuir a impressão da declaração do pedido de compra dos medicamentos/materiais;
Deverá permitir que seja registrado para cada processo todos os medicamentos e materiais, informando para cada item a frequência de retirada, a quantidade e o lote reservado;
Deverá permitir o anexo de documentos digitalizados ao processo;
Deverá manter um histórico de todos os trâmites efetuados no processo com a descrição do evento, data, hora e o operador responsável;
Deverá permitir o total controle de dispensação de medicamentos e materiais para o processo;
Deverá permitir a dispensação de medicamentos e materiais a partir do processo;
Deverá indicar e permitir a dispensação de medicamentos e materiais a partir da recepção do paciente na farmácia;
Deverá possuir extrato do processo judicial contendo as informações cadastrais do processo, os medicamentos/materiais, todas as dispensações e seus trâmites;
Deverá manter um histórico de todas as dispensações efetuadas com data, hora e o operador responsável;
Deverá possuir visualização geral do processo, listando para cada item de material ou medicamento, o lote reservado, a quantidade atual em estoque, a frequência de retirada, a quantidade do processo, o total já entregue, o saldo a receber, a data da última entrega e a previsão da próxima entrega;
Deverá emitir um comprovante a cada retirada, contendo os materiais e ou medicamentos, o número do processo e o saldo a retirar;

Deverá alterar a situação do processo para cumprido automaticamente após última entrega de materiais/medicamentos do processo;
Deverá possuir a impressão da declaração de cumprimento do processo;
Deverá possuir relatório dos processos judiciais, contendo as informações cadastrais do processo, os medicamentos/materiais, todas as dispensações e seus trâmites;
Deverá possuir relatório de processos judiciais, listando o número de processos e o percentual de incidência do medicamento no total de processos;
Deverá possuir relatório de processos judiciais, listando o número de médicos e advogados envolvidos por medicamento;
Demanda Reprimida
Deverá permitir o registro dos medicamentos e materiais procurados pelo paciente e que não estão disponíveis nos pontos de distribuição de materiais e medicamentos contendo os seguintes campos:
a) Data do cadastro;
b) Unidade;
c) Nome do usuário;
d) Materiais/medicamentos;
e) Quantidade Reprimida;
f) Deverá propiciar ao operador do sistema, uma lista de todos os registros inseridos na demanda reprimida, com acesso no mínimo as seguintes informações:
g) Data da inclusão;
h) Situação da demanda;
i) Data necessária para o consumo pelo usuário/paciente;
j) Nome do usuário/paciente;
k) Materiais/medicamentos;
l) Quantidade necessária;
m) Quantidade já atendida;
n) Quantidade ainda reprimida;
o) Estoque do Material/medicamento na unidade;
Deverá permitir o registro de contatos efetuados ao usuário/paciente para uma determinada demanda reprimida;
Deverá permitir o envio de avisos ao usuário/paciente para uma determinada demanda reprimida seja por e-mail, SMS ou diretamente ao sistema em forma de aviso pelo sistema em qualquer local que o paciente seja informado, como por exemplo no momento de um agendamento, no momento da retirada de um exame ou medicamento, etc;
Deverá permitir o bloqueio da demanda reprimida, com a necessidade de uma justificativa para posterior auditoria;
Deverá permitir o desbloqueio da demanda reprimida;
Deverá possuir parâmetro para que o operador possa ou não lançar a demanda reprimida no momento da dispensação do material/medicamento;
Integração (Base Nacional de Dados da Assistência Farmacêutica) do ministério da saúde;
Controle de Entregas
Permitir o cadastro de Kits de produtos ou medicamentos;
Permitir ativar ou inativar Kits;

Permitir o cadastro dos itens que farão parte do kit, bem como definir a quantidade padrão para cada item;
Permitir ativar ou inativar itens do Kit;
Permitir a geração de kits automaticamente através de parâmetros definidos pelo operador: Validade Inicial da Receita, Validade Final da Receita, Bairro, Logradouro, Localidade, Ação Programática o qual o cliente participa, Unidade de Saúde do Cliente e o Cliente;
Permitir a configuração da geração de kits, definindo: kit, Unidade de Origem (onde será baixado o estoque), Unidade de Destino (onde será realizada a entrega dos kits) e o prazo de Consumo em dias;
Ao gerar os kits o sistema deve analisar, conforme as prescrições realizadas, a quantidade de produtos necessária para satisfazer o prazo de consumo informado, no cálculo devem ser consideradas as quantidades já retiradas e ainda não consumidas pelo cliente e os kits gerados ainda em consumo;
Quando informado um kit somente devem ser gerados os kits para os medicamentos prescritos que estão relacionados e ativos no kit;
Quanto não for informado um kit somente devem ser gerados os kits para os medicamentos de uso contínuo em uso pelo cliente;
Para a geração de kits deve ser verificada a validade das receitas dos clientes, de forma que não sejam gerados kits para clientes cuja receita esteja vencida;
Ao gerar os kits deve ser realizada automaticamente a baixa de estoque dos itens na Unidade de Origem selecionada;
Permitir antes da baixa dos itens do estoque, configurar individualmente, para cada cliente, as quantidades de cada item;
Permitir antes da baixa dos itens do estoque, remover kits de clientes;
Caso não exista estoque suficiente para geração de algum dos itens do kit, o sistema deve alertar ao operador informando os produtos com saldo insuficiente em estoque, podendo este cancelar a geração dos kits;
Caso não exista estoque suficiente para geração de algum dos itens do kit, o sistema deve alertar ao operador permitindo gerar Demanda Reprimida para os itens não atendidos;
Destacar os itens nos kits que não atendidos pela rede básica (RENAME);
Após a geração dos kits deve permitir a geração das orientações farmacêuticas em impressora térmica para todos os kits gerados;
Permitir a geração de avisos para um ou vários clientes simultaneamente, permitindo comunicar sobre a situação do kit, através de: Envio de SMS, para o celular definido no cadastro do cliente, permitindo definir o título e o texto da mensagem; Envio de E-mail, para o e-mail definido no cadastro do cliente, permitindo definir o título e o texto; Aviso em Tela, permitindo selecionar os grupos de usuários ou usuários que serão notificados ao informar o paciente em qualquer tela do sistema;
Permitir o registro de entrega dos Kits aos clientes, permitindo, caso o kit não tenha sido retirado pelo cliente, informar o responsável pela retirada;
Após a entrega do kit ao cliente o sistema deve permiti emitir o comprovante de entrega para assinatura pelo cliente ou responsável;
O comprovante de entrega do kit, conforme necessidade do operador, pode ser impresso em impressora térmica ou impressora normal;

Permitir a consulta dos kits gerados, através dos seguintes filtros (Unidade de Origem, Unidade de Destino, Situação (Pendente, Entregue e Não retirado), Ação programática, Avisados (Sim, Não, Todos), Lote de geração do Kit, Cliente, responsável pela retirada, Kit e Data de geração do kit);
Permitir o cancelamento de um kit. Ao cancelar, os estoques dos itens do kit devem ser estornados automaticamente para o estoque da Unidade de Origem;
Permitir o registro de não retirada do kit pelo cliente obrigando o operador a informar uma justificativa. Ao registrar a não retirada de um kit os itens devem ser estornados automaticamente para o estoque da Unidade de Origem;
Integrações
Deverá prever a integração do estoque com o sistema administrativo do sistema de compras e almoxarifado de empresas terceiras através de um *WebService* que permita o recebimento de entradas de produtos no estoque, contendo informações da Unidade de Origem, Unidade de Destino, Dados das Notas Fiscais, itens, Lotes, Validade, Fabricantes, Valor e Quantidades;
Deverá identificar os produtos através da lista de produtos do CATMAT (Sistema de Catalogação de Materiais) de acordo com a tabela oficial, para consulta, disponibilizada no site ComprasNet do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;
Deverá possuir uma área específica para consulta das entradas recebidas;
Deverá permitir o recebimento e cancelamento de uma entrada recebida. O estoque somente deve ser alterado caso a entrada seja recebida;
Deverá prever o envio, através da chamada de um *Webservice* ao sistema terceiro, comunicando se entrada foi cancelada ou recebida;
Deverá possuir, em uma área restrita aos administradores e técnicos, as configurações dos endereços dos *WebServices* para envio de confirmação e cancelamento, a ativação ou desativação da integração e o usuário e senha para acesso.
Deverá possuir integração do Sistema da Saúde com o Portal da transparecia do Município, disponibilizando as informações de estoque de medicamentos de todas as unidades de saúde em tempo real em que ocorre movimentação do estoque. Conforme lei 4.654/23, as farmácias do Sistema Único de Saúde (SUS) devem divulgar por meio da internet.
PRONTUÁRIO MÉDICO
Atendimento Médico
Deverá permitir, em uma área restrita a administradores e técnicos, a configuração da impressão das receitas, com as seguintes opções: Exibir ou ocultar o cabeçalho das receitas (para os casos de papéis com cabeçalho pré-impresso); Exibir ou ocultar o rodapé das receitas (para os casos de papéis com rodapé pré- impresso); Exibir ou ocultar o logo do SUS; Imprimir duas vias da receita na mesma página; Imprimir duas vias da receita simples; Imprimir duas vias da receita de outros medicamentos e recomendações; Alterar o texto do cabeçalho da receita;
Deverá possuir parametrização que obrigue ou não a informação do CID e ou CIAP principal para a conclusão do atendimento;
Deverá ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco;
Deverá destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito e cor diferenciada (vermelho);
Deverá permitir a ordenação dos pacientes na tela por data, hora ou idade;

Deverá possuir forma de identificação dos pacientes hipertensos e ou diabéticos, disponibilizando informações adicionais;
Deverá possuir forma de identificação das pacientes gestantes, disponibilizando atendimento com informações adicionais seguindo os padrões do Ministério da Saúde;
Possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;
Permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;
Permitir a chamada dos pacientes através do painel de chamadas. O sistema deverá solicitar ao profissional na primeira chamada do dia, o número do consultório que ele está atendendo e a cor da faixa que o paciente deve seguir da recepção até ele;
Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela, por tempo parametrizado, facilitando a visualização de novos pacientes na lista;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram triados;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram triados;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram atendidos;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;
Deverá permitir o registro do atendimento médico a partir de um paciente da lista;
Atendimento
Deverá exibir ao profissional as informações do atendimento e paciente: Data e hora do atendimento; Unidade do atendimento; Nome do profissional; Especialidade do profissional; Nome completo e foto do paciente; Idade (em anos, meses e dias); Número do prontuário; Restrições alérgicas;
Deverá permitir o acesso aos dados registrados, por nível de acesso e categoria profissional (médico, psicólogo, fisioterapeuta e outros);
Deverá disponibilizar acesso a anamnese do paciente, com opção de preenchimento de uma nova anamnese ou consulta ao histórico de anamneses preenchidas anteriormente;
Deverá disponibilizar acesso as informações de doenças e agravantes do paciente em conformidade as opções exigidas nas fichas da atenção básica e e-SUS;
Deverá disponibilizar acesso as informações familiares do paciente;
Deverá disponibilizar acesso ao prontuário odontológico;
Deverá disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles;
Deverá disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal;
Deverá disponibilizar acesse aos registros de informações sigilosas do paciente liberados para o acesso;
Deverá disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo;
Deverá disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;
Deverá alertar ao profissional sobre vacinas atrasadas;
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;

Deverá disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referente a todos os atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações: Hora de entrada na unidade; Hora da triagem; Hora do atendimento; Hora da conclusão do atendimento; Unidade do atendimento; Profissional do atendimento, sua especialidade e registro; CID; Registros coletados durante o atendimento; Profissional da triagem, sua especialidade e registro; Informações da triagem (Altura, Cintura, Abdômen, Quadril, Perímetro Encefálico, Peso, Pressão Sistólica, Pressão Diastólica, Temperatura, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Saturação O2, Glicemia); Queixa/Sintomas; Procedimentos realizados; Exames requisitados; Encaminhamentos realizados; Prescrições efetuadas; Atestados e declarações impressas;
Deverá permitir a impressão do prontuário, respeitando o nível de acesso;
Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente a consulta médica, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;
Deverá permitir o registro dos procedimentos efetuados, validando todas as regras da tabela de procedimentos do SIGTAP evitando críticas posteriores na produção BPA;
Deverá permitir o registro da informação do tipo e grupo de atendimento conforme padrão do sistema SIA do Ministério da Saúde
Deverá disponibilizar ao profissional para visualização as informações sobre a triagem: Profissional; Especialidade; Altura; Cintura; Abdômen; Quadril; Perímetro Encefálico; Peso; Pressão Sistólica; Pressão Diastólica; Temperatura; Frequência Cardíaca; Frequência Respiratória; Saturação O2; Glicemia;
Deverá possuir gráficos de acompanhamento e evolução do paciente para os seguintes itens: Peso/Altura, IMC, Abdômen, Cintura, Quadril, RCQ, Perímetro Encefálico, Pressão Arterial, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Temperatura, Glicemia Pós-Prandial, Glicemia em Jejum, Saturação O2, quando gestante de Altura Uterina, BCF (Batimentos Cardíacos Fetais), Perímetro Cefálico e Torácico, assim como para Diabéticos e Hipertensos de Colesterol Total e HDL;
Deverá exibir o cálculo do Escore de Framingham e o risco de doenças coronarianas em 10 anos, se é baixo, moderado ou alto, e a informação do risco em percentual, quando informado o peso, altura, PA Sistólica (mmHg), Colesterol Total (mg/dl) e HDL (mg/dl) na triagem;
Deverá disponibilizar ao profissional para visualização as informações sobre a queixa/sintoma;
Deverá permitir o registro do CID principal, possibilitando a consulta do CID por nome ou código;
Deverá permitir o registro do(s) CID secundário(s), possibilitando a consulta do CID por nome ou código;
Deverá gerar automaticamente aviso de agravos ao setor de epidemiologia em casos de doenças notificáveis;
Deverá permitir que as informações coletadas durante o atendimento sejam registradas em área específica no prontuário do paciente;
Deverá disponibilizar ao profissional, uma forma de visualização do prontuário antigo do paciente em formato de imagem (JPG, PNG) ou formato portátil de documento (PDF);
Deverá permitir que o profissional anexe documentos digitalizados ao prontuário do paciente em formato de imagem (JPG, PNG);
Deverá possuir espaço para que o profissional registre de informações sigilosas do paciente;
Deverá permitir que o profissional a libere acesso aos registros de informações sigilosas do paciente a outro profissional;
Deverá permitir o registro dos dados clínicos do paciente para a requisição de procedimentos;

Deverá permitir, no momento da solicitação de exames, a seleção de um plano de diagnóstico previamente cadastrado e relacionado à especialidade do profissional. Ao selecionar um plano o profissional poderá selecionar todos ou apenas alguns dos exames/procedimento definidos para o plano;
Deverá obrigar a informação de uma justificativa do profissional para a solicitação de exames acima de um número parametrizado pela SMS;
Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames o absenteísmo (falta ou atraso) em exames anteriores;
Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames a repetição, alertando sobre exames já solicitados ou que já estejam agendados;
Deverá permitir a informação do material a examinar para cada exame solicitado;
Deverá permitir que os exames estejam prontos para serem agendados/regulados após a confirmação do atendimento;
Deverá possibilitar a consulta e visualização dos resultados de exames já liberados pelos Laboratórios municipais, bem como os prestadores de serviços terceirizados;
Deverá permitir a prescrição de medicamentos através da seleção de receitas previamente cadastradas e relacionadas à especialidade do profissional. Ao selecionar uma receita deve ser possível selecionar todos ou apenas alguns dos medicamentos;
Deverá possuir a pesquisa do medicamento através do nome comercial ou do seu princípio ativo;
Deverá permitir a prescrição de medicamentos da farmácia básica informando: Quantidade; Posologia; Tipo de uso; Dose posológica; Se é de uso contínuo;
Deverá exibir o saldo do medicamento prescrito, porém, não deverá restringir a prescrição uma vez que não exista saldo na unidade de saúde;
Deverá efetuar informar a reserva dos medicamentos prescritos na rede de farmácia básica (enquanto não for feita a dispensação ou a receita possuir validade);
Deverá permitir que as receitas estejam prontas para serem dispensadas na farmácia após a confirmação do atendimento;
Deverá permitir o cadastro e manutenção de restrições alérgicas;
Deverá alertar ao profissional, casos de medicamentos que o paciente possua restrição alérgica a algum princípio ativo da fórmula do medicamento;
Deverá permitir a prescrição de medicamentos que não estejam cadastrados na farmácia básica;
Deverá permitir que o profissional possa renovar uma receita de medicamento de uso contínuo através do seu histórico de medicamentos de uso contínuo. O profissional selecionará os medicamentos desejados e o sistema fará uma nova prescrição automaticamente, agilizando o atendimento do profissional;
Deverá permitir que várias receitas sejam emitidas durante o atendimento do paciente, separando os medicamentos em suas respectivas receitas no momento da impressão;
Deverá permitir o profissional colocar o paciente atendido em observação, permitindo solicitar exames e prescrever medicamentos para uso interno, durante a observação;
Deverá permitir a impressão da requisição de exames para uso interno, durante a observação;
Deverá permitir a impressão das receitas para uso interno, durante a observação;

Deverá permitir o registro das avaliações médicas ou de enfermagem para o cliente em observação, com as seguintes informações: Data/Hora da avaliação; Dados da biometria (Pressão Arterial, Frequência Cardíaca e Respiratória, Saturação de O2, Temperatura, etc); Texto sobre a avaliação realizada; Medicamentos administrados;
Deverá possuir aviso que o profissional possui pacientes em observação;
Deverá permitir que o profissional tenha acesso aos dados do cliente em observação, tais como: Dados da biometria; Histórico de avaliação (Data, Hora, Profissional, Avaliação e Registros de Enfermagem); Gráficos da evolução e acompanhamento dos sinais vitais do cliente (Pressão, Frequência Cardíaca e Respiratória, Saturação O2 e Temperatura); Lista dos medicamentos administrados (Data. Hora, Profissional, Medicamento, Quantidade, Dose e Dose Posológica); Lista dos medicamentos prescritos; (Data, Hora, Medicamento, Posologia, Via de Administração, Quantidade e Dose Posológica); Lista de exames requisitados, permitindo visualizar os resultados caso já tenham sido informados pelo laboratório;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que estão em observação;
Deverá permitir ao profissional encerrar a observação do paciente, prescrevendo medicamentos e requisitando exames complementares;
Deverá constar no prontuário do paciente a lista de todos os registros efetuados durante o seu atendimento que ficou em observação: prescrições e administrações de medicamentos, registros de enfermagem, sinais vitais e gráficos de acompanhamento, exames requisitados e seus resultados;
Deverá permitir a impressão da FAA (ficha de atendimento ambulatorial) já preenchida com todos os dados do paciente;
Deverá permitir o encaminhamento com registro da especialidade e subespecialidade, o nível de urgência, a investigação/diagnóstico e a indicação da referência;
Deverá permitir que os encaminhamentos estejam prontos para serem agendados/regulados após a confirmação do atendimento;
Deverá permitir a inclusão e impressão da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho);
Deverá permitir a inclusão e impressão do laudo de TFD (Tratamento Fora de Domicílio);
Deverá possuir impressão de declaração de comparecimento para o paciente e acompanhante; 82.
Deverá permitir a inclusão e impressão do laudo de TFD (Tratamento Fora de Domicílio);
Deverá possuir impressão de requisição de exames, separando automaticamente os exames por grupos de procedimentos direcionando assim cada requisição para o devido prestador;
Deverá possuir impressão de receita médica com código de barras;
Deverá permitir o agendamento do retorno do paciente após o término do atendimento;
Registro de Solicitação de Exames
O software deverá disponibilizar o acesso ao histórico dos exames do paciente;
Deverá possuir impressão de requisição de exames;
Deverá possuir campo para carimbo e assinatura do médico solicitante;
Alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua requisição para o mesmo procedimento, informando a situação atual: Requisitado; Agendado;
Alerta ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua casos de absenteísmo (falta ou atraso);

Permitir a exclusão de uma requisição de exames, perante a informação de uma justificativa que deverá estar disponível junto ao histórico de cancelamentos do paciente para fins de auditoria;
PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO
Atendimento Odontológico
1. Permitir, em uma área restrita a administradores e técnicos, a configuração da impressão das receitas, com as seguintes opções: Exibir ou ocultar o cabeçalho das receitas (para os casos de papéis com cabeçalho pré- impresso); Exibir ou ocultar o rodapé das receitas (para os casos de papéis com rodapé pré-impresso); Exibir ou ocultar o logo do SUS; Imprimir duas vias da receita na mesma página; Imprimir duas vias da receita simples; Imprimir duas vias da receita de outros medicamentos e recomendações; Alterar o texto do cabeçalho da receita;
2. Possuir parametrização que obrigue ou não a informação do CID principal para a conclusão do atendimento;
3. Permitir a classificação da prioridade de atendimento do paciente no momento da inclusão dele na fila;
4. Destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito e cor diferenciada (vermelho);
5. Permitir a ordenação dos pacientes na tela por data, hora ou idade;
6. Possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;
7. Permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;
8. Permitir a chamada dos pacientes através do painel de chamadas. O sistema deverá solicitar ao profissional na primeira chamada do dia, o número do consultório que ele está atendendo e a cor da faixa que o paciente deve seguir da recepção até ele;
9. Possuir forma de atualização automática da lista de pacientes exibidos na tela, por tempo parametrizado, facilitando a visualização de novos pacientes na lista
10. Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram atendidos;
Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;
Permitir o registro do atendimento odontológico a partir de um paciente da lista;
Atendimento
Exibir ao profissional as informações do atendimento e paciente: Data do atendimento; Unidade do atendimento; Nome do profissional; Especialidade do profissional; Nome completo e foto do paciente; Idade (em anos, meses e dias); Número do prontuário; Restrições alérgicas; Nome da mãe; Nome do pai;
Disponibilizar acesso a anamnese do paciente, com opção de preenchimento de uma nova anamnese ou consulta ao histórico de anamneses preenchidas anteriormente;
Disponibilizar acesso às informações de doenças e agravantes do paciente em conformidade as opções exigidas nas fichas da atenção básica;
Disponibilizar acesso as informações familiares do paciente;
Disponibilizar acesso ao prontuário odontológico;
Disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles;
Deverá disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal;
Deverá disponibilizar acesse aos registros de informações sigilosas do paciente liberado para o acesso;
Deverá disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo;
Deverá disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;

Deverá alertar ao profissional sobre vacinas atrasadas;
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
Deverá disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referentes a todos os atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações: Unidade do atendimento; Profissional do atendimento, sua especialidade e registro; Registros coletados durante o atendimento; Procedimentos realizados; Exames requisitados; Prescrições efetuadas; Atestados e declarações impressas;
Deverá possuir odontograma que permita ao profissional clicar sobre qualquer elemento dentário para definir a situação em que ele se encontra;
Deverá permitir a seleção de procedimentos previamente cadastrados ao clicar sobre qualquer elemento dentário, automatizando os registros de facilitando a informação de todos os procedimentos gerados em um tratamento de canal, por exemplo;
Deverá permitir o registro dos procedimentos efetuados, validando todas as regras da tabela de procedimentos do SIGTAP evitando críticas posteriores na produção BPA;
Deverá permitir o registro da informação do tipo e grupo de atendimento conforme padrão do sistema SIA do Ministério da Saúde;
Deverá permitir o registro do CID principal, possibilitando a consulta do CID por nome ou código;
Deverá permitir o registro do(s) CID secundário(s), possibilitando a consulta do CID por nome ou código;
Deverá gerar automaticamente aviso de agravos ao setor de epidemiologia em casos de doenças notificáveis;
Deverá permitir que as informações coletadas durante o atendimento sejam registradas em área específica no prontuário do paciente;
Deverá disponibilizar ao profissional, uma forma de visualização do prontuário antigo do paciente em formato de imagem (JPG, PNG) ou formato portátil de documento (PDF);
Deverá permitir que o profissional anexe documentos digitalizados ao prontuário do paciente em formato de imagem (JPG, PNG);
Deverá permitir o registro dos dados clínicos do paciente para a requisição de procedimentos;
Deverá permitir, no momento da solicitação de exames, a seleção de um plano de diagnóstico previamente cadastrado e relacionado à especialidade do profissional. Ao selecionar um plano o profissional poderá selecionar todos ou apenas alguns dos exames/procedimento definidos para o plano;
Deverá obrigar a informação de uma justificativa do profissional para a solicitação de exames acima de um número parametrizado pela SMS;
Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames o absenteísmo (falta ou atraso) em exames anteriores;
Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames a repetição, alertando sobre exames já solicitados ou que já estejam agendados;
Deverá permitir a informação do material a examinar para cada exame solicitado;
Deverá permitir que os exames estejam prontos para serem agendados/regulados após a confirmação do atendimento;
Deverá possibilitar a consulta e visualização dos resultados de exames já liberados pelos Laboratórios municipais, bem como os prestadores de serviços terceirizados;

Deverá permitir a prescrição de medicamentos através da seleção de receitas previamente cadastradas e relacionadas à especialidade do profissional. Ao selecionar uma receita deve ser possível selecionar todos ou apenas alguns dos medicamentos;
Deverá possuir a pesquisa do medicamento através do nome comercial ou do seu princípio ativo;
Deverá permitir a prescrição de medicamentos da farmácia básica informando: Quantidade; Posologia; Tipo de uso; Dose posológica; Se é de uso contínuo;
Deverá exibir o saldo do medicamento prescrito, porém, não deverá restringir a prescrição uma vez que não exista saldo na unidade de saúde;
Deverá efetuar informar a reserva dos medicamentos prescritos na rede de farmácia básica (enquanto não for feita a dispensação ou a receita possuir validade);
Deverá permitir que as receitas estejam prontas para serem dispensadas na farmácia após a confirmação do atendimento;
Deverá permitir o cadastro e manutenção de restrições alérgicas;
Deverá alertar ao profissional, casos de medicamentos que o paciente possua restrição alérgica a algum princípio ativo da fórmula do medicamento;
Deverá permitir a prescrição de medicamentos que não estejam cadastrados na farmácia básica;
Deverá permitir que o profissional possa renovar uma receita de medicamento de uso contínuo através do seu histórico de medicamentos de uso contínuo. O profissional selecionará os medicamentos desejados e o sistema fará uma nova prescrição automaticamente, agilizando o atendimento do profissional;
Deverá permitir que várias receitas sejam emitidas durante o atendimento do paciente, separando os medicamentos em suas respectivas receitas no momento da impressão;
Deverá permitir a impressão da FAO (ficha de atendimento odontológico) já preenchida com todos os dados do paciente;
Deverá possuir impressão de declaração de comparecimento para o paciente e acompanhante;
Deverá possuir impressão de atestado odontológico;
Deverá possuir impressão de requisição de exames, separando automaticamente os exames por grupos de procedimentos direcionando assim cada requisição para o devido prestador;
Deverá possuir impressão de receita odontológica com código de barras;
Deverá permitir o agendamento do retorno do paciente após o término do atendimento;
Registro de Solicitação de Exames
O software deverá disponibilizar o acesso ao histórico dos exames do paciente;
Deverá possuir impressão de requisição de exames;
Deverá possuir campo para carimbo e assinatura do médico solicitante;
O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua requisição para o mesmo procedimento, informando a situação atual: Requisitado; Agendado;
O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua casos de absenteísmo (falta ou atraso);
O sistema deverá permitir a exclusão de uma requisição de exames, perante a informação de uma justificativa que deverá estar disponível junto ao histórico de cancelamentos do paciente para fins de auditoria;
CONTROLE DE TFD (TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO)

Deverá permitir a inclusão de laudos de TFD, contendo a unidade e profissional solicitante, informações do paciente, justificativa para a necessidade de acompanhante, CID, procedimento para o tratamento, diagnóstico inicial, diagnóstico provável, histórico da doença, exame físico, exames complementares, tratamentos realizados, as razões que Impossibilitam a Realização do Tratamento e o tipo de transporte;
Deverá permitir a impressão do laudo TFD automaticamente após a sua inclusão;
Deverá permitir a reimpressão do laudo TFD;
Deverá permitir a inclusão de complementos ao laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou o complemento;
Deverá permitir a localização de um laudo no mínimo por data de abertura, número do laudo, nome do paciente e nome do profissional solicitante;
Deverá permitir alterar o laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a alteração;
Deverá permitir aprovar o laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a aprovação;
Deverá permitir glosar o laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora, o motivo da glosa e o nome do usuário que efetuou a glosa;
Deverá permitir arquivar o laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora, o motivo do arquivamento e o nome do usuário que efetuou a arquivamento;
Deverá permitir negar o laudo após a sua aprovação, registrando automaticamente a data, hora, o motivo da negação e o nome do usuário que efetuou a negação do tratamento;
Deverá permitir autorizar o laudo após a sua aprovação, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a autorização do tratamento;
Deverá permitir a impressão do pedido de TFD após a autorização do tratamento;
Deverá permitir o cancelamento da autorização do pedido de TFD após a autorização do tratamento, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou o cancelamento da autorização do tratamento;
Deverá permitir negar o tratamento após a sua aprovação, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a negação do tratamento;
Deverá permitir autorizar o tratamento após a sua aprovação, obrigando a informação do local de tratamento e o motivo. O sistema deverá ainda registrar automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a autorização do tratamento;
Deverá permitir o cancelamento da autorização do tratamento após a autorização do tratamento, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou o cancelamento da autorização do tratamento;
Deverá liberar o agendamento do transporte após a autorização do tratamento direcionando o usuário diretamente a rotina de agendamento de transporte;
Deverá permitir a visualização de todos os trâmites ocorridos no processo de TFD do paciente;
Relatórios
Deverá emitir relatório dos processos por unidade solicitante, contendo no mínimo as informações do laudo (data, número, nome do paciente, nome do profissional solicitante, procedimento e a situação atual dele);
Deverá emitir relatório dos processos agendados por destino, contendo no mínimo as informações de (data e hora do agendamento, data e número do laudo, nome do paciente, nome do profissional solicitante e procedimento), separados por unidade de destino;

Deverá emitir relatório dos processos por procedimento, contendo no mínimo as informações do laudo (data, número, nome do paciente, nome do profissional solicitante e a situação atual dele), separados por unidade solicitante e procedimento solicitado;
Deverá emitir relatório dos processos por profissional solicitante, contendo no mínimo as informações do laudo (data, número, nome do paciente, nome do procedimento e a situação atual dele), separados por unidade solicitante e nome do profissional solicitante.
IMUNIZAÇÕES
Controle de Vacinas/Imunobiológicos
Deverá permitir o cadastro dos diversos imunobiológicos existentes e o seu tipo de via de administração;
Deverá permitir que no cadastro de imunobiológico, possa ser associado o código do imunobiológico do sistema SI-PI e ESUS;
Deverá permitir o cadastro dos imunobiológicos incompatíveis entre si, definindo o intervalo mínimo de aplicação em dias;
Deverá permitir o relacionamento dos diluentes associados à aplicação dos imunobiológicos;
Deverá permitir o cadastro de EAVP (Eventos Adversos Pós Vacinação);
Deverá permitir a definição das regras para o aprazamento automático após a aplicação dos imunobiológicos indicando a próxima dose e o intervalo em dias para sua aplicação;
Deverá permitir o cadastro dos imunobiológicos equivalentes, ou seja, um ou mais imunobiológicos e doses que quando aplicados, equivalem a aplicações de outro, não o considerando pendente ou atrasado;
Deverá permitir a definição do quadro de cobertura dos imunobiológicos aplicáveis segundo os critérios:
a) Estratégia: Rotina, especial...;
b) Dose: 1ª Dose, 2ª Dose...;
c) Faixa Etária do SIPNI;
d) Idade Mínima: Anos, Meses e Dias;
e) Idade Máxima: Anos, Meses e Dias;
f) Sexo;
g) Aplicação em Gestantes: Indiferente, Recomendado, Não-recomendado;
Deverá permitir o cadastro de campanhas dos imunobiológicos e multivacinação (Várias imunobiológicos por campanha);
Deverá permitir a definição dos grupos de vacinação da campanha bem como a meta de aplicações, os imunobiológicos, dose e a população alvo;
Deverá permitir a definição das faixas etárias dos grupos de vacinação com a idade inicial e final em anos, meses e dias;
Deverá permitir a configuração da exibição dos imunobiológicos desejadas na carteira de vacinação;
Deverá permitir a configuração da sequência da exibição desejada dos imunobiológicos na carteira de vacinação;
Deverá permitir o uso de uma nomenclatura reduzida para a apresentação do nome dos imunobiológicos na carteira de vacinação;
Deverá possuir parametrização para a exibição de alertas ao operador sobre os imunobiológicos atrasados do paciente;

Deverá classificar o estado/situação da exibição dos imunobiológicos na carteira de vacinação por cores parametrizadas de acordo com a necessidade da SMS, exemplo: Azul, imunobiológicos já aplicadas ou resgatadas; Verde, imunobiológicos dentro do prazo de aplicação; Vermelho, imunobiológicos fora do prazo de aplicação; Cinza, imunobiológicos ou dose sem aplicação/efeito;
Deverá dividir a carteira de vacinação por faixa etária (Crianças, idade menor que 10 anos, Adolescentes, idade entre 10 e 20 anos, Adultos, idade entre 20 e 60 anos e idosos, idade maior que 60 anos);
Deverá possuir área específica na carteira de vacinação para gestantes, onde o sistema deverá exibir os imunobiológicos aplicados e recomendados para as gestantes;
Deverá exibir a carteira de vacinação do paciente de forma intuitiva ao profissional da saúde, em layout semelhante a carteira de vacinação distribuída pelo Ministério da Saúde, facilitando a visualização e o registro das aplicações;
Deverá permitir o registro de uma aplicação a partir de um clique sobre imunobiológicos na carteira de vacinação;
Não deverá permitir que a aplicação de um imunobiológico que não estejam no quadro de cobertura;
Deverá alertar ao operador no momento de uma aplicação de um imunobiológico que não seja recomendado para a faixa etária, sexo ou gestante (mulheres entre 10 e 49 anos) que o imunobiológico não é recomendado, permitindo que o operador cancele a operação ou proceda com o registo da aplicação. Caso confirme a aplicação, o sistema deverá registrar que o imunobiológico foi aplicado inadvertidamente. (Esta informação deverá ser enviada ao SI-PNI);
Deverá alertar ao operador no momento de uma aplicação de um imunobiológico se ela é incompatível com algum outro imunobiológico aplicado dentro de um prazo especificado no cadastro de incompatibilidades de imunobiológicos, detalhando qual o imunobiológico incompatível que foi encontrado, permitindo que o operador cancele a operação ou proceda com o registo da aplicação. Caso confirme a aplicação, o sistema deverá registrar que o imunobiológico foi aplicado inadvertidamente. (Esta informação deverá ser enviada ao SI-PNI);
Deverá alertar ao operador no momento de uma aplicação de uns imunobiológicos em uma gestante, se ela é recomendada. Se não for recomenda e o operador confirme a aplicação, o sistema deverá registrar que os imunobiológicos foram aplicados inadvertidamente. (Esta informação deverá ser enviada ao SI-PNI);
Deverá gerar automaticamente o aprazamento para a próxima dose do imunobiológico conforme configurado no quadro de cobertura;
Deverá verificar ao aplicar um imunobiológico do tipo “Soro” a quantidade de doses do tratamento e baixá-las automaticamente do estoque;
Deverá verificar no momento de uma aplicação de um imunobiológico, se ele requer um diluente, caso sim, exibir um campo para que seja selecionado o diluente e seu lote. Devem ser relacionados nesse campo apenas os diluentes associados ao imunobiológico, definidos no seu cadastro;
Deverá verificar ao aplicar um imunobiológico, se o frasco dele e do diluente possuem mais de uma dose, efetuando os seguintes tratamentos: Caso não possua nenhum frasco aberto na unidade com doses disponíveis, o sistema deverá abrir automaticamente um novo frasco; Caso já possua um frasco aberto, deverá informar a quantidade de doses já usadas e a possibilidade do usuário abrir um novo frasco. Neste caso as doses do último frasco deverão ser inutilizadas automaticamente pelo sistema;
Deverá obrigar o usuário no momento da aplicação de um imunobiológico de campanha, informar a campanha e o grupo de vacinação para o qual a aplicação será contabilizada;

Deverá permitir a alteração de uma aplicação de um imunobiológico a partir de um clique sobre um imunobiológico já aplicado na carteira de vacinação;
Deverá permitir a exclusão de uma aplicação de imunobiológico a partir de um clique sobre um imunobiológico já aplicado na carteira de vacinação;
Deverá ao excluir uma aplicação de um imunobiológico, retornar para o estoque a quantidade do frasco usado;
Deverá permitir o registro de um resgate a partir de um clique sobre um imunobiológico na carteira de vacinação;
Deverá permitir a alteração de um resgate a partir de um clique sobre um imunobiológico já resgatado na carteira de vacinação;
Deverá permitir a exclusão de um resgate a partir de um clique sobre um imunobiológico já resgatado na carteira de vacinação;
Deverá permitir o registro de um aprazamento a partir de um clique sobre um imunobiológico na carteira de vacinação;
Deverá no momento de uma aplicação de um imunobiológico, procurar por aprazamentos (manuais ou automáticos) e indicações do imunobiológico. Efetuando os seguintes tratamentos: Caso o aprazamento ou indicação estiver vencido o sistema deverá marcar automaticamente como “Aplicados”; caso não estiver vencido, o sistema deverá exibir uma mensagem de alerta ao operador, de que existem aprazamentos e indicações registrados e se ele deseja defini-los como “Aplicados”;
Deverá permitir a busca de indicações e aprazamentos não aplicados para o paciente, permitindo a partir dessa lista, o registro da aplicação do imunobiológico;
Deverá permitir a alteração de um aprazamento a partir de um clique sobre um imunobiológico já aprazado na carteira de vacinação;
Deverá permitir a exclusão de um aprazamento a partir de um clique sobre um imunobiológico já aprazado na carteira de vacinação;
Deverá permitir o registro de uma indicação a partir de um clique sobre um imunobiológico na carteira de vacinação;
Deverá permitir a alteração de uma indicação a partir de um clique sobre um imunobiológico já indicado na carteira de vacinação;
Deverá permitir a exclusão de uma indicação a partir de um clique sobre um imunobiológico já indicado na carteira de vacinação;
Deverá controlar a quantidade de doses por frasco dos imunobiológicos e diluentes;
Deverá permitir, através de uma tela de consulta, listar os frascos de vacinas abertos por unidade, bem como o seu lote, sua validade e a quantidade de doses total do frasco, a quantidade de doses usadas e restantes, permitindo inutilizar as doses restantes do frasco total ou parcialmente a partir dessa lista;
Deverá no momento do registro de uma entrada no estoque, verificar a quantidade de doses por frasco e lote das entradas já realizadas anteriormente para o mesmo imunobiológico. Caso exista alguma entrada já realizada com a quantidade diferente, exibir um alerta ao operador que a quantidade informada para a dose é inválida;
Deverá no momento do registro de uma entrada no estoque, verificar se o imunobiológico e lote possui algum "Fabricante" informado. Caso exista alguma entrada já realizada para outro fabricante, exibir um alerta ao operador que o fabricante informado para o lote é inválido;
Deverá permitir que no cadastro de motivos de inutilização, possa ser associado o código do motivo de inutilização do sistema SI-PI;

Deverá permitir que no cadastro de fabricantes, possa ser associado o código do produtor correspondente no sistema SI-PNI;
Deverá possuir uma tela para consulta gerencial e acompanhamento das metas e resultados, em tempo real, da campanha de vacinação exibindo dados e gráficos que demonstrem o percentual da meta que já foi atingida pela campanha em cada grupo de vacinação apresentando a população alvo, a meta estipulada, a quantidade de aplicações, a quantidade de clientes faltantes e o percentual de aplicações que foi alcançado até o momento;
Deverá possuir uma tela para consulta dos imunobiológicos e doses pendentes de aplicação para os clientes, segundo o quadro de cobertura vacinal definido. Deve ser possível selecionar os clientes através dos seguintes filtros: Cliente, Nome da Mãe, Data de Nascimento, Bairro, Estratégia, Imunobiológico e Dose;
Deverá possuir integração via RNDS do Ministério da Saúde para envio das doses de imunobiológico aplicada, bem como efetuar alterações e exclusão de dose.
Deverá possuir além do controle de validade do lote do imunobiológico o controle do tempo de abertura em horas dos frascos multidoses, com alerta ao vacinador quando ultrapassar o prazo de validade de abertura definido na entrada do imunobiológico.
Relatórios
Deverá emitir relatórios das campanhas de vacinação separando as aplicações pelas faixas etárias dos grupos de vacinação conforme as faixas definidas no cadastro da campanha de vacinação;
Deverá emitir relatório gráfico para acompanhamento das metas definidas para os grupos da campanha de vacinação;
Deverá emitir relatório de estoque da movimentação dos imunobiológicos para o SI-PNI agrupados pelos códigos de produto, apresentação e produtor conforme os códigos do SI-PNI;
Deverá emitir relatório consolidado de acompanhamento de doses aplicadas e resgatadas por ano, separadas por mês de aplicação/resgate. Ainda deve possuir filtros pela Unidade, Estratégia, Grupo de Atendimento, Imunobiológico, Doses, Profissional e dados do cliente;
Deverá emitir relatório Analítico e Sintético que apresente as aplicações e resgates de imunobiológicos separados por Unidade de Saúde, profissional e Imunobiológico;
Deverá emitir relatório Analítico e Sintético que apresente as aplicações e resgates separados por Unidade de Saúde, Imunobiológico e Dose;
Deverá permitir a impressão do histórico de vacinação do cliente exibindo todos os imunobiológicos aplicados e resgatados para ele em ordem cronológica;
Deverá permitir a impressão da carteira de imunização do cliente listando as aplicações e os resgates de imunobiológicos, bem como o lote e o profissional de cada aplicação. A impressão do relatório deve ser conforme a configuração da carteira de vacinação;
Deverá emitir relatório de aplicação de imunobiológicos por idade, separando os dados por Unidade de Saúde, Imunobiológico, Dose e Idade.
Deverá permitir a exportação para o SI-PNI das seguintes informações: Vacinados; Registros de vacinação incluindo resgates e aplicações; Movimentação de imunobiológicos;
Deverá permitir exportação para o ESUS dos registros de Vacina conforme regras do Ministério da Saúde.
Deverá emitir automaticamente declaração vacinal, informando a situação: regular ou irregular de acordo com o quadro de cobertura vigente;
TRANSPORTE

Deverá possuir cadastro de tipos de veículos já povoado com os principais tipos de veículos do mercado;
Deverá possuir cadastro de marcas de veículos já povoado com as principais marcas de veículos do mercado;
Deverá permitir o cadastro de veículos com as informações do veículo e as informações de capacidade de passageiros, macas e cadeiras de roda;
Deverá permitir o cadastro dos locais de destino das viagens;
Deverá permitir o cadastro dos motivos das viagens;
Deverá permitir o cadastro de despesas por grupos;
Deverá permitir o cadastro dos condutores, com informação do número da CNH;
Deverá permitir a criação de rotas, identificando no mínimo:
a) Nome da Rota
b) Município de destino (identificando a ordem de parada em cada um deles)
c) Local
d) Motivo
e) Veículo
Deverá permitir a definição de um valor para cada viagem, gerando um custo do transporte de cada paciente em todas as viagens;
Deverá permitir a inclusão da lista de municípios que haverá paradas na rota do veículo;
Deverá permitir a criação e manutenção de agenda de transporte para cada rota, com as definições:
a) Rota
b) Veículo
c) Número de vagas
d) Horário de saída
e) Data inicial e final
f) Dias da semana
Deverá possuir formulário de agendamento de viagem com interface simples, onde ao selecionar um município de destino, liste as rotas disponíveis, ao selecionar a rota, exiba os dias e horários disponíveis, indicando o próximo dia com vaga disponível para o agendamento;
Deverá alertar ao operador no momento do agendamento os casos de absenteísmo e número de vezes já ocorridas;
Deverá permitir que no momento do agendamento seja definido se o paciente ocupa uma vaga ou não. Caso não ocupe, o sistema não deverá computá-lo no cálculo do número de vagas disponíveis para viagem;
Deverá permitir a inclusão dos acompanhantes do paciente na viagem;
Deverá permitir a reserva de vagas para os acompanhantes dos pacientes sem defini-los, para os casos em que o paciente ainda não definiu a(s) pessoa(s) que o acompanharão na viagem;
Deverá permitir a definição do tipo de viagem para o acompanhante, se é somente de Ida, somente de Volta ou de Ida e Volta, assim como se ele ocupa vaga, ou seja, caso não ocupe não deve ser computado para o cálculo do número de vagas disponíveis para viagem;
Deverá permitir o cadastro de viagens sem agendamento prévio, informando o motivo, destino final, o veículo, o condutor, os pacientes que serão levados, e o destino de cada paciente, assim como, em caso de necessidade, acompanhantes;
Possibilitar no agendamento ou inclusão do paciente na viagem:

a) Local de destino
b) Motivo do transporte
c) Local do embarque
d) Horário de saída
e) Acompanhante
f) Poltrona
g) Tipo da viagem
Deverá possuir forma de confirmação das viagens para os casos em que não houver lotação do veículo ou qualquer outro motivo. Somente permitir a inclusão de pacientes sem agendamento prévio, após a confirmação da viagem.
Deverá tratar para que não ser possível concluir uma viagem cujo cliente possua acompanhantes indefinidos, ou seja, deve ser necessário identificá-los para que a viagem possa ser concluída;
Deverá permitir o lançamento de adiantamento de viagem;
Deverá possibilitar o fechamento da viagem com a informação da data e horário de chegada e Km final do veículo assim como deverá conter a prestação de contas com a informação das despesas ocasionadas na viagem, informando ao operador o valor adiantado, o valor das despesas e o seu saldo.
Deverá possuir impressão de requisição de adiantamento e impressão da relação de passageiros;
Deverá possuir impressão da ordem de tráfego;
Deverá disponibilizar a opção de impressão dos comprovantes de agendamento em impressora padrão ou térmica conforme parametrização;
Deverá possuir cadastro de feriados com definição das rotas que serão afetadas pelo feriado como por exemplo, (Nenhuma, Todas, Rotas do município, rotas para fora do município);
Deverá bloquear no momento do agendamento, as rotas afetadas pelos feriados devidamente cadastrados;
Relatórios
Deverá emitir relatório de evolução mensal dos transportes listando a cada mês o número de pacientes transportados, o percentual de evolução em relação ao mês anterior, o valor das despesas, a média de quilômetros por litro de combustível e a média de valor por litro de combustível;
Deverá emitir relatório de absenteísmo por paciente, listando o destino, a data, o horário, a rota, o local de destino, o motivo do transporte e observação sobre a ausência;
Deverá emitir relatório de despesas de viagem, agrupando por rota, veículo, motorista e viagem, listando as despesas com descrição, data, quantidade, valor unitário e valor total. Totalizando as despesas, gerando um custo médio por passageiro, um custo médio por quilômetro, a média de consumo de combustível por quilômetro rodado e o custo médio por litro de combustível;
Deverá emitir relatório de viagens por motivo, agrupando o motivo da viagem, o local de destino e o veículo, listando a data, a rota, o número de passageiros e quilômetros rodados;
Deverá emitir relatório de viagens por paciente, agrupando o paciente, o destino, o motorista e o veículo, listando a data, a rota, o local de destino e o motivo;
Deverá emitir relatório gráfico de viagens por município;
Deverá emitir relatório gráfico de viagens por motivo;
Deverá emitir relatório consolidado de viagens efetuadas e pacientes transportados por mês e município de destino;

Deverá emitir relatório de viagens por data, listando o nome do motorista, o veículo, a rota, o município e horário;
ACESSO MÓVEL PACIENTE
O sistema deve ser desenvolvido em linguagem que permita a sua operação via Internet e ser acessível diretamente em navegadores como por exemplo: Chrome, Safari e outros, dispensando a instalação e configuração de qualquer outro tipo de aplicativo no dispositivo mobile e que funcione em diversas plataformas, como o Android, IOS e outros;
Deverá possibilitar ao usuário a solicitação de acesso diretamente pelo aplicativo. A liberação do acesso, deverá ocorrer somente após devida liberação por operador responsável da unidade de saúde;
Deverá realizar a identificação do paciente através do Cartão Nacional de Saúde (CNS) e senha.
Deverá bloquear o acesso do usuário após algumas tentativas que apresentarem dados de login inválido;
Agendamento
Deverá permitir a marcação de consultas não reguladas, nas especialidades e horários dos profissionais definidos e liberados pela secretaria de saúde.
Deverá possuir parametrização para dias ou horas de antecedência para o agendamento de uma consulta.
Deverá possuir forma de aviso da confirmação do agendamento por e-mail, SMS ou pelo próprio aplicativo móvel.
Deverá permitir ao responsável legal da família, a inclusão e manutenção das consultas para todos os seus dependentes.
Deverá disponibilizar a informação de quais unidades estão disponíveis para marcação de consulta.
Deverá disponibilizar a informação de quais especialidades estão disponíveis para marcação de consulta.
Deverá disponibilizar a informação de quais profissionais estão disponíveis para marcação de consulta.
Deverá disponibilizar a informação de quais horários estão disponíveis para marcação de consulta.
Deverá permitir o cancelamento de uma consulta médica agendada anteriormente, tanto pelo aplicativo móvel, quanto diretamente em uma unidade de saúde, informando o motivo e disponibilizando automaticamente a vaga a outro paciente.
Deverá permitir a parametrização de um número mínimo de dias ou horas de antecedência para o cancelamento de uma consulta.
Deverá solicitar a confirmação de um dos dados do usuário para efetivar o cancelamento da consulta;
Deverá manter um histórico das consultas canceladas, exibindo para cada registro, todas as informações do agendamento, a data, motivo e o responsável pelo cancelamento.
Deverá possuir uma lista de todas as consultas nas diversas especialidades de saúde que o usuário esteja agendado.
Deverá possuir uma lista de todas as consultas em espera nas diversas especialidades de saúde que o usuário esteja cadastrado.
Deverá possuir uma lista de todas as consultas bloqueadas nas diversas especialidades de saúde que o usuário esteja cadastrado, exibindo para cada registro, todas as informações do agendamento e o motivo do bloqueio.
Deverá permitir transferir uma consulta médica, previamente agendada pelo dispositivo, em uma unidade de saúde.

Deverá permitir que o usuário ou no caso do responsável legal da família possa efetuar a transferência de uma consulta médica, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes, obedecendo o número mínimo de dias ou horas de antecedência parametrizados, para o cancelamento de uma consulta, disponibilizando automaticamente a vaga anterior para outro paciente.
Deverá solicitar a confirmação de um dos dados do usuário para efetivar a transferência da consulta.
Deverá manter um histórico das consultas efetuadas, exibindo para cada registro, todas as informações do agendamento.
Deverá solicitar a confirmação de um dos dados do usuário para efetivar a transferência da consulta.
Vacinas
Deverá permitir a visualização da carteira de vacinação tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.
Deverá permitir impressão da carteira de vacinação tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.
Deverá conter a informação das próximas vacinas indicadas e de aprazamentos.
Deverá exibir as campanhas em aberto e as vacinas indicadas tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.
Medicamentos
Deverá exibir uma lista de todos os medicamentos que estão em uso pelo paciente.
Deverá manter um histórico de todos os medicamentos usados pelo paciente, informando a sua posologia, início e término do consumo.
Deverá possuir uma lista de todos os medicamentos disponíveis nas farmácias do município (deverá possuir parametrização para cada item).
Exames
Deverá possuir uma lista de todos os exames agendados, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.
Deverá permitir visualização das orientações para coleta de cada exame agendado.
Deverá possuir uma lista de todos os exames realizados, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.
Deverá permitir que o usuário possa visualizar o resultado dos exames realizados, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.
Deverá permitir que o usuário possa imprimir o resultado dos exames, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.
Histórico De Atendimentos Médicos
Deverá conter as informações sobre o atendimento:
a) Unidade;
b) Profissional;
c) Especialidade;
d) Registro do Profissional
e) CID;
f) Prontuário;
g) Deverá conter as informações sobre a triagem:
· Profissional;
· Especialidade;
· Registro do Profissional

· Altura;
· Cintura;
· Abdômen;
· Quadril;
· Perímetro Encefálico;
· Peso;
· Pressão Sistólica;
· Pressão Diastólica;
· Temperatura;
· Frequência Cardíaca;
· Frequência Respiratória;
· Saturação O2;
· Glicemia;
Deverá conter as informações sobre os procedimentos efetuados.
Deverá conter as informações sobre os procedimentos e exames solicitados.
Deverá conter as informações sobre as prescrições e outras recomendações efetuadas:
a) Medicamento;
b) Posologia;
Histórico de Atendimentos Odontológicos
Deverá conter as informações sobre o atendimento:
a) Unidade;
b) Profissional;
c) Especialidade;
d) Registro do Profissional
e) CID;
f) Prontuário;
Deverá conter as informações sobre os procedimentos efetuados;
Deverá conter as informações sobre os procedimentos e exames solicitados.
Deverá conter as informações sobre as prescrições e outras recomendações efetuadas:
a) Medicamento;
b) Posologia;
Deverá conter as informações de forma visual do odontograma.
Histórico de Atendimentos de Enfermagem
Deverá conter as informações sobre o atendimento:
a) Unidade;
b) Profissional;
c) Especialidade;
d) Registro do Profissional
e) CID;
f) Prontuário;
g) Deverá conter as informações sobre a triagem:

·	Profissional;
·	Especialidade;
·	Registro do Profissional
·	Altura;
·	Cintura;
·	Abdômen;
·	Quadril;
·	Perímetro Encefálico;
·	Peso;
·	Pressão Sistólica;
·	Pressão Diastólica;
·	Temperatura;
·	Frequência Cardíaca;
·	Frequência Respiratória;
·	Saturação O2;
·	Glicemia;
Deverá conter as informações sobre os procedimentos efetuados.	
ACESSO MÓVEL AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	
Aplicativo mobile deve ser executado *off-line*, ou seja, sem necessidade de conexão com internet;	
O sistema deve ser desenvolvido em linguagem que permita a sua operação via Internet e ser acessível diretamente em navegadores como por exemplo: Chrome, Safari e outros, dispensando a instalação e configuração de qualquer outro tipo de aplicativo no dispositivo mobile e que funcione em diversas plataformas, como o Android, IOS e outros;	
Atualizações do sistema devem ser efetuadas automaticamente sem a necessidade de intervenção ou confirmação do ACS ou operador responsável da unidade de saúde;	
Deverá possibilitar a liberação do acesso aos ACS, por operador responsável da unidade de saúde;	
Deverá realizar a identificação da ACS através do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e senha;	
Deverá bloquear o acesso do ACS após algumas tentativas que apresentarem dados de login inválido;	
Deverá possibilitar o gerenciamento de cargas dos ACS, por operador responsável da unidade de saúde, sem intervenção ou manipulação de arquivos, para garantia de integridade das informações, contendo as funcionalidades:	
a) Cancelamento de carga	
b) Redefinição de validade da carga	
Deverá controlar o bloqueio e liberação do cadastro das famílias e seus integrantes enviados para o aplicativo mobile até a data final da validade da carga, liberando automaticamente após esta data ou de seu recebimento;	
Deverá possuir forma de criptografia dos dados coletados para garantia de integridade das informações coletadas e armazenadas no dispositivo móvel;	
Deverá gerar a produção (BPA) automaticamente das visitas efetuadas pela agente comunitária;	
Gerenciamento de Dados	
Deverá permitir ao ACS o gerenciamento de cargas de dados, sem intervenção ou manipulação de arquivos, para garantia de integridade das informações coletadas, contendo no mínimo as seguintes funcionalidades:	

a) Recebimento de carga;
b) Envio de carga;
c) Cancelamento de carga;
d) Deverá possuir visualização das informações da carga atual contendo no mínimo as informações:
e) Data do recebimento;
f) Responsável;
g) Área;
h) Micro área;
i) Número de famílias;
j) Número de pessoas;
k) Data para o retorno da carga (validade);
Deverá possuir controle de permissão das informações por ACS, ou seja, apenas pode fazer manutenção das famílias da área e micro área da qual a ACS é responsável.
Cadastros
Deverá possuir uma lista de todas as famílias contidas na carga de dados.
Deverá permitir a visualização das informações da família e Integrantes:
a) Informações básicas
b) Documentos
c) Doenças e agravantes
d) Informações do Domicílio:
· Tipo da Localidade
· Tipo do Domicílio
· Situação do Domicílio
· Número de Cômodos
· Número de Dormitórios
· Número de Pessoas por Dormitórios
· Tipo do Piso
· Tipo da Parede
· Água Canalizada
· Abastecimento de Água
· Tratamento da Água
· Banheiro Sanitário
· Destino Fezes/Urina
· Destino Lixo
· Tipo Iluminação
· Acesso ao Domicílio
· Acessibilidade Locomoção
· Área Desabamento/Alagamento
· Área Difícil Acesso
· Área com Conflito/Violência
e) Endereço:

· Município
· Tipo do Logradouro
· Logradouro
· Bairro
· CEP
· Número
· Complemento
f) Outras informações:
· Plano de saúde
· Em caso de doença procura
· Participa de grupos comunitários
· Meios de comunicação que mais utiliza
· Meios de transporte que mais utiliza
Deverá permitir a atualização dos integrantes da família.
Deverá permitir a inclusão de novos integrantes na família.
Deverá permitir o registro de visita domiciliar para a família com informações específicas para cada integrante da família com as seguintes opções:
a) Parecer do Técnico
b) Motivo da Visita
c) Situação da Visita
d) Se a visita foi compartilhada por outros profissionais
Deverá registrar automaticamente a latitude e longitude ao concluir a visita domiciliar. Para que isso seja possível o dispositivo mobile deve possuir GPS;
Deverá permitir que o ACS solicite agendamentos de consulta para os integrantes da família com as seguintes informações:
a) Especialidade
b) Justificativa/Observação
APAC(AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE)
Deverá permitir o cadastramento de Órgãos Emissores de autorização de procedimentos realizados em âmbito ambulatorial e hospitalar, designados pelos gestores estaduais e municipais em gestão plena conforme PORTARIA Nº 637 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2005;
Deverá permitir o cadastramento e controle da faixa numérica de APAC´s em suas esferas de atuação de governo, informando a validade da numeração, o número inicial e a quantidade de números;
Deverá permitir a inclusão de laudos de APAC, contendo a data, o tipo de APAC (Única, Inicial ou Continuidade), o número do laudo, unidade solicitante, informações do paciente, número do prontuário, justificativa da internação com sintomas, CID principal, secundária e associadas, diagnóstico inicial, exames, exames complementares, justificativa da solicitação, procedimento principal e procedimentos secundários e o caráter de atendimento;
Deverá permitir aprovar o laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a aprovação;
Deverá permitir a glosa do laudo após a sua aprovação, retornando ao status de não aprovado, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a glosa;

Deverá permitir o arquivamento do laudo após a sua aprovação, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou o arquivamento;
Deverá possuir funcionalidade que permita no momento da autorização individual de laudos de APAC, e que este traga a próxima APAC disponível já pré-carregada, facilitando a autorização;
Deverá possuir impressão da autorização de APAC em duas vias, contendo as informações do paciente, informações da solicitação / Autorização, informações do autorizador, o número de APAC e avalidade;
Deverá permitir a inclusão de uma APAC já autorizada, dispensando todos os trâmites anteriores;
Deverá permitir o cancelamento de uma autorização de APAC após a sua autorização, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou o cancelamento;
Deverá possuir funcionalidade de renovação do laudo. Esta funcionalidade deverá estar disponível ao usuário somente após o vencimento da validade da APAC atual e terá como finalidade a facilitação de criação de um novo laudo previamente preenchido com as informações da APAC anterior, registrando o número da APAC anterior e validade de 90 dias, para que o usuário apenas complemente as informações necessárias e o sistema crie uma nova APAC;
Deverá permitir o registro de permanência do paciente para APAC do tipo inicial e que ainda não esteja vencida, obrigando a informação do motivo de permanência;
Deverá permitir o registro de saída do paciente e em caso de alta por óbito, permitir o registro do falecimento e automaticamente alterar a situação do paciente como falecido em seu cadastro, registrando a data e o usuário que efetuou a operação;
RELATÓRIOS
Deverá emitir relatório de laudos de APAC por unidade solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de emissão, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;
Deverá emitir relatório de laudos de APAC por unidade executante listando por unidade solicitante o nome do paciente, a data de emissão, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;
Deverá emitir relatório de laudos de APAC por profissional solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de emissão, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;
Deverá emitir relatório de laudos de APAC por profissional executante listando por unidade solicitante o nome do paciente, a data de emissão, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;
Deverá emitir relatório de laudos de APAC por município solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de emissão, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;
Deverá emitir relatório analítico de laudos de APAC por município solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de emissão, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;
Deverá emitir relatório sintético de laudos de APAC por município solicitante, listando o município, a quantidade de procedimentos e o valor. Totalizando o valor dos laudos;
Deverá emitir relatório sintético de laudos de APAC por data da solicitação, listando a data, a quantidade de procedimentos e o valor. Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório sintético de laudos de APAC por CID, listando a CID, a quantidade de procedimentos e o valor. Totalizando o valor dos laudos;
Deverá emitir relatório de APAC´s por unidade solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de autorização, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da APAC. Totalizando o valor hospitalar e profissional das APAC´s;
Deverá emitir relatório de APAC´s por unidade executante listando por unidade solicitante o nome do paciente, a data de autorização, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da AIH. Totalizando o valor hospitalar e profissional das APAC´s;
Deverá emitir relatório de APAC´s por profissional solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de autorização, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da APAC. Totalizando o valor hospitalar e profissional das APAC´s;
Deverá emitir relatório de APAC´s por profissional executante listando por unidade solicitante o nome do paciente, a data de autorização, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da APAC. Totalizando o valor hospitalar e profissional das APAC´s;
Deverá emitir relatório analítico de APAC´s por município solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de autorização, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da APAC. Totalizando o valor hospitalar e profissional das APAC´s;
Deverá emitir relatório sintético de APAC´s por município solicitante, listando o município, a quantidade de procedimentos, o valor hospitalar e o valor profissional. Totalizando o valor hospitalar e profissional das APAC´s;
Deverá emitir relatório sintético de APAC´s por CID, listando por unidade executante, a CID e a quantidade de procedimentos;
Deverá possuir emissão de etiquetas com a numeração de cada APAC autorizada contenho no mínimo o número da APAC e o Nome do paciente;
INTEGRAÇÕES
Deverá possuir mecanismos para identificar e armazenar os Endereços IP de onde foram enviados os Laudos APAC para o sistema, bem como o usuário e a data e hora do acesso;
Deverá possuir, em uma área restrita aos administradores e técnicos, a configuração do *WebService*, permitindo ativá-lo e desativá-lo e os usuários e senhas para acesso;
Deverá gerenciar o faturamento das Autorizações de Internações Hospitalares (AIH) geral em formato SIH/SUS, a partir dos dados do sistema sem qualquer outra forma de digitação;
Deverá permitir receber Laudos APAC enviados por sistemas de terceiros, através de *WebService*, contendo as informações do estabelecimento solicitante, executante, os dados do cliente, do laudo médico e informações do profissional;
AIH (AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR)
Deverá permitir o cadastramento de Órgãos Emissores de autorização de procedimentos realizados em âmbito ambulatorial e hospitalar, designados pelos gestores estaduais e municipais em gestão plena conforme PORTARIA DATASUS Nº 637 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2005;
Deverá permitir o cadastramento e controle da faixa numérica de AIH´s em suas esferas de atuação de governo, informando a validade da numeração, o número inicial e a quantidade de números;

Deverá permitir a inclusão de laudos de AIH, contendo a data e hora, unidade solicitante, informações do paciente, número do prontuário, causas externas (acidentes ou violências), justificativa da internação com sintomas, CID principal, secundária e associadas, diagnóstico inicial e condições de internação, procedimento solicitado, profissional solicitante, clínica e caráter de internação;
Deverá permitir a impressão do laudo de AIH automaticamente após a sua inclusão;
Deverá permitir a reimpressão do laudo de AIH;
Deverá permitir a identificação manualmente das AIH's que foram pagas;
Deverá permitir aprovar o laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a aprovação;
Deverá permitir a glosa do laudo após a sua aprovação, retornando ao status de não aprovado, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a glosa;
Deverá permitir o arquivamento do laudo após a sua aprovação, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou o arquivamento;
Deverá possuir funcionalidade que permita no momento da autorização individual de laudos de AIH, e que este traga a próxima AIH disponível já pré-carregada, facilitando a autorização;
Deverá possuir funcionalidade que permita a autorização de laudos de AIH em massa, onde o profissional auditor selecione todos os laudos que ele deseja autorizar, bastando informar o primeiro número de AIH que ele deseja usar e o sistema autorize todos os laudos de uma única vez, facilitando a autorização de vários laudos no sistema;
Deverá possuir impressão da autorização de AIH em duas vias, contendo as informações do paciente, informações da solicitação / Autorização, informações do autorizador e o número de AIH;
Deverá permitir o cancelamento de uma autorização de AIH após a sua autorização, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou o cancelamento;
Deverá possuir parametrização para que seja solicitado ou não senha de um usuário liberador para efetivar o cancelamento da autorização;
Deverá permitir a inclusão de uma AIH já autorizada, dispensando todos os trâmites anteriores;
Deverá permitir o registro de saída do paciente e em caso de alta por óbito, permitir o registro do falecimento e automaticamente alterar a situação do paciente como falecido em seu cadastro, registrando a data e o usuário que efetuou a operação;
Deverá permitir a exportação dos laudos de internação para o aplicativo SISAIH01 do Ministério da Saúde;
RELATÓRIOS
Deverá emitir relatório de laudos de internação por unidade solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de emissão, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;
Deverá emitir relatório de laudos de internação por profissional solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de emissão, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;
Deverá emitir relatório de laudos de internação por profissional executante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de emissão, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;

Deverá emitir relatório analítico de laudos de internação por município solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de emissão, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor a CID e a situação (aprovado, glosado, arquivado, autorizado). Totalizando o valor dos laudos;
Deverá emitir relatório sintético de laudos de internação por município solicitante, listando o município, a quantidade de procedimentos e o valor. Totalizando o valor dos laudos;
Deverá emitir relatório sintético de laudos de internação por data da solicitação, listando a data, a quantidade de procedimentos e o valor. Totalizando o valor dos laudos;
Deverá emitir relatório sintético de laudos de internação por CID, listando a CID, a quantidade de procedimentos e o valor. Totalizando o valor dos laudos;
Deverá emitir relatório de AIH´s por unidade solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de autorização, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da AIH. Totalizando o valor hospitalar e profissional das AIH´s;
Deverá emitir relatório de AIH´s por unidade executante listando por unidade solicitante o nome do paciente, a data de autorização, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da AIH. Totalizando o valor hospitalar e profissional das AIH´s;
Deverá emitir relatório de AIH´s por profissional solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de autorização, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da AIH. Totalizando o valor hospitalar e profissional das AIH´s;
Deverá emitir relatório de AIH´s por profissional executante listando por unidade solicitante o nome do paciente, a data de autorização, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da AIH. Totalizando o valor hospitalar e profissional das AIH´s;
Deverá emitir relatório analítico de AIH´s por município solicitante listando por unidade executante o nome do paciente, a data de autorização, o caráter de internação, o número do prontuário, o procedimento, o valor hospitalar, o valor profissional, a CID e o número da AIH. Totalizando o valor hospitalar e profissional das AIH´s;
Deverá emitir relatório sintético de AIH´s por município solicitante, listando o município, a quantidade de procedimentos, o valor hospitalar e o valor profissional. Totalizando o valor hospitalar e profissional das AIH´s;
Deverá emitir relatório sintético de AIH´s por CID, listando por unidade executante, a CID e a quantidade de procedimentos;
Deverá emitir relatório analítico de AIH´s por bairro, listando por unidade executante, o nome do paciente, o endereço, a CID, o procedimento, o número da AIH a data de nascimento e a data de internação;
Deverá possuir emissão de etiquetas com a numeração de cada AIH autorizada contenho no mínimo o número da AIH e o Nome do paciente;
INTEGRAÇÕES
Deverá permitir receber Laudos AIH enviados por sistemas de terceiros, através de WebService, contendo as informações do estabelecimento solicitante, executante, os dados do cliente, do laudo médico e informações do profissional;
Deverá possuir, em uma área restrita aos administradores e técnicos, a configuração do WebService, permitindo ativa-lo e desativa-lo e os usuários e senhas para acesso;
Deverá possuir mecanismos para identificar e armazenar os Endereços IP de onde foram enviados os Laudos AIH para o sistema, bem como o usuário e a data e hora do acesso;
ATENDIMENTO HOSPITALAR
Deverá possuir cadastro das unidades de atendimento hospitalar;

Deverá permitir o cadastro de alas da unidade;
Deverá permitir o cadastro de quartos da ala com a identificação do bloco e andar;
Deverá permitir o cadastro de leitos do quarto com no mínimo as seguintes características:
a) Se atende ao SUS
b) Tipo e Descrição
c) Idade Mínima
d) Idade Máxima
e) Sexo
f) Controle de Limpeza
Deverá possuir uma consulta de leitos exibindo a sua situação em tempo real: Ocupado, Disponível, Em limpeza, etc. Permitir o registro de internação diretamente nesta consulta quando o leito estiver disponível;
Deverá possuir controle de leitos que estejam em limpeza, não permitindo o registro de internações durante o processo;
Deverá permitir o cadastro do laudo de Autorização de internação hospitalar AIH;
INTERNAÇÕES
Deverá permitir o registro da internação do paciente contendo no mínimo as informações:
a) Município de origem
b) Convênio
c) Referência
d) Número da autorização
e) Clínica
f) Data e hora de entrada
g) Regime de internação
h) Acomodações
Deverá permitir a impressão da placa de identificação do leito, do crachá de visitante e impressão do crachá de acompanhante;
Deverá permitir o registro das prescrições de medicamentos contendo no mínimo as informações:
a) Data e hora inicial
b) Medicamento
c) Dose
d) Apresentação
e) Frequência/Intervalo
f) Via de administração
Deverá permitir a interrupção ou alteração da prescrição a qualquer momento;
Deverá permitir o registro das dietas indicadas;
Deverá permitir o registro de indicação do uso oxigênio contendo no mínimo as informações:
a) Cateter indicado
b) Litros por hora
c) Tipo do uso indicado
Deverá permitir a interrupção ou alteração do uso do oxigênio a qualquer momento;
Deverá permitir a solicitações de monitorações e seus intervalos;

Deverá permitir a solicitação de exames;
Deverá permitir a impressão do termo de transfusão de sangue;
Deverá permitir a impressão do termo de responsabilidade;
Deverá possuir informação do número de dias da internação;
Deverá permitir o registro da saída do paciente com o registro do tipo e o motivo da saída;
Deverá permitir a impressão do termo de alta a pedido;
Deverá em caso de alta por óbito, permitir o registro do falecimento e automaticamente alterar a situação do paciente como falecido em seu cadastro, registrando a data e o usuário que efetuou a operação;
ENFERMAGEM
Possuir forma visual simplificada de consulta das monitorações e administrações da enfermagem indicando o próximo horário, prontuário, paciente e rotina a rotina a ser executada;
Permitir o registro das monitorações solicitadas na internação;
Permitir o registro das administrações indicadas na internação;
Permitir bolar a administração do medicamento em determinado horário registrando o motivo da não administração;
Permitir o registro de abertura e fechamento do oxigênio;
UPA(UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO)
Propiciar realizar a pesquisa do paciente pelos campos:
a) Nome do usuário;
b) Nome da mãe;
c) Data de nascimento;
d) Situação Cadastral:
e) Ativo;
f) Desconhecido;
g) Mudou-se;
h) Falecido;
i) Pré-Cadastro;
j) CPF;
k) RG;
l) Cartão Nacional de Saúde;
O resultado de pesquisa do paciente deverá conter os campos:
a) Código do usuário;
b) Nome do usuário;
c) Nome da mãe;
d) Data de nascimento;
e) Idade;
f) CPF;
g) RG;
h) Situação cadastral:
· Ativo;
· Desconhecido;

· Mudou-se;
· Falecido
· Pré-Cadastro;
O resultado da pesquisa deverá mostrar em tela a quantidade de registros encontrados na pesquisa efetuada;
Deverá exigir a atualização do cadastro do paciente após prazo estipulado em parâmetro;
Propiciar após selecionar o nome do paciente, a atualização dos seus dados cadastrais;
Propiciar listar ao profissional os últimos atendimentos do paciente contendo:
a) Data;
b) Motivo do atendimento;
c) Sintomas;
d) Classificação de risco;
e) Acesso ao histórico do atendimento;
f) Após selecionar o nome do paciente, o software deverá possibilitar a visualização do histórico do paciente contendo informações (respeitando nível de acesso), tais como:
g) Atendimentos médicos;
h) Atendimentos ambulatoriais;
i) Atendimentos odontológicos;
j) Atendimentos de Urgência/Plantão
k) Medicamentos;
l) Benefícios
m) Produtos concedidos;
n) Prescrições médicas
o) Família
p) Restrições alérgicas;
q) Exames requisitados;
r)Exames agendados;
s) Consultas médicas agendadas;
t) Consultas odontológicas agendadas;
u) AIH’s autorizadas;
v) APAC’s autorizadas;
w) TFD’s efetuados;
x) Ausências em agendamentos;
y) Atendimentos não realizados;
z) Vacinas aplicadas;
aa) Doenças e agravos notificados;
bb) Histórico de acompanhamento e evolução:
cc) Peso
dd)Altura
ee)Temperatura
ff)IMC
gg)RCQ

hh)Cintura
ii)Quadril
jj)Pressão arterial
kk)Glicemia
ll)Saturação O2
Permitir, na mesma tela da consulta (caso não encontre o paciente), a inclusão completa do cadastro no padrão CADSUS ou um pré-cadastro (respeitando nível de acesso) contendo os seguintes dados:
a) Nome do paciente;
b) Sexo;
c) Data de nascimento;
d) Nome da mãe;
e) Nome do pai;
f) Nome do logradouro;
g) Bairro;
Alertar ao operador sempre que o paciente estiver em situação de pré-cadastro, solicitando a sua complementação;
Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;
Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;
Possibilitar a vinculação do paciente ao código do contribuinte na Prefeitura buscando os dados cadastrais da base do software já implantado (integração), tais como:
a) Nome;
b) Sexo;
c) Data de nascimento;
d) Nome da mãe;
e) Nome do pai;
f) Nome do logradouro;
g) Bairro;
h) Cidade;
i) Telefone;
j) CPF;
k) RG;
Propiciar recepcionar o paciente e encaminhá-lo para um determinado local (ex.: enfermagem, consultório médico, etc...) de atendimento, informando:
a) Data e hora (do encaminhamento);
b) O nome do paciente;
c) O nome do profissional;
d) A especialidade do atendimento;
e) Motivo do atendimento;
f) Tipo do atendimento (pré-classificação do grau de urgência);

g) Queixa;
h) Sintomas;
Alertar ao operador caso exista Cartão Nacional de Saúde disponível para o usuário;
Alertar ao operador caso exista vacinas em atraso para o paciente;
Alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
Alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
Deverá alertar ao operador os casos de absenteísmo e número de vezes já ocorridas;
Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial para preenchimento manual para unidades em que os profissionais não possuírem acesso aos programas;
Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial preenchida com procedimento pré-definido para unidades em que os profissionais não possuírem acesso aos programas;
Possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;
Possuir funcionalidade para o registro de absenteísmo (falta ou atraso), com espaço para a justificativa;
Propiciar liberar automaticamente vaga para encaixe na agenda do profissional ao ser registrado um caso de absenteísmo (falta ou atraso);
Possuir funcionalidade para transferir o agendamento;
Deverá ser controlado através de filas de atendimento (itens cadastráveis). As filas serão caracterizadas como:
a) Consulta;
b) Retorno;
c) Curativo;
d) Exames;
e) Farmácia;
f) Vacina;
Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela por tempo parametrizado;
Deverá dar a opção de trabalhar com agendamento da consulta com horário definido ou com agendamento da consulta por ordem de chegada;
Deverá dar a visão de todas as filas da unidade de saúde, em tempo real, sem que seja necessário a intervenção do usuário do software. Cada fila deverá mostrar a quantidade de pacientes que estão aguardando atendimento;
Deverá possuir forma de geração de senha por ordem de chegada;
Emitir relatórios de atendimento com:
a) Relação de pacientes atendidos, por data e hora;
b) Relação de pacientes atendidos, por idade;
c) Relação de atendimento, por profissional;
d) Relação dos pacientes não atendidos;
REGISTROS DA ENFERMAGEM
Deverá ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco;
Deverá destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito e cor diferenciada (vermelho);

Deverá permitir a ordenação dos pacientes na tela por data, hora ou idade;
Possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;
Deverá permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;
Deverá permitir a chamada dos pacientes através do painel de chamadas. O sistema deverá solicitar ao profissional na primeira chamada do dia, o número do consultório que ele está atendendo e a cor da faixa que o paciente deve seguir da recepção até ele;
Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela, por tempo parametrizado, facilitando a visualização de novos pacientes na lista;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram triados;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram triados;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram atendidos;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;
Deverá permitir o registro do atendimento médico a partir de um paciente da lista;
Deverá exibir ao profissional as informações do atendimento e paciente:
a) Nome do profissional;
b) Especialidade do profissional;
c) Nome completo e foto do paciente;
d) Idade (em anos, meses e dias);
· Número do prontuário;
· Restrições alérgicas;
· Nome da mãe
· Nome do pai
· Município
Deverá permitir o acesso aos dados registrados, por nível de acesso e categoria profissional (médico, psicólogo, fisioterapeuta e outros);
Deverá disponibilizar acesso as informações familiares do paciente;
Deverá disponibilizar acesso ao prontuário odontológico;
Deverá disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles;
Deverá disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal;
Deverá disponibilizar acesso aos registros de informações sigilosas do paciente liberado;
Deverá disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo;
Deverá disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;
Deverá alertar ao profissional sobre vacinas atrasadas;
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
Deverá disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referentes a todos os atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Hora de entrada na unidade
b) Hora da triagem

c) Hora do atendimento
d) Hora da conclusão do atendimento
e) Unidade do atendimento
f) Profissional do atendimento, sua especialidade e registro
g) CID
h) Registros coletados durante o atendimento
i) Profissional da triagem, sua especialidade e registro
j) Informações da triagem (Altura, Cintura, Abdômen, Quadril, Perímetro Encefálico, Peso, Pressão Sistólica, Pressão Diastólica, Temperatura, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Saturação O2, Glicemia)
k) Queixa/Sintomas
l) Procedimentos realizados
m) Exames requisitados
n) Encaminhamentos realizados
o) Prescrições efetuadas
p) Atestados e declarações impressas
Deverá permitir a impressão do prontuário, respeitando o nível de acesso;
Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente a aferição de pressão arterial, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;
Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente ao teste de glicemia, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;
Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente a avaliação antropométrica (conjunto de técnicas utilizadas para medir o corpo humano ou suas partes), dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;
Deverá permitir o registro dos procedimentos efetuados, validando todas as regras da tabela de procedimentos do SIGTAP evitando críticas posteriores na produção BPA;
Deverá permitir o registro da informação do tipo e grupo de atendimento conforme padrão do sistema SIA do Ministério da Saúde;
No caso de gestantes, deverá possuir forma de visualização gráfica do I.M.C da gestante contendo ainda o número de semanas da gestação;
Deverá permitir o registro de fatalidades (Ferimento Arma Branca, Violência Doméstica, Acidente com Automóvel, Ferimento Arma de Fogo, Violência Sexual, Acidente com Motocicleta e outros);
Deverá possuir gráficos de acompanhamento e evolução do paciente para os seguintes itens: Peso/Altura, IMC, Abdômen, Cintura, Quadril, RCQ, Perímetro Encefálico, Pressão Arterial, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Temperatura, Glicemia Pós-Prandial, Glicemia em Jejum, Saturação O2, quando gestante de Altura Uterina, BCF (Batimentos Cardíacos Fetais), Perímetro Cefálico e Torácico, assim como para Diabéticos e Hipertensos de Colesterol Total e HDL;
Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial já preenchida com todos os dados do paciente e informações da pré-consulta;
Propiciar a manutenção das informações da pré-consulta;
ATENDIMENTO MÉDICO

Deverá permitir, em uma área restrita a administradores e técnicos, a configuração da impressão das receitas, com as seguintes opções: Exibir ou ocultar o cabeçalho das receitas (para os casos de papéis com cabeçalho pré-impresso); Exibir ou ocultar o rodapé das receitas (para os casos de papéis com rodapé pré- impresso); Exibir ou ocultar o logo do SUS; Imprimir duas vias da receita na mesma página; Imprimir duas vias da receita simples; Imprimir duas vias da receita de outros medicamentos e recomendações; Alterar o texto do cabeçalho da receita;
Deverá possuir parametrização que obrigue ou não a informação do CID principal para a conclusão do atendimento;
Deverá ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco;
Deverá destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito e cor diferenciada (vermelho);
Deverá permitir a ordenação dos pacientes na tela por data, hora ou idade;
Deverá possuir forma de identificação dos pacientes hipertensos e ou diabéticos;
Deverá possuir forma de identificação das pacientes gestantes, disponibilizando atendimento diferenciado seguindo os padrões do Ministério da Saúde;
Possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;
Deverá permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;
Deverá permitir a chamada dos pacientes através do painel de chamadas.
O sistema deverá solicitar ao profissional na primeira chamada do dia, o número do consultório que ele está atendendo e a cor da faixa que o paciente deve seguir da recepção até ele;
Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela, por tempo parametrizado, facilitando a visualização de novos pacientes na lista;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram triados;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram triados;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram atendidos;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;
Deverá permitir o registro do atendimento médico a partir de um paciente da lista;
ATENDIMENTO
Deverá exibir ao profissional as informações do atendimento e paciente: Data e hora do atendimento; Unidade do atendimento; Nome do profissional; Especialidade do profissional; Nome completo e foto do paciente; Idade (em anos, meses e dias); Número do prontuário; Restrições alérgicas;
Deverá permitir o acesso aos dados registrados, por nível de acesso e categoria profissional (médico, psicólogo, fisioterapeuta e outros);
Deverá disponibilizar acesso a anamnese do paciente, com opção de preenchimento de uma nova anamnese ou consulta ao histórico de anamneses preenchidas anteriormente;
Deverá disponibilizar acesso as informações de doenças e agravantes do paciente em conformidade as opções exigidas nas fichas da atenção básica e e-SUS;
Deverá disponibilizar acesso as informações familiares do paciente;
Deverá disponibilizar acesso ao prontuário odontológico;
Deverá disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles;
Deverá disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal;

Deverá disponibilizar acesse aos registros de informações sigilosas dos pacientes liberados para o acesso;
Deverá disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo;
Deverá disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;
Deverá alertar ao profissional sobre vacinas atrasadas;
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
Deverá disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referentes a todos os atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações: Hora de entrada na unidade; Hora da triagem; Hora do atendimento; Hora da conclusão do atendimento; Unidade do atendimento; Profissional do atendimento, sua especialidade e registro; CID; Registros coletados durante o atendimento; Profissional da triagem, sua especialidade e registro; Informações da triagem (Altura, Cintura, Abdômen, Quadril, Perímetro Encefálico, Peso, Pressão Sistólica, Pressão Diastólica, Temperatura, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Saturação O2, Glicemia); Queixa/Sintomas; Procedimentos realizados; Exames requisitados; Encaminhamentos realizados; Prescrições efetuadas; Atestados e declarações impressas;
Deverá permitir a impressão do prontuário, respeitando o nível de acesso
Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente a consulta médica, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde
Deverá permitir o registro dos procedimentos efetuados, validando todas as regras da tabela de procedimentos do SIGTAP evitando críticas posteriores na produção BPA.
Deverá permitir o registro da informação do tipo e grupo de atendimento conforme padrão do sistema SIA do Ministério da Saúde.
Deverá disponibilizar ao profissional para visualização as informações sobre a triagem: Profissional; Especialidade; Altura; Cintura; Abdômen; Quadril; Perímetro Encefálico; Peso; Pressão Sistólica; Pressão Diastólica; Temperatura; Frequência Cardíaca; Frequência Respiratória; Saturação O2; Glicemia;
Deverá possuir gráficos de acompanhamento e evolução do paciente para os seguintes itens: Peso/Altura, IMC, Abdômen, Cintura, Quadril, RCQ, Perímetro Encefálico, Pressão Arterial, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Temperatura, Glicemia Pós-Prandial, Glicemia em Jejum, Saturação O2, quando gestante de Altura Uterina, BCF (Batimentos Cardíacos Fetais), Perímetro Cefálico e Torácico, assim como para Diabéticos e Hipertensos de Colesterol Total e HDL;
Deverá exibir o cálculo do Escore de Framingham e o risco de doenças coronarianas em 10 anos, se é baixo, moderado ou alto, e a informação do risco em percentual, quando informado o peso, altura, PA Sistólica (mmHg), Colesterol Total (mg/dl) e HDL (mg/dl) na triagem;
Deverá disponibilizar ao profissional para visualização as informações sobre a queixa/sintoma;
Deverá permitir o registro do CID principal, possibilitando a consulta do CID por nome ou código;
Deverá permitir o registro do(s) CID secundário(s), possibilitando a consulta do CID por nome ou código;
Deverá gerar automaticamente aviso de agravos ao setor de epidemiologia em casos de doenças notificáveis;
Deverá permitir que as informações coletadas durante o atendimento sejam registradas em área específica no prontuário do paciente;
Deverá disponibilizar ao profissional, uma forma de visualização do prontuário antigo do paciente em formato de imagem (JPG, PNG) ou formato portátil de documento (PDF);

Deverá permitir que o profissional anexe documentos digitalizados ao prontuário do paciente em formato de imagem (JPG, PNG);
Deverá possuir espaço para que o profissional registre de informações sigilosas do paciente;
Deverá permitir que o profissional a libere acesso aos registros de informações sigilosas do paciente a outro profissional;
Deverá permitir o registro dos dados clínicos do paciente para a requisição de procedimentos;
Deverá permitir, no momento da solicitação de exames, a seleção de um plano de diagnóstico previamente cadastrado e relacionado à especialidade do profissional. Ao selecionar um plano o profissional poderá selecionar todos ou apenas alguns dos exames/procedimento definidos para o plano;
Deverá obrigar a informação de uma justificativa do profissional para a solicitação de exames acima de um número parametrizado pela SMS;
Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames o absenteísmo (falta ou atraso) em exames anteriores;
Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames a repetição, alertando sobre exames já solicitados ou que já estejam agendados;
Deverá permitir a informação do material a examinar para cada exame solicitado;
Deverá permitir que os exames estejam prontos para serem agendados/regulados após a confirmação do atendimento;
Deverá possibilitar a consulta e visualização dos resultados de exames já liberados pelos Laboratórios municipais, bem como os prestadores de serviços terceirizados;
Deverá permitir a prescrição de medicamentos através da seleção de receitas previamente cadastradas e relacionadas à especialidade do profissional. Ao selecionar uma receita deve ser possível selecionar todos ou apenas alguns dos medicamentos;
Deverá possuir a pesquisa do medicamento através do nome comercial ou do seu princípio ativo;
Deverá permitir a prescrição de medicamentos da farmácia básica informando: Quantidade; Posologia; Tipo de uso; Dose posológica; Se é de uso contínuo;
Deverá exibir o saldo do medicamento prescrito, porém, não deverá restringir a prescrição uma vez que não exista saldo na unidade de saúde;
Deverá efetuar informar a reserva dos medicamentos prescritos na rede de farmácia básica (enquanto não for feita a dispensação ou a receita possuir validade);
Deverá permitir que as receitas estejam prontas para serem dispensadas na farmácia após a confirmação do atendimento;
Deverá permitir o cadastro e manutenção de restrições alérgicas;
Deverá alertar ao profissional, casos de medicamentos que o paciente possua restrição alérgica a algum princípio ativo da fórmula do medicamento;
Deverá permitir a prescrição de medicamentos que não estejam cadastrados na farmácia básica;
Deverá permitir que o profissional possa renovar uma receita de medicamento de uso contínuo através do seu histórico de medicamentos de uso contínuo. O profissional selecionará os medicamentos desejados e o sistema fará uma nova prescrição automaticamente, agilizando o atendimento do profissional;
Deverá permitir que várias receitas sejam emitidas durante o atendimento do paciente, separando os medicamentos em suas respectivas receitas no momento da impressão;

Deverá permitir o profissional colocar o paciente atendido em observação, permitindo solicitar exames e prescrever medicamentos para uso interno, durante a observação;
Deverá permitir a impressão da requisição de exames para uso interno, durante a observação;
Deverá permitir a impressão das receitas para uso interno, durante a observação;
Deverá permitir o registro das avaliações médicas ou de enfermagem para o cliente em observação, com as seguintes informações: Data/Hora da avaliação; Dados da biometria (Pressão Arterial, Frequência Cardíaca e Respiratória, Saturação de O2, Temperatura, etc); Texto sobre a avaliação realizada; Medicamentos administrados;
Deverá possuir aviso que o profissional possui pacientes em observação;
Deverá permitir que o profissional tenha acesso aos dados do cliente em observação, tais como: Dados da biometria; Histórico de avaliação (Data, Hora, Profissional, Avaliação e Registros de Enfermagem); Gráficos da evolução e acompanhamento dos sinais vitais do cliente (Pressão, Frequência Cardíaca e Respiratória, Saturação O2 e Temperatura); Lista dos medicamentos administrados (Data. Hora, Profissional, Medicamento, Quantidade, Dose e Dose Posológica); Lista dos medicamentos prescritos; (Data, Hora, Medicamento, Posologia, Via de Administração, Quantidade e Dose Posológica); Lista de exames requisitados, permitindo visualizar os resultados caso já tenham sido informados pelo laboratório;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que estão em observação;
Deverá permitir ao profissional encerrar a observação do paciente, prescrevendo medicamentos e requisitando exames complementares;
Deverá constar no prontuário do paciente a lista de todos os registros efetuados durante o seu atendimento que ficou em observação: prescrições e administrações de medicamentos, registros de enfermagem, sinais vitais e gráficos de acompanhamento, exames requisitados e seus resultados;
Deverá permitir a impressão da FAA (ficha de atendimento ambulatorial) já preenchida com todos os dados do paciente;
Deverá permitir o encaminhamento com registro da especialidade e subespecialidade, o nível de urgência, a investigação/diagnóstico e a indicação da referência;
Deverá permitir que os encaminhamentos estejam prontos para serem agendados/regulados após a confirmação do atendimento;
Deverá permitir a inclusão e impressão da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho);
Deverá permitir a inclusão e impressão do laudo de TFD (Tratamento Fora de Domicílio);
Deverá possuir impressão de declaração de comparecimento para o paciente e acompanhante;
Deverá possuir impressão de atestado médico;
Deverá possuir impressão de requisição de exames, separando automaticamente os exames por grupos de procedimentos direcionando assim cada requisição para o devido prestador;
Deverá possuir impressão de receita médica com código de barras;
Deverá permitir o agendamento do retorno do paciente após o término do atendimento;
REGISTRO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES
O software deverá disponibilizar o acesso ao histórico dos exames do paciente;
Deverá possuir impressão de requisição de exames;
Deverá possuir campo para carimbo e assinatura do médico solicitante;

Alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua requisição para o mesmo procedimento, informando a situação atual: Requisitado; Agendado;
Alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua casos de absenteísmo (falta ou atraso);
Permitir a exclusão de uma requisição de exames, perante a informação de uma justificativa que deverá estar disponível junto ao histórico de cancelamentos do paciente para fins de auditoria;
PAINEL DE CHAMADAS
Deverá permitir a criação de painéis de chamada personalizados conforme a necessidade de cada unidade de atendimento contendo no mínimo o nome do painel e a unidade de atendimento que ele pertence;
Deverá permitir a definição do tipo de chamadas que ele controlará;
Deverá permitir a definição das filas de atendimento que ele controlará;
Deverá possuir parametrização de exibição ou não do nome do profissional que efetuou a chamada;
Deverá possuir parametrização de exibição ou não do nome do paciente chamado para os casos de filas ordenada por senha;
Deverá possuir parametrização de exibição ou não o número da senha chamada para os casos de filas ordenada pelo nome do paciente;
Deverá possuir parametrização de ativação ou não da chamada por voz ;
Deverá permitir que a frase de chamada do nome do paciente seja personalizada conforme a necessidade da unidade, como por exemplo (Atenção “nome do paciente”, favor comparecer ao consultório odontológico número “número da sala”) ou (Atenção “nome do paciente”, favor comparecer a sala “número da sala” para consulta médica);
Deverá permitir a definição das cores de faixas que estarão disponíveis na unidade, para que no momento da chamada, ela seja exibida junto ao nome do paciente, indicando qual a cor da faixa que ele deverá seguir para encontrar a sala do profissional que efetuou a chamada;
Deverá possuir interface amigável em forma de um painel de chamadas, com letras e cores visíveis a distância;
Deverá exibir além do paciente que está sendo chamado para o atendimento, no mínimo os últimos três pacientes chamados anteriormente, informando o nome ou senha e o horário da chamada;
SAMU (SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA)
Deverá permitir o registro dos atendimentos em formulário com as seguintes características:
a) Informações do chamado contendo data/hora, endereço/local
b) Identificação do Condutor
c) Tipo da ocorrência
d) Identificação do Médico regulador e Enfermagem
e) Informações do atendimento
f) Informações do paciente com exames primários e procedimentos efetuados.
g) Sinais vitais do início e final do atendimento
Deverá permitir o registro de atendimentos realizados sem a identificação do paciente, para casos de não identificação da vítima ou trotes;
Deverá emitir a ficha de atendimento nos padrões do SAMU;
RELATÓRIOS

Deverá emitir relatório sintético dos atendimentos realizados por tipo de ocorrência, com o total de cada tipo ocorrência e seu respectivo percentual sobre o total das ocorrências e o gráfico das informações listadas;
Deverá emitir relatório analítico dos atendimentos realizados por tipo de ocorrência, exibindo Data, Hora e o Número da ocorrência, Base, Nome e CNS do paciente e o profissional;
Deverá emitir relatório sintético dos atendimentos realizados por motivo clínico das ocorrências, com o total de cada motivo e seu respectivo percentual sobre o total das ocorrências e o gráfico das informações listadas;
Deverá emitir relatório sintético dos atendimentos realizados por motivo traumático das ocorrências, com o total de cada motivo e seu respectivo percentual sobre o total das ocorrências e o gráfico das informações listadas;
Deverá emitir relatório sintético dos atendimentos realizados por incidente das ocorrências, com o total de cada incidente e seu respectivo percentual sobre o total das ocorrências e o gráfico das informações listadas;
Gerar exportação de informações necessárias ao SIASUS;
LABORATÓRIO
Deverá permitir o cadastro dos exames prestados com as seguintes informações e referências ao SIGTAP (Nome, seção, sigla, prazo de entrega, validade do resultado, sexo, faixa etária, CBO, instrumento de registro, habilitações e valor);
Deverá possuir cadastro de seções;
Permitir configurar se o exame permite recoleta;
Permitir configurar se o exame permite reagendamento da coleta;
Permitir configurar quantas amostras podem ser coletadas para o exame;
Permitir configurar se o exame usa interfaceamento com equipamentos;
Permitir configurar as variáveis de resultado do exame, permitindo definir o tipo de variável: texto, texto longo, numérico, lista de opções (permite informar as opções possíveis), fórmula ou calculado (permite definir o cálculo realizado com base em outras variáveis);
Permitir configurar, para cada variável de resultado do exame, seus valores de referência, considerando a faixa etária e sexo do cliente, ou seja, permitir configurar valores de referência distintos de acordo com a idade e sexo;
Deverá possuir campo para especificação do prazo de liberação do exame;
Permitir o cadastro e configuração de mapas de trabalho personalizados para o exame;
Permitir ativar e inativar mapas de trabalho do exame;
Permitir a personalização do mapa de trabalho, possibilitando: O uso dos dados da unidade prestadora, do cliente e do atendimento; A criação de tabelas conforme necessidade; A formatação do texto, definindo seu tipo de fonte, cor, tamanho, alinhamento, negrito, itálico, sublinhado, tachado, subscrito, tabulações e as demais funções básicas de um editor de texto; A inclusão de imagens e figuras; Possibilidade de configurar o mapa de trabalho usando HTML;
Deverá permitir o cadastro de recipientes para coleta de materiais, com a identificação da sua cor, descrição, volume e observação;
Deverá permitir associar os recipientes aos exames, identificando a quantidade de recipientes necessários e o volume da coleta;
Deverá permitir o cadastro de materiais relacionados ao exame definindo a quantidade necessária em que etapa do processo é empregado: Coleta, conservação de amostra, análise, entrega e outros;

Permitir o cadastro de modelos de laudo do exame com leiaute totalmente personalizável, que permita: O uso dos dados do cadastro do exame: Nome do Exame, procedimento, nome do procedimento e sigla; O uso dos dados da amostra do material coletado: Data da coleta, hora da coleta, recipiente usado, profissional responsável pela coleta, especialidade do profissional e usuário que registrou; O uso dos dados do registro de resultado: data, hora, data da liberação, hora da liberação, data do agendamento, hora do agendamento, profissional, especialidade e usuário que registro o resultado; O uso dos dados das variáveis de resultado definidas no cadastro do exame; O uso dos valores de referência definidos para cada variável do resultado do exame; O uso de outros dados como: Unidade prestadora, data atual, data atual por extenso, dia atual, mês atual e ano atual; A criação de tabelas conforme necessidade; A formatação do texto, definindo seu tipo de fonte, cor, tamanho, alinhamento, negrito, itálico, sublinhado, tachado, subscrito, tabulações e as demais funções básicas de um editor de texto; A inclusão de imagens e figuras; Possibilidade de configurar o laudo usando HTML.
Permitir ativar ou inativar um modelo de laudo de exame;
Permitir configurar o modelo de impressão do laudo em retrato ou paisagem;
Deverá possuir uma visualização prévia do resultado do exame no momento da configuração do laudo;
Deverá possuir definição dos profissionais que assinam os resultados dos exames;
Deverá possuir assinatura gráfica para agilizar o processo de liberação da assinatura e do resultado pelo profissional mesmo à distância;
MATERIAIS
Deverá possibilitar a realização de pesquisa dos materiais pelos campos:
a) Nome;
b) Grupo;
c) CATMAT;
d) Situação cadastral:
e) Ativo,
f) Inativo.
Possuir forma de indicação/visualização dos locais de armazenamento do material, tais como: Local; Sala; Estante; Prateleira;
Deverá possuir forma de vinculação de materiais similares ou genéricos;
Deverá possuir informações de quantidade ideal e mínimas no estoque, gerando relatório de necessidade de materiais;
Deverá possuir campo para informação do código de barras do material;
Deverá emitir etiquetas para identificação do material (com código de barras) contendo código e descrição;
Deverá gerenciar o cadastro de fornecedores da instituição integrando com o sistema da prefeitura;
Deverá possuir funcionalidade para clonagem/duplicação de um cadastro para facilitar a inclusão de um novo que tenha as mesmas características;
Deverá possuir forma de definição de estoque ideal e mínimo para cada unidade de saúde;
Deverá permitir através da seleção do material, a visualização geral do estoque em todas as unidades, listando lotes e validades;
ENTRADAS

O software deverá na primeira tela de acesso as entradas, deverá mostrar o histórico das entradas possibilitando a pesquisa desta informação por: Data da entrada; Número da nota fiscal; Nome do fornecedor; Unidade de saúde;
Deverá controlar as informações da nota fiscal: Data da compra; Número da nota fiscal; Série; Fornecedor; Unidade de entrada;
Deverá fazer uso de código de barras, para agilizar a entrada e saída de itens;
Deverá controlar as informações do item de entrada: Código do produto; Lote; Quantidade; Valor unitário; Data de validade;
Deverá emitir relatório de entradas com informações de custos por unidade;
Propiciar a emissão de relatório de entradas com informações de custos por grupo de produto;
Deverá emitir relatório de entradas com informações de custos por fornecedor;
Deverá emitir relatório de entradas com informações de custos por período;
ACERTOS E INUTILIZAÇÕES
Deverá permitir a inutilização de produtos por unidade, informando (Data, Unidade, Produto, Lote, Quantidade, Motivo e Observações);
Deverá ao informar o produto, listar todos os lotes disponíveis e a sua validade;
Deverá permitir a visualização de todas as inutilizações efetuadas com informações da data, produto, lote, quantidade, valor total, unidade e motivo;
Deverá permitir a consulta de inutilizações efetuadas por data, nome do produto, lote, quantidade, data de vencimento e motivo da inutilização;
Deverá emitir relatório de inutilizações por período, agrupando por unidade, grupo e motivo, listando a data, o produto, o lote, a validade a quantidade e o valor total;
RECEPÇÃO E LABORATÓRIO
Deverá exibir os pacientes com exames agendados, listando no mínimo a Data, Nome do paciente, Número do Prontuário, Nome da unidade solicitante, Nome do profissional solicitante, Número da requisição, Nome do procedimento, Nome da Seção e Material a examinar;
Deverá ser possível realizar a pesquisa do paciente/usuário, no mínimo, pelo Código do usuário, Nome do usuário, Data, Número do prontuário, Unidade solicitante, Nome do procedimento, CPF ou Cartão Nacional de Saúde;
Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes agendados que já realizaram, não realizaram a coleta do material e ainda, para os exames com mais de uma amostra, se a coleta está parcialmente realizada;
Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes agendados, presentes e que não compareceram;
Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes de uma determinada seção;
Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes de um determinado convênio;
Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes pela situação do laudo: não digitado, digitado, digitado parcialmente e assinado;
Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes o exame esteja impresso ou aguardando impressão;
Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes cujo exame esteja aguardando entrega, entregue ou não retirado;
Deverá possuir parâmetro para quando o exame for requisitado por uma unidade de pronto atendimento (UPA) apareça de forma destacada dentre os demais;

Deverá possuir parâmetro que permita ativar a confirmação de presença do cliente para o exame na recepção;
Deverá permitir o reagendamento da coleta de um exame para outra, caso a configuração do exame permita;
Permitir o registro de coleta dos materiais dos exames;
Caso a configuração do exame permita, possuir ação para descartar uma amostra já coletada. Após o descarte o sistema deve permitir uma nova coleta para o exame;
Possuir parâmetro que quando ativo, permita realizar o registro de coleta juntamente com a confirmação de presença do cliente automaticamente;
Ao registrar a coleta sugerir a baixa de materiais conforme produtos configurados no cadastro do exame para a etapa de coleta;
Permitir registrar os materiais usados para coleta do exame, realizando baixa automática de estoque;
Possuir parâmetro para tornar obrigatório informar os materiais usados na coleta;
Possuir parâmetro para habilitar o registro de produção automático para a coleta;
Possuir parâmetro para permitir configurar o procedimento que será faturado no registro de produção da coleta;
Possuir parâmetro para definir o caráter e grupo de atendimento padrões para o registro de produção da coleta;
Possuir parâmetro para obrigar, caso não tenha sido informado na requisição, selecionar o material a examinar para o exame;
Permitir a coleta de várias amostras de material para o exame, caso sua configuração permita;
Possuir módulo de comunicação e controle para que quando definido no cadastro do exame que ele usa interfaceamento, após o registro de coleta os dados necessários para a comunicação sejam preparados e enviados ao equipamento automaticamente;
Possuir parâmetro que permita configurar se após a coleta serão impressas automaticamente as etiquetas de identificação dos tubos de amostra;
Possuir parâmetro para determinar se no comprovante de coleta, somente será impresso o prazo do resultado se todos os exames da requisição já tiverem sido coletados;
Possuir parâmetro para permitir configurar a impressão das etiquetas automaticamente após o registro de coleta;
Possuir parâmetro para permitir configurar a impressão dos mapas de trabalho automaticamente após o registro de coleta;
Deverá possuir impressão do mapa de trabalho por seção, exame ou laboratório de forma sintética em colunas para a digitação que priorize a economia de papel, exibindo o nome do paciente e seus exames de forma sequencial;
Deverá possuir a impressão dos mapas de trabalho configurados para os exames individualmente ou em lote;
Deverá permitir a impressão de etiquetas individualmente ou em lote;
Deverá permitir a impressão das etiquetas em impressora térmica específica para etiquetas autoadesivas;

Deverá permitir a configuração da impressão das etiquetas, permitindo definir: Tamanho vertical e horizontal em milímetros; Permitir definir o que será impressa em cada linha da etiqueta; Permitir o uso dos dados do cliente, exame e coleta para impressão das etiquetas (Material a examinar, Nome do tubo de amostra, Cor do Tubo, Código e Nome do cliente, Número da amostra, Nº da requisição, Código de Barras do Nº da Requisição, Código de Barras usado nos equipamentos interfaceados quando configurado para o exame, Sigla dos exames e a Data/Hora da Coleta); Possuir visualização em tempo real da configuração da etiqueta à medida que é configurada;
Permitir impressão do comprovante de coleta do exame;
Permitir configurar o comprovante de coleta do exame definindo o seu modelo (1/2 página ou 1/4 de página) o seu título da área de observações e um texto personalizado para a área de observações;
O sistema deve permitir anexar o resultado do exame em formado PDF, após a inclusão do arquivo, o exame deve ser automaticamente considerado como liberado e assinado, estando disponível no prontuário do paciente;
Permitir configurar o tamanho máximo permitido para o arquivo de resultados de exame digitalizados;
Possuir área para o registro do resultado dos exames;
Possuir camada de controle e comunicação entre os equipamentos do laboratório e o sistema, permitindo a obtenção automática dos resultados de exames advindos de equipamentos;
Possuir parâmetro que permita definir o resultado do exame como assinado quando este for recebido através de interfaceamento com equipamentos;
Deve permitir a digitação do resultado conforme as variáveis de resultado definidas;
Durante a digitação do resultado, caso um valor esteja fora dos valores de referências definidos no cadastro do exame o sistema deve apresentar um alerta ao operador;
Deverá possuir forma de informação dos resultados por setor, de forma sequencial que ao confirmar o resultado de um paciente, o sistema traga automaticamente o próximo da lista para a digitação;
Deverá possuir forma de informação dos resultados por paciente, de forma sequencial que ao confirmar o resultado de um exame, o sistema traga automaticamente o próximo exame do paciente para a digitação;
Durante a digitação do resultado deverá possuir ação para permitir limpar as variáveis já digitadas;
Durante a digitação do resultado deverá possuir ações para pular para a digitação ou alteração do resultado anterior ou do próximo resultado;
Deverá possibilitar a informação dos resultados de forma parcial, para que possa ser concluído em outro momento;
O sistema deve bloquear a alteração do laudo após a liberação da assinatura;
Deverá possuir funcionalidade para que somente profissionais autorizados assinem os laudos, liberando então a visualização e impressão dos resultados;
Deverá possibilitar a identificação e finalização da digitação dos resultados parcialmente digitados;
Deverá permitir acessar dados do paciente no momento da informação do resultado, tais como (Resultados de exames anteriores, Medicamentos em uso, Medicamentos de uso contínuo, Restrições alérgicas, Carteira de imunização);
Deverá permitir o registro de pacientes faltosos;
Deve permitir o registro de entrega de exames aos pacientes;
Deve permitir a operador autorizado liberar assinatura para impressão do resultado de um exame individualmente ou em lote;

Ao realizar a liberação de assinatura para impressão, deve ser solicitada confirmação da ação através da digitação da senha do usuário, sem a digitação da senha correta do usuário não deve ser possível liberar o resultado do exame para impressão;
Sistema não deve permitir a alteração do resultado do exame após a liberação de assinatura para impressão;
Deverá permitir, somente após a liberação da assinatura, a impressão do laudo do exame, conforme configuração do laudo realizada no cadastro do exame;
Deverá permitir, somente após a liberação da assinatura, a impressão do envelope do laudo do exame;
Deverá permitir configurar a impressão do envelope definindo a largura e altura do envelope, bem como a margem do topo e da esquerda;
Deverá permitir, somente após a liberação da assinatura, o registro dos exames não retirados;
Deverá permitir, para os usuários devidamente autorizados o cancelamento da liberação da assinatura e do resultado do exame;
Deverá disponibilizar o resultado dos exames automaticamente no histórico do paciente;
Deverá disponibilizar automaticamente os laudos liberados diretamente no prontuário do paciente para o fácil acesso ao profissional solicitante (médicos e demais profissionais;
RELATÓRIOS
Deverá emitir relatório sintético de produção por prestador, listando o procedimento, a quantidade, o valor e o valor total. Totalizando por prestador, a quantidade e valor total;
Deverá emitir relatório analítico de produção laboratorial por prestador, listando o procedimento, a quantidade, o nome do paciente, a data e o valor. Totalizando por prestador o valor total;
Deverá emitir relatório sintético de produção laboratorial por seção, listando o procedimento, a quantidade, o valor e o valor total. Totalizando por prestador e seção, a quantidade e valor total;
Deverá emitir relatório sintético de agendamento laboratorial por prestador, listando o procedimento e a quantidade. Totalizando por prestador a quantidade total;
ECOGRAFIA(ULTRASSOM)
Deverá permitir o cadastro dos exames prestados com as seguintes informações e referências ao SIGTAP:
a) Nome;
b) Sexo;
c) Faixa etária;
d) CBO;
e) Instrumento de registro;
f) Habilitações;
g) Valor;
Deverá permitir o cadastro de estruturas e órgãos a examinar;
Deverá permitir cadastro de um ou mais modelos de resultado para cada exame, podendo ser totalmente personalizado pelo usuário de acordo com suas necessidades;
Deverá possuir uma visualização prévia do modelo de resultado;
Deverá possuir definição dos profissionais que assinam os resultados dos exames;
Deverá possuir assinatura gráfica para acelerar o processo de liberação da assinatura e do resultado pelo profissional mesmo à distância;

Deverá possuir configuração do cabeçalho a ser impresso no resultado do exame podendo ser para o solicitante ou para o prestador;
RECEPÇÃO
Na primeira tela de acesso à agenda de exames de ultrassonografias, deverá listar os clientes com exames agendados na data, listando:
a) Data;
b) Nome do cliente;
c) Número do Prontuário;
d) Nome da unidade solicitante;
e) Nome do profissional solicitante;
f) Número da requisição;
g) Nome do procedimento;
h) Estrutura/Órgão a examinar
Deverá ser possível realizar a pesquisa do cliente/usuário pelos campos:
a) Código do usuário;
b) Nome do usuário;
c) Data;
d) Número do prontuário;
e) Unidade solicitante;
f) Nome do procedimento;
g) CPF;
h) Cartão Nacional de Saúde;
Deverá ser possível realizar a pesquisa dos usuários de um determinado convênio;
Deverá se possível realizar a pesquisa dos usuários pelo status do laudo: Não digitado; Digitado; Impresso;
Deverá possuir área para o registro do resultado do exame;
Deverá permitir anexar digitalizações de imagens no resultado no exame;
Deverá possuir área para anexar o resultado do exame;
Deverá possibilitar a alteração do resultado do exame enquanto o mesmo não possuir assinatura ou não seja resultado anexado;
Deverá possuir funcionalidade de assinatura dos resultados para resultados que não foram anexados;
Deverá liberar a impressão do resultado somente após a assinatura;
Deverá liberar a impressão do envelope somente após a assinatura;
Deverá disponibilizar o resultado dos exames no histórico do cliente;
Deverá disponibilizar os laudos liberados diretamente no prontuário do cliente para o fácil acesso ao profissional solicitante (médicos e demais profissionais);
Deverá possuir funcionalidade para definição de clientes faltosos;
Deverá conter funcionalidade para definição de exames não retirados;
RELATÓRIOS
Deverá conter relatório analítico de produção por unidade do prestador;
Deverá conter relatório sintético de produção por unidade do prestador;
Deverá conter relatório sintético de agendamentos de exames de ultrassonografias;

PORTAL DA TRANSPARENCIA
Deverá possuir relatório automático de lista de espera de consultas e procedimentos sem a necessidade de geração manual de relatórios para postagem;
Deverá possuir relatório automático de estoque de medicamentos das farmácias municipais cadastradas com atualização em tempo real;
ZOONOSES
Deverá permitir o cadastro de raças de animais e associar uma foto de identificação da raça;
Deverá permitir o cadastro dos tipos de pelagem da raça;
Deverá permitir o cadastro de produtos e vacinas de uso veterinário;
Deverá permitir o cadastro de procedimentos veterinários, definindo o sexo e a faixa etária dos animais que podem submeter-se ao procedimento;
Deverá permitir o cadastro de empresas para avaliação;
Deverá permitir o cadastro de responsáveis pelos animais;
Deverá permitir o cadastro de animais, com informações relativas à sua espécie, raça, pelagem, peso, Nº do Microchip, Idade, cor predominante e demais informações de identificação e a foto de identificação dele;
Deverá permitir o registro do exame físico do animal, contendo informações sobre suas condições físicas, doenças e agravantes;
Deverá permitir a inclusão de pessoas responsáveis sobre o animal, identificando a data de início, a pessoa e a forma de aquisição;
Deverá permitir o registro do cancelamento de responsabilidade da pessoa sobre o animal, registrando a data automaticamente;
Deverá permitir consultar todos os registros de inclusões e cancelamentos de responsáveis do animal;
Deverá permitir o registro de vacinas aplicadas para o animal, identificando o responsável e o profissional que efetuaram a aplicação;
Deverá permitir o registro de procedimentos realizados para o animal, identificando o profissional que realizou;
Deverá permitir o registro de adoção do animal identificando o adotante, doador (caso exista);
Deverá permitir a impressão do termo de responsabilidade de adoção de animais, contendo a identificação do animal, do adotante, doador e dados relativos à adoção;
Deverá permitir o registro de resgate de animais, com informações relativas a identificação do animal, seu responsável (caso exista), sua procedência, o encaminhamento dado, a destinação final do animal e os procedimentos realizados após o resgate;
Deverá permitir o registro de agressões de animais a seres humanos, com dados de identificação da data, local da ocorrência, dados da vítima, identificação do animal, tratamento da vítima, bem como o registro visual das lesões, permitindo selecionar a lesão por região do corpo humano apenas pressionado sobre a respectiva parte. A identificação de cada lesão deve ser diferenciada por cores;
Deverá permitir o registro de investigação de agressões, o número SINAN relacionado, a destinação dada ao animal, seu comportamento, condições, a situação e evolução do agravo da vítima, bem como procedimentos instituídos e investigador responsável;
Deverá permitir o registro de avaliação de empresas, permitindo o registro das espécies, raças e quantidade disponível de animais para comercialização, além de informações sobre o tempo de permanência, o grau de em estar dos animais e a classificação de risco do estabelecimento;

Deverá permitir, na avaliação de empresas, o detalhamento das condições das edificações e instalações, do manejo de resíduos, do armazenamento de ração e dos produtos veterinários;
Deverá permitir, na avaliação de empresas, o registro da avaliação das cinco liberdades, que incluem: Liberdade Nutricional: itens de alimentação, condições e parecer; Liberdade Ambiental: instalações, superfícies de contato e o parecer; Liberdade Sanitária: situação dos animais (apatias, doenças, claudicando, lesões, etc) e parecer; Liberdade Comportamental: Comportamento, recursos do ambiente e parecer; e Liberdade Psicológica: avaliação psicológica e parecer;
Deverá permitir o registro de vistoria zoosanitária, com informações relativas ao reclamante, reclamado, os motivos da vistoria e as recomendações;
Deverá permitir o registro de avaliação da guarda responsável, com a identificação do animal e responsável avaliado, o grau de bem-estar do animal e o diagnóstico geral da avaliação;
PROGRAMA DE GESTÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Vigilância Epidemiológica
O software deverá possuir consulta da lista de agravos notificáveis;
Possibilitar a definição da obrigatoriedade de notificação para determinado agravo;
Deverá permitir a identificação dos agravos notificados por: Período; Unidade; Paciente; Agravo;
Possibilitar a definição da obrigatoriedade de investigação para determinado agravo;
Possibilitar a definição da obrigatoriedade de investigação para determinado agravo;
Deverá permitir realizar a conclusão da investigação contendo no mínimo as seguintes informações: Se caso é autóctone; Município de origem do caso; Unidade Federativa de origem do caso; Bairro de origem do caso; País de origem do caso; Data do encerramento do caso; Classificação Final (Confirmado/Descartado); Critério de Confirmação/Descarte; Evolução do Caso; Data do Óbito (quando o caso tenha evoluído para óbito);
Permitir a emissão do formulário de notificação;
Deverá possuir a visualização/impressão do extrato epidemiológico do usuário/paciente;
Deverá possuir cadastro de Investigador contendo no mínimo as seguintes informações: Nome completo; Cargo; Conselho Regional da Classe; Número da matrícula;
Deverá permitir cadastrar/alterar a ficha de investigação a ser utilizada, de forma dinâmica e intuitiva, permitindo criar multidependências para uma pergunta, além de ordenar o questionário apenas arrastando as perguntas;
Deverá permitir cadastrar orientações sobre o preenchimento da ficha de investigação;
Deverá prever integração com sistema de gestão da saúde, com isso gerando automaticamente registros de processo de investigação assim que identificado qualquer agravo notificável em atendimentos na rede municipal de saúde;
Deverá possuir relacionamento entre as diversas fichas de investigação cadastradas com as CID's de notificação compulsórias, para que o sistema possa definir automaticamente qual ficha de investigação utilizar para cada gravidade;
Deverá permitir a emissão da ficha de notificação negativa;
Deverá permitir cadastrar orientações sobre o preenchimento da ficha de investigação;
Vigilância Sanitária
Deverá permitir o cadastro de agentes fiscais contendo no mínimo as informações:
a) Nome do agente
b) Cargo

c) Registro
d) Conselho Regional do registro
e) Estado do registro
Deverá permitir o cadastro de grupos de fiscais, sendo possível relacionar um fiscal a vários grupos;
Deverá permitir o cadastro de veículos usados na emissão de licenças de transporte contendo no mínimo
as informações:
a) Placa
b) Nome
c) Tipo (Pré-cadastrados pelo usuário)
d) Modelo
e) Ano
f) Cor
g) Chassi
h) RENAVAM
i) Tipo de Carrocerias (Pré-cadastrada pelo usuário)
j) Número de Eixos
k) Marca
Deverá possuir cadastro dos tipos de denúncia.
Possuir cadastro de Leis/Decretos, para utilização no enquadramento fiscal nos autos de intimação, infração e penalidade.
Permitir o usuário pré-cadastrar irregularidades relacionando-as com seus enquadramentos, medidas para regularização e prazo para cumprimento e permitir que as mesmas sejam relacionadas nas emissões de autos de intimação, infração e penalidade.
Permitir o cadastro de documentos a serem solicitados pela Vigilância Sanitária para liberação de Alvarás/Licenças Sanitárias, habite-se e Licença de Transportes, contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Se o documento será comum a todos os estabelecimentos;
b) Se o documento será de apresentação obrigatória;
c) Se o documento deverá ser reapresentado a cada ano.
Deverá prever a integração com Sistema de Gestão administrativa relacionada a emissão de Licença Sanitária e Dispensa Sanitária permitindo que através do protocolo seja possível ter acesso aos documentos gerados de forma digital.
Vigilância Ambiental
Deverá permitir cadastrar os agentes fiscais e relacionar a grupos específicos;
Deverá permitir criar um tipo de denúncia;
Deverá possibilitar criar subtipos de denúncia;
Possibilitar registrar as denúncias de vigilância ambiental, respeitando níveis de acesso;
Possibilidade de associar fotos a denúncia aberta;
Possibilidade de gerar auto de infração;
Possibilidade de gerar auto de penalidade;
No registro dos envolvidos na denúncia permitir deixar o denunciante não identificado;
Possibilitar associar mais de um fiscal ambiental as denúncias registradas.

Possibilitar restringir a visualização das denúncias, respeitando o nível de acesso;
Possibilitar emitir relatório com a quantidade de denúncias, podendo escolher o fiscal e a situação da denúncia para emissão no relatório.
Vigilância Trabalhador
Possibilitar criar fichas personalizadas para a saúde do trabalhador;
Possibilitar cadastrar os investigadores responsáveis pela vigilância do trabalhador;
Cadastro De Entidades
Deverá possuir cadastro de Estabelecimentos contendo no mínimo os seguintes dados:
a) Horário de expediente
b) Tipo do Estabelecimento
c) Serviços farmacêuticos prestados
d) Contador
e) Inscrição municipal
f) Data de início das atividades
g) Área construída
Deverá permitir informar a Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE) exercida pelo estabelecimento, possibilitando informar vários CNAE's a um mesmo estabelecimento, sendo possível ainda definir quais serão impressos no Alvará/Licença Sanitária.
Deverá possibilitar informar um ou mais sócios/proprietários para um mesmo estabelecimento.
Deverá permitir informar um ou mais responsáveis legais pelo estabelecimento.
Deverá permitir informar um ou mais responsáveis técnicos pelo estabelecimento contendo no mínimo os seguintes dados:
a) CPF;
b) Endereço completo;
c) Número do Registro no Conselho;
d) Conselho Regional ao qual o profissional está credenciado.
e) Incluir um ou mais horários de expediente contendo horário inicial e final e dias da semana.
Possibilitar emissão do termo de Assunção de Responsabilidade Técnica contendo os dados do responsável técnico e estabelecimento.
Possibilitar emissão do termo de Baixa de Responsabilidade Técnica contendo os dados do responsável técnico e estabelecimento.
Deverá permitir relacionar todos os veículos do estabelecimento.
Deverá permitir informar todos os imóveis pertencentes a entidade para emissão do habite-se, contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Nome do imóvel;
b) Tipo de Construção (Pré-cadastrada pelo usuário);
c) Número de Pavimentos;
d) Área construída;
e) Área Total;
f) Lote;
g) Quadra;

h) Loteamento;
i) Endereço completo.
Deverá permitir informar o albergante de cada estabelecimento.
Deverá permitir relacionar ao cadastro do estabelecimento todos os documentos que devem ser apresentados pelo contribuinte.
Permitir acesso à lista de documentos exigidos possibilitando alterá-la.
Deverá possibilitar Inativar/Reativar o cadastro do estabelecimento.
Deverá permitir realizar a baixa definitiva do estabelecimento registrando a informação do motivo e o responsável pela baixa para fins de auditoria.
Deverá possuir cadastro de mantenedoras possuindo no mínimo as seguintes informações:
a) CPF/CNPJ;
b) Razão Social;
c) Fantasia;
d) Logradouro;
e) Bairro;
f) CEP;
g) Cidade;
h) UF.
Deverá possuir cadastro de mantidas possuindo no mínimo as seguintes informações:
a) Mantenedora
b) Razão Social
c) Fantasia
d) Logradouro
e) Bairro
f) CEP
g) Cidade
h) UF
Deverá permitir que uma mesma pessoa possa ser cadastrada como sócio, responsável técnico e responsável legal em um mesmo estabelecimento.
Permitir que um sócio/proprietário possa ser relacionado a mais de um estabelecimento.
Permitir que um responsável legal seja relacionado a mais de um estabelecimento.
Permitir que um responsável técnico seja relacionado a mais de um estabelecimento.
Deverá gerar automaticamente a produção do BPA referente ao procedimento de cadastro de entidade, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da vigilância sanitária;
Deverá gerar automaticamente a produção do BPA referente ao procedimento de exclusão de entidade, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da vigilância sanitária;
Roteiros de Inspeção
Permitir o cadastro de diversos roteiros de inspeção bem como a manutenção nos mesmos.
Permitir que seja definida o tipo de resposta esperada para cada pergunta do roteiro. Respostas contendo textos, números, marcação única com ou sem observação, marcações múltiplas com ou sem observação, seleção, data, entre outras).

Permitir a duplicação de perguntas em um mesmo questionário, facilitando a sua criação.
Permitir relacionar perguntas a determinadas respostas da pergunta anterior, criando assim dependências entre perguntas, auxiliando a sequência correta da execução das tarefas no ato da inspeção.
Para fins de manutenção e alteração de um roteiro, o sistema deverá possibilitar a ordenação das perguntas, bem como criar as dependências entre perguntas de forma intuitiva e facilitada e que não obrigue a exclusão de itens do mesmo para a sua conclusão, através de um painel dinâmico e intuitivo em que o usuário possa apenas arrastar ou ordenar as perguntas de um ponto a outro ou de uma pergunta a outra.
Deverá permitir a criação de perguntas sem restrição de níveis de dependência de uma pergunta para outra.
Agenda Do Fiscal
Deverá permitir o cadastro de agendas para os fiscais contendo as seguintes informações e não permitindo sobreposição de agendas:
a) Data de início da agenda
b) Horário inicial e final de atendimento do fiscal.
c) Dias da semana em que o fiscal possuirá agenda.
Deverá permitir o gerenciamento de agendas para os fiscais permitindo incluir, alterar e excluir agendamentos realizado.
Deverá permitir cadastrar ausências dos fiscais, contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Fiscal.
b) Data e hora do início da ausência.
c) Data e hora do fim da ausência.
d) Motivo.
Deverá bloquear a inclusão de agendamentos em dias e horários em que o fiscal está ausente.
Processos Públicos
Permitir a inclusão de novos processos públicos contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Entidade
b) Tipo do Processo
c) Um ou mais Agentes Fiscais
d) Um ou mais Roteiros de Inspeção
e) Veículos (no caso de um processo público referente a emissão de Licença de Transporte)
f) Imóveis (no caso de um processo público referente a emissão de habite-se).
Deverá permitir anexar uma ou mais imagens a cada processo.
Permitir informar vários pareceres para um mesmo processo contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Situação (Deferido, Indeferido ou Pendente)
b) Data do parecer
c) Título
d) Descrição
Bloquear a emissão da Licença de Transporte, Alvará/Licença Sanitária e/ou habite-se quando o processo não possuir um parecer favorável.
Deverá permitir a inclusão de termos ao processo público contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Tipo do Termo, podendo ser:

b) Data
c) Embasamento
d) Exigências
e) Previsão de entrega do termo
f) Número de vias
g) Data de recebimento
h) Responsável Técnico do estabelecimento
i) Responsável Legal do estabelecimento
j) Fiscal(is) envolvido(s) na emissão do termo.
Deverá permitir a impressão dos termos, respeitando a formatação de texto utilizada pelo fiscal na confecção do documento.
Deverá permitir a inclusão do auto de infração contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Data;
b) Infrator;
c) Enquadramento Fiscal;
d) Irregularidade;
e) Data em que foi entregue;
f) Horário em que foi entregue;
g) Responsável pelo recebimento do auto;
h) Agente(s) fiscal(is) que emitiu o auto.
Deverá relacionar o auto de infração com auto de intimação e com o auto de penalidade.
Deverá permitir utilizar o pré-cadastro de irregularidades para realizar o preenchimento automático do auto de intimação.
Possibilitar a impressão do auto de infração, respeitando a formatação de texto utilizada pelo fiscal na confecção do documento.
Deverá permitir o cancelamento de um auto de infração.
Deverá permitir a inclusão do auto de intimação contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Data;
b) Intimado;
c) Enquadramento;
d) Irregularidade;
e) Exigências;
f) Prazo para atender as exigências;
g) Data em que foi entregue;
h) Horário em que foi entregue;
i) Responsável pelo recebimento do auto;
j) Agente(s) fiscal(is) que emitiu o auto;
k) Permitir que seja relacionado o auto de infração e o auto de penalidade com o auto de intimação.
l) Deverá permitir utilizar o pré-cadastro de irregularidades para realizar o preenchimento automático do auto de infração.

m) Possibilitar a impressão do auto de intimação, respeitando a formatação de texto utilizada pelo fiscal na confecção do documento.
n) Deverá permitir o cancelamento de um auto de intimação
o) Deverá permitir a inclusão do auto de Penalidade contendo no mínimo as seguintes informações:
p) Data
q) Penalizado
r)Tipo de Penalidade
s) Ato/Fato que gerou a penalidade
t) Enquadramento
u) Data em que foi entregue
v) Horário em que foi entregue
w) Responsável pelo recebimento do auto
x) Agente(s) Fiscal(is) que emitiu o auto
Permitir que seja relacionado ao auto de penalidade, o auto de intimação e o auto de infração.
Deverá permitir utilizar o pré-cadastro de irregularidades para realizar o preenchimento automático do auto de penalidade.
Possibilitar a impressão do auto de penalidade, respeitando a formatação de texto utilizada pelo fiscal na confecção do documento.
Deverá permitir o cancelamento de um auto de penalidade.
Deverá permitir o usuário informar quais dos documentos solicitados pela vigilância sanitária foram apresentadas, possibilitando o usuário anexar os documentos entregues.
Deverá bloquear a emissão do Alvará/Licença Sanitária, habite-se e/ou Licença de transporte enquanto não for apresentado todos os documentos obrigatórios.
Deverá permitir a emissão das taxas de emissão de alvará sanitário.
Deverá permitir a emissão das taxas de emissão de licença de transporte.
Deverá permitir a realização das vistorias, respondendo às perguntas dos roteiros de inspeção, seguindo a ordem das perguntas definidas no cadastrado, bem como o tipo de informação aceita como resposta para cada pergunta.
Deverá permitir que na vistoria seja respondido a mais de um roteiro de inspeção.
Deverá permitir que na vistoria um mesmo roteiro seja respondido mais de uma vez.
Deverá permitir que o usuário navegue entre as perguntas ou selecione diretamente a pergunta que pretende responder.
Deverá possibilitar a impressão do alvará sanitário após a conclusão da vistoria.
Deverá gerar automaticamente a produção do BPA referente ao procedimento de emissão do alvará sanitário, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da vigilância sanitária;
Deverá permitir a emissão de forma individual ou conjunta da licença de transporte para cada veículo do processo.
Deverá permitir a emissão de forma individual ou conjunta do habite-se para cada imóvel do processo.
Gerar automaticamente a produção do BPA referente ao procedimento de emissão da licença de transporte, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da vigilância sanitária;
Permitir o registro e a emissão da baixa do alvará sanitário;
Possuir a facilidade de emissão de alvarás sanitários em lotes por combinação de parâmetros como:

a) Data de Vencimento
b) Ramo de Atividade
c) Razão Social
d) Nome Fantasia
Denúncias
Deverá possuir cadastro de Tipo de Denúncias;
Deverá permitir o registro de denúncias contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Tipo de Denúncia (Pré-cadastrada)
b) Subtipo de denúncia (Pré-cadastrada)
c) Data
d) Denunciado (Contendo nome completo, endereço, número, complemento, bairro, cidade, UF e telefone)
e) Denunciante (Contendo nome completo, endereço, número, complemento, bairro, cidade, UF e telefone)
f) Descritivo da denúncia
g) Agentes Fiscais, tendo a possibilidade de informar um grupo ou mais de fiscais.
Deverá gerar automaticamente a produção do BPA referente ao procedimento de recebimento de denúncias, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da vigilância sanitária;
Deverá permitir o registro de pareceres para cada denúncia, contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Situação (Pendente, Deferido ou Indeferido)
b) Data
c) Título do Parecer
d) Descrição
Deverá permitir anexar uma ou mais imagens a cada parecer;
Deverá permitir anexar uma ou mais imagens para cada denúncia.
Deverá permitir a inclusão do auto de infração contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Data;
b) Infrator;
c) Enquadramento Fiscal;
d) Irregularidade;
e) Data em que foi entregue;
f) Horário em que foi entregue;
g) Responsável pelo recebimento do auto;
h) Agente(s) fiscal(is) que emitiu o auto
Deverá relacionar o auto de infração com auto de intimação e com o auto de penalidade.
Deverá permitir utilizar o pré-cadastro de irregularidades para realizar o preenchimento automático do auto de infração.
Possibilitar a impressão do auto de infração, respeitando a formatação de texto utilizada pelo fiscal na confecção do documento.
Deverá permitir o cancelamento de um auto de infração.
Deverá permitir a inclusão do auto de intimação contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Data;

b) Intimado;
c) Enquadramento;
d) Irregularidade;
e) Exigências;
f) Prazo para atender as exigências;
g) Data em que foi entregue;
h) Horário em que foi entregue;
i) Responsável pelo recebimento do auto;
j) Agente(s) fiscal(is) que emitiu o auto.
Permitir que seja relacionado o auto de infração e o auto de penalidade com o auto de intimação.
Deverá permitir utilizar o pré-cadastro de irregularidades para realizar o preenchimento automático do auto de intimação.
Possibilitar a impressão do auto de intimação, respeitando a formatação de texto utilizada pelo fiscal na confecção do documento.
Deverá permitir o cancelamento de um auto de intimação;
Deverá permitir a inclusão do auto de Penalidade contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Data;
b) Penalizado;
c) Tipo de Penalidade;
d) Ato/Fato que gerou a penalidade;
e) Enquadramento;
f) Data em que foi entregue;
g) Horário em que foi entregue;
h) Responsável pelo recebimento do auto;
i) Agente(s) Fiscal(is) que emitiu o auto.
Permitir que seja relacionado ao auto de penalidade, o auto de intimação e o auto de infração.
Deverá permitir utilizar o pré-cadastro de irregularidades para realizar o preenchimento automático do auto de penalidade.
Possibilitar a impressão do auto de penalidade, respeitando a formatação de texto utilizada pelo fiscal na confecção do documento.
Deverá permitir o cancelamento de um auto de penalidade.
Deverá permitir a impressão da denúncia.
Deverá gerar automaticamente a produção do BPA referente ao procedimento de atendimento a denúncia, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da vigilância sanitária;
Emissão De Boletos
Deverá permitir a inclusão de boletos, contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Banco;
b) Número do Convênio;
c) Sacado;
d) Vencimento;
e) Valor.

Deverá possibilitar a impressão e reimpressão dos boletos.
Registro de Produção
Deverá permitir o registro do boletim de produção ambulatorial (BPA) em formato SIASUS.
Deverá gerar a prévia do boletim de produção ambulatorial (BPA) impresso;
Deverá gerar o boletim de produção ambulatorial (BPA) consolidado impresso;
Requisição de Notificação de Receita
Deverá possuir um cadastro de tipo de notificação contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Descrição;
b) Número de receitas por bloco;
c) Tipo de Numeração dos blocos;
d) Código do estado, região e município para composição do número da receita;
e) Observações.
Deverá permitir cadastrar os lotes de receitas recebidas da regional de saúde para distribuição.
Deverá possuir cadastro de requisitante contendo no mínimo as seguintes informações:
a) CPF/CNPJ Requisitante;
b) Nome;
c) Endereço Completo;
d) Telefone;
e) CBO da Especialidade;
f) Registro no conselho de classe;
g) Conselho de classe.
Deverá permitir anexar ao cadastro do requisitante todos os documentos exigidos pela vigilância sanitária.
Deverá gerar registro da requisição de notificação de receita contendo no mínimo as seguintes informações:
a) Requisitante;
b) Agente Fiscal;
c) Tipo de notificação;
d) Número de blocos.
Deverá controlar a liberação dos blocos de receitas vindo da regional, não permitindo liberar mais blocos do que o existente, bem como deve controlar a numeração entregue a cada requisitante.
Possibilitar a impressão em 2 vias da requisição de notificação de receita.